

**PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI - AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 - D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)**

**VERBALE N. 8 (prima sessione prova orale)**

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, in epigrafe si riunisce al completo in data 29 luglio 2021 alle ore 09:10 presso una sala in Direzione Generale del Politecnico di Bari in via Amendola, per l'espletamento delle operazioni di svolgimento della prova orale.

L'Amministrazione ha fissato lo svolgimento delle prove orali, per i candidati ammessi alla stessa, secondo il seguente calendario suddiviso per sessioni:

- prima sessione il 29 luglio 2021 alle ore 09:30 per i candidati da Abrusci Carmen a De Santis Chiara;
- seconda sessione il 29 luglio 2021 alle ore 16:00 per i candidati da Del Vecchio Simona a Mastrandrea Giuliana;
- terza sessione il 30 luglio 2021 alle ore 09:30 per i candidati da Paradiso Rocco a Visconti Silvia.

Il Presidente ricorda agli altri componenti che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, occorre stabilire preliminarmente ad ogni sessione i quesiti per la prova orale che saranno proposti ai candidati ammessi, previa estrazione a sorte.

La Commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati convocati per la prima sessione alle ore 09:30 della giornata odierna sulle materie d'esame. Vengono predisposte n. 11 schede numerate (essendo n. 10 i candidati convocati) contenenti ciascuna n. 1 quesito sugli argomenti riportati nel bando di concorso, un quesito per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre.

Ciascuna scheda, siglata da tutti i componenti della Commissione, viene inserita e chiusa in una busta a sua volta siglata sui lembi di chiusura dagli stessi componenti e tutte le buste vengono tenute in custodia da un membro della Commissione stessa.

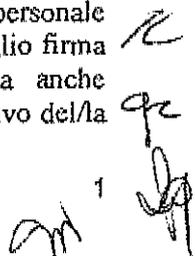
Come previsto dalla normativa vigente, ogni candidato/a estrarrà a sorte una busta contenente una scheda numerata riportante i quesiti e la Commissione stabilisce che si procederà ad esaminare i candidati seguendo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

Alle ore 10:05 la Commissione si reca presso l'Aula A del Campus Universitario "E. Quagliariello" del Politecnico di Bari in via Orabona, 4 a Bari, sede stabilita per lo svolgimento della prova orale dove, all'ingresso, ciascun commissario presenta il referto negativo del tampone per Covid 19, effettuato nelle 48 ore precedenti la data odierna e viene dotato dall'Amministrazione della mascherina FFP2 prevista dal protocollo.

Ciascun/a candidato/a convocato/a per la prima sessione della prova orale, all'ingresso nell'area concorsuale, presenta, al personale addetto, il referto negativo di un tampone rino/faringeo previsto dal protocollo.

I candidati vengono inoltre sottoposti, sempre all'ingresso dell'area concorsuale, a tutte le misure previste dal medesimo protocollo per l'emergenza sanitaria e sono dotati di tutti i dispositivi di sicurezza per la prevenzione del contagio. La mascherina FFP2 prevista dal protocollo per i candidati viene data loro in dotazione da parte dell'Amministrazione.

I candidati prima dell'ingresso in aula vengono identificati attraverso l'esibizione di un documento personale di identità dal personale addetto e ciascuno/a appone la propria firma di presenza sull'apposito foglio firma (allegato n. 1 al presente verbale), utilizzando una penna monouso che sarà necessaria anche successivamente per compilare la scheda della domanda sorteggiata nella parte relativa al nominativo del/la candidato/a ed alla relativa sottoscrizione.



I candidati entrano in aula e vengono fatti collocare in modo che siano garantite le distanze di sicurezza tra loro e la Commissione, previste dal protocollo per l'emergenza sanitaria.

La Commissione verifica la presenza di n. 10 candidati ammessi alla prova orale.

Il Presidente avvisa i candidati presenti che la seduta è pubblica e che dovranno uscire dall'aula alla fine di ogni esposizione per permettere alla Commissione di assegnare la votazione a porte chiuse; informa inoltre che si procederà a svolgere la prova orale seguendo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

Alle ore 10:40 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata Abrusci Carmen, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 6, di cui all'allegato n. 2 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 10:53 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di 26/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

La candidata Abbrusci Carmen ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 10:55 viene chiamato a svolgere la prova orale il candidato Barile Luca, il quale viene invitato ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 8, di cui all'allegato n. 3 al presente verbale, di cui il candidato compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 11:08 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale del candidato e unanime attribuisce il punteggio di XXXXXXXXXX

La prova di lingua inglese risulta parzialmente superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

Il candidato Barile Luca non ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 11:16 viene chiamato a svolgere la prova orale il candidato Buono Nicola, il quale viene invitato ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 11, di cui all'allegato n. 4 al presente verbale, di cui il candidato compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 11:30 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale del candidato e unanime attribuisce il punteggio di 28/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

Il candidato Buono Nicola ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 11:32 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata Campobasso Luciana. La stessa viene autorizzata dalla Commissione all'utilizzo di un ausilio meccanico per la lettura adeguato alla particolare condizione dichiarata in sede di istanza di partecipazione al concorso. La candidata viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 7, di

  
  
2  
 

cui all'allegato n. 5 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 11:50 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di 24/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

La candidata Campobasso Luciana ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 12:06 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata Capobianco Maria Cristina, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 9, di cui all'allegato n. 6 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 12:20 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di 22/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

La candidata Capobianco Maria Cristina ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 12:23 viene chiamato a svolgere la prova orale il candidato Casucci Federico, il quale viene invitato ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 10, di cui all'allegato n. 7 al presente verbale, di cui il candidato compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 12:41 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale del candidato e unanime attribuisce il punteggio di 26/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

Il candidato Casucci Federico ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 12:46 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata Cuccovillo Lucrezia, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 2, di cui all'allegato n. 8 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 13:03 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di 25/30.

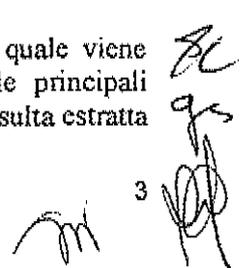
La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

La candidata Cuccovillo Lucrezia ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 13:08 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata D'Alba Antonella, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are several scribbles and what appears to be a signature, possibly 'D'Alba' or similar, and some other illegible marks.

la scheda n. 1, di cui all'allegato n. 9 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 13:22 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di 21/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta errata.

La candidata D'Alba Antonella ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 13:25 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata De Marco Silvana, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 4, di cui all'allegato n. 10 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Alle ore 13:45 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di [REDACTED]

La prova di lingua inglese risulta parzialmente superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

La candidata De Marco Silvana non ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

Alle ore 13:49 viene chiamata a svolgere la prova orale la candidata De Santis Chiara, la quale viene invitata ad estrarre una busta contenente i quesiti sugli argomenti d'esame, sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e un testo di lingua inglese da leggere e tradurre. Risulta estratta la scheda n. 5, di cui all'allegato n. 11 al presente verbale, di cui la candidata compila la parte relativa al nominativo e appone la propria firma.

Il Presidente della Commissione, per trasparenza della procedura, apre la busta non scelta dai candidati: risultante contenere la scheda n. 3 (allegato n. 12 al presente verbale) e ne dà lettura ai presenti.

Alle ore 14:02 termina la prova e i candidati presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

La Commissione valuta la prova orale della candidata e unanime attribuisce il punteggio di 24/30.

La prova di lingua inglese risulta superata.

La risposta alla domanda sull'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche risulta esatta.

La candidata De Santis Chiara ha superato la prova orale avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Alle ore 14:10 la Commissione, constatato che sono stati esaminati tutti i candidati convocati e presenti alla prima sessione della prova orale redige il seguente riepilogo della votazione ottenuta da ciascun/a candidato/a:

Cognome e nome	Voto prova orale
Abrusci Carmen	26
Barile Luca	[REDACTED]
Buono Nicola	28
Campobasso Luciana	24
Capobianco Maria Cristina	22
Casucci Federico	26
Cuccovillo Lucrezia	25
D'Alba Antonella	21
De Marco Silvana	[REDACTED]
De Santis Chiara	24

7/1  
gr  
4  
SM

I risultati della prima sessione della prova orale vengono affissi sulla porta dell'aula A, sede d'esame (allegato n. 13 al presente verbale).

La Commissione, toglie la seduta alle ore 14:13 e stabilisce di riconvocarsi in data odierna alle ore 15:15 per lo svolgimento della seconda sessione della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 29 luglio 2021

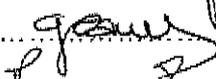
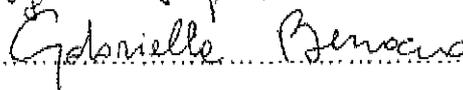
LA COMMISSIONE

Dott.ssa Rosa GATTI

Dott.ssa Giorgia CANELLA

Dott. Ignazio ZANGARA

Sig.ra Gabriella BERNOCCO

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

**Domanda n. 6**

Che cos'è l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo e quando non è richiesta la motivazione. Il caso particolare della motivazione *per relationem*.

**Quesito di informatica**

Quale dei seguenti indirizzi email è sintatticamente corretto?

1. nome@cognome@poliba.it.
2. nome.cognome@poliba.it.
3. nome.cognome@poliba.

**Prova di lingua inglese**

Governments can help create an enabling environment to generate productive employment and job opportunities for the poor [...]. The private sector has a major role to play in determining whether the growth it creates [...] contributes to poverty reduction.

*Def*  
*gm*

Cognome e Nome candidato AORUSCI CARMEN

Firma candidato *Carmen Aorusci*

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

Domanda n. 8

Ruolo e funzioni del Responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento a norma dell'articolo 25 dello Statuto di autonomia del Politecnico di Bari.

Quesito di informatica

Chi fa 'spamming' in Rete quale attività svolge?

1. Invio di messaggi pubblicitari senza il consenso preventivo del destinatario.
2. Invio di messaggi pubblicitari previo consenso del destinatario.
3. Invio di materiale pubblicitario solo a soggetti che operano sui social network.

Prova di lingua inglese

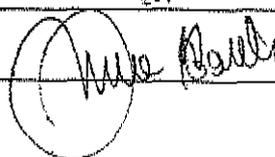
Extreme hunger and malnutrition remains a barrier to sustainable development [...]. Hunger and malnutrition mean less productive individuals, who are more prone to disease and thus often unable to earn more and improve their livelihoods.

RP  
Z Gmb

Cognome e Nome candidato \_\_\_\_\_

BARILE WOA

Firma candidato \_\_\_\_\_



PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

**Domanda n. 11**

Composizione, funzioni e durata del mandato del Collegio dei revisori dei conti. Che cosa significa la locuzione "I Dipartimenti esercitano la loro autonomia nel rispetto dei principi contabili del bilancio unico di Ateneo" ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari.

**Quesito di informatica**

La posta elettronica certificata permette di ...?

1. Inviare documenti solo alla pubblica amministrazione.
2. Formare atti pubblici e inviarli.
3. Attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica.

**Prova di lingua inglese**

You can make changes in your own life - at home, at work and in the community - by supporting local farmers or markets and making sustainable food choices, supporting good nutrition for all, and fighting food waste.

Ad es  
E gm

Cognome e Nome candidato BUONO NICOLA

Firma candidato 

AUSILATO N. 11 ALIANDREA



PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

Domanda n. 9

Gli atti convenzionali nella pubblica amministrazione e la previsione dell'articolo 15 della legge 241/1990. La fattispecie degli accordi di programma tra le singole università o aggregazioni delle stesse e il Ministero al fine di favorire la competitività delle università, migliorandone la qualità dei risultati. Come possono essere istituiti dal Politecnico, unitamente ad altre Università, Centri di Servizio Interuniversitari.

Quesito di informatica

L'icona del "lucchetto" in un browser – es. a fianco della barra dell'indirizzo – di solito indica:

1. Che il sito è a pagamento.
2. Che il sito è protetto da un certificato SSL per la crittografia e l'integrità dei dati nonché per l'identificazione certa della fonte.
3. Che il sito è bloccato per intenso traffico.

Prova di lingua inglese

Current estimates are that nearly 690 million people are hungry, [...]. The majority of the world's undernourished –[...]– are still found in Asia. More than 250 million live in Africa, where the number of undernourished is growing faster than anywhere in the world.

Cognome e Nome candidato MARIA CRISTINA CARCIANCO

Firma candidato

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

Domanda n. 10

Il ruolo consultivo e normativo del Senato accademico in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti, anche con riferimento al documento di programmazione triennale di ateneo, nonché di attivazione, modifica o soppressione di corsi, sedi, dipartimenti, e strutture di cui si compone l'Ateneo.

Quesito di informatica

Google Chrome è un ...

- Web browser.
- 2. Motore di ricerca.
- 3. Social network.

Prova di lingua inglese

Civil insecurity and declining food production have all contributed to food scarcity and high food prices. Investment in the agriculture sector is critical for reducing hunger and poverty, improving food security [...].

*[Handwritten initials and marks]*

Cognome e Nome candidato CASUCCI FEDERICO

Firma candidato Federico Casucci

AUGATO N. 7 ALVARADO N. 8

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

**Domanda n. 2**

Quali sono i documenti obbligatoriamente previsti dalla legge (d.lgs. n. 18/2012) che devono corredare la pratica per la proposta del bilancio di previsione annuale e triennale e del conto consuntivo di Ateneo ed in quali tempi gli stessi devono essere approvati dall'organo competente.

**Quesito di informatica**

Quale tra i seguenti è una periferica sia di "input" che di "output"?

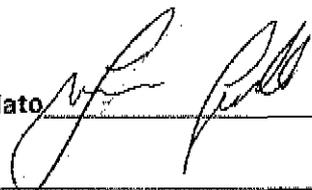
- 1. Scanner.
- 2. Monitor touch-screen.
- 3. Mouse.

**Prova di lingua inglese**

Developing countries will face a devastating social and economic crisis over the months and years to come, with the pandemic pushing millions of workers into unemployment, underemployment and working poverty.

ga  
SMT  
ZL

Cognome e Nome candidato

 (V. COVINO) LUIGIA

Firma candidato

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

Domanda n. 1

Il rapporto tra il Ministero e l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR). Composizione e funzioni dell'ANVUR secondo quanto stabilito dal d.P.R. 76/2010.

Quesito di informatica

Sono sistemi operativi per personal computer.

- 1. Windows, Macintosh, Adobe.
- 2. Windows, TCP/IP, Macintosh.
- 3. Windows, Linux/Unix, Mac OS.

Prova di lingua inglese

More than 700 million people, or 10 per cent of the world population, still live in extreme poverty today, struggling to fulfil the most basic needs like health, education, and access to water and sanitation, to name a few.

Handwritten marks: "Ag", "ok", "SM", and "7/21".

Cognome e Nome candidato D'ALBA ANTONIETTA

Firma candidato Antonietta D'Alba

ALLEGATO N. 3 AL VERBALE N. 3

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 - D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

Domanda n. 4

L'obbligo dell'adozione del Codice etico della comunità universitaria. Contenuti minimi prescritti dalla legge e funzione.

Quesito di informatica

È un hardware.

1. Il mouse.
2. Il sistema operativo.
3. Il programma di videoscrittura.

Prova di lingua inglese

Growing inequality is detrimental to economic growth and undermines social cohesion, increasing political and social tensions [...]. Strong social protection systems are essential for [...] preventing many people from falling into poverty.

g  
PQ  
Z  
or

Cognome e Nome candidato DE MARCO SILVANA

Firma candidato Silvia De Marco

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 - D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

**Domanda n. 5**

Che cosa sono gli assegni di ricerca, quanto durano e a chi sono rivolti. Qual è la durata massima consentita dalla legge per queste forme di collaborazione.

**Quesito di informatica**

Qual è la tipica estensione di un file immagine?

1. doc.
2. ppt.
3. jpg.

**Prova di lingua inglese**

The contribution of science to end poverty has been significant. [...], it has enabled access to safe drinking water, reduced deaths caused by water-borne diseases, and improved hygiene to reduce health risks related to unsafe drinking water [...].

*Handwritten marks:*  
A small mark resembling a checkmark or the letter 'r' at the top right.  
A signature 'Raf' below it.  
Below that, the text 'MS 22' followed by another signature.

Cognome e Nome candidato De Santis Chiara

Firma candidato Chiara De Santis

PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 3 (TRE) CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 – D.D. N. 792 DEL 20/11/2019 (CODICE PROCEDURA PTA.Damm.19.01)

**Domanda n. 3**

Modalità di designazione e inquadramento contrattuale del Direttore generale. Funzioni, durata del mandato e determinazione del trattamento economico. Perché è consentita la partecipazione del Direttore generale, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di amministrazione.

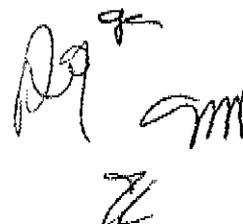
**Quesito di informatica**

Quali file hanno come estensione “.exe”?

1. I file di sistema.
2. I file eseguibili.
3. I file excel.

**Prova di lingua inglese**

Poverty has many dimensions, but its causes include unemployment, social exclusion, and high vulnerability of certain populations to disasters, diseases and other phenomena which prevent them from being productive.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Cognome e Nome candidato \_\_\_\_\_

Firma candidato \_\_\_\_\_

AUGATO N-12 ALYORBALE M.F.