

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI - SETTORE SERVIZI TECNICI PER IL PATRIMONIO EDILIZIO. CODICE PROCEDURA: PUNTIA.DTEC.19.03 (D.D. N. 791 DEL 20.11.2019)**

Verbale 7 –definizione data e modalità di svolgimento della prova orale

Il giorno 30 Ottobre 2020 alle ore 17,15, si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Teams la Commissione nominata con DDG n. 06 del 05/02/2020, per definire la nuova data e le modalità di svolgimento della prova orale della procedura concorsuale in oggetto, così costituita:

Dott.ssa Sabrina LUCCARINI	Direttore Generale – Università degli Studi di Trieste Presidente
Prof. Enrico Elio DE TUGLIE	Professore Associato – SSD ING-IND/33 – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – Politecnico di Bari Componente
Ing. Giuditta BONSEGNA	Categoria EP – Sezione Edilizia e Patrimonio – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” Componente
Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI	Categoria D – Settore Pianificazione e valutazione – Direzione Qualità e Innovazione – Politecnico di Bari Segretario

I componenti della Commissione si trovano, nell'ora convenuta, presso le proprie sedi e comunicano tra loro in collegamento su piattaforma MS Teams.

La Commissione, preliminarmente, dichiara di aver preso atto della nota e-mail del Direttore Generale del 21/10/2020, con la quale si chiede di riprendere le attività della procedura concorsuale epigrafata che, con comunicazione a firma del Responsabile Unico del Procedimento del 26/09/2020 era stata rinviata a data da destinarsi.

La Commissione riprende, pertanto, i propri lavori ridefinendo il calendario della prova orale, proponendo al Responsabile del Procedimento della procedura epigrafata che lo svolgimento della suddetta prova, da svolgersi in modalità telematica, abbia luogo secondo il seguente calendario:

- **09 dicembre 2020 con inizio dalle ore 09.30.**

La Commissione stabilisce le seguenti modalità di svolgimento:

1. la prova orale si svolgerà su piattaforma Microsoft Teams; a tal fine sarà creato un link a cui i candidati dovranno accedere per partecipare alla prova orale. Il link sarà notificato ai candidati e reso noto sulla pagina del sito web del Politecnico di Bari, nella sezione dedicata al concorso in oggetto, affinché sia accessibile ai candidati ed al pubblico che intende assistere alla prova orale;
2. il candidato dovrà preventivamente fornire al RUP il proprio contatto telefonico ed e-mail che dovrà essere trasmesso alla Commissione prima dell'inizio della prova orale. In assenza di specifica indicazione da parte del candidato, si utilizzeranno i contatti telefonici e di posta elettronica indicati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

3. i candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio, in quanto il collegamento dovrà essere audio e video;
4. la seduta sarà condotta dal Presidente della Commissione che dovrà verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della Commissione. A tal fine, sarà richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica accedendo al link che sarà stato comunicato a tutti;
5. successivamente all'attivazione del collegamento e all'espletamento delle attività preliminari alla prova orale, il Presidente della Commissione verificherà l'elenco degli ammessi alla prova e provvederà alla loro identificazione;
6. all'inizio del collegamento, al fine di accertarne l'identità, il candidato dovrà esibire alla Commissione un valido documento di identità;
7. l'ordine di discussione sarà alfabetico;
8. il Presidente darà mandato al Segretario di mostrare, di volta in volta, a ciascun candidato le buste, completamente anonime e debitamente sigillate, contenenti le domande oggetto della prova orale, invitando il candidato a selezionarne una;
9. il primo candidato sceglierà la busta con la prova indicando in modo chiaro e univoco quale busta intenderà scegliere; il Segretario aprirà la busta, leggerà il contenuto della traccia estratta, lo mostrerà al candidato e metterà il testo a disposizione dello stesso mediante condivisione dello schermo o altra modalità analoga;
10. dopo l'espletamento della prova con ciascun candidato, tutta la Commissione abbandonerà temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunirà in altra seduta telematica privata per procedere alla valutazione del candidato stesso e attribuzione del punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare; al termine, la Commissione ritornerà in seduta telematica pubblica e procederà all'esame del successivo candidato;
11. al termine della seduta dedicata alla prova orale di ciascun profilo, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno; considerata l'impossibilità di affiggere detto esito nella sede degli esami, la Commissione renderà noto il risultato delle proprie valutazioni dando lettura delle stesse alla presenza di tutti i candidati.

Restano, altresì, confermati i criteri per la valutazione dei titoli e le modalità di espletamento e i criteri di valutazione delle prove d'esame stabiliti nella riunione preliminare del 26 febbraio 2020.

Alle ore 18.00 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca alle ore 08.15 del 09 dicembre 2020 su piattaforma MS Teams, per procedere alle operazioni preliminari della prova orale e all'espletamento della stessa.

Fa parte integrante e sostanziale del presente verbale la dichiarazione di adesione del commissario De Tuglie.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, 30/10/2020

La Commissione

f.to (firmato digitalmente) Dott.ssa Sabrina LUCCARINI

Presidente

f.to (dichiarazione di adesione al verbale) Prof. Enrico Elio DE TUGLIE

Componente

f.to (firmato digitalmente) Ing. Giuditta BONSEGNA

Componente

f.to (firmato digitalmente) Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI

Segretario