



PROCEDURA SELETTIVA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N.1 (UNO) CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – PROFILO TECNICO INFORMATICO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE (DEI). – BANDO D.D. N.787 DEL 20/11/2019 – CODICE PROCEDURA PTA.Ctec.19.05.

VERBALE N.3

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva di personale, per titoli ed esami, per la stipula di n.1 (uno) contratto a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, profilo tecnico informatico, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) – Bando n.787 del 20/11/2019 – codice procedura PTA.Ctec.19.05, nominata con D.D.G. n.37 del 19/01/2022 e composta da:

Prof.ssa Antonella D'ORAZIO	Professore Ordinario SSD ING-INF/02 Politecnico di Bari COMPONENTE ESPERTO
Prof. Danilo CAIVANO	Professore Ordinario SSD ING-INF/05 Università degli Studi Aldo Moro COMPONENTE ESPERTO
Prof. Angelo COLUCCIA	Professore Associato SSD ING-INF/03 Università del Salento COMPONENTE ESPERTO
Dott. Antonello FORTUNATO	Responsabile Amministrativo Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari SEGRETARIO

Si riunisce il giorno 22/04/2022 alle ore 14:00 presso la sala riunioni del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, per espletare i propri compiti relativi allo svolgimento della prova scritta. I candidati sono stati convocati alle ore 14:30, presso le Aule 21 e 22 del Campus Universitario "E. Quagliariello", Politecnico di Bari.

La commissione prende atto dal suddetto elenco dei candidati (All. 1) che i candidati ammessi alla prova scritta risultano essere n. 35.

La Commissione dichiara di aver preso visione del piano operativo per lo svolgimento delle prove scritte della procedura concorsuale, previsto dal protocollo dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato dall'Amministrazione per le misure di sicurezza necessarie connesse all'emergenza sanitaria in atto da Covid-19 e dichiara di essere stato formato al riguardo.

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione delle tracce relative alla prova scritta.

1. Traccia 1: *Il candidato illustri i principali sistemi di raccolta e analisi dei dati e i riferimenti normativi da rispettare in materia di protezione di dati personali;*



2. Traccia 2: *Il candidato illustri le tecnologie più recenti e i riferimenti normativi da considerare nello sviluppo di un sito web;*
3. Traccia 3: *Il candidato illustri i sistemi operativi più diffusi.*

Le tre tracce formulate vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

Alle 14:50 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta sita presso le Aule 21 e 22 del Campus Universitario "E. Quagliariello", Politecnico di Bari.

Si rileva che sono state assegnate n. 2 aule presso l'area concorsuale prevista:
Aula 21 e 22 del Campus Universitario "E. Quagliariello", Politecnico di Bari (Via E. Orabona, 4 – Bari),
come di seguito specificato:

AULA 21: da ABRUSCI a MANGANIELLO (n. 18 candidati)

AULA 22: da MARZIALE a STORELLI (n. 17 candidati)

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a 9 (nove) e pertanto decide di raggruppare i candidati nell'aula 21 nel rispetto del limite massimo di 30 previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021.

Per l'aula sono stati nominati dall'Amministrazione due responsabili che vengono istruiti dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova scritta.

All'ingresso dell'Aula i candidati vengono sottoposti alle operazioni di prevenzione e sicurezza previste dal protocollo e dal piano della procedura concorsuale, di cui i candidati hanno avuto informazione mediante pubblicazione degli stessi sul sito di Ateneo. I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione sui fogli di presenza nel rispetto delle misure di sicurezza per l'emergenza sanitaria.

I candidati vengono invitati a spegnere i telefoni cellulari, gli smart watch o orologi o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nelle borse o zaini. Gli oggetti, borse o zaini dei candidati vengono posti in singole buste e depositati in una zona delle aule.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento, nel rispetto delle misure di sicurezza previste anche in modo che non possano comunicare tra di loro, tenendo qualsiasi materiale distante dalla loro postazione.

I candidati sono stati dotati di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata loro consegnata in sede di apposizione della firma di presenza.

Il Presidente richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce alta ai candidati degli artt. 13-14 del DPR 487/94.

Informa inoltre i candidati che è consentito solamente l'uso del dizionario della lingua italiana e che non è consentito l'utilizzo di altri testi neanche di legge o codici anche se non commentati, come già stabilito dalla Commissione al verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che ciascuno di loro, terminata la prova, dovrà introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 15:05 la Commissione invita un candidato volontari a sorteggiare la prova. Si candida il Sig. Scarola Emanuele.



Il Presidente, alla presenza del già menzionato candidato, fa constatare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente le tracce. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte alla presenza di un ulteriore candidato volontario, la sig.ra Di Pierro Antonella, e, per opportuna cognizione dei candidati (dà lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la n. 2 e la n. 3 (allegati n. 2 e 3 al presente verbale). Il Presidente apre la busta scelta: risulta estratta la traccia n. 1 (allegato n. 4 al presente verbale). Il presidente ne dà lettura ai presenti.

La prova ha inizio alle ore 15:08 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 17:08.

I candidati consegnano gli elaborati seguendo le indicazioni dei responsabili d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Alle ore 17:08 la prova scritta è terminata.

Le buste delle prove vengono raccolte in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione sul lembo di chiusura e viene affidato in custodia al segretario.

Durante il tempo di esecuzione della prova, che si è svolta regolarmente, è stata assicurata l'osservanza di tutte le misure di sicurezza e di distanziamento previste dal protocollo e dal piano operativo.

La seduta è tolta alle ore 17:20 e la Commissione aggiorna i propri lavori alle ore 15:00 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione del Politecnico di Bari,
del 02/05/2022.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Prof.ssa Antonella D'ORAZIO

Prof. Danilo CAIVANO

Prof. Angelo COLUCCIA

Dott. Antonello FORTUNATO


