

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI – SETTORE SERVIZI TECNICI PER IL PATRIMONIO EDILIZIO. CODICE PROCEDURA: PUNTIA.DTEC.19.03 (D.D. N. 791 DEL 20.11.2019)**

Verbale 3 –prima prova scritta

Il giorno 08 settembre alle ore 08,50, presso l’AULA 5 – sita al II piano del plesso “Corpo A-Z” presso il Campus “E. Quagliariello” del Politecnico di Bari – Via Orabona n. 4, si riunisce, la Commissione nominata con DDG n. 06 del 05/02/2020, per le operazioni preliminari e l’espletamento della prima prova scritta della procedura concorsuale in oggetto, così costituita:

Dott.ssa Sabrina LUCCARINI	Direttore Generale – Università degli Studi di Trieste Presidente
Prof. Enrico Elio DE TUGLIE	Professore Associato – SSD ING-IND/33 – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione – Politecnico di Bari Componente
Ing. Giuditta BONSEGNA	Categoria EP – Sezione Edilizia e Patrimonio – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” Componente
Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI	Categoria D – Settore Pianificazione e valutazione – Direzione Qualità e Innovazione – Politecnico di Bari Segretario

I componenti della commissione sono stati tutti sottoposti ai preliminari controlli previsti per l’accesso ai locali del Politecnico di Bari per contrastare l’emergenza epidemiologica da Covid-19, che risultano tutti positivamente accertati.

La Commissione preliminarmente prende atto dell’elenco dei candidati alla procedura concorsuale in epigrafe, trasmesso con nota e-mail a firma del Responsabile del Settore Risorse Umane, sig. Michele Dell’Olio, del 08.09.2020, e dichiara che non vi è, tra i membri della Commissione ed i candidati, incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

La commissione prende atto, quindi, delle norme di contenimento dell’emergenza epidemiologica da covid-19 attualmente in vigore, le Linee guida e procedure di mitigazione del Politecnico di Bari, disponibili on line sul portale del Politecnico all’indirizzo <http://www.poliba.it/node/9134>, nonché delle “Linee guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici presso il Politecnico di Bari in periodo di emergenza Covid-19”, adottato dall’Ateneo, nel rispetto delle quali dovranno espletarsi le operazioni della commissione e lo svolgimento della prova concorsuale odierna.

La Commissione rammenta che, così come definito nella riunione preliminare del 26/02/2020, la prima prova scritta consisterà in un tema che verterà su quanto indicato nell’art. 1 del bando.

La Commissione formula, quindi, le seguenti 3 tracce:

PRIMA PROVA – TRACCIA 1

*Relativamente ad una sede universitaria, il candidato illustri gli elementi essenziali per la programmazione e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti elevatori,*



*nonché di quelli relativi alla protezione attiva e passiva antincendio anche con riferimento alla normativa vigente.*

#### PRIMA PROVA – TRACCIA 2

*Si consideri un'aula magna universitaria esistente di affollamento massimo pari a 300 posti, confinante con una biblioteca. Il candidato illustri, negli elementi essenziali, la progettazione preliminare degli impianti di protezione attiva e passiva antincendio da prevedere per garantire il rispetto delle norme vigenti in materia.*

#### PRIMA PROVA – TRACCIA 3

*Si consideri la progettazione di un'aula magna da trecento posti. Il candidato, ipotizzata in breve la tipologia architettonica della sala, elabori negli elementi essenziali la progettazione preliminare degli impianti elettrici e meccanici, motivando la scelta della soluzione adottata in merito al confort ambientale degli occupanti, al contenimento dei consumi energetici, alla funzionalità ed alla economicità dell'opera.*

Le suddette tracce vengono riposte ognuna in busta anonima che viene chiusa e siglata dai componenti della Commissione.

Alle ore 10,15 la Commissione, terminate le operazioni preliminari alla prima prova scritta, avvia, in seduta pubblica, la fase di riconoscimento dei candidati presenti che avviene nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alle premesse del presente verbale.

Il Presidente, coadiuvato dal segretario verbalizzante, chiedono conferma ai candidati di essere stati sottoposti ai controlli preliminari effettuati presso uno dei *chek point* presenti presso il Campus, ed accertano che gli stessi siano muniti di adeguati dispositivi di protezione individuale non danneggiati. All'atto del riconoscimento, a cura del segretario verbalizzante, sono raccolte le autocertificazioni rese dai candidati secondo il modello pubblicato sul sito <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec1903>. Le autocertificazioni prodotte dai candidati sono riposte in un plico allegato al presente verbale **(All.1)**.

Le operazioni di riconoscimento terminano alle ore 10,40.

All'esito del riconoscimento, risultano presenti nr. 8 candidati e nr. 21 assenti come da foglio firme allegato al presente verbale e parte integrante dello stesso **(All. 2)**.

La Commissione indica ai candidati le postazioni utilizzabili, assicurando un distanziamento minimo di 1 metro tra un candidato e l'altro, rappresentando che la prova non può essere svolta con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari, palmari); a tal proposito, è chiesto ai candidati di deporre i propri effetti personali, ivi incluso il cellulare spento, in evidenza, sul proprio banco. E' ammesso l'ausilio di testi (libri, manuali, ed altre pubblicazioni, dizionari, testi di legge) purché privi di commenti. La Commissione procede quindi alla verifica dei testi e a far riporre quelli non autorizzati.

Ad ogni candidato vengono consegnati una busta grande munita di linguetta staccabile, una busta piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati anagrafici, una penna di colore nero e due fogli protocollo timbrati e siglati dal presidente della Commissione. Viene loro comunicato che, su richiesta, verranno distribuiti ulteriori fogli, da restituire al termine della prova. Le operazioni di distribuzione del materiale ai candidati sono effettuate a cura dei componenti attraverso l'impiego di quanti monouso indossati al momento.

Il Presidente, dopo aver accertato che ciascuno abbia occupato la propria postazione, comunica, quindi, che da questo momento non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati assenti che dovessero presentarsi con ritardo. Il Presidente, inoltre, provvede ad impartire le avvertenze per lo svolgimento della prova, nonché ad accertarsi dell'avvenuta presa visione, da parte dei candidati, delle *Linee guida*

per lo svolgimento dei concorsi pubblici presso il Politecnico di Bari in periodo di emergenza Covid-19", di cui provvede a dare lettura.

Tutti i candidati nell'espletamento della prova, attesa la maggiore misura di distanza assicurata, chiedono di non utilizzare i dispositivi di protezione individuali. La Commissione acconsente.

Il Presidente invita, quindi, un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le tre buste, quella che conterrà il testo oggetto della prova.

Si offre volontario il candidato MEULI Giacomo che, dopo essere stato munito di quanti monouso e di dpi, estrae la busta contenente la traccia n. 2. Questa busta, ed i fogli ivi contenuti, siglati dal candidato MEULI, recante la traccia estratta, viene contrassegnata con la lettera A ed allegata al presente verbale. **(All. 3).**

Il Presidente procede ad aprire le altre due buste ed a dare lettura delle tracce ivi contenute.

Le buste contenenti le prove non estratte vengono contrassegnate con le lettere B e C. **(All. 4 e 5).** Vengono quindi prodotte n. 8 copie della traccia estratta e consegnate ai candidati.

Alle ore 11.06, constatato che tutte le copie sono state distribuite, il Presidente dà avvio alla prova che avrà la durata di 120 minuti con termine alle ore 13.06.

Durante lo svolgimento della prova la candidata IANNONE Natalia segnala di aver erroneamente segnato il foglio ad essa consegnato e, pertanto, la commissione, provvede a ritirare il predetto foglio che, alla presenza degli altri candidati viene stracciato. La Commissione provvede, quindi, a consegnare alla candidata un ulteriore foglio al fine di consentire l'anonimato della prova.

Alle ore 13.06 tutti i candidati terminano la prova scritta.

La Commissione invita ogni candidato ad eseguire le seguenti operazioni:

1. Inserire il proprio elaborato, inclusi i fogli di brutta copia, e il foglio della traccia nella busta grande;
2. scrivere i propri dati anagrafici sul cartoncino ed inserirlo nella busta piccola chiudendo la stessa;
3. riporre anche la busta piccola nella busta grande, richiuderla, consegnarla al Presidente che appone, in corrispondenza dei lembi di chiusura, la firma.

Tutti i candidati procedono con la suddetta operazione e consegnano alla Commissione la busta grande.

Alla busta grande di ciascun candidato, al momento della consegna da parte dello stesso ed in sua presenza, viene assegnato il numero d'ordine dell'elenco dei candidati, uguale per le due prove scritte (prima prova e seconda prova), apposto sulla linguetta staccabile. Questa operazione consentirà di riunire, alla fine della seconda prova, esclusivamente attraverso la numerazione, le 2 buste appartenenti ad ogni candidato.

La Commissione esegue queste stesse operazioni per tutti i candidati presenti con l'impiego di quanti monouso indossati al momento.

Al termine delle operazioni di chiusura delle buste, la Commissione invita almeno 2 candidati a fermarsi per presiedere alle operazioni di verifica del numero delle buste e chiusura delle stesse in un unico plico.

Si offrono i candidati MEULI, IANNONE, e GIANNUZZI.

La Commissione verifica quindi che il numero delle buste consegnate corrisponde al numero delle firme apposto sul foglio presenze allegato al presente verbale, cioè nr. 8.

Tutte le buste, debitamente sigillate, inserite in un unico plico **(all.6)** che viene chiuso e firmato dai membri della Commissione, sono prese in consegna dal Segretario della Commissione che ripone il plico in apposito contenitore affinché sia tenuto in quarantena presso la cassaforte del Centro Servizi Amministrativi del politecnico di Bari, presso i locali del Campus Universitario, sito in via Orabona 4 Bari.



Tutto il materiale di cancelleria restituito dai candidati e quello non utilizzato è riposto in apposito contenitore affinché sia tenuto in quarantena.

La commissione dà atto che tutte le operazioni sono state espletate nel rispetto delle norme per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 indicate nelle premesse del presente verbale.

Alle ore 13.45 la Commissione sospende i propri lavori e si riconvoca alle ore 08.30 del giorno 09/09/2020, presso i medesimi locali, per le operazioni preliminari alla seconda prova scritta e per lo svolgimento della stessa.

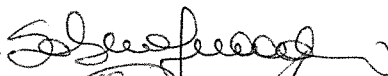
Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 08/09/2020

La Commissione

Dott.ssa Sabrina LUCCARINI

Presidente



Prof. Enrico Elio DE TUGLIE

Componente



Ing. Giuditta BONSEGNA

Componente



Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI

Segretario



10/9/20