

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale Contabile. 1 posto è riservato prioritariamente in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito (codice concorso: **PTA.Camm.23.10**).

VERBALE n. 2

Il giorno 13 marzo 2024 alle ore 9:30 presso l'Ufficio del Componente della Commissione prof. Giuseppe Pascazio, ubicato presso il Dipartimento DMMM del Politecnico di Bari, si riunisce la Commissione esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura concorsuale richiamata in epigrafe, nominata con D.D. n. 841 del 18/10/2023, per espletare i propri compiti relativi allo svolgimento della prova scritta. L'inizio della prova scritta è previsto per le ore 11:00 presso l'Aula Magna Orabona del Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4, Bari, e i candidati sono stati convocati alle ore 10:00 per le procedure propedeutiche per l'identificazione.

La Commissione risulta così composta:

Dott. Donato DE BENEDETTO – PRESIDENTE;

Prof. Giuseppe PASCAZIO – COMPONENTE;

Prof.ssa Sabrina SPALLINI - COMPONENTE;

Sig. Michele DELL'OLIO – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

Coerentemente con le previsioni di cui al verbale n. 1, la prova scritta verrà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura del Politecnico di Bari. A tal riguardo, la Commissione prende atto, dal Responsabile del procedimento, che il Politecnico di Bari ha affidato alla società "Recrytera s.r.l." (di seguito denominata anche solo "Società") il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta, che, in particolare, si svolgerà con l'ausilio della piattaforma ConcorsiSmart.

Il Politecnico di Bari dovrà provvedere ad assicurarsi che la società "Recrytera s.r.l." garantisca la riservatezza e la segretezza delle tracce predisposte per lo svolgimento della prova scritta.

La Società incaricata, coadiuvata dal personale di vigilanza, curerà tutti gli aspetti connessi alle operazioni di identificazione mediante personale numericamente adeguato e si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante personale informatico specializzato.

In seguito allo svolgimento della prova, gli elaborati verranno resi disponibili sulla piattaforma ConcorsiSmart e resi fruibili, nel pieno rispetto della regola dell'anonimato, al fine di consentire la correzione degli stessi. La correzione degli elaborati potrà avvenire, anche da remoto, nel corso di una o più riunioni telematiche della presente Commissione.

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, dopo ampia discussione, procede alla predisposizione di un file excel recante i quesiti riferiti alla prova scritta.

Al fine di consentire alla società "Recrytera s.r.l." il caricamento in piattaforma per il successivo svolgimento delle prove concorsuali nonché per la sincronizzazione dei tablet che saranno consegnati ai candidati in sede di identificazione i files recanti i quesiti per la prova scritta vengono salvati su una chiavetta USB, presa in consegna dal Presidente.



La Commissione procede con la stampa dei quesiti su tre fogli, poi numerati da 1 a 3, debitamente firmati da tutti i componenti della Commissione stessa, contenenti ciascuno tre quesiti. Chiude ogni foglio in una busta bianca priva di segni di riconoscimento.

Alle ore 10:45 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta.

Il Responsabile del procedimento comunica che per l'aula sono stati nominati dall'Amministrazione, con nota prot. n. 8944 del 12 marzo 2024, n. 2 Responsabili addetti alla vigilanza, Francesca Cattedra e Rinaldo Consoletti, che vengono istruiti dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova scritta.

La commissione consegna la chiavetta USB al dott. Lorenzo PACELLA che rappresenta la Società "Recrytera s.r.l."

Il dott. Lorenzo PACELLA, dopo aver caricato in piattaforma il file excel, produce una copia cartacea per ognuna delle tre schede riferite alla prova scritta, contrassegnate dai n. da 1 a 3, che consegna alla Commissione.

La Commissione, verifica la corrispondenza delle tre schede cartacee ricevute dalla Società con quelle consegnate con chiavetta USB, nonché con quelle precedentemente stampate ed inserite nelle tre buste.

Alle ore 11:10 si dà inizio alla fase di ingresso dei candidati nell'area concorsuale i quali vengono, quindi, identificati tramite esibizione di un documento di identità. Durante la fase di identificazione, ai candidati viene consegnato e fatto indossare un braccialetto recante un QR code e un tablet per lo svolgimento delle prove. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando i QR codes presenti sulla lettera di partecipazione, trasmessa a ciascun candidato a cura della Società incaricata, e il QR code presente sul braccialetto.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a 56, come da elenco fornito dalla Società incaricata (Allegato n. 1).

I candidati vengono invitati a spegnere i telefoni cellulari, gli smart watch od orologi o apparecchiature simili e a riporli in una bag shield dotata di blocco antitaccheggio. Il candidato porta con sé la bag shield durante tutto il periodo delle prove; essa verrà riaperta solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale postposto.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra di loro, tenendo qualsiasi materiale distante dalla loro postazione.

Il responsabile della società "Recrytera s.r.l." fornisce ai candidati le informazioni tecniche sulle modalità di utilizzo del tablet, consegnato al momento dell'identificazione, ai fini dello svolgimento della prova e di consegna della stessa.

Il Presidente informa i candidati che non è consentito l'uso di alcun testo, neanche di legge, o codici, anche se non commentati e fornisce indicazioni sugli adempimenti previsti dalla norma per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolgono le prove dopo 60 minuti dall'inizio della prova e che l'eventuale uscita anticipata sarà consentita singolarmente e senza arrecare disturbo ai candidati che ancora non abbiano terminato. L'eventuale uscita anticipata nel corso della prova scritta, prima che siano trascorsi 60 minuti dall'inizio della stessa, si intenderà quale rinuncia alla partecipazione al concorso.



alle ore 11:45 il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta per la prova scritta e altri due candidati a controllare l'operazione.

I candidati sono:

- [REDACTED]
- [REDACTED] (testimone)
- [REDACTED] (testimone).

Il Presidente, alla presenza dei predetti candidati, fa constatare l'integrità delle tre buste contenenti ognuna un quesito a risposta aperta, e invita il candidato [REDACTED] ad effettuare la scelta di una delle predette buste.

Il Presidente apre la busta estratta: risulta estratta la scheda di cui al numero 2 (allegato n. 2 al presente verbale), che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati, dà lettura ai presenti delle domande ivi contenute, risultanti essere i quesiti di cui alle schede contrassegnate rispettivamente dai numeri 1 e 3 (allegati n. 3 e n. 4 al presente verbale).

Il Presidente, quindi, dà lettura ai presenti della traccia contenuta nella busta estratta, di cui alla scheda n. 2.

Il Presidente rammenta che il tempo previsto per lo svolgimento della prova scritta è stabilito in 90 (novanta) minuti.

La Società incaricata abilita i tablet di ogni candidato mediante la generazione di un PIN unico temporaneo e, terminata l'operazione, alle ore 11:50 si dà inizio alla prova scritta. Pertanto, l'orario di consegna è fissato per le ore 13:20 ricordando che al termine del tempo concesso per la prova, la procedura informatica si chiude automaticamente.

Alle ore 13:20, termina la prova scritta.

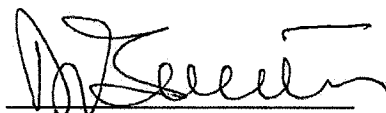
La Commissione da atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

Concluse le operazioni alle ore 13:45, il Presidente dichiara terminata la seduta e la Commissione aggiorna i propri lavori a data da concordare, in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, al fine di procedere alla correzione degli elaborati delle due prove scritte. Si rammenta che gli elaborati verranno resi disponibili sulla piattaforma ConcorsiSmart.

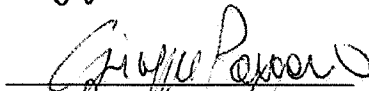
Letto, approvato e sottoscritto.

13 marzo 2024

Presidente: Dott. Donato DE BENEDETTO



Componente: Prof. Giuseppe PASCAZIO



Componente: Prof.ssa Sabrina SPALLINI



Segretario: Sig. Michele Dell'Olio

