

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale **Addetto alla didattica digitale**. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.Camm.23.02**).

## VERBALE n. 2

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 840 del 18/10/2023, si riunisce in data 7 febbraio 2024 alle ore 10:00 nella stanza n. 25 presso l'Amministrazione Centrale, sita in Via Amendola 126/B; la Commissione risulta così composta:

- Dott.ssa Giovanna PACILLO, Responsabile Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti Università degli Studi di Foggia – PRESIDENTE;
- Prof. Michele RUTA, Professore I fascia s.s.d. ING-INF/05 Politecnico di Bari – COMPONENTE;
- Dott.ssa Rosanna ZAZA, Direzione Affari istituzionali Università degli Studi di Bari – COMPONENTE;
- Lucrezia COCOZZA, Ufficio Carriere, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego – Politecnico di Bari – SEGRETARIO.

La Commissione da atto che i candidati sono stati convocati alle ore 10:30 presso l'AULA 2 sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacamm2302-addetto-didattica-digitale>

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati in schede cartacee numerate.

Le schede contenenti i quesiti vengono chiuse in apposite buste, prive di segni di riconoscimento, che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

Alle ore 11:00 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n. 28 (ventotto).

Per l'aula sono stati nominati dall'Amministrazione due responsabili d'aula Donato Castellano e Giorgio Carelli (ordine di servizio prot. 3958 del 06/02/2024) addetti alla vigilanza che viene istruita dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato n. 1).

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa



o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.

Viene comunicato ai candidati la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce alta ai candidati delle norme di legge in materia.

Si procede ad informare i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola da sigillare al momento della consegna, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Il Presidente rammenta che il tempo previsto per lo svolgimento della prova scritta è stabilito in 2 (due) ore.

Alle ore 11:15 la Commissione invita n. 1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre la candidatura [redacted]

Il Presidente, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati da lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la scheda n. 1 e la n. 3 (allegati n. 2 e 3 al presente verbale). Il Presidente apre la busta scelta: risulta estratta la scheda n. 2 (allegato n. 4 al presente verbale). Il Presidente ne dà lettura e dettatura ai candidati presenti.

La prova ha inizio alle ore 11:22 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 13:22.

Alle ore 11:28, una candidata consegna l'elaborato.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni dei responsabili d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Alle ore 13:22, termina la prova scritta per i candidati senza tempi aggiuntivi.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

Le buste delle prove vengono raccolte in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione sul lembo di chiusura alla presenza dei candidati [redacted] e [redacted]. [redacted] viene affidato in custodia al Segretario.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Monica Dammacco ([monica.dammacco@poliba.it](mailto:monica.dammacco@poliba.it)) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacamm2302-addetto-didattica-digitale>

Letto, approvato e sottoscritto.

7 febbraio 2024

Dott.ssa Giovanna PACILLO - PRESIDENTE

Prof. Michele RUTA - COMPONENTE

Dott.ssa Rosanna ZAZA - COMPONENTE

Lucrezia COCOZZA – SEGRETARIO

