



Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche – Profilo professionale **Bibliotecario** (codice concorso: **PTA.Cbibl.24.01**)

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 279 del 16/05/2024, si riunisce in data 29 maggio 2024, alle ore 09:20, presso l'ufficio della Dott.ssa Francesca Santoro, presso il Campus "E. Quagliariello" - Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

- Dott.ssa Francesca SANTORO, Dirigente Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Politecnico di Bari - PRESIDENTE;
- Prof. Umberto PANNIELLO, Professore II fascia Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management - Politecnico di Bari – COMPONENTE;
- Dott.ssa Giuseppina STEA, Funzionario - Responsabile Ufficio digital library - Politecnico di Bari – COMPONENTE;
- Dott.ssa Monica DAMMACCO, Collaboratore - Ufficio Reclutamento - Politecnico di Bari – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 71 del 16/02/2024 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.



La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

La Commissione, avendo ricevuto comunicazione da parte del Responsabile del procedimento con e-mail del 28/05/2024 ore 13:28 ed e-mail integrativa del 29/05/2024 ore 9:16, prende atto che – in considerazione del numero dei candidati - è previsto l'espletamento della prova preselettiva e dell'utilizzo di strumenti informatici (tablet). La Commissione prende altresì atto dal Responsabile del Procedimento che il Politecnico di Bari ha affidato alla Società "Recrytera s.r.l." (di seguito denominata anche solo "Società") il servizio di organizzazione e gestione della prova stessa.

La prova preselettiva affidata alla Società, come comunicato dall'Amministrazione, si terrà in presenza mediante utilizzo di un tablet che verrà dato in dotazione a ciascun candidato, presso le aule del Politecnico di Bari, che verranno indicate in apposito avviso pubblicato sulla pagina: <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacbibl2401-profilo-professionale-bibliotecario>.

L'elaborazione dei quesiti per la prova preselettiva e la successiva somministrazione dei test ai candidati, oltre alla gestione tecnica della prova stessa, saranno effettuate direttamente dalla Società. Nello specifico, la Società provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (tablet), che saranno distribuiti ai candidati presenti e identificati, una sequenza di n. 30 quesiti a risposta multipla, mediante estrazione tra tre differenti schede, unitamente a n. 2 quesiti di riserva sostitutivi, a risposta multipla.

Le risposte date ai quesiti di riserva sostitutivi, saranno valutate solo qualora la Commissione riscontri e sancisca – successivamente allo svolgimento della prova preselettiva - la presenza di errori nella formulazione dei 30 quesiti estratti e somministrati ai candidati o nelle relative risposte che compongono il questionario.

Solo in questo caso, la Commissione, valutata l'erroneità del/dei quesito/i annullerà il/i quesito/i e comunicherà alla Società di procedere alla valutazione delle risposte fornite ai quesiti di riserva, secondo l'ordine predisposto.

I candidati, pertanto, devono rispondere anche alle domande di riserva sostitutive.

Si precisa che i quesiti, uguali per tutti i candidati, saranno caricati sui tablet in dotazione e non presenteranno la stessa successione e lo stesso ordine numerico, sia relativamente alle domande somministrate che alle relative risposte proposte.

Il questionario oggetto della prova sarà estratto, fra tre differenti, prima dell'inizio della prova preselettiva.

Il Politecnico di Bari dovrà provvedere ad assicurarsi che la Società dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La prova preselettiva si svolgerà con la modalità dei test a risposta multipla (3 risposte per ciascuna domanda, di cui solo una corretta) e il numero di domande sarà pari a 30 unitamente ai n.2 quesiti di riserva sostitutivi ed il tempo di svolgimento sarà pari a 32 minuti.

Per la correzione della prova preselettiva verranno utilizzati i seguenti criteri:

- + 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0,20 punti per ogni risposta errata;



- 0 punti per ogni risposta omessa.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova preselettiva, questa avverrà in maniera automatizzata sulla base dei criteri definiti nel presente verbale.

Le operazioni di correzione automatizzata degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova preselettiva saranno effettuate dalla Società.

I test somministrati ai candidati mireranno ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Statuto di Ateneo, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Regolamenti relativi al Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Biblioteconomia e bibliografia;
- Normativa catalografica italiana (REICAT) e principali schemi di metadati descrittivi (es. UNIMARC, MARC21, Dublin Core);
- Principali sistemi di indicizzazione;
- Sistemi di automazione dei servizi bibliotecari (ALMA, Primo Ve);
- Servizi delle biblioteche accademiche;
- Strumenti e tecniche di ricerca bibliografica online;
- Gestione delle collezioni nelle biblioteche accademiche;
- Risorse bibliografiche elettroniche in ambito accademico: modalità di acquisizione, flusso di gestione e strumenti per la messa a disposizione;
- Conoscenza delle principali problematiche relative all'open access e open data;
- Normativa delle principali tematiche relative al Diritto d'autore applicato alle biblioteche;
- Normativa delle principali tematiche relative alla tutela della Privacy applicata alle biblioteche;
- Elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i).

Supererà la prova preselettiva un numero di candidati pari a 100 (cento) e tale numero potrà essere eventualmente ampliato per ricomprendervi gli eventuali candidati collocatisi *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

La Commissione rileva che, in ossequio a quanto previsto dall'art. 4 del bando di concorso, sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 05/02/92 n. 104 e s.m.i..

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza dei candidati alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conclusa la definizione della prova preselettiva la Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale e, in considerazione del profilo professionale richiesto di cui all'art. 1 del



bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso, procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

Le prove d'esame dei candidati, in ossequio a quanto previsto dal Bando di concorso (D.D.71/2024), consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:

Prova scritta: eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, consisterà in n.3(tre) domande a risposta aperta sarà preordinata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti al profilo richiesto e alle attività da svolgere, e verterà sui seguenti argomenti così come indicato nell'art. 4 del citato bando:

- Statuto di Ateneo, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Regolamenti relativi al Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Biblioteconomia e bibliografia;
- Normativa catalografica italiana (REICAT) e principali schemi di metadati descrittivi (es. UNIMARC, MARC21, Dublin Core);
- Principali sistemi di indicizzazione;
- Sistemi di automazione dei servizi bibliotecari (ALMA, Primo Ve);
- Servizi delle biblioteche accademiche;
- Strumenti e tecniche di ricerca bibliografica online;
- Gestione delle collezioni nelle biblioteche accademiche;
- Risorse bibliografiche elettroniche in ambito accademico: modalità di acquisizione, flusso di gestione e strumenti per la messa a disposizione;
- Conoscenza delle principali problematiche relative all'open access e open data;
- Normativa delle principali tematiche relative al Diritto d'autore applicato alle biblioteche;
- Normativa delle principali tematiche relative alla tutela della Privacy applicata alle biblioteche;
- Elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i).

La prova scritta sarà svolta in presenza, eventualmente con l'ausilio di strumenti informatici (tablet e tastiera) e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà di 60 minuti.

La Commissione si riserva di comunicare la data della prova scritta.

La Commissione predisporrà, prima dell'inizio della prova scritta, tre schede numerate, recante i quesiti, che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

La commissione rileva dal bando che per la prova scritta è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I criteri adottati per la valutazione della prova scritta saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;

- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi adottando la seguente griglia di valutazione:

- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati eccellenti sarà attribuito un punteggio di 30.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati ottimi sarà attribuito un punteggio da 28 a 29.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati distinti sarà attribuito un punteggio da 26 a 27.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati buoni sarà attribuito un punteggio da 24 a 25.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati discreti sarà attribuito un punteggio da 22 a 23.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati sufficienti sarà attribuito un punteggio di 21.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati insufficienti sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

b) **Prova orale:** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sarà altresì orientata ad accertare la capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel, etc.), di quelli utilizzati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (Alma e Primo VE), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a verificare le conoscenze e competenze digitali di base e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 3 (tre) domande di cui n. 2 inerenti agli argomenti oggetto della prova scritta, n. 1 quesito volto ad accertare le competenze informatiche predette. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà sottoposto a ciascun candidato, in sede di prova orale, un breve testo da leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi in numero pari a quello dei candidati maggiorato di due e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

Alla valutazione della prova orale è attribuibile un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi adottando la seguente griglia di valutazione:

- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata eccellente sarà attribuito un punteggio di 30.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata ottima sarà attribuito un punteggio da 28 a 29.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata distinta sarà attribuito un punteggio da 26 a 27.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata buona sarà attribuito un punteggio da 24 a 25.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata discreta sarà attribuito un punteggio da 22 a 23.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata sufficiente sarà attribuito un punteggio di 21.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata insufficiente sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

La prova orale verrà svolta in presenza, in forma pubblica.

I candidati che non superano la prova orale non saranno inseriti nella graduatoria di merito finale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute. La Commissione conclude i lavori alle ore 09:59 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 10:10 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione dichiara che l'Ufficio Reclutamento ha trasmesso a mezzo mail alle ore 10:13, l'elenco dei candidati (Allegato n. 1 al presente verbale) di cui alla procedura di selezione in argomento al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere in n.227 (duecentoventisette), dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

La commissione stabilisce di riunirsi in presenza il giorno 16 luglio 2024 alle ore 10:00 per l'espletamento della prova preselettiva, che avrà luogo nella sede da individuarsi a cura dell'Amministrazione e di cui sarà data successiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sulla seguente pagina <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacbibl2401-profilo-professionale-bibliotecario> .



Il presente verbale viene consegnato al Responsabile del Procedimento Dott. Federico Casucci per gli adempimenti di competenza.

Concluse le operazioni alle ore 10:40, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

29 maggio 2024

Dott.ssa Francesca SANTORO - PRESIDENTE

Prof. Umberto PANNIELLO – COMPONENTE

Dott.ssa Giuseppina STEA – COMPONENTE

Dott.ssa Monica DAMMACCO – SEGRETARIO

Francesca Santoro
Umberto Pannello
Giuseppina Stea
Monica Dammacco

