

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale, Addetto supporto alla gestione dei processi e delle attività amministrative di supporto alla didattica. 1 posto è riservato prioritariamente in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito (codice concorso: **PTA.Camm.23.14**).

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 842 del 18/10/2023, si riunisce in data 22 gennaio 2023, alle ore 15:00, in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, come da autorizzazione dall'Amministrazione del Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

Dott. Matteo BONABELLO - PRESIDENTE;

Prof. Sergio Mario CAMPOREALE – COMPONENTE;

Prof.ssa Annalisa DI ROMA – COMPONENTE;

Sig. Giuseppe CAFFORIO – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 674 del 10/07/2023 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

La Commissione, avendo ricevuto comunicazione da parte dell'Amministrazione, prende atto che – in considerazione del numero dei candidati - è previsto l'espletamento della prova preselettiva con l'ausilio di strumenti informatizzati. La Commissione prende atto dal Responsabile del Procedimento che il Politecnico di Bari ha affidato alla Società "Recrytera s.r.l." il servizio di organizzazione e gestione della prova stessa.

La prova preselettiva si terrà in presenza mediante utilizzo di un tablet che verrà dato in dotazione a ciascun candidato, presso le aule del Politecnico di Bari, che verranno indicate in apposito avviso pubblicato sulla pagina: <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacamm2314-addetto-attivita%3%A0-amministrativa-supperto-didattica>.

L'elaborazione e la successiva somministrazione dei test ai candidati sarà effettuata direttamente dalla Società Recrytera s.r.l.; nello specifico, la Società provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici, che saranno distribuiti ai candidati presenti, una sequenza di n. 30 quesiti a risposta multipla, mediante estrazione tra tre differenti schede.

Il questionario oggetto della prova sarà estratto, fra tre differenti predisposti, prima dell'inizio della prova preselettiva.

Il Politecnico di Bari dovrà provvedere ad assicurarsi che la "Recrytera s.r.l." dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La preselezione si svolgerà con la modalità dei test a risposta multipla (3 risposte per ciascuna domanda, di cui solo una corretta) e il numero di domande sarà pari a 30 ed il tempo di svolgimento sarà pari a 60 minuti.

Per la correzione della prova preselettiva verranno utilizzati i seguenti criteri:

- + 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0,20 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Per quanto riguarda la correzione della prova preselettiva, la stessa avverrà in maniera automatizzata sulla base dei criteri su definiti per l'attribuzione del punteggio.

Le operazioni di correzione automatizzata degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova preselettiva saranno effettuate dalla Società "Recrytera s.r.l.".

I test somministrati ai candidati mireranno ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione Universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
- Organizzazione della didattica dei corsi di studio, delle segreterie studenti e dei servizi agli studenti;
- Statuto e al Regolamento didattico di Ateneo;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e all'anticorruzione;
- Normativa sulla protezione dei dati personali;
- Normativa sul procedimento amministrativo Legge 241/1990, con particolare riferimento al diritto di accesso;
- Normativa concernente dottorati di ricerca e scuole di specializzazione;

Supererà la prova preselettiva un numero di candidati pari a 100 e tale numero potrà essere eventualmente ampliato per ricomprendervi gli eventuali candidati collocatisi *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza dei candidati alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conclusa la definizione della prova preselettiva la Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale e, in considerazione del profilo professionale richiesto di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

Le prove d'esame dei candidati, in ossequio a quanto previsto dal Bando di concorso (D.D. 674/2023), consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:

- a) **Prova scritta:** eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta per accertare le conoscenze del candidato su quanto indicato nell'art. 4 del citato bando, ed in particolare su:
 - Legislazione Universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
 - Organizzazione della didattica dei corsi di studio, delle segreterie studenti e dei servizi agli studenti;
 - Statuto e al Regolamento didattico di Ateneo;
 - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e all'anticorruzione;
 - Normativa sulla protezione dei dati personali;
 - Normativa sul procedimento amministrativo Legge 241/1990, con particolare riferimento al diritto di accesso;
 - Normativa concernente dottorati di ricerca e scuole di specializzazione;

La prova scritta sarà svolta in presenza, con l'ausilio di strumenti informatizzati, e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà di 75 minuti.

La Commissione si riserva di comunicare la data della prova scritta.

La Commissione predisporrà, prima dell'inizio della prova scritta, tre schede numerate, recante i quesiti, che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

La commissione rileva dal bando che per la prova scritta è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

I criteri adottati per la valutazione della prova scritta saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;

- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi adottando la seguente griglia di valutazione:

- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati eccellenti sarà attribuito un punteggio di 30.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati ottimi sarà attribuito un punteggio da 28 a 29.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati distinti sarà attribuito un punteggio da 26 a 27.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati buoni sarà attribuito un punteggio da 24 a 25.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati discreti sarà attribuito un punteggio da 22 a 23.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati sufficienti sarà attribuito un punteggio di 21.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati insufficienti sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

b) **Prova orale:** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno, altresì, accertate la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi.

La commissione stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 2 domande. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà sottoposto a ciascun candidato, in sede di prova orale, un breve testo da leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione. Le conoscenze informatiche verranno verificate attraverso un ulteriore quesito posto ai candidati.

La commissione predeterminerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi in numero pari a quello dei candidati maggiorato di due e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

Alla valutazione della prova orale è attribuibile un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi adottando la seguente griglia di valutazione:

- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata eccellente sarà attribuito un punteggio di 30.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata ottima sarà attribuito un punteggio da 28 a 29.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata distinta sarà attribuito un punteggio da 26 a 27.

- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata buona sarà attribuito un punteggio da 24 a 25.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata discreta sarà attribuito un punteggio da 22 a 23.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata sufficiente sarà attribuito un punteggio di 21.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata insufficiente sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

La prova orale, verrà svolta in presenza, in forma pubblica.

I candidati che non superano la prova orale non saranno inseriti nella graduatoria di merito finale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute. La Commissione conclude i lavori alle ore 17.45 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 11.30 del 23 gennaio 2023 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il presente verbale viene trasmesso a mezzo mail al Responsabile del Procedimento Dott. Federico Casucci per gli adempimenti di competenza unitamente alle dichiarazioni di concordanza (Allegati n. 1 al presente verbale). Concluse le operazioni alle ore 17.45, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

22 gennaio 2023

Dott. Matteo BONABELLO - PRESIDENTE

Prof. Sergio Mario CAMPOREALE – COMPONENTE

Prof.ssa Annalisa DI ROMA – COMPONENTE

Sig. Giuseppe CAFFORIO – SEGRETARIO

Firmato digitalmente da: Sergio Mario Camporeale
 Organizzazione: POLITECNICO DI BARI/049301901223
 Limitazioni d'uso: Esplicito. Il certificato è valido solo per le finalità di lavoro per le quali è stato rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
 Data: 22/01/2024 18:23:27

Firmato digitalmente da
 GIUSEPPE CAFFORIO
 Politecnico di Bari
 Firmato il 22/01/2024 18:37
 Seriale certificato : 2971313



ALL. N. 1 AL VERBALE N.1

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale, Addetto supporto alla gestione dei processi e delle attività amministrative di supporto alla didattica. 1 posto è riservato prioritariamente in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito (codice concorso: PTA.Camm.23.14).

DICHIARAZIONE

La sottoscritta ANNALISA DI ROMA, componente della Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con D.D. n. 842 del 18/10/2023, dichiara con la presente di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della Commissione giudicatrice tenutasi il giorno 22 gennaio 2024.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale del giorno 22 gennaio 2024.

Bari , 22 gennaio 2024

Firma

(si allega copia di documento di riconoscimento)