

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Esperto Statistico. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.Dtec.23.07**).

VERBALE n. 2

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 846 del 18/10/2023, si riunisce in data 19 febbraio 2024 alle ore 09:45 presso l'Aula 7 del Politecnico di Bari; la Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Teresa ROMEI Direttore Generale Università degli Studi di Foggia - PRESIDENTE;

Prof. Michele RUTA Professore I fascia s.s.d. ING-INF/05 Politecnico di Bari - COMPONENTE;

Dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO Ricercatore Universitario s.s.d. SECCS/01 Università degli Studi di Bari-- COMPONENTE;

Dott. Dimitri PATELLA Cat. EP Centro Servizi di Ateneo per la didattica Politecnico di Bari - SEGRETARIO.

La Commissione da atto che i candidati sono stati convocati per la prima prova scritta alle ore 10:15 presso l'AULA 7 sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec2307-esperto-statistico>

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati in tre schede cartacee.

Le schede contenenti n.3 (tre) quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n. 5(cinque).

Per l'aula è stata nominata dall'Amministrazione un responsabile d'aula Dott. Michele Dell'Olio (ordine di servizio prot. n. 5727 del 19/02/2024) addetto alla vigilanza che viene istruito dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova.

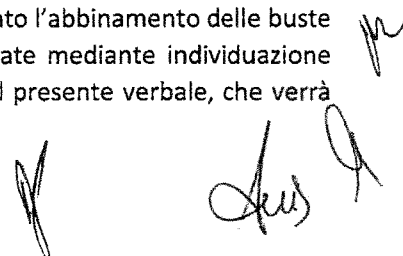
I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato 1 al presente verbale).

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n.2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.

Si informano i candidati che al termine della seconda prova scritta sarà effettuato l'abbinamento delle buste appartenenti al/alla medesimo/a candidato/a. Le due prove verranno abbinate mediante individuazione dello stesso numero tratto dall'elenco dei candidati di cui all'allegato n. 1 del presente verbale, che verrà



momentaneamente apposto sulle linguette delle buste, le linguette stesse verranno staccate e le due buste contenenti le prove, rese anonime, verranno unificate in un'unica busta grande.

I candidati potranno assistere a tale operazione in numero non superiore alle dieci unità.

Il Presidente richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce delle relative norme di Legge.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova scritta, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 10:40 la Commissione invita n.1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre la candidata [REDACTED]

Il Presidente, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati da lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la n.1 e la n.3 (allegati n.2 e 3 al presente verbale). Il Presidente apre la busta scelta: risulta estratta la traccia n.2 (allegato n.4 al presente verbale). Il Presidente ne dà lettura e dettatura ai candidati presenti.

La prova ha inizio alle ore 10:52 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 12:32

Man mano che i candidati concludono la prova inseriscono nella busta grande l'elaborato e la busta piccola contenente l'anagrafica. La busta grande viene sigillata e sul lembo di chiusura viene apposta la sigla dei componenti della Commissione.

Ad ogni busta grande è assegnato un numero (tratto dall'elenco dei candidati allegato n. 1 al presente verbale) che viene scritto sulla linguetta staccabile posta sulla stessa in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, le buste appartenenti allo/a stesso/a candidato/a.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni dei responsabili d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

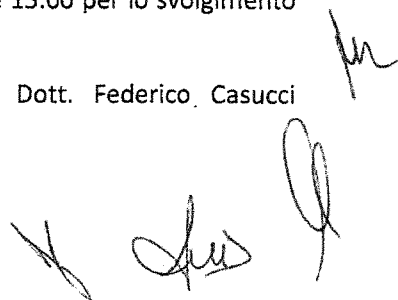
Alle ore 12:20 la prova scritta è terminata.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

Le buste delle prove vengono raccolte in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione sul lembo di chiusura alla presenza della candidata [REDACTED] e viene affidato in custodia al Responsabile del Procedimento.

La seduta è tolta alle ore 12:35 e la Commissione aggiorna i propri lavori alle ore 15:00 per lo svolgimento delle operazioni riferite alla seconda prova scritta.

Il presente verbale viene consegnato al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci (federico.casucci@poliba.it) per gli adempimenti di competenza.



Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec2307-esperto-statistico>

Letto, approvato e sottoscritto.

19 febbraio 2024

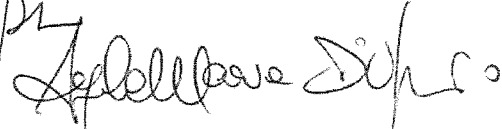
Dott.ssa Teresa ROMEI – PRESIDENTE



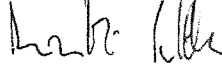
Prof. Michele RUTA – COMPONENTE



Dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO – COMPONENTE



Dott. Dimitri PATELLA – SEGRETARIO



Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Esperto Statistico. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.Dtec.23.07**)

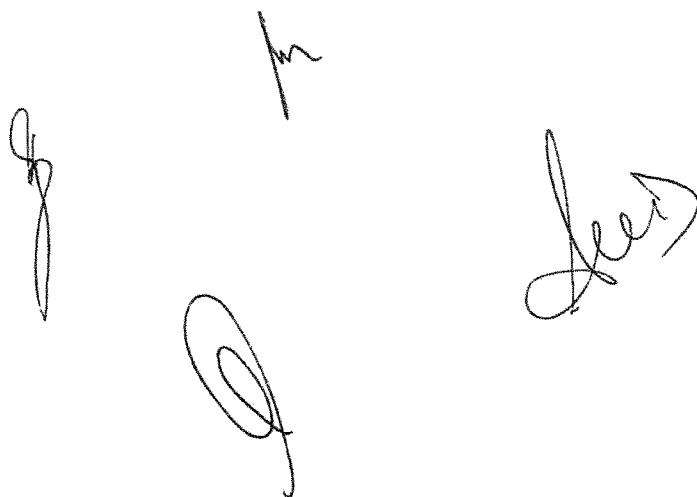
Foglio presenze prima prova scritta – 19/02/2024

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
1	Caiati	Porziana				
2	Cosentino	Ilaria				
3	De Nicolò	Vittoria Claud				
4	Dioguardi	Rosa				
5	Discialè	Fabio				
6	Lella	Nicola				
7	Lettera	Emanuele				

8	Mancarella	Rossana
9	Mezzina	Vitangelo
10	Montrone	Silvia
11	Musa	Alessandro
12	Stasolla	Doriana

TRACCIA N. 1

- A)** Il Candidato illustri i principali indici di posizione utili ad effettuare l'analisi descrittiva dei dati.
- B)** Il Candidato illustri i modelli per l'analisi delle relazioni tra variabili con particolare riferimento alla dipendenza.
- C)** Premessi brevi cenni sulle fasi in cui si articola il ciclo di gestione della Performance, il Candidato si soffermi sul sistema di misurazione e valutazione della Performance.

The image shows four handwritten marks in black ink. On the left is a vertical signature. In the center is a small, stylized mark resembling a lowercase 'm'. Below it is a large, circular signature. On the right is another signature, possibly reading 'L. C.' with an arrow pointing to the right.

TRACCIA N. 3

- A)** Il Candidato illustri le principali tecniche di campionamento per la rilevazione diretta dei dati.
- B)** Il Candidato illustri i modelli per l'analisi delle relazioni tra variabili con particolare riferimento all'indipendenza tra le stesse.
- C)** Premessi brevi cenni sul DM n. 1154 del 14.10 2021 il Candidato si soffermi sulla procedura di istituzione e attivazione di un nuovo corso di studi.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized, vertical mark. The middle signature is a cursive 'Q' or similar character. The signature on the right is a more complex, flowing cursive script.

TRACCIA N. 2

- A)** Il Candidato illustri i principali indici di variabilità utili ad effettuare l'analisi descrittiva dei dati.
- B)** Il Candidato illustri i modelli per l'analisi delle relazioni tra variabili con particolare riferimento alla interdipendenza.
- C)** Premessi brevi e generali cenni sul modello di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle Università italiane (AVA3), il Candidato illustri gli ambiti di valutazione declinati nelle specifiche linee guide dell'ANVUR.

