****

**Stage in Area Supply Chain - Document Controller**

Tenaris è produttore e fornitore leader a livello globale di tubi in acciaio e di servizi destinati all’industria energetica mondiale e ad altre applicazioni industriali specialistiche. Quotata in borsa a New York, in Italia, a Buenos Aires e in Messico, Tenaris è costituita da una rete globale integrata di stabilimenti produttivi di tubi in acciaio, laboratori di ricerca, centri di finitura e di servizio con attività industriali in Nord e Sud America, Europa, Asia e Africa e una presenza diretta nei maggiori mercati dell’Oil & Gas.

Il/la candidato/a verrà inserito/a all’interno dell’area di Project Management e supporterà il team di riferimento nelle seguenti attività:

* Supporto ai PMs nell’attività di Controllo documenti
* Aggiornamento a sistema cliente della Vendor Document List
* Update documenti in RMS (Record Management System) del sistema SAP
* Controllo correttezza items tramite il consistency check (sistema SAP)
* Allineamento informazioni di BCP e GPL (supporto a PMs)

**Requisiti:**

* Laureandi di I o II livello in Ingegneria gestionale o altre da valutarsi
* Buona conoscenza della lingua inglese
* Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office

Sono inoltre richiesti: buone doti relazionali, intraprendenza, orientamento agli obiettivi, velocità di apprendimento, spirito di gruppo e flessibilità.

**Sede di Lavoro**: Dalmine (BG)

**Tipo Offerta**: Stage full-time curriculare  
**Durata**: 6 mesi   
**Rimborso spese mensile**: 600 euro  
**Benefit**: mensa aziendale gratuita

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, come da normativa vigente.

**Per candidarsi cliccare QUI**

<https://performancemanager41.successfactors.com/sfcareer/jobreqcareer?jobId=97430&company=Tenaris&username=>

entro il 30.09.2019