



# VERBALE



## DEL SENATO ACCADEMICO

Costituito ai sensi dell'art. 12 dello Statuto del Politecnico, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019

### N. 08-2019



### Seduta ordinaria del 20 giugno 2019



Il giorno 20 giugno 2019, alle ore 15.00, a seguito di convocazione prot. n. 15268 del 20 giugno 2019 e di ordini del giorno suppletivi n. 15502 del 19 giugno 2019, n. 14372 e n. 15610 del 19 giugno 2019 si è riunito, presso la Sala Consiglio, il Senato Accademico di questo Politecnico per discutere sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione verbali

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 1 Relazione sulla Performance 2018 – parere

#### PERSONALE

- 2 Fabbisogno del personale TAB 2018/2019 – Presa d'atto

#### RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 3 Accordo di scambio studenti e double degree con Illinois Institute of Technology a Chicago

#### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE

- 4 Patrocini

#### PERSONALE

- 5 Chiamata docenti - parere

#### RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 6 Proposta di Convenzione tra il Politecnico di Bari e l'Università degli studi di Bari per l'attivazione di un Corso di Dottorato di Ricerca congiunto
- 7 Accordo quadro tra Regione Puglia, Università degli studi di Bari, Università degli studi del Salento, Università degli studi di Foggia e Politecnico di Bari - attuazione della legge regionale 17 dicembre 2018, n. 55, "disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione" - "piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione".



**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE**

8 Collaborazione per organizzazione evento celebrativo - 150 anni della Tavola Periodica

**STUDENTI**

9 Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per tesi all'estero. A.A. 2019/20

	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Il Senato Accademico è così costituito:			
Prof. Eugenio DI SCIASCIO Magnifico Rettore, Presidente	◇		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore vicario	◇		
Prof. Ing. Pierpaolo PONTRANDOLFO Direttore Generale f.f.	◇		
Prof. Saverio MASCOLO Direttore Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell' Informazione	◇		
Prof. Giorgio ROCCO Direttore Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell' Architettura		◇	
Prof. Umberto FRATINO Direttore Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		◇	
Prof. Giuseppe CARBONE Direttore Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		◇	
Prof. Antonio MASIELLO Professore ordinario (Aree CUN 01,02,03)	◇		
Prof. Luigi TRICARICO Professore ordinario (Area CUN 09)	◇		
Prof. Michele MOSSA Professore ordinario (Area CUN 08)	◇		
Prof.ssa Giuseppina UVA Professore associato	◇		
Prof. Vincenzo BERARDI Professore associato		◇	
Prof. Nicola GIAQUINTO Professore associato	◇		
Dott. Aguinaldo FRADDOSIO Ricercatore	◇		
Dott.ssa Giuseppina VANNELLA Ricercatore	◇		
Sig. Giuseppe GAROFALO Rappresentante personale tecnico, amministrativo e bibliotecario	◇		
Dott. Saverio MAGARELLI Rappresentante personale tecnico, amministrativo e bibliotecario	◇		
Sig.ra Maria Chiara FASINELLA Rappresentante studenti	◇		
Sig. Claudio LEPORE Rappresentante studenti	◇		
Sig.ra Agnese SPEDICATO Rappresentante studenti	◇		
Dott.ssa Giulia MOTTA ZANIN Rappresentante dottorandi		◇	

Alle ore 15.10 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Fasinella, Fraddosio, Garofalo, Giaquinto, Lepore, Magarelli, Mascolo, Masiello, Mossa, Spedicato, Tricarico, Uva e Vannella.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Senato Accademico", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Senato Accademico.

## **INTERROGAZIONI**

Il sig. Garofalo chiede quanto segue:

"Magnifico Rettore, quali sono le ragioni di urgenza per cui si sta procedendo nella selezione del nuovo Direttore Generale? Con quale tempistica e come intende procedere?"

Il Rettore augurandosi di avere già ai primi di luglio l'elezione del Rettore per il nuovo sessennio afferma che, in ogni caso andrà avanti nella valutazione dei candidati, riservandosi la libertà di decidere."

Il Rettore ritiene, inoltre, che sia necessario evitare il malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'assenza di un Direttore Generale di ruolo e per la necessità di predisporre il bilancio ad ottobre;

Il dott. Aguinardo Fraddosio esprime perplessità circa il mancato passaggio in Senato Accademico dei Regolamenti per le progressioni verticali e per i concorsi del personale tecnico amministrativo e bibliotecario che saranno portati in approvazione nella seduta odierna del Consiglio di Amministrazione.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>Ratifica Decreti Rettorali</b>	

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso il D.R. n. 453 del 10 giugno 2019 per la prescritta ratifica



DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI  
SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**IL RETTORE**

**D.R. n. 453**

CONSIDERATO che la società SITAEL S.p.A. ha manifestato l'interesse a finanziare una borsa di studio nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, avente ad oggetto la seguente tematica: *"Time - and Context - aware Recommender Systems"* in data 07/06/2019;

CONSIDERATO che in pari data la predetta società ha altresì inviato al Politecnico la Convenzione, sottoscritta dal Rappresentante Legale Dott. Pertosa Angelo Matteo, per il finanziamento di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di DR in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, XXXV ciclo;

VISTO l'interesse del Politecnico di Bari a promuovere e sostenere l'attivazione di posti aggiuntivi di dottorato di ricerca finanziati da enti/società esterne;

VISTA la proposta di Convenzione condivisa tra questo Politecnico e la società SITAEL S.p.A;

CONSIDERATA l'assenza di una adunanza del S.A. per deliberare in tempi utili e vista l'urgenza

**DECRETA**

**Art. 1** Di sottoscrivere la Convenzione, allegata al presente Decreto e parte integrante dello stesso, tra il Politecnico di Bari e la società SITAEL S.p.A, per il finanziamento di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di DR in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione - XXXV ciclo, avente ad oggetto la seguente tematica: *"Time - and Context - aware Recommender Systems"*.

**Art. 2** Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella prima seduta utile.

Bari, 10.06.2019

  
 Il Rettore  
 Prof. Eugenio Di Sciascio



Politecnico  
di Bari

**SITAEI**  
AN ANGEL COMPANY

**CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE ED IL FINANZIAMENTO DI 1 POSTO/1 AGGIUNTIVO/1 CON BORSA DI STUDIO PER IL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN "INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE" (XXXV CICLO)**

**TRA**

**IL POLITECNICO DI BARI** (nel seguito anche "Politecnico"), con sede in Bari, Via Amendola, 126/B, codice fiscale 93051590722, legalmente rappresentato dal Prof Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13.03.1963, nella sua qualità di Magnifico Rettore protempore,

**E**

La società SITAEI S.p.A., (nel seguito anche "finanziatore") con sede in Mola di Bari (Bari), via S. Sabino, 21, iscrizione presso il Registro delle Imprese di Bari, codice fiscale 05833770729 e P. IVA n. 05833770729, qui rappresentata da Matteo Pertosa nella sua qualità di Rappresentante Legale

di seguito indicate anche singolarmente come "la Parte" e congiuntamente come "le Parti"

**PREMESSO**

- Che la Legge 30 novembre 1989 n.398 consente agli Atenei di integrare il fondo destinato alle borse di studio con finanziamenti sufficienti alla corresponsione delle borse per l'intera durata del corso, provenienti da convenzioni con enti o privati;
- Che la Legge n. 210 del 3 luglio 1998, come modificata dalla Legge n. 240 del 30.12.2010; consente agli Atenei di coprire gli oneri per il finanziamento delle borse di studio in favore dei corsi di dottorato di ricerca mediante convenzione con enti finanziatori esterni;
- che il D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013, contiene le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di Dottorato e i criteri per l'istituzione dei corsi di Dottorato di Ricerca da parte degli Enti accreditati;
- che il Miur con Decreto n. 40/2018 ha rideterminato l'importo annuo della borsa di dottorato di ricerca, a decorrere dal 01/01/2018, modificando, pertanto, quanto previsto dal D.M. 18 giugno 2008 e s.m.i. definiva gli importi relativi alla borsa di studio di Dottorato;
- che è interesse del Politecnico attivare, per il XXXV ciclo, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, un Corso di Dottorato della durata di tre anni, anche al fine di promuovere e sviluppare l'attività di ricerca nel quadro di un percorso di autoformazione;
- che il Regolamento del Politecnico di Bari dei Corsi di Dottorato di ricerca, emanato con D.R. n. 286 del 01.07.2013, prevede la possibilità di attivare Convenzioni con enti pubblici di ricerca o con qualificate strutture produttive private;
- atteso che già in data 03/07/2018 le Parti hanno sottoscritto una CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE ED IL FINANZIAMENTO DI 1 POSTO AGGIUNTIVO CON BORSA DI STUDIO PER IL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN "INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE" XXXIV CICLO;
- considerato che, a seguito delle procedure concorsuali era stata assegnata la borsa SITAEI ad un candidato che ha, di seguito, rinunciato alla stessa;

1



Politecnico di Bari

- che la società è nuovamente interessata a promuovere, in collaborazione con il Politecnico di Bari, programmi di ricerca avanzata in ordine a tematiche di approfondimento del dottorato di ricerca in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" in particolare per quel che riguarda Time and Context-Aware Recommender Systems, mediante il finanziamento di n. 1 borsa di dottorato di ricerca per il XXXV ciclo;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1** - Il Politecnico di Bari, sede amministrativa del dottorato di ricerca in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione", si impegna ad attivare un posto con borsa di studio, finanziata da SITAE S.p.A. da mettere a concorso per il XXXV ciclo del predetto dottorato.

Detta borsa si intende messa a concorso secondo le vigenti disposizioni di legge e in particolare quelle contenute nel D.M. 45/2013 e nel Regolamento in materia di Dottorato del Politecnico, tenendo presente che per l'attribuzione della suddetta borsa sarà utilizzata la graduatoria del relativo concorso fino alla copertura dei posti disponibili, compreso quello finanziato dall'Ente in Convenzione.

**Art. 2** - La società SITAE S.p.A. si impegna a mettere a disposizione del Politecnico di Bari, per l'intero triennio di durata del corso di dottorato di cui trattasi, e fatti salvi gli adeguamenti previdenziali, i seguenti importi:

<b>IMPORTO BORSA INTERO CICLO TRIENNALE AL NETTO INPS C/E</b>	<b>EURO 46.029,85</b>
<b>ONERI INPS C/E SU BORSA INTERO CICLO (aliquota al 01/01/2018)</b>	<b>EURO 10.504,01</b>
<b>ELEVAZIONE ESTERO AL NETTO INPS C/E (18 MESI) - DA VERSARE SOLO SE IL DOTTORANDO SI RECA EFFETTIVAMENTE ALL'ESTERO</b>	<b>EURO 11.507,46</b>
<b>ONERI INPS C/E SU ELEVAZIONE ESTERO (MAX 18 MESI) DA VERSARE SOLO SE IL DOTTORANDO SI RECA EFFETTIVAMENTE ALL'ESTERO (aliquota al 01/01/2018)</b>	<b>EURO 2.626,00</b>
<b>TOTALE lordo triennale borsa di studio + estero</b>	<b>EURO 70.667,33</b>
<b>Contributo D.M.45/2013 art.9 co.3 per attività di ricerca II e III anno (Circ. Poliba n.994/2017)</b>	<b>EURO 3.768,92</b>

L'importo di euro 18.844,62 (borsa di studio I anno + oneri Inps aliquota 2019), si intende già versato dalla società.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nella presente Convenzione, La società ha già fornito polizza fidejussoria assicurativa/fidejussione bancaria per Euro 41.458,16 (borsa di studio II e III anno + oneri INPS + contributo attività di ricerca) all'atto della stipula della stessa.

Qualora per Decreto Ministeriale o normativa sopravvenuta, l'importo della borsa di studio venga maggiorato, La SITAEL S.p.A. si impegna a versare una ulteriore somma, pari all'importo relativo alla suddetta maggiorazione. Allo stesso modo La SITAEL S.p.A. si impegna a versare eventuali somme al fine di coprire i maggiori oneri previdenziali.

La SITAEL S.p.A. si impegna a versare altresì, su richiesta del Politecnico, la maggiorazione del 50% della borsa per periodi di ricerca e soggiorno all'estero del dottorando beneficiario, ai sensi del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico, in via commisurata al periodo di effettiva permanenza all'estero e comunque per un massimo di 18 mesi.

Per il II anno La SITAEL S.p.A. verserà al Politecnico di Bari la II rata di Euro **22.613,54** (borsa di studio annuale + oneri Inps aliquota 2020 + budget per attività di ricerca) entro il mese di settembre 2020 e la III rata di Euro **18.844,62** entro settembre 2021, fatti salvi gli adeguamenti previdenziali.

Il dottorando potrà svolgere la sua attività di ricerca presso la sede del finanziatore, stabilimento di Mola di Bari (Bari), via S. Sabino, 21, utilizzando i laboratori e le attrezzature della SITAEL S.p.A.; si intende che i costi assicurativi e ogni qualsivoglia spesa dovranno essere a carico del Politecnico di Bari.

**Art. 3** - Il conferimento di tale borsa non dà comunque luogo a rapporti di lavoro con il Politecnico di Bari e La SITAEL S.p.A.

**Art. 4** - La presente Convenzione ha effetto dalla data di sottoscrizione e fino alla scadenza del relativo corso del XXXV ciclo del dottorato di ricerca di cui al precedente Art. 1.

**Art. 5** - La presente Convenzione viene redatta in duplice copia originale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa parte seconda allegata al medesimo decreto.

Il presente accordo viene redatto in due esemplari ed è soggetto a imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive integrazioni e modificazioni. Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico della società SITAEL S.p.A.

**Art. 6** - Per quanto non specificato nella presente Convenzione, si fa riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

**Per il Politecnico di Bari**

Nome:  
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio  
Il Rettore

Firma:

Data: 10 GIU. 2019



**Per**

Nome:  
Angelo Matteo Pertosa

Firma:

Data: \_\_\_\_\_



Al Magnifico Rettore  
Politecnico di Bari

e.p.c.

Chiar.mo Coordinatore  
Corso di Dottorato di Ricerca  
Ingegneria elettrica e dell'Informazione XXXV ciclo  
Chiar.mo prof. Alfredo Luigi Grieco

Settore Ricerca e Relazioni Internazionali  
-Ufficio Post -Lauream

LORO SEDI

Oggetto: "Finanziamento di n. 1 borsa di studio per il Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria elettrica e dell'Informazione - XXXVciclo - promosso dal Politecnico di Bari.

Con la presente, ai fini dello svolgimento di un programma congiunto di attività di ricerca scientifica e tecnologica, Vi comunichiamo il nostro interesse a finanziare n. 1 borsa/e di studio per il XXXV ciclo del Corso di Dottorato di Ricerca in oggetto.

Per lo sviluppo dei temi di ricerca di interesse congiunto, proponiamo il coinvolgimento di studenti del Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione".

In particolare, previa stipula di formale atto convenzionale di finanziamento, comprensivo degli importi e dei reciproci impegni tra le parti, intendiamo assegnare la predetta borsa di studio per lo sviluppo del seguente tema di ricerca: Time- and Context-aware Recommender Systems

Distinti saluti;

TIMBRO e Firma  
Legale Rappresentante

SITAEI S.p.A. con socio unico

Sede Legale:  
Via S. Sabino, 21  
70042 Mola di Bari (Bari) Italy  
tel. +39 080 53 71 709  
fax. +39 080 53 55 048

Sedi Operative:  
Via Livornese, 1019  
50122 San Piero a Grado (Pisa) Italy  
tel. +39 050 99 12 116 - fax. +39 050 99 10 249  
Via A. Chiaradonna, 5  
05121 Orvieto (Pisa) Italy  
tel. +39 050 96 72 11 - fax. +39 050 97 40 94  
Via F. Guarni, 13  
47121 Forlì (FC) Italy  
tel. +39 0543 25 280 - fax. +39 0543 47 31 13

Cap. Soc. € 3.000.000 I.v.  
C.F. e P.IVA 05833770729  
VAT-ID IT05833770729  
R.E.A. BA - 0443422  
Iscr. Reg. Imp. Bari  
www.sitaei.com



Società amministrata soggetta  
ad attività di direzione e  
coordinamento di Angelo2 Srl  
Subject to Angelo2 Srl  
direction and coordination  
activities  
www.angelo2.com

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 453 del 10 giugno 2019.





Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso il D.R. n. 469 del 18 giugno 2019 per la prescritta ratifica



DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI  
SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**IL RETTORE**

D.R. n. 469

CONSIDERATO che il Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito denominato CNR) e l'impresa MER MEC S.p.A, hanno manifestato l'interesse a finanziare una borsa di studio nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" XXXV ciclo, avente ad oggetto la seguente tematica: *"Manutenzione ferroviaria nell'Industria 4.0: l'approccio digitale, le tecnologie immersive (virtual reality, augmented reality) e l'intelligenza artificiale"*;

CONSIDERATO che entrambe hanno altresì inviato al Politecnico la Convenzione sottoscritta per il CNR dal Presidente prof. Massimo Inguscio e per l'impresa MER MEC S.p.A dal Presidente Cav. Lav. Vito Pertosa, per il finanziamento di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di DR in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione XXXV ciclo;

VISTO l'interesse del Politecnico di Bari a promuovere e sostenere l'attivazione di posti aggiuntivi di dottorato di ricerca finanziati da enti/società esterne;

VISTA la proposta di Convenzione condivisa tra questo Politecnico, il CNR e l'impresa MER MEC S.p.A;

CONSIDERATA l'assenza di una adunanza del S.A. per deliberare in tempi utili e vista l'urgenza

**DECRETA**

**Art. 1** Di sottoscrivere la Convenzione, allegata al presente Decreto e parte integrante dello stesso, tra il Politecnico di Bari, il CNR e l'Impresa MER MEC S.p.A., per il finanziamento di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di DR in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione XXXV ciclo, avente ad oggetto la seguente tematica: *"Manutenzione ferroviaria nell'Industria 4.0: l'approccio digitale, le tecnologie immersive (virtual reality, augmented reality) e l'intelligenza artificiale"*;

**Art. 2** Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella prima seduta utile.

Bari, 18.06.2019



Il Rettore  
Prof. Eugenio Di Sciascio



ALLEGATO



**Convenzione per il finanziamento di n. 1 borsa di studio di  
Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettrica e dell'Informazione 35°  
ciclo, a.a. 2019/2020**

Il **POLITECNICO DI BARI** (nel seguito anche "Politecnico"), con sede in Bari, Via Amendola, 126/B, codice fiscale 93051590722, legalmente rappresentato dal Prof Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13.03.1963, nella sua qualità di Magnifico Rettore protempore,

E

Il **Consiglio Nazionale delle Ricerche** (di seguito denominato "Finanziatore" o "CNR"), con sede legale in Roma, Piazzale Aldo Moro n. 7, C.F. 80054330586, P.I. 02118311006, rappresentata dal Presidente del CNR prof. Massimo Inguscio, nato a Lecce il 26 gennaio 1950;

E

L'impresa **MER MEC S.p.A.**, Codice Fiscale e P.IVA n. 05033050963, con sede legale in Monopoli (BA) Via Oberdan 70, rappresentata dal Cav. Lav. Vito Pertosa, nato a Monopoli il 22 aprile 1959, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'impresa, di seguito denominata "MER MEC"

di seguito congiuntamente denominate "Parti"

**PREMESSO**

- che la Legge 30 novembre 1989 n.398 consente agli Atenei di integrare il fondo destinato alle borse di studio con finanziamenti sufficienti alla corresponsione delle borse per l'intera durata del corso, provenienti da convenzioni con enti o privati;
- che la Legge n. 210 del 3 luglio 1998, come modificata dalla Legge n. 240 del 30.12.2010; consente agli Atenei di coprire gli oneri per il finanziamento delle borse di studio in favore dei corsi di dottorato di ricerca mediante convenzione con enti finanziatori esterni;
- che il D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013, contiene le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di Dottorato e i criteri per l'istituzione dei corsi di Dottorato di Ricerca da parte degli Enti accreditati;
- che il MIUR con Decreto n. 40/2018 ha rideterminato l'importo annuo della borsa di dottorato di ricerca, a decorrere dal 01/01/2018, modificando, pertanto, quanto previsto dal D.M. 18 giugno 2008 e s.m.i., definiva gli importi relativi alla borsa di studio di Dottorato;
- che è interesse del Politecnico attivare, per il XXXV ciclo, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, un Corso di Dottorato della durata di tre anni, anche al fine di promuovere e sviluppare l'attività di ricerca nel quadro di un percorso di autoformazione;
- che il Regolamento del Politecnico di Bari dei Corsi di Dottorato di ricerca, emanato con D.R. n 286 del 01.07.2013, prevede la possibilità di attivare Convenzioni con enti pubblici di ricerca o con qualificate strutture produttive private;
- che la società è interessata a promuovere, in collaborazione con il Politecnico di Bari, programmi di ricerca avanzata in ordine a tematiche di approfondimento del dottorato di ricerca

1



in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" in particolare per quel che riguarda "Manutenzione ferroviaria nell'Industria 4.0: l'approccio digitale, le tecnologie immersive (virtual reality, augmented reality) e l'intelligenza artificiale";

- che il CNR e Confindustria hanno siglato il 20 febbraio 2013 un Patto per la ricerca e innovazione, con l'obiettivo di cooperare per realizzare programmi di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale e per diffondere l'innovazione, in risposta alle esigenze di natura tecnologica ed economica delle imprese, in particolare piccole e medie, nonché dell'economia del Paese;

- che il CNR e Confindustria hanno stipulato una convenzione, a maggio 2018, al fine di collaborare per sviluppare percorsi, di durata triennale, a partire dall'anno 2018-2019, di Dottorati industriali e di Dottorati innovativi a caratterizzazione industriale di altissimo profilo scientifico e con particolari requisiti di qualità, di innovazione tecnologica, di internazionalizzazione, presso imprese singole o associate che svolgono attività industriali dirette alla produzione di beni o servizi;

- che il Politecnico attribuisce notevole valore alla formazione dottorale e si impegna affinché l'attività di ricerca sviluppata durante il percorso triennale possa contribuire all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto e che, pertanto, considera ciascun progetto dottorale come specifico ed originale;

- che è interesse del CNR-Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali per il Manifatturiero Avanzato (STIIMA) e dell'Impresa MER MEC promuovere e sostenere finanziariamente attività di ricerca post-lauream con apposito contributo a favore del Politecnico per l'istituzione di una borsa a favore di un allievo del Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" su specifiche tematiche di ricerca riguardanti in particolare "Manutenzione ferroviaria nell'Industria 4.0: l'approccio digitale, le tecnologie immersive (virtual reality, augmented reality) e l'intelligenza artificiale",

tutto ciò premesso, le Parti

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

##### ART. 1 - Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione, concorrendo a formare la vincolante volontà delle Parti.

##### ART. 2 - Oggetto

1. Il Politecnico di Bari, il CNR e l'Impresa MER MEC si impegnano ad attivare n. 1 borsa di studio nell'ambito del corso di dottorato in "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" per l'a.a. 2019/2020 (35° Ciclo).
2. In particolare le Parti intendono promuovere la collaborazione in un dottorato di altissimo profilo scientifico e con particolari requisiti di qualità e di internazionalizzazione. Lo studio per il dottorato di ricerca è ordinato all'approfondimento delle metodologie per la ricerca nella tematica specifica: "Manutenzione ferroviaria nell'Industria 4.0: l'approccio digitale, le tecnologie immersive (virtual reality, augmented reality) e l'intelligenza artificiale", e nello svolgimento di programmi di ricerca individuali.
3. Detta borsa sarà co-finanziata dal CNR e dall'Impresa MER MEC, ciascuno nella misura del 50%, e si intende messa a concorso secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Per l'attribuzione sarà utilizzata la graduatoria del relativo concorso fino alla copertura dei posti disponibili compreso quello finanziato congiuntamente dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e dall'Impresa MER MEC
4. La sede amministrativa del corso è il Politecnico di Bari che rilascerà il relativo titolo accademico di Dottore di Ricerca. Il Politecnico di Bari avrà in carico gli aspetti amministrativi della gestione degli aspetti retributivi previdenziali, assicurativi della posizione del Dottorando.

**ART. 3 - Finalità**

1. Le Parti, nel rispetto del principio di reciprocità, si impegnano a una effettiva condivisione delle attività formative e di ricerca, a una ripartizione degli oneri sulla base di quanto previsto nei successivi articoli della presente convenzione o in eventuali atti successivi. Inoltre garantiscono la disponibilità di congrui e stabili finanziamenti per la sostenibilità del corso, la disponibilità di specifiche e qualificate strutture operative e scientifiche per l'attività di studio e di ricerca del/la dottorando/a e prevedono di attivare attività di formazione disciplinare, interdisciplinare, di perfezionamento linguistico e informatico nonché conoscenze dei sistemi di ricerca europei ed internazionali, della valorizzazione dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale.
2. Alla fine del percorso formativo il candidato/la candidata dovrà aver acquisito concrete metodologie per dedicarsi alla ricerca scientifica e per portare avanti progetti di innovazione e ricerca.

**ART. 4 - Impegni del CNR e dell'Impresa**

La società MER MEC ed il CNR si impegnano a mettere a disposizione del Politecnico di Bari, per l'intero triennio di durata del corso di dottorato di cui trattasi, e fatti salvi gli adeguamenti previdenziali, i seguenti importi:

IMPORTO BORSA INTERO CICLO TRIENNALE AL NETTO INPS C/E	EURO 46.029,85
ONERI INPS C/E SU BORSA INTERO CICLO (aliquota al 01/01/2018)	EURO 10.504,01
ELEVAZIONE ESTERO AL NETTO INPS C/E (18 MESI) – DA VERSARE SOLO SE IL DOTTORANDO SI RECA EFFETTIVAMENTE ALL'ESTERO	EURO 11.507,46
ONERI INPS C/E SU ELEVAZIONE ESTERO (MAX 18 MESI) DA VERSARE SOLO SE IL DOTTORANDO SI RECA EFFETTIVAMENTE ALL'ESTERO (aliquota al 01/01/2018)	EURO 2.626,00
TOTALE lordo triennale borsa di studio + estero	EURO 70.667,33
Contributo D.M.45/2013 art.9 co.3 per attività di ricerca II e III anno (Circ. Poliba n.994/2017)	EURO 3.768,92

La società MER MEC ed il CNR si impegnano a versare al Politecnico di Bari, presso UBI Banca Carime - Banca d'appoggio: Agenzia n.1 Via G. Toma ,12, 70125 Bari - IBAN: IT 45 X03111 04001 000000004172: – Ente Tesoriere del Politecnico di Bari, entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione l'importo di euro **18.844,62** (borsa di studio I anno + oneri Inps aliquota 2018), di cui 9.422,31€ a carico MER MEC e 9.422,31€ a carico CNR. Il Politecnico di Bari non darà corso all'attribuzione della borsa aggiuntiva nel caso il finanziatore non abbia già provveduto al versamento del suddetto contributo.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nella presente Convenzione, le parti forniranno polizza fidejussoria assicurativa/fidejussione bancaria per Euro 41.458,16 (borsa di studio II e III anno +oneri INPS + contributo attività di ricerca) all'atto della stipula della stessa.

Qualora per Decreto Ministeriale o normativa sopravvenuta, l'importo della borsa di studio venga maggiorato, La società MER MEC ed il CNR si impegnano a versare una ulteriore somma, pari all'importo relativo alla suddetta maggiorazione. Allo stesso modo la società MER MEC ed il CNR si impegnano a versare eventuali somme al fine di coprire i maggiori oneri previdenziali.

La società MER MEC ed il CNR si impegnano a versare altresì, su richiesta del Politecnico, la maggiorazione del 50% della borsa per periodi di ricerca e soggiorno all'estero del dottorando

beneficiario, ai sensi del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico, in via commisurata al periodo di effettiva permanenza all'estero e comunque per un massimo di 18 mesi.

Per il II anno la società MER MEC ed il CNR verseranno al Politecnico di Bari la II rata di Euro **22.613,54** (borsa di studio annuale + oneri Inps aliquota 2018 + budget per attività di ricerca), di cui 11.306,77€ a carico MER MEC e 11.306,77€ a carico CNR entro il mese di settembre 2019 e la III rata di Euro **18.844,62**, di cui 9.422,31€ a carico MER MEC e 9.422,31€ a carico CNR entro settembre 2020, fatti salvi gli adeguamenti previdenziali.

Il dottorando potrà svolgere la sua attività di ricerca presso la sede del finanziatore, stabilimento di Monopoli, utilizzando i laboratori e le attrezzature della MER MEC; si intende che i costi assicurativi e ogni qualsivoglia spesa dovranno essere a carico del Politecnico di Bari.

**ART. 5 - Mancata attribuzione di borse, rinunce, decadenze e cessazioni**

1. Qualora la borsa di studio non possa essere assegnata per mancanza di candidate/i idonee/i nella graduatoria di merito, le Parti concordano di ridefinire, con scambio di lettere, gli accordi della presente convenzione con l'impegno reciproco di riconfermare o meno il finanziamento relativo al posto di cui trattasi nell'ambito dell'eventuale attivazione del medesimo Corso di Dottorato per il ciclo successivo.
2. Il Politecnico di Bari comunicherà al CNR e all'Impresa, attraverso l'indirizzo di posta certificata [uspsc@pec.cnr.it](mailto:uspsc@pec.cnr.it) e [mermec@legalmail.it](mailto:mermec@legalmail.it) eventuali rinunce da parte dell/la dottorando/a, sia in ordine al posto, sia in ordine alla borsa di studio anche se relative a una frazione del corso.
3. Le somme di cui all'art. 4 comma 1 del presente accordo già versate ed eventualmente non utilizzate a causa di successive rinunce, decadenze o cessazioni, con modalità appositamente concordate tra le Parti (scambio di corrispondenza a mezzo PEC), verranno restituite al CNR e all'Impresa, fatti salvi gli importi relativi alle spese di funzionamento, oppure, previo accordo scritto del CNR e dell'Impresa, potranno essere trattenute dal Politecnico per essere impiegate con la medesima destinazione d'uso al ciclo di Dottorato successivo.

Le somme non ancora versate sono considerate estinte e i pagamenti interrotti.

Restano in ogni caso salvi i pagamenti per le rate di borsa corrisposte all/la dottorando/a, le spese di funzionamento per l'anno accademico di riferimento e la quota del budget di ricerca già utilizzata.

**ART. 6 - Collaborazione scientifica e didattica**

1. Il conferimento della borsa di studio oggetto della presente Convenzione non dà luogo a rapporti di lavoro né con il Politecnico di Bari, né con il CNR, né con l'Impresa né a valutazioni ai fini di progressione di carriera giuridica e/o economica.
2. Per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, le Parti concordano altresì che:
  - a) Rappresentanti di CNR e dell'impresa potranno essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Collegio dei docenti che avranno ad oggetto la didattica del corso e altri argomenti di eventuale interesse;
  - b) In relazione al coordinamento e allo sviluppo del progetto formativo, sarà individuato, oltre al supervisore accademico, un co-tutore da parte CNR e un co-tutore industriale.
3. Il/la candidato/a ammesso/a al Dottorato di ricerca sopra indicato che risulterà assegnatario/a di tale borsa potrà svolgere l'attività di ricerca presso il CNR e l'Impresa, utilizzandone i laboratori e le attrezzature, oppure essere inviato/a presso laboratori esteri ed altri laboratori, sia pubblici sia privati, in conformità con il programma di sviluppo delle ricerche. A tal fine, il CNR ha individuato, nell'ambito del Dipartimento di Ingegneria, Ict e Tecnologie per l'Energia e i Trasporti (DIITET) e, in particolare, nell'Istituto di Sistemi e Tecnologie per il Manifatturiero Avanzato (STIIMA) il gruppo di ricerca che potrà partecipare fattivamente alla realizzazione del progetto formativo comune mettendo anche a disposizione le proprie strutture e attrezzature. Al suo interno, inoltre, sarà individuato un

co-tutor che possa collaborare con il supervisore universitario nella gestione e nel controllo delle attività formative e di ricerca svolte dal dottorando/dalla dottoranda.

**ART. 7 - Proprietà intellettuale dei risultati di ricerca e pubblicazioni**

1. La proprietà intellettuale dei risultati di ricerca derivanti dalle attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione spetta al/alla dottorando/a fruitore/fruitrice della borsa nel rispetto dei Regolamenti del Politecnico di Bari.
2. Tutte le pubblicazioni scientifiche eventualmente prodotte dal/la dottorando/a che usufruisce della borsa finanziata dalla presente Convenzione e derivate dall'attività svolta nell'ambito del ciclo di dottorato, oltre a indicare l'afferenza al Dottorato del Politecnico di Bari, dovranno citare il sostegno all'attività di ricerca da parte dei Finanziatori.
3. CNR e l'Impresa potranno utilizzare gli eventuali risultati delle attività realizzate dal/la assegnatario/a della borsa aggiuntiva di cui alla presente Convenzione, previo espresso accordo con il/la dottorando/a e il Politecnico di Bari.

**ART. 8 - Copertura assicurativa**

1. Il Politecnico di Bari garantisce la copertura assicurativa dei dottorandi contro infortuni e per responsabilità civile limitatamente alle attività didattiche e di ricerca che si riferiscono al dottorato svolte anche presso altre strutture.
2. I Finanziatori provvedono a fornire i dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento delle ricerche e garantiscono la sicurezza dei propri locali e laboratori.

**ART. 9 - Rinvio**

1. Per quanto concerne la disciplina relativa al concorso di ammissione, allo svolgimento del corso di Dottorato ed agli obblighi cui è soggetto l'iscritto/a al suddetto corso, si fa espresso riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

**ART. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali forniti e/o raccolti nell'ambito della presente Convenzione esclusivamente per la finalità di conclusione ed esecuzione della stessa.
2. Titolari del trattamento sono rispettivamente le Parti come in epigrafe indicate e domiciliate.
3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento da ciascun Titolare.
4. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in esecuzione di obblighi legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue.
5. Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini della conclusione ed esecuzione della presente convenzione e il mancato conferimento preclude la conclusione della stessa.
6. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione e sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito per gli obblighi di archiviazione previsti dalla normativa vigente.
7. Le Parti dichiarano di garantirsi reciprocamente nonché agli interessati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione dei dati, nonché il diritto di opporsi al trattamento, secondo le modalità e i limiti previsti dal GDPR. Resta salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**ART. 11 - Definizione controversie**

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e attuazione della presente Convenzione.
2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo amichevole, per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla interpretazione e/o all'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari, essendo esclusa la competenza di ogni altro Tribunale.

**ART. 12 - Durata e disposizioni finali**

1. La presente convenzione sarà perfezionata mediante sottoscrizione digitale e invio a mezzo posta elettronica certificata e si intende in vigore sino alla conclusione del 35° ciclo del Dottorato di Ricerca di cui in premessa. È soggetta a imposta di bollo in caso d'uso ed è assoggettata a registrazione in caso d'uso ai sensi delle disposizioni vigenti. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.
2. L'imposta di bollo, sostenuta con modalità telematica, è a carico del Politecnico di Bari.
3. Per quanto non espressamente specificato si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Politecnico di Bari**  
Il Rettore  
Prof. Eugenio Di Sciascio

**Consiglio Nazionale delle Ricerche**  
Il Presidente  
Prof. Massimo Inguscio

**MER MEC S.p.A**  
Il Presidente  
Cav. Lav. Vito Pertosa

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 469 del 18 giugno 2019.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
n. delibera	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA</b>	Relazione sulla Performance 2018 – parere
<b>93</b>		

Il Direttore Generale ricorda che ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. b) del D.lgs. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano e la Relazione di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del Decreto.

La Relazione descrive, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali ottenuti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziati nell'anno precedente, ed evidenzia altresì gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa è di norma approvata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento ed entro la stessa data, il Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) e comma 6 del Decreto citato, è investito del processo di validazione.

La presente Relazione analizza la performance dell'Ateneo sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del Piano Integrato 2018-2020, adottati da questo Consesso, entrambi in data 31 gennaio 2018.

Nella stesura del presente documento si è tenuto conto delle **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** di cui alla delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e della successiva **Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020** del 20 dicembre 2017 nonché delle ultime **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** di cui alla delibera n. 18 del 23 gennaio 2019. L'Ateneo, in conformità con gli indirizzi dell'Agenzia, ha scelto di definire le modalità di rendiconto della performance amministrativa in piena autonomia, in coerenza con la metodologia di cui al SMVP e a quanto enunciato in merito a strategia e obiettivi programmati nel proprio Piano.

Lo sforzo dell'amministrazione è stato quello di produrre una relazione il più possibile sintetica, chiara e di immediata comprensione per gli utenti come richiesto dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015. Il documento è articolato nelle cinque sezioni minime ritenute necessarie da ANVUR per la corretta gestione integrata del Ciclo della Performance cui si aggiunge una sezione di analisi auto-valutativa che evidenzia i punti di forza, le criticità, le ipotesi migliorative e/o risolutive da adottare per il prossimo Piano Integrato.

Il Direttore Generale informa, che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. 150/09, a seguito dell'approvazione da parte di questo Consesso, la Relazione sarà tempestivamente trasmessa al Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della relativa validazione entro il prossimo 30 giugno. Con riferimento all'applicazione del SMVP ai fini della valutazione della performance individuale, si segnala che il processo è in fase di conclusione e che la Relazione contiene informazioni sintetiche relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP. Tanto premesso, a conclusione dei predetti processi si potrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 20 co.2 e 3 d.lgs. 33/2013 in tema di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

Il dott. Fraddosio chiede la motivazione in base alla quale, nella tabella allegata, il DICAR ha riportato una valutazione di 88/100 per l'obiettivo "tempestività del caricamento dei documenti di AQ" mentre altri Dipartimenti, con notori problemi in questo ambito, hanno ottenuto alla stessa voce il punteggio di 100/100.

La dott.ssa Vaccarelli ricorda che la valutazione viene fatta sulla base del raggiungimento di obiettivi strategici.



## **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Direttore Generale;  
VISTO il d. lgs. n. 150/2009 e ss.m.ii;  
VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Revisione 2018;  
VISTO il Piano integrato 2018-2020;  
VISTA la Relazione sulla Performance anno 2018;  
all'unanimità,

### **ESPRIME**

Parere favorevole in merito alla relazione sulla performance anno 2018

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

## Politecnico di Bari

### Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2018, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2018 nel Piano Integrato 2018-2020.

Il ciclo della performance 2018 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) -Aggiornamento 2018 - che ha tenuto conto sia delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione sia delle citate Linee guida ANVUR.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".



## SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida emanate negli ultimi anni, l'ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari sta raccogliendo i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di Ateneo e programmazione 2018](#)), [delle politiche di qualità](#), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Il ciclo di programmazione strategica del Politecnico di Bari si è poi consolidato con l'adozione del [Piano Strategico di Ateneo 2017-2019](#), e del documento [Politiche di Qualità – obiettivi 2018-2019](#), approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 21 dicembre 2018.

Oggi il Politecnico di Bari è un'università statale con un'ottima reputazione, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. Poco più del 30% delle entrate di bilancio proviene dall'esterno e si punta ad aumentare questa percentuale. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2018 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali Didattica, Ricerca e Terza Missione. In generale, il Piano integrato 2018-2020 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici deducibili dai documenti sopra richiamati.

## - Didattica

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti. A partire dall'A.A. 2015/2016, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. Tali scelte trovano conferma nell'incremento delle immatricolazioni come risulta nel grafico della figura n. 1.

Tabella 1. Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2018/2019

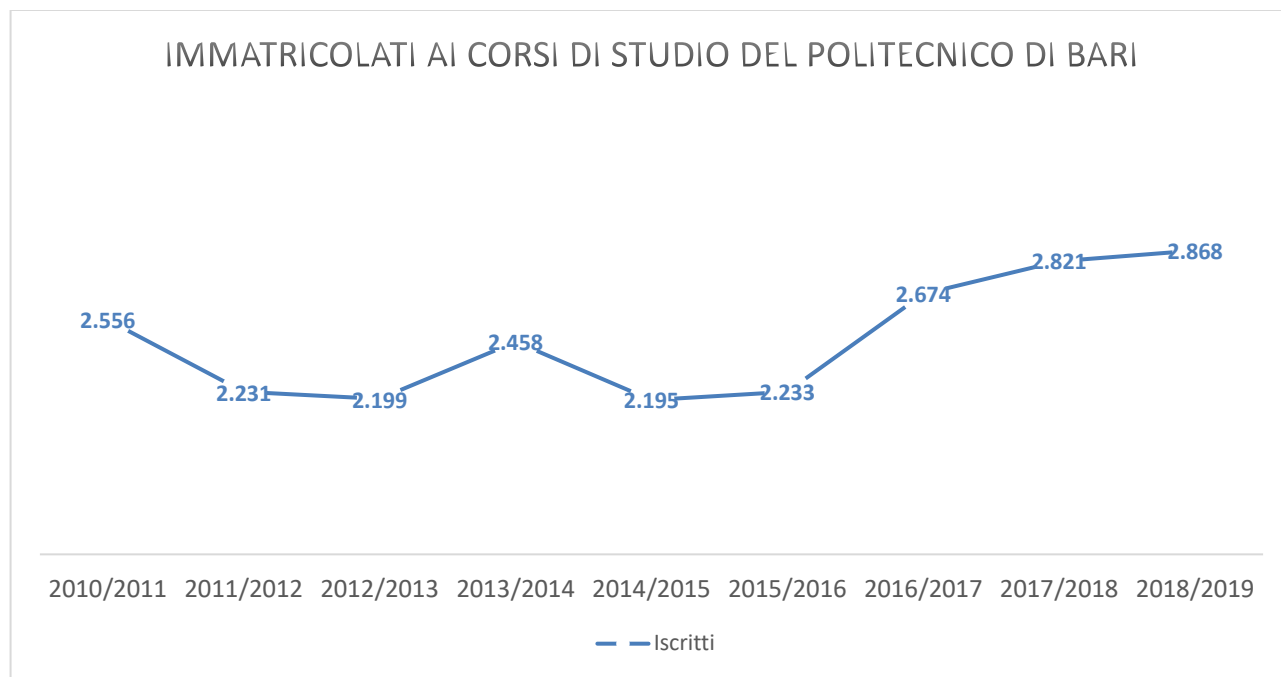
Corsi di studio	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
<b>Laurea</b>	11	8	8	8	8	10	11	11	10
<b>Laurea Professionalizzante</b>									1
<b>Laurea Magistrale</b>	13	10	10	10	10	10	10	11	11
<b>Laurea Magistrale a C.U.</b>	2	2	2	2	2	2	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, in costante aumento, come risulta nel grafico della figura n. 2.

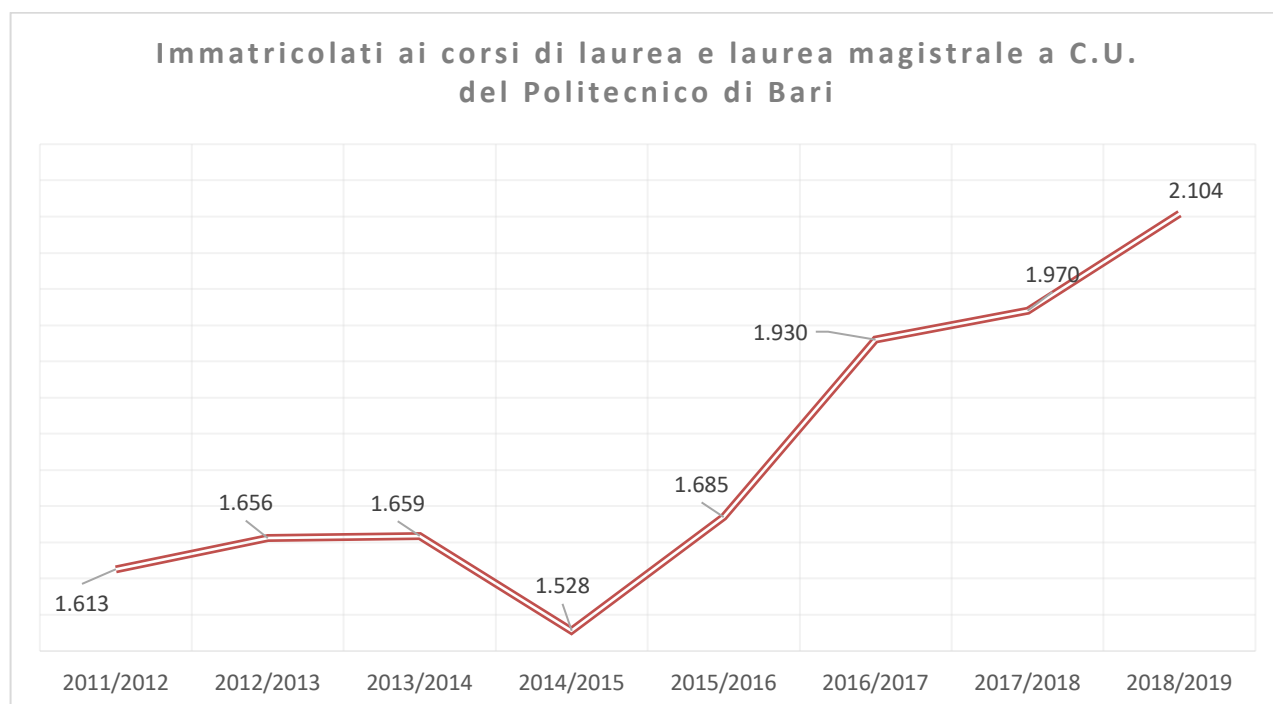
Il Trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile soprattutto per i Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (figura n. 3); mentre, per i corsi di laurea magistrale, nonostante la lieve flessione registrata nell'A.A. 2018/2019 (-10% circa rispetto all'A.A. 2017/2018), l'andamento del fenomeno è positivo, con valori di immatricolati superiori a quelli del triennio precedente.

Figura 1. Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



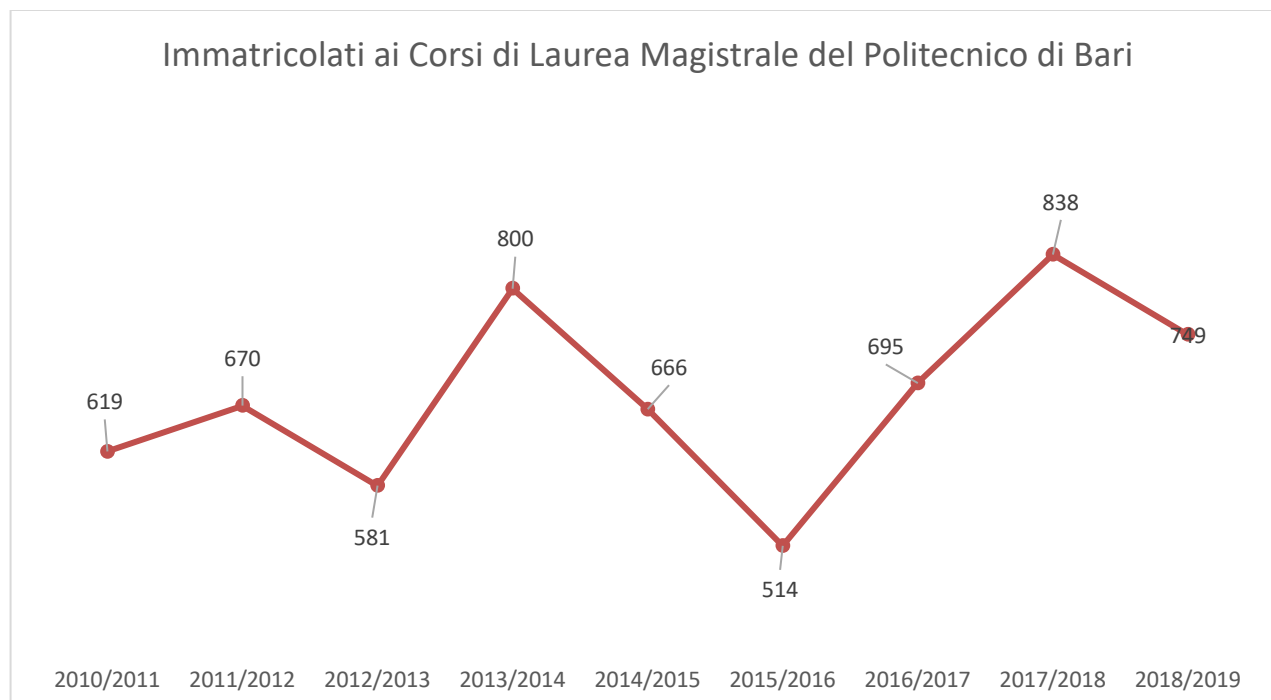
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Figura 2. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Figura 3. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero che fanno registrare un corrispondente incremento dei CFU conseguiti all'estero, passando dai 1.082 del 2011 agli oltre 7.500 nel 2018.

Figura 4. CFU conseguiti all'estero

Anno solare	CFU esteri (ERASMUS outoging)
<b>2011</b>	1.082
<b>2012</b>	1.714
<b>2013</b>	1.551
<b>2014</b>	2.347
<b>2015</b>	3.170
<b>2016</b>	4.482
<b>2017</b>	5.647
<b>2018</b>	7.525

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti.

In figura n. 5 sono sintetizzati i dati che riguardano l'andamento sul fronte dell'internazionalizzazione in termini di studenti incoming e di studenti che conseguono CFU in ERASMUS.

Figura 5. Andamento internazionalizzazione

A.A.	ERASMUS incoming	Anno solare	N. st. con esami ERASMUS
2014/2015	50	2011	46
2015/2016	85	2012	77
2016/2017	128	2013	72
2017/2018	160	2014	99
2018/2019	162	2015	140
		2016	163
		2017	211
		2018	281

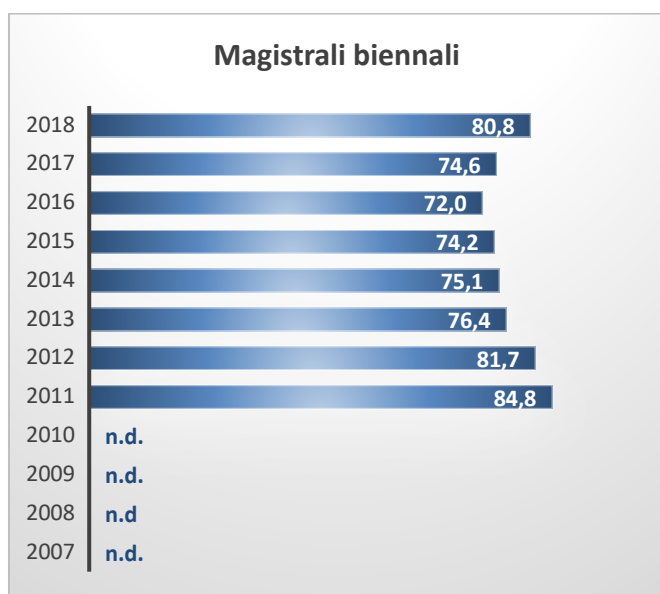
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Nella tabella 6 sono riportati i dati sull'**occupazione dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo** che, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

Figura 6. Condizione laureati magistrali a un anno dal titolo. Confronto Politecnico di Bari e condizione italiana

**POLITECNICO DI BARI**

**ITALIA**



Fonte: Almalaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati; Rapporto 2019

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

Oltre 400 solo nel 2018, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'Ufficio Placement e oltre 1.000 studenti che si sono avvalsi del servizio di Career service.

**AZIONI PLACEMENT 2018**

AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE CON CUI L'UFFICIO HA AVUTO CONTATTI	<b>405</b>
AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE INTERMEDIATE	<b>325</b>
AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE	<b>33</b>
NUMERO EVENTI (RECRUTING/SEMINARI) ORGANIZZATI, PROMOSSI E REALIZZATI	<b>33 (30 EVENTI E 3 SEMINARI ORGANIZZATI DAL PLACEMENT)</b>

**- Ricerca**

Nell'anno 2018 sono state attivate altre iniziative per potenziare i Laboratori Pubblico – Privati, incrementandone il numero a seguito di accordi con importanti player industriali. Il modello di partnership pubblico-privato si è dimostrata infatti vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico, Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale.

Nel seguito si riportano i seguenti ulteriori LPP attivati nel 2018:

<b>NOME LABORATORIO</b>	<b>AZIENDA PARTNER</b>	<b>DIPARTIMENTO COINVOLTO</b>
HYPER	Transpod Italy srl	DEI
Energy Transition to the Future - EFT	Centro Combustione Ambiente srl	DMMM

Per quanto concerne la ricerca Europea, Internazionale e Nazionale, nel 2018 sono stati finanziati progetti di ricerca per un totale di € 5.086.137,72.

**HORIZON 2020 Tot. 96.500 €**

<b>PROGETTO</b>	<b>RUOLO POLIBA</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Budget Poliba</b>
OPTARCH - Optimization Driven Architectural Design of Structures	Partner	DICATECh	Prof.ssa Rita Greco	€ 45.000
ERN-Apulia	Partner	DMMM	Prof. Albino	€ 20.000
*Optimal System-Mix Of flexibility Solutions for	Partner	DEI	Prof. Massimo La Scala	€ 31.500



European electricity — OSMOSE'				
-----------------------------------	--	--	--	--

Sono stati, inoltre, finanziati numerosi **PROGETTI A LIVELLO NAZIONALE/REGIONALE**:

<b>AVVISO/BANDO</b>	<b>Progetto</b>	<b>Budget</b>
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	AMICO - Assistenza Medica In COntextual awareness	€ 500.594,68
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal FURTHER - FUTURE Rivoluzionarie Tecnologie per velivoli piu' Elettrici PNR 2015-2020	FURTHER - FUTURE Rivoluzionarie Tecnologie per velivoli piu' Elettrici	1.521.567,5
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	NGS - NEW SATELLITES GENERATION COMPONENTS	€ 1.068.750
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	PICO-e-PRO - Processi Integrati e CONnessi per l'Evoluzione Industriale nella PROduzione	575.001,02
Avviso pubblico del 20.12.2017 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Ministero dell'INTERNO	CapaCityMetro-Italia	168.503,96
Ministero Ambiente e Tutela Territorio e Mare	STIMARE - Strategia Innovativa, Monitoraggio ed Analisi del Rischio Erosione	165.000
AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ BASE DI RICERCA, DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 295 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232 -	64 progetti FFABR	€ 192.000
Regione Puglia - Bando INNOLABS	C-LAB 4.0 - Competences Lab for Industry 4.0	€ 84.000,00



Regione Puglia - Bando INNOLABS	e-CODOM_Ecompattatore domestico intelligente	€ 94.380,01
Regione Puglia - Bando INNOLABS	RADON	€ 178.451,33
Regione Puglia - Bando INNOLABS	RECALL - Monitoraggio delle Risposte Elettrofisiologiche Correlate ai mutamenti Ambientali prodotti da tecnologia domotica e ambienti immersivi and Living Labs	€ 59.994,85
Regione Puglia - Bando INNOLABS	SAFETY	€ 75.000,00
Regione Puglia - Bando INNOLABS	TECH.INN.TH.APP.- TECHnologies for INNOvative THERapeutic APProaches in chronic patient care	€ 95.655,39
Regione Puglia - Bando INNOLABS	TELEREHAB	€ 54.022,82
Regione Puglia - Bando INNOLABS	T.E.S.A._Tecnologie innovative per l'affinamento Economico e Sostenibile delle Acque reflue depurate	€ 77.220,12

-  
-

### - Terza missione

Nell'anno 2018 il Politecnico di Bari, al fine di potenziare le attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo, ha risposto al "Bando MISE-UIBM per il rifinanziamento di progetti già agevolati ed il finanziamento di nuovi progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese" con il Progetto "PoliBa Technology Transfer PoliBaTT". L'obiettivo di tale progetto è quello di potenziare l'ufficio ILO tramite l'attivazione di una posizione aggiuntiva, ed in particolare di n. 1 figura di "Knowledge Transfer Manager", categoria D, con il compito di individuare i risultati della ricerca a maggiore potenziale commerciale.

Il Progetto è stato approvato ed ha un costo complessivo di € 80.490,94, di cui € 40.245,46 a carico del MISE e la parte restante è rappresentata dalla quota di cofinanziamento del Politecnico.

#### **Indicatori di sintesi della Terza Missione**

Indicatori di sintesi Terza Missione	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Numero Spin off	20	20	20	19	18	19
Numero brevetti attivi	6	6	11	11	13	13
Conto terzi (incassi €)	2.128.370	1.404.612	1.455.368	724.370	1.374.666	n.d.

Fonte: Settore Ricerca e Relazioni internazionali del Politecnico di Bari

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

# - Albero della Performance 2018-2020



La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
<b>PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			
<b>OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018</b>	x	x	x
<b>01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità</b>	x	x	x
<b>02. DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale</b>		x	x
<b>03. DEPASAS 2 – Dematerializzazione servizi agli studenti</b>	x		
<b>04. POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement</b>	x		x
<b>05. Riqualificazione spazi di Ateneo</b>	x	x	x
<b>06. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo</b>	x	x	

Per ciascun programma -da 01 a 06- si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2018-2020 (revisionato con D.D. n. 574 del 30 ottobre 2018 a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2018 rispetto al target atteso.

## I programmi operativi di innovazione e sviluppo

### 01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma, avviato nel 2016, ha visto un importante risultato di messa in visibilità sul portale istituzionale delle schede dei servizi offerti dal Politecnico, con diverse modalità di ricerca dinamica. Il programma prosegue anche nel 2018 con obiettivi che riguardano: regole, procedure e modulistica standard per la gestione dei progetti di ricerca; l'utilizzo di moderni strumenti per la condivisione documentale in cloud, con un'organizzazione delle cartelle di lavoro mirante a facilitare la gestione dei documenti negli uffici e tra gli uffici; l'ampliamento delle funzionalità del modulo Sviluppo e formazione di UGOV ai fini di una gestione dinamica della formazione ad opera degli utenti abilitati.

<b>Coordinatore</b>	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 50.000,00
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	SI: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori
<b>Obiettivi operativi</b>	

Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
<b>CODIFICAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STANDARDIZZAZIONE MODULISTICA PER MIGLIORARE LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E UE (dal bando alla rendicontazione)</b>	Creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard definiti	Target 100%	CSA DGRS - SETTORE RICERCA
<b>ANAGRAFICA INFORMATIZZATA DEGLI IMMOBILI</b>	Creazione database (ON/OFF)	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Report costi per plessi e immobili	Target 100%	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA
<b>IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DI CONDIVISIONE DOCUMENTALE IN CLOUD PER SETTORI E GRUPPI DI LAVORO, PER GESTIONE PROCESSI E PROGETTI</b>	Grado di copertura settori	n. 17/26 = 66%	n. 26/26 = 100%	Target 100%	DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT
<b>RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E CONSEGUENTE PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE</b>	Incremento funzionalità modulo (numero pannelli attivati)	DB curriculum formativo del personale TA creato per l'annualità 2016/2017 relativamente ai corsi avviati dall'amministrazione	n. 2 (pannelli: "corsi personali" e "piano annuale")	Target 100%	DIREZIONE GENERALE - STAFF OOGG E DIR

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

## 02. DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

Il Programma DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale - ambisce a dematerializzare con l'ausilio della tecnologia in maniera progressiva il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti.

<b>Coordinatore</b>	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	nessuna



<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>		Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali			
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
<b>FASCICOLAZIONE ELETTRONICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	Grado di copertura settori	n. 20/26 = 77%	n. 26/26 = 100%	Target 100%	DQI - CDG PROCESSI DI SERVIZIO DAG - SETTORE AFFARI GENERALI
<b>SISTEMA UNICO DI TICKETING PER L'ACCESSO ALL'HELP DESK DEI SERVIZI</b>	Attivazione dell'help desk per tutti i servizi (ON/OFF)	help desk in produzione	help desk con funzionalità di reporting livello utilizzo e rating utenti	RINVIATO	Direzione Qualità e Innovazione  Tutte le strutture organizzative dell'Ateneo

Al netto del target *Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi*, rinviato a causa della criticità nel supporto tecnico-operativo di Microsoft unito alla mancanza di figura professionale adeguata a fungere da program manager per l'Ateneo, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

### 03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

Il Programma DEPASAS 2 - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

Il programma è in continuità con DEPASAS 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.

<b>Coordinatore</b>	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 36.000				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa

<b>DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 processi dematerializzati (dichiarazioni ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura processo, attivazione smart card studenti concluso, rimborso tasse)	n. 1 (Guide online)	Target 100%	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA
<b>DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER IL PERCORSO DI STUDI</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita)	n. 1 (Piano di studio individuale - PSI)	Rinviato a seguito del cambiamento dei coordinatori di corso di laurea e la necessità di consentire loro un ragionevole periodo di adattamento al sistema esistente	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA DGRS - SEGRETERIE STUDENTI
<b>DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 (domanda di laurea) e n. 1 (esami di stato)	n. 1 (intero processo di laurea, incluse tesi)	Quasi Target 90%	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA
		n. 0,5 (tirocini curriculari digitalizzati)	n. 1 (Attivazione procedure informatizzate per la gestione automatizzata dei processi relativi a tirocini curriculari)	Quasi Target 90%	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE

Al netto del target relativo alla *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi* rinviato al 2019, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 93%.

## 04. POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2 - promozione, orientamento, placement - si pone l'obiettivo di promuovere azioni di miglioramento dei percorsi di orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

Il programma è in continuità con POP 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.

<b>Coordinatore</b>	Direttore Generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 24.174				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Risultati 2018</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DIVULGATIVA E DI ORIENTAMENTO A STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE E STUDENTI STRANIERI</b>	Incremento di video e testi interviste a neo laureati	Pubblicazione su pagina orientamento di n. 4 video e/o testi interviste a neo laureati/ex studenti PoliBa	n. 7	Target 100%	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE
<b>STRUTTURAZIONE DI UNA RETE DI STAKEHOLDER INDUSTRIALI SULLA FORMAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Creazione sito web (ON/OFF)	Servizi on-line dedicati al Placement rivolti alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio extracurriculare - registrazione video curriculum - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba	Realizzazione del portale dei servizi di Placement	Target 100%	DGRS - SETTORE RICERCA
	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (ON/OFF)	2 cicli formativi avviati	corso per lo sviluppo delle competenze trasversali "Poliba Soft Skill"	Target 100%	

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.



## 05. Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus univeristario Ernesto Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

<b>Coordinatore</b>	Direttore Generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 5.760.000,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
<b>REALIZZAZIONE SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA PLESSI POLITECNICO DI BARI</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% (Progettazione esecutiva affidata e procedure di gara avviate)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
<b>RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% avanzamento progetto (Progetto esecutivo verificato)	45% avanzamentoprogetto con lavorieseguiti al al 10%	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
<b>RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E SPAZI DEL POLITECNICO DI BARI ALL'INTERNO DEL CAMPUS</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	50% (progetto esecutivo approvato e procedure di gara concluse)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
<b>ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PLESSI POLITECNICO DI BARI</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Studio di fattibilità)	35%(Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 30%)	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
<b>POLILIBRARY - RIQUALIFICAZIONE SPAZI BIBLIOTECHE</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% (progetto esecutivo redatto)	50% (avvio procedure di gara e aggiudicazione)	Target 100%	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA
<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% (Progetto esecutivo)	60% - installazione di impianti fotovoltaici	Rinviato in quanto l'avvio degli interventi di efficientamento energetico previsti nel contratto di concessione, è stato spostato a gennaio 2019. Il ritardo è dipeso da adempimenti connessi	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA

				all'Agenzia delle Dogane.	
--	--	--	--	---------------------------	--

Al netto del target installazione di impianti fotovoltaici, rinviato al 2019 a causa di fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

## 06. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

<b>Coordinatrice</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 34.040				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	SI: con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
<b>MIGLIORAMENTO VISIBILITA' E ACCESSIBILITA' ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO.</b>	revisione sito web	sito WEB-OPAC-Aleph obsoleto	sito WEB- OPAC-Aleph aggiornato	Target 100%	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
<b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO &amp; RICERCA</b>	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	sistema di catalogazione manuale	Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph	Target 100%	DAG - STAFF DIGITAL LIBRARYDQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	1 (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	Target 100%	DAG

	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Architettura)	Target 100%	DAG - SBA - POLO ARCHITETTURA
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Ingegneria)	Target 100%	DAG - SBA - POLO INGEGNERIA
	Attivazione sistema (ON/OFF)	sistema assente	Sistema di riconoscimento utente mediante SmartCard per prestito su sistema integrato per le Biblioteche ALEPH	Target 100%	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

### Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi

I risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, sono contenuti nell'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

### Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

Per l'anno 2018, nell'ambito del processo di miglioramento continuo del ciclo della performance, e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato nel definire target uguali per tutte le strutture, ha fissato valori soglia più sfidanti rispetto agli anni precedenti, pari a 3,9 (prima 3,5) nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e dall'anno 2017 anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di ottobre 2018 per gli studenti e nei mesi di gennaio- marzo 2019 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo.

I tassi di risposta sono stati dell'ordine della totalità degli studenti e sono sensibilmente aumentati rispetto all'anno precedente sia per il personale TAB che per docenti, dottorandi e assegnisti, come dimostra la tabella sotto riportata.

Tabella 2. Partecipazione alla Customer Satisfaction 2017 e 2018

	Studenti primo anno	Studenti successivi	anni DDA	PTAB
2018	100,00%	100,00%	50,18%	50,20%
2017	58,00%	94,00%	14,00%	20,00%

L'esito della rilevazione restituisce una valutazione complessivamente soddisfacente e in sensibile miglioramento rispetto all'anno 2017, che aveva registrato un valore finale di 3,5 (tabella n. 3)

Nel dettaglio, la soddisfazione del personale DDA è superiore di sette punti rispetto al target atteso, mentre quello degli studenti è di poco inferiore (95% circa). Anche quest'anno, resta più severo il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 87%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 97,20% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello medio di 3,9 su 6.

Tabella 3. Risultati Customer satisfaction 2018

	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018	Punteggio %
<b>Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi</b>	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	94,90
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	107,70
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	87,20
			<b>MEDIA</b>	
			<b>3,79</b>	<b>97,20</b>

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale rispetto al livello target atteso (3,9), suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction.

## STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	100,00%
Servizi Bibliotecari	94,87%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	94,87%
Comunicazione	97,44%
servizi informativi	92,31%
Labit	94,87%



Internazionalizzazione	94,87%
Segreteria studenti	92,31%
Segreteria didattica dipartimenti/centri	97,44%
Diritto allo studio	94,87%
Job placement	87,18%
Centro linguistico	102,56%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>94,87%</b>

Ad eccezione dell'orientamento e del Centro Linguistico, tutti i servizi ricevono una valutazione mediamente al di sotto del valore target.

#### DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	126%
Supporto approvvigionamenti e servizi logistici	90%
Servizi gestione tirocini	121%
Comunicazione	108%
Servizi informatici	103%
Supporto didattica	105%
Supporto ricerca	97%
Servizi bibliotecari	105%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>108%</b>

L'area che appare migliorabile è quella del Supporto approvvigionamenti e servizi logistici.

#### PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
<b>Servizi al personale</b>	82%
<b>Supporto approvvigionamenti e servizi logistici</b>	82%
<b>Comunicazione</b>	90%
<b>Servizi informatici</b>	90%
<b>Contabilità</b>	77%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>85%</b>

L'area più critica, seppur migliorata di alcuni punti percentuali, permane quella relativa ai servizi contabili centrali.

#### SEZIONE II - Performance organizzativa



Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione/sviluppo (I), miglioramento continuo di processi/servizi (M), trasparenza e anticorruzione (TAC: a) miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo; b) prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale).

Gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo. Essi sono misurati, ai fini della valutazione della performance, con l'indicatore del livello di trasparenza, che utilizza la seguente metrica: Punteggio complessivo ottenuto a seguito del monitoraggio/Punteggio massimo attribuibile\*100.

Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

#### Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreteria Studenti	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	RINVIATO
M	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	100
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
M	Riduzione tempi di avvio pratiche studenti per richiesta trasferimento ad altri atenei	100
M	Riduzione tempi di erogazione rimborsi tasse studenti	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che sia ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
TAC	Creazione pagina web, e successivi aggiornamenti, sulla rete intranet per la pubblicazione di documenti di interesse sindacale	100
TAC	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010	100
TAC	Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di I e II fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010	100



TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento per il personale docente e ricercatore relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra-istituzionali	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	90
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e ue (dal bando alla rendicontazione)	100
M	Aumento aziende partecipanti al Career Fair	100
M	Implementazione sito internazionalizzazione	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - rafforzamento delle azioni di counselling e coaching	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	100
I	Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	100
I	Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	100
I	Riqualificazione della sala alta tensione	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	80
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>95</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
I	Anagrafica informatizzata degli immobili	100
I	Efficientamento energetico degli immobili	RINVIATO
I	Polilibrary - Riqualificazione spazi biblioteche	100
M	Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	RINVIATO



M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

L'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato rinviato in quanto l'avvio degli interventi di efficientamento energetico previsti nel contratto di concessione, è stato spostato a gennaio 2019. Il ritardo è dipeso da adempimenti connessi all'Agenzia delle Dogane.

L'obiettivo *Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba* è stato rinviato al 2019 per motivi legati ai ritardi nei finanziamenti necessari, che hanno impedito la prosecuzione delle attività

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Adeguamento codifica SIOPE, Missioni e Programmi	100
TAC	Adeguamento del Manuale di Contabilita' alla luce della nuova versione ministeriale e integrazione rispetto alle esigenze del Politecnico in logica manuale qualita'	80
M	Revisione straordinaria dei crediti	100
M	Tempestività pagamento compensi	90
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	73
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>89</b>

L'obiettivo *Adeguamento del Manuale di Contabilita'* ha raggiunto una percentuale di raggiungimento del target pari all'80% in quanto, alla luce della nuova organizzazione approvata il 21 dicembre 2018 dal Consiglio di Amministrazione e tenuto conto delle modifiche di Statuto e dei nuovi indirizzi ministeriali, sono state individuate le possibili sezioni di modifica che dovranno essere contestualizzate per definire gli effettivi margini d'intervento.

L'obiettivo *Tempestività pagamento compensi* ha raggiunto una percentuale di raggiungimento del target pari all'90% considerate le criticità riconducibili al passaggio di informazioni e relative autorizzazioni di pagamento tra i soggetti coinvolti.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	100
M	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	100
M	Dematerializzazione procedura richiesta attivazione pass auto per accesso alle strutture del Politecnico	100
M	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016	100
M	Regolamento per la gestione degli inventari	100
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

Il Risultato finale della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **97%**.





**Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali**

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Catalogo informatizzato delle visite mediche individuali	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	100
M	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
TAC	Revisione/aggiornamento del Codice etico e del Codice di comportamento del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (Eventi SBA)	100
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (sito web OPAC - ALEPH)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Sistema riconoscimento con Smart-Card)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	100
M	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	RINVIATO



I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (prestito informatizzato)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

L'obiettivo *Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio* è stato rinviato al 2019 in ragione della diminuzione a 55 ore settimanali dell'orario di apertura prolungata della Biblioteca a seguito di esternalizzazione del servizio.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	100
M	Apertura prolungata Biblioteca Michele Brucoli	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (prestito informatizzato)	100
M	Ricognizione materiale bibliografico e aggiornamento del catalogo di ateneo ALEPH	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	RINVIATO
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

L'obiettivo *Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)* è stato rinviato in ragione dell'opportunità di attendere gli esiti della gara Poli-library.

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

#### Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	90
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	100
M	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	100



I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Sistema riconoscimento con Smart-Card)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>99</b>

L'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi* è stato rinviato in quanto si è ritenuto necessario consentire ai nuovi coordinatori di corso di laurea un ragionevole periodo di adattamento al sistema esistente.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonia	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	100
I	Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti	100
M	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	100
M	Uniformità anagrafiche sistemi informativi Titulus e UGOV con utenza federata e applicazione regole Aurora	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
TAC	Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale	100
TAC	Miglioramento del processo di risk management anticorruzione	100
M	Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo	RINVIATO
M	Miglioramento della gestione documentale di AQ	100
M	Miglioramento procedure per compilazione scheda SUA - CDS	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

L'obiettivo *Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo* è stato rinviato per criticità dipendenti dall'indisponibilità di CINECA a garantire il supporto tecnico-operativo per la messa in produzione del modulo in tempo utile per l'avvio della pianificazione integrata 2019-2021.

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**

#### Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	90
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

L'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali* ha raggiunto una percentuale di target pari al 90% in quanto l'attività "Fase di test su CdS da selezionare" è stata posticipata in ragione dell'aggiornamento CINECA 2019 per la gestione dei tirocini.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff Organi di Governo e supporto direzionale	% raggiungimento
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff è pari a **99%**.

#### Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	100
M	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	100
TAC	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016	100
M	Regolamento per la gestione degli inventari	100
M	Tempestività delle variazioni di budget per progetti di ricerca	100
M	Aggiornamento e implementazione dell'applicativo gestionale U-Web Missioni	100
TAC	Linee guida e modulistica per l'affidamento di incarichi retribuiti al personale dipendente TAB Poliba	100
TAC	Linee guida e modulistica per l'affidamento di incarichi di relatore nell'ambito di seminari di natura didattico-scientifica	100
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	100

M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

#### Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Revisione del sito web del Centro Linguistico	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

#### Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Revisione del sito web del Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **100%**.

#### Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>



Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

#### Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DMMM	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **100%**

#### Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Riqualificazione delle aree ex DAU: razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi destinati agli studi e laboratori	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **100%**

#### Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Ampliamento dell'esposizione permanente di attrezzature e strumenti di valore storico-scientifico allestita c/o il Laboratorio Salvati	100
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	100
M	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DICAR	100



M	Tempestività' del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	88
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

L'obiettivo *Tempestività' del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS* ha raggiunto una percentuale di target pari al 88%.

Il mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione è stato causato dagli inevitabili momenti iniziali di inerzia successivi al provvedimento di riorganizzazione degli uffici del DICAR, adottato nel dicembre 2017, che gradualmente sono stati superati nei primi mesi del 2018.

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **98%**

### Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2018 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	97
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Direzione Qualità e innovazione	100
Direzione Generale	99
Centro servizi amministrativo-contabili	100
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	98
<b>Risultato finale (media)</b>	<b>99</b>

### Indagine sul benessere organizzativo

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori, nell'anno 2017 era stata condotta una indagine sul benessere organizzativo sulla base di un

questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC, opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice.

Sulla scorta dei risultati rilevati nell'edizione 2016 che avevano evidenziato situazioni critiche su diverse aree che hanno richiesto un approfondimento, la direzione generale ha investito in un percorso di benessere organizzativo maturato anche su sollecitazione del C.U.G. di Ateneo, attivando nel corso del 2017 il progetto "Shared value", che ha avuto un riscontro positivo da parte del personale TAB.

Nell'anno 2018, nell'ambito dello sviluppo del welfare di Ateneo, si è proseguita l'esperienza con la seconda edizione del Progetto "Shared Value", articolato lungo tre direttrici:

- attività di aula sul benessere organizzativo, lo stress da lavoro, il riconoscimento degli stati emotivi e sul burnout;
- sportello di counselling psicologico;
- undici sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato.

### SEZIONE III - Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2018 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2018-2020.

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha attestato che nel corso dell'anno 2018 sono state realizzate tutte le azioni previste dal Piano e che non sono stati rilevati aspetti critici nell'attuazione del P.T.P.C.T.

L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2018-2020, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi.

A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2018, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, fin dal PTPC 2016-2018 è stata prevista l'individuazione quali Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con il compito di collaborare con il RPCT all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dei soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2018 i referenti TAC sono stati attivamente coinvolti in progetti di formazione/intervento *on the job* che hanno consentito di raggiungere il duplice risultato della sensibilizzazione sui temi della TAC e di miglioramento della qualità e completezza delle informazioni pubblicate in Amministrazione trasparente.



Nel corso del 2018, l'attività di mappatura è proseguita attraverso l'analisi dei processi di competenza delle unità organizzative non coinvolte nel 2017, a partire dai documenti di tipo organizzativo, e la predisposizione di modelli a compilazione guidata e riepilogativi delle attività, fasi, azioni caratterizzanti i singoli processi.

Inoltre, è stata erogata formazione a carattere normativo generale in modalità on-line con webinar registrati. Infine, la formazione specifica è stata attuata attraverso la collaborazione con INPS (progetto Valore PA) e mediante progetti di formazione in house per gruppi di lavoro. Il materiale didattico è pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA.

Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 4 -Gestione del rischio del Piano integrato 2019-2021.

#### SEZIONE IV - Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2018, sono state indirizzate dallo stesso PTPCT.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2018, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Il d.lgs. n. 97/2016 ha introdotto importanti modifiche nel sistema della trasparenza delle amministrazioni sia sotto il profilo organizzativo (si pensi all'unificazione delle responsabilità sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione in capo ad unico soggetto e all'assorbimento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione) sia per i dati da pubblicare sia, infine, sotto il profilo dell'accesso da parte di chiunque (cd. accesso generalizzato di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013).

Per quanto attiene la definizione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, a partire dal 2016 e in coerenza alle azioni programmate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al Piano integrato 2016-2018, era stata predisposta la matrice delle responsabilità, una griglia nella quale i dati oggetto di pubblicazione sono stati associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi e che si configura anche come un utile strumento che consente a tutti i responsabili di U.O. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza. Una prima rivisitazione della matrice è avvenuta all'inizio dell'anno 2017 in occasione della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1310/2017, recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016. Circa il secondo dei profili indicati in premessa, quello attinente ai dati da pubblicare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle citate linee guida ha ribadito l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Nell'ambito del Piano integrato 2018 - 2020 è stato incluso l'obiettivo *Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale* che, con la partecipazione di tutti i referenti TAC e/o loro delegati, ha visto la creazione di un'area sharepoint dedicata quale spazio cloud all'interno del quale depositare i documenti/atti/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale spazio, già utilmente

adoperato da tutti i componenti del gruppo di lavoro già a partire dal 2017, è stato in parte revisionato ed organizzato in modo da risultare uno strumento di supporto, anche normativo, per tutti coloro i quali sono detentori e gestiscono documenti/atti/informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

Restano invariate le modalità di caricamento dei dati/informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alle sottosezioni CONSULENTI E COLLABORATORI, BANDI DI GARA E CONTRATTI e SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI che ad oggi avvengono attraverso le piattaforme PerlaPA - Anagrafe prestazioni e Amministrazione Aperta.

Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative.

il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2019 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#).

## SEZIONE V - Performance individuale

### Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2018 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
		60
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	20
	Risultati indicatori customer satisfaction dell'AC e del CSA	
<b>IPI</b>		<b>100</b>

**Performance di Ateneo**

La macro area valutativa “Performance di Ateneo” non è stata valorizzata nel 2018 in quanto non ancora adottato il Piano Strategico di Ateneo che è stato approvato in data 21 dicembre 2018.

A riguardo, ai sensi di quanto disposto dal SMVP – aggiornamento 2018, la valutazione è stata imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell’80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction.

**Performance organizzativa**

Con delibera del 31 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 3 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte di uno specifico programma di innovazione/sviluppo della direzione generale contenuto nel Piano integrato 2018-2020:

<b>OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018</b>	
1.	La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)
2.	Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA,
3.	La “reingegnerizzazione” dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l’avvio di un Virtual Lab

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti ratione materiae.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 3 obiettivi:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO RENDICONTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Progettazione/Ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	90	< soglia (50)
Prog Sviluppo Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA	100	In soglia (80)
“Reingegnerizzazione” processi erogazione servizi del Centro Linguistico	100	Target (100)
<b>TOTALE</b>	<b>96,7</b>	<b>76,67</b>

**Risultati indicatori customer satisfaction**

Per la componente “Risultati indicatori customer satisfaction” sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall’Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

<b>Miglioramento gradimento servizi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target 2018 (Scala da 1 a 6)</b>	<b>Risultati 2018</b>	<b>Valutazione</b>
---	-------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------

<b>tecnico-amministrativi</b>	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	
			<b>MEDIA</b>	
			<b>3,79</b>	<b>97,2</b>

In data 18 giugno 2019, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale, dr. Crescenzo Antonio Marino, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
<b>Obiettivi</b>	76,67	80	61,34
<b>Indicatori customer satisfaction</b>	97,20	20	19,44
<b>IPI</b>			<b>80,78</b>

## Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2018)
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

## Risultati 2018 del Dirigente

### Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
----------------	-----------	------	---------------------

<b>Obiettivi performance organizzativa</b>	100	60	60
<b>Indicatori customer satisfaction</b>	100	30	30
<b>Competenze comportamentali</b>	88	10	9
<b>IPI</b>			<b>99</b>

### Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP, a conclusione del processo di valutazione.

<b>POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DIPENDENTI CAT. EP</b>		
FASCIA/PUNTEGGIO	NUMERO VALUTATI	QUOTA RISULTATO (CCNL ART.76 CO.4)
I - 100-90	18	30%
II - 89-80	3	20%
III - 79-70	-	10%
<b>POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DIPENDENTI CAT. D/C/B*</b>		
FASCIA/PUNTEGGIO	NUMERO VALUTATI	QUOTA RISULTATO IN PERCENTUALE DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)
I - 100-90	62	100%
II - 89-80	1	66,66%
III - 79-70	-	33,33%
<b>PERSONALE NON RESPONSABILE*</b>		
FASCIA/PUNTEGGIO	NUMERO VALUTATI	QUOTA DA RIPARTIRE
I - 100-90	154	€ 34.162,44
II - 89-80	15	
III - 79-70	3	

(\*) Nel numero dei valutati è compreso il personale che ha ricoperto funzioni di responsabilità/collaboratore solo per parte dell'anno 2018

## SEZIONE VI - Analisi autovalutativa

### Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

L'aggiornamento 2018 del Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2018.

Il ciclo di gestione della performance 2018 annovera, tra i suoi **punti di forza**:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2018 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, che si è rivelato già in linea con le novità sul ciclo performance del Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale con un peso considerevole pari al 30%;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale;
- Tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti ai fini dell'assicurazione della qualità, sia a livello di Amministrazione Centrale che di strutture decentrate, che hanno consentito di migliorare alcuni processi della didattica, soddisfacendo in tal modo, specifici requisiti di qualità oggetto di verifica in occasione delle visite CEV a cui l'Ateneo è stato sottoposto nello scorso mese di maggio;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione che hanno consentito l'aggiornamento costante della pagina dedicata alla trasparenza in relazione alle diverse richieste pervenute dall'ANAC.
- tra gli obiettivi di Trasparenza e Anticorruzione sono stati inclusi gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, che sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
- 

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;
- non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in mancanza di piano strategico aggiornato. Tuttavia tale criticità è superata già nel prossimo ciclo di gestione della performance.
- il personale TAB in molti casi ha difficoltà a comprendere cosa è un obiettivo e a gestirne tempi e risorse poiché sono poco diffuse le tecniche di project management e di time management.

- il Piano integrato e il processo di valutazione sono percepiti ancora più come adempimenti che come strumento di miglioramento dell'organizzazione e degli individui.
- è ancora prevalente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione output.
- non è stato possibile procedere con l'applicazione della valutazione bottom up dei collaboratori per la valutazione della parte comportamentale di dirigente e responsabili di U.O in mancanza di un applicativo informatico dedicato finalizzato a garantire, non solo la celerità di un processo di valutazione di fatto parallelo rispetto a quello dall'alto, ma anche l'anonimato delle valutazioni espresse dai collaboratori nei confronti della dirigente e dei responsabili di U.O. Peraltro, a tal proposito, si evidenzia che l'attuale organizzazione prevede uffici composti anche da sole due unità, di cui una avente la funzione di responsabile di ufficio.
- Si è rilevato che come prima applicazione del SMVP – revisione 2018 - la performance individuale è scarsamente differenziata con un IPI complessivamente elevato per la maggior parte del personale valutato.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- utilizzo di un nuovo applicativo informatico a supporto del ciclo della performance;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità;
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo e introduzione anche di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto.
- necessità di procedere alla semplificazione del Sistema, al fine di renderlo compatibile con il modificato assetto organizzativo tenuto conto che la revisione 2018 ha introdotto importanti meccanismi innovativi al Sistema che risultano essere molto radicali rispetto al passato e di cui se ne era valutata la sostenibilità rispetto ad un assetto organizzativo oggi mutato.

## SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SISTEMA	SCADENZA EFFETTIVA
<b>SMVP</b>	Aggiornamento annuale	CdA previo parere vincolante del NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 31 dicembre anno precedente	31 gennaio 2018
<b>PIANO STRATEGICO</b>	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del NdV, del SA, dei Dipartimenti e del	Commissione strategica e Settore Pianificazione e	Entro 30 giugno anno precedente	21 dicembre 2018

		Consiglio degli Studenti	Valutazione		
<b>BUDGET</b>	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	21 dicembre 2018
<b>PIANO INTEGRATO</b>	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	31 gennaio 2018
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	31 gennaio 2018
<b>MONITORAGGIO IN ITINERE</b>	Monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento/Centro NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Semestrale nell'anno di riferimento	Ottobre 2018
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	12 Giugno 2019
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	20 giugno anno successivo	20 giugno 2019
	Validazione	NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	25 giugno 2019



Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	produzione report/documento (ON/OFF)	applicativo in produzione da gennaio 2018	documento di revisione e aggiornamento dell'applicativo	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Miglioramento	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	creazione/aggiornamento modulistica	modulistica da revisionare	predisposizione e redazione modulistica aggiornata	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Miglioramento	Regolamento per la gestione degli inventari	produzione regolamento (ON/OFF)	regolamento assente	nuovo regolamento emanato	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Miglioramento	Tempestività delle variazioni di budget per progetti di ricerca	produzione report/documento (ON/OFF)	report assente 10 giorni	relazione/report con indicazione variazione di budget complessive 2018 5 giorni	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Miglioramento	Monitoraggio delle spese dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	produzione Report (ON/OFF)	report allegato alla relazione conclusiva del progetto di miglioramento 2017 n. 16	report su esatta determinazione delle quote da riassegnare ai Responsabili scientifici, al Bilancio di ateneo e dei Dipartimenti entro il 30/09/2018 (ON)	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Miglioramento	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	produzione report/documento (ON/OFF)	applicativo in produzione da gennaio 2018	documento di revisione e aggiornamento dell'applicativo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Aggiornamento e implementazione dell'applicativo gestionale U-Web Missioni	incremento strutture utilizzatrici	25% (U-Web missioni attivo e in sperimentazione c/o DMMM)	100% (tutte le strutture dipartimentali e i centri operativi su U-Web missioni)	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	100
Miglioramento	Monitoraggio delle spese dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	produzione Report (ON/OFF)	report allegato alla relazione conclusiva del progetto di miglioramento 2017 n. 16	report su esatta determinazione delle quote da riassegnare ai Responsabili scientifici, al Bilancio di ateneo e dei Dipartimenti entro il 30/09/2018 (ON)	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	100
Miglioramento	Revisione del sito web del Centro Interdipartimentale Magna Grecia	creazione/aggiornamento sito web (ON/OFF)	sito web obsoleto	nuovo sito del Centro MG (ON)	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	100
Miglioramento	Revisione del sito web del Centro Linguistico	creazione/aggiornamento sito web (ON/OFF)	sito web obsoleto	nuovo sito del Centro Linguistico (ON)	Centro Linguistico	Centro Linguistico	100

1

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempo intercorrente tra richiesta docente e RDA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint dei CdS (nr. Utenti utilizzatori/nr. Utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	aggiornamento in sharepoint CdS dei documenti di AQ (nr. Giorni)	siti sharepoint CdS attivi da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Riqualificazione delle aree ex DAU: razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi destinati agli studi e laboratori	produzione documento (ON/OFF)	aree ex DAU da riqualificare	redazione di progetto per la riqualificazione delle aree ex DAU (ON)	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempo intercorrente tra richiesta docente e RDA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint dei CdS (nr. Utenti utilizzatori/nr. Utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	aggiornamento in sharepoint CdS dei documenti di AQ (nr. Giorni)	siti sharepoint CdS attivi da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Miglioramento	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DMMM	realizzazione sito web (ON/OFF)	sito assente	pubblicazione sito (ON)	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempo intercorrente tra richiesta docente e RDA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint dei CdS (nr. Utenti utilizzatori/nr. Utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	aggiornamento in sharepoint CdS dei documenti di AQ (nr. Giorni)	siti sharepoint CdS attivi da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100

2

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempo intercorrente tra richiesta docente e RDA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint dei CdS (nr. Utenti utilizzatori/nr. Utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi rieme, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	aggiornamento in sharepoint dei CdS dei documenti di AQ (nr. Giorni)	siti sharepoint CdS attivi da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	88
Miglioramento	Ampliamento dell'esposizione permanente di attrezzature e strumenti di valore storico-scientifico allestita o/o il Laboratorio Salvati	ampliamento esposizione (ON/OFF)	ricognizione delle attrezzature di valore storico-scientifico completata e allestimento di un'esposizione permanente disponibile agli studenti del Politecnico che visitano il Laboratorio Salvati	allestimento esposizione di strumenti di misura innovativi	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DICAR	realizzazione sito web (ON/OFF)	sito assente	implementazione del portale del DICAR dedicato ai laboratori e alla ricerca	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Catalogo informatizzato delle visite mediche individuali	creazione database (ON/OFF)	archivio cartaceo	database informatizzato e archivio digitale delle visite mediche consultabile online	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	100
Miglioramento	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	implementazione protocollo informatico Centro Linguistico di Ateneo	gestione documentale con Titulus 97 presso AC Dipartimenti e CMG	ON (attivazione gestione documentale con Titulus 97 presso Centro Linguistico)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	100
Miglioramento	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	estensione orario di apertura biblioteche (Nr. ore di apertura settimanale)	57,5 ore	57,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	RINVIATO
Miglioramento	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	% servizi SBA aggiornati (servizi SBA aggiornati/servizi SBA totali)	0	100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	100
Miglioramento	Apertura prolungata biblioteca "Michele Brucoli"	estensione orario di apertura biblioteche (Nr. ore di apertura settimanale)	62,5 ore	62,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100

3

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Ricognizione materiale bibliografico e aggiornamento del catalogo di ateneo ALEPH	incremento volumi verificati incremento record del catalogo periodici controllati	0 n.d.	500 1000	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100
Miglioramento	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	% servizi SBA aggiornati (servizi SBA aggiornati/servizi SBA totali)	0	100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100
Miglioramento	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	incremento metri lineari di spazi di archiviazione	700 m. lineari di spazi liberati	+ 140 m. lineari di spazi liberati	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	100
Miglioramento	Dematerializzazione procedura richiesta attivazione pass auto per accesso alle strutture del Politecnico	creazione form-online (ON/OFF)	procedura cartacea	form-online per formalizzazione richieste (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	creazione/aggiornamento o modulistica	modulistica da revisionare	predisposizione e redazione modulistica aggiornata entro il 30/03/2018	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016.	produzione regolamento (ON/OFF)	bozza di regolamento	regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 proposta agli organi entro il 30/04/2018 (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Regolamento per la gestione degli inventari	produzione regolamento (ON/OFF)	regolamento assente	nuovo regolamento emanato	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso Nuovo Centro servizi per la didattica	ricollocazione dei fascicoli degli studenti (fascicoli ricollocati/totale fascicoli da ricollocare)	480 fascicoli da ricollocare (0%)	70% fascicoli ricollocati entro il 31/12/2018	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	RINVIATO
Miglioramento	Raccolta differenziata - Progetto Ecolopoliba	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	progetto redatto	50% SAL	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	RINVIATO
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione) da somministrare a metà percorso ai tirocinanti e ai tutoras	3 su 5	4,5 su 5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Organizzazione di eventi di reclutamento	organizzazione di eventi di reclutamento (Numero eventi annui)	20	30	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Rafforzamento delle azioni di counselling e coaching	questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione) da somministrare a studenti/laureati dopo l'erogazione del servizio.	3 su 5	4,5 su 5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Aumento aziende partecipanti al Career Fair	nr. aziende	n.d.	30	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Implementazione sito internazionalizzazione	aggiornamento sito web (ON/OFF)	sito web internazionalizzazione attivo	sito web aggiornato con modulistica (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100

4

## Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Adeguamento codifica SIOPE, Missioni e Programmi	monitoraggio codifiche adottate (nr monitoraggi)	0	4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	100
Miglioramento	Tempestività pagamento compensi	tempo trasmissione da data visto autorizzativo in Titulus a data ordinativo pagamento (gg)	15	15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	90
Miglioramento	Revisione straordinaria dei crediti	produzione Report (ON/OFF)	reportistica assente	report su esatta determinazione dei crediti (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	100
Miglioramento	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	verifica carriere pendenti (numero studenti contattati per chiusura carriera/numero studenti identificati)	ca. 600 studenti da contattare	30% (pratiche concluse)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	100
Miglioramento	Riduzione tempi di avvio pratiche studenti per richiesta trasferimento ad altri atenei	tempo intercorso da richiesta trasferimento a generazione MAV per trasferimento ad altro Ateneo (n. giorni)	10 giorni	3 giorni lavorativi	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	100
Miglioramento	Riduzione tempi di erogazione rimborsi tasse studenti	tempo intercorso da richiesta rimborso on-line alla trasmissione del dispositivo per il pagamento (n. giorni)	30 giorni	7 giorni lavorativi	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	100
Miglioramento	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonìa	tempi massimi di risoluzione ticket (incidenti, richieste servizio) su hw, sw, fonìa per interventi ordinari senza necessità di approvvigionamenti e con personale interno (nr. Giorni)	7 gg lavorativi	7 gg lavorativi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Miglioramento	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	implementazione protocollo informatico Centro Linguistico di Ateneo (ON/OFF)	gestione documentale con Titulus 97 presso AC Dipartimenti e CMG	ON (attivazione gestione documentale con Titulus 97 presso Centro Linguistico)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Miglioramento	Uniformità anagrafiche sistemi informativi Titulus e UGOV con utenza federata e applicazione regole Aurora	allineamento anagrafiche unità organizzative (ON/OFF) allineamento anagrafiche personale strutturato TAB con afferenza organizzativa sia in UGOV che in TITULUS (ON/OFF) allineamento delle credenziali di accesso con utenza federata dell'ateneo	proposta CINECA per la realizzazione dei nuovi flussi di gestione delle identità digitali	100% delle anagrafiche e delle credenziali di accesso allineate	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Miglioramento	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	verifica carriere pendenti (numero studenti contattati per chiusura carriera/numero studenti identificati)	ca. 600 studenti da contattare	30% (pratiche concluse)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	100

5

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo	implementazione modulo (ON/OFF)	modulo SGP	attivazione modulo Valutazione individuale in UGOV - Risorse umane	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	RINVIATO
Miglioramento	Miglioramento della gestione documentale di AQ	incremento funzionalità siti sharepoint	siti sharepoint per tutti i CdS	100% siti sharepoint CdS aggiornati e attivi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	100
Miglioramento	Miglioramento procedure per compilazione scheda SUA - CDS	produzione linee guida / linee generali di indirizzo (ON/OFF)	linee guida per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CDS; precompilazione quadri B6, B7 e C) emanate	linee guida aggiornate	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	100

6

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ORIENTAMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento?	3,85	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio orientamento tirocini, servizio civile e supporto all'internazionalizzazione
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopiatura etc.) di Ateneo?	3,87	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopiatura etc.) di Ateneo?	3,87	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto al servizio di biblioteca digitale?	3,66	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di comunicazione?	3,76	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PORTALE WEB	STUDENTI Il portale web di Ateneo è facilmente navigabile?	3,87	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PORTALE ESSE3	STUDENTI Il portale ESSE3 studenti è funzionale e utile ?	4,29	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio didattica
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE DATI	STUDENTI La connettività (rete cablata, rete wireless, prese corrente) è accessibile ed adeguata	2,98	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABIT	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio del Lab.i.t.?	3,64	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Labit
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

1

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA STUDENTI DI ATENEO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti di ateneo?	3,53	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA ON-LINE	STUDENTI Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on- line sono completi e di semplice utilizzo?Le informazioni online sulla carriera universitaria (piano degli studi, esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguate?	3,74	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA ON-LINE	STUDENTI Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on- line sono completi e di semplice utilizzo?Le informazioni online sulla carriera universitaria (piano degli studi, esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguate?	3,74	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio didattica

2



ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Dicatech?	3,86	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del DEI?	3,85	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del DMMM?	3,66	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Dicar?	3,47	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Centro Interdipartimentale Magna Grecia?	3,47	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi DIRITTO ALLO STUDIO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di diritto allo studio?	3,67	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	Ufficio tasse e diritto allo studio
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi JOB PLACEMENT	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement?	3,39	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi CENTRO LINGUISTICO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi del Centro linguistico?	3,96	Centro linguistico	Centro linguistico	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	

3

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	STUDENTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube, Instagram	3,36	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti (Gruppo social media)	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	STUDENTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube, Instagram	3,36	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi CONCORSI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale docente (solo per chi è stato nominato commissario) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ASSEGNI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,61	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Ricerca
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	Ufficio contratti di lavoro autonomo e borse di studio

4

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLA CARRIERA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,94	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	4,36	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Contabilità
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	4,36	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	Ufficio Missioni
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PAGAMENTO COMPENSI C/TERZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al pagamento dei compensi conto terzi [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,88	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE VISITING PROFESSORS	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO STIPENDI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici

5

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO PENSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,25	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO CONSULENZE GIURIDICHE E CONTENZIOSI LEGALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,22	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	4,11	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	4,11	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,45	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	

6

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,45	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli ambienti sono puliti?	4,22	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli ambienti sono puliti?	4,22	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi/aule sono facilmente identificabili?	4,51	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il riscaldamento è confortevole?	3,88	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il riscaldamento è confortevole?	3,88	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il raffrescamento è confortevole?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il raffrescamento è confortevole?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

7

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI I servizi postali sono adeguati?	3,77	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di student]i	4,15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato?]	3,84	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	

8

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE E INTERVENTI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,62	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [Le azioni intraprese per migliorare la gestione dei rifiuti sono adeguate] [Le azioni intraprese per la razionalizzazione dei consumi energetici sono ritenute adeguate?]	3,41	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE EVENTI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La promozione di attività culturali ed eventi è chiara?	4,01	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito dell'Ateneo è facilmente navigabile?	3,97	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PROMOZIONE IMMAGINE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'immagine dell'Ateneo è valorizzata? La modalità di promozione dell'immagine è adeguata?	4,33	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube	3,87	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube	3,87	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti (Gruppo social media)	tutti gli uffici

9

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE DATI CABLATA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La connessione di rete è sempre disponibile? La velocità di rete è adeguata?	4,47	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE WI-FI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [La copertura di rete è adeguata? La velocità di rete è adeguata?	2,64	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi POSTA ELETTRONICA E ALTRI SERVIZI CLOUD (Web conference, Storage,...)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La dimensione della casella di posta è sufficiente? L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo? La funzionalità dei servizi cloud è adeguata?	4,93	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,18	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,18	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,18	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		

10



ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Ufficio carriere studenti Ufficio affari generali del settore e controllo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? [Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati?	3,67	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? [Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	3,67	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? [Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	3,67	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		

11

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? [Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati]	3,67	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio orientamento tirocini, servizio civile e supporto all'internazionalizzazione
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	4,67	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ESAMI DI STATO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Ufficio esami di stato
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio supporto AQ
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		

12

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLA DIDATTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,12	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio supporto AQ
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INFO SU BANDI E FINANZIAMENTI A LIVELLO NAZIONALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le informazioni fornite sono chiare? Il servizio risponde alle esigenze di ricerca? Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati?	3,96	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Ricerca Ufficio ILO Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INFO SU BANDI E FINANZIAMENTI A LIVELLO INTERNAZIONALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le informazioni fornite sono chiare? Il servizio risponde alle esigenze di ricerca? Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati?	3,82	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi STESURA PROPOSTA DI PROGETTO BANDI NAZIONALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Ricerca Ufficio ILO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi STESURA PROPOSTA DI PROGETTO BANDI INTERNAZIONALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROPRIETA' INTELLETTUALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,07	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio ILO Ufficio Ricerca

13

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,78	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio ILO Ufficio Ricerca
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi (CATALOGO/ARCHIVIO RICERCA)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,12	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio processi ricerca e SBA
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi (CATALOGO/ARCHIVIO RICERCA)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,12	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO AMMINISTRATIVO SCUOLA DI DOTTORATO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Si ritiene complessivamente soddisfatto?	4,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO IN PRESENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il patrimonio documentale cartaceo è accessibile? Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo? Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati?	4,16	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO IN PRESENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il patrimonio documentale cartaceo è accessibile? Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo? Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati?	4,16	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OPERAZIONI ON LINE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure di accesso al prestito sono chiare? e procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare? Le risorse elettroniche disponibili sono accessibili? Le risorse elettroniche disponibili sono complete? Il supporto on-line avviene in tempi adeguati?	4,14	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library

14

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLA CARRIERA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,58	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Contabilità
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,58	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	Ufficio Missioni
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO PENSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,54	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO CONSULENZE GIURIDICHE E CONTENZIOSI LEGALI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,53	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,4	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Gli ambienti sono puliti?	3,78	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Gli spazi/aule sono facilmente identificabili?	3,87	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il riscaldamento è confortevole?	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il raffrescamento è confortevole?	4,13	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,56	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

15

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO I servizi postali sono adeguati?	3,78	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO I servizi di protocollo sono adeguati?	4,71	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	Ufficio gestione flussi documentali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE E INTERVENTI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,14	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE EVENTI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La promozione di attività culturali ed eventi è chiara?	3,49	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito dell'Ateneo è facilmente navigabile?	3,42	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PROMOZIONE IMMAGINE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'immagine dell'Ateneo è valorizzata? La modalità di promozione dell'immagine è adeguata?	4,16	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube	3,86	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE DATI CABLATA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione di rete è sempre disponibile? La velocità di rete è adeguata?	4,2	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE WI-FI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento alla rete Wi-Fi [La copertura di rete è adeguata?] [La velocità di rete è adeguata?]	2,86	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi POSTA ELETTRONICA E ALTRI SERVIZI CLOUD (Web conference, Storage.....)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La dimensione della casella di posta è sufficiente? L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo? La funzionalità dei servizi cloud è adeguata?	4,46	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPLICATIVI GESTIONALI (Contabilità, studenti, personale.....)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione agli applicativi è sempre disponibile? La velocità di risposta degli applicativi è adeguata? Le procedure di utilizzo sono chiare? La funzionalità è adeguata all'esigenza di utilizzo?	3,99	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio processi di servizio

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPLICATIVI GESTIONALI (Contabilità, studenti, personale....)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione agli applicativi è sempre disponibile? La velocità di risposta degli applicativi è adeguata? Le procedure di utilizzo sono chiare? La funzionalità è adeguata all'esigenza di utilizzo?	3,99	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,09	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,09	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,09	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO SISTEMA INFORMATICO-CONTABILE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget) [Si ritiene complessivamente soddisfatto?	2,86	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Bilancio
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE FISCALE E NORMATIVA DI GESTIONE FINANZIARIA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa) [Si ritiene complessivamente soddisfatto	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Fiscalità
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATICO STIPENDI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le informazioni fornite sono chiare? I tempi di risposta sono adeguati?	3,93	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Direttore generale p.t. – Crescenzo Antonio Marino

**PREMESSA**

La presente relazione è stata redatta in base alle previsioni dell'art. 4 del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, fra il Politecnico di Bari e lo scrivente e secondo quanto prevede il paragrafo 10 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) di Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione il 31 gennaio 2018. La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione Interna e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare l'attività svolta dallo scrivente, direttore generale per il periodo 1° gennaio – 30 novembre 2018, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi specificamente assegnati con la deliberazione consiliare assunta il 31 gennaio 2018 - in sede di approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2018/2020 – e, inoltre, in relazione ad ulteriori obiettivi di innovazione e di miglioramento che si ritengono meritevoli di essere rappresentati per il loro impatto complessivo sull'intero Ateneo.

Dal punto di vista metodologico si ritiene opportuno evidenziare che il Sistema di valutazione che si applica è quello che, nel 2018, è stato oggetto di una revisione per migliorarlo sulla base dell'esperienza maturata sulla gestione del ciclo della performance, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione, nonché in applicazione della previsione legislativa introdotta dall'art. 5 del d. lgs. n. 74 del 2017, che sancisce l'obbligo dell'aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'O.I.V., del S.M.V.P.; il Politecnico ha approvato, con la deliberazione consiliare n. 1 del 31 gennaio 2018, l'aggiornamento del proprio Sistema (**allegato n. 1**).

**La Valutazione della performance del 2018**

Il SMVP che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2018, prevede che il direttore generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdiA	60
Performance organizzativa	Risultati indicatori customer satisfaction dell'A.C. e del C.S.A.*	20
	Indicatore di performance individuale (IPI)	100

\* Se il tasso di risposta non è significativo, il peso viene ridistribuito proporzionalmente sugli altri elementi della valutazione.



Il Sistema prevede che, in caso di Piano strategico non ancora approvato, la valutazione sarà imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell'80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction.

Relativamente al tale ultimo aspetto, si evidenzia che alla data del 30 novembre 2018 non era stato ancora approvato il Piano strategico di Ateneo 2017-2019; la relativa macro area di valutazione, pertanto, non può essere presa in considerazione nell'anno 2018, in mancanza del documento di programmazione al quale fare riferimento per gli indicatori strategici.

Per quanto attiene alla **performance organizzativa** si riportano, nel seguito della relazione, i risultati raggiunti - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati con il Piano integrato e, come accennato, per alcuni altri obiettivi che si ritiene debbano essere evidenziati per il loro impatto complessivo sull'Ateneo. A ciascun obiettivo vengono associati degli allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo rispetto alla citazione nella relazione.

Con la deliberazione n. 2 del 31 gennaio 2018, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Ateneo

per il 2018/2020 (**allegato n. 2**) e, in particolare con l'allegato tecnico alla stessa

(**allegato n. 3**), il Consiglio di amministrazione ha assegnato, allo scrivente, i seguenti tre obiettivi, che si riportano assumendoli come stralcio del predetto allegato.

- 1) **La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)**, con l'approvazione di un progetto esecutivo e l'avvio di un nuovo sistema di connettività, basata su tecnologia VOIP.
- 2) **Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA**, prevedendo, in particolare, l'adozione di misure in favore dei genitori con figli frequentanti un asilo nido e dei dipendenti pendolari che usano il mezzo pubblico e, per altro verso, l'attivazione della postazione di primo soccorso presso il Campus.
- 3) **La “reingegnerizzazione” dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l'avvio di un Virtual Lab.**

Per la realizzazione di detti obiettivi lo scrivente si è avvalso delle strutture organizzative competenti *ratione materiae*.

## **RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI**

**La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)**, con l'approvazione di un progetto esecutivo e l'avvio di un nuovo sistema di connettività, basata su tecnologia VOIP.

In considerazione dell'impatto sull'intero Ateneo, la riprogettazione complessiva del servizio rete è stata qualificata tra gli obiettivi di innovazione e sviluppo dell'Ateneo, con l'intento di rendere il servizio più performante. Preso atto, infatti, delle criticità rilevate in ordine al funzionamento della rete, dettate principalmente dall'obsolescenza delle centrali telefoniche del Politecnico nonché degli apparati di rete, sulla base della progettazione preliminare di massima approvata dal Consiglio di amministrazione nel dicembre 2017, con la nota prot. n. 12710 del 27.6.2019 (**allegato 4**) lo scrivente ha richiesto alla Telecom

Italia s.p.a., nell'ambito dell'”Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7” attivo sulla piattaforma acquistinretepa.it, gestita dalla Consip spa, la redazione di un progetto esecutivo, previo sopralluogo, sulla base delle specifiche rappresentate nel predetto progetto di massima. Successivamente, sulla base della circostanza che l'Accordo Quadro era inutilizzabile per esaurimento del plafond assegnato, lo scrivente ha avanzato richiesta di fornitura del servizio di progettazione esecutiva su un'altra Convenzione CONSIP attiva, la “Reti locali 6”, trattandosi di un sistema di telefonia a rete; anche tale ipotesi, tuttavia, non risultava percorribile. Telecom Italia, avendo ricevuto comunque una richiesta, ha sviluppato e trasmesso alla direzione generale, il 16 settembre 2018, un progetto esecutivo (**allegato 5**) redatto, a valle del sopralluogo, secondo le condizioni contrattuali precedentemente in essere con l'Accordo quadro esaurito per raggiungimento del massimale, in particolare secondo il rispetto delle tariffe e livelli di qualità del servizio. Successivamente, a seguito della validazione del referente delle reti sig. Gaetano Petruzzelli, con il D.D. n. 566 del 23 ottobre 2018 (**allegato 6**) è stato approvato il progetto esecutivo di migrazione nel sistema di fonia “Avaya” relativo al Voice over IP. Sulla base del progetto esecutivo validato, la direzione ha valutato l'opportunità – alla luce della impossibilità di soddisfare l'esigenza dell'avvio del sistema VOIP ricorrendo ad un Accordo quadro o ad una Convenzione in ambito CONSIP – di utilizzare l'istituto della fornitura per mezzo di una procedura negoziata senza la pubblicazione di un bando di gara, previsto dall'art. 63, comma 3, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti); tale norma prevede tale istituto “*nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate*”. Alla luce di ciò, con la nota n. 21835 del 5.11.2018 (**allegato 7**), lo scrivente ha richiesto alla Telecom Italia spa di confermare l'offerta economica in coerenza con i listini dell'Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7 e, con il successivo Decreto n. 613 del 19.11.2018 (**allegato 8**) è stata adottata la determinazione a contrarre ed avviata la contrattualizzazione delle forniture analiticamente descritte nel progetto esecutivo. Nei giorni successivi si è concretizzato un fitto scambio di mail con l'azienda per condividere il contratto di fornitura da sottoscrivere; la trasmissione da parte della direzione generale del testo condiviso e definitivo è stata perfezionata il 30 novembre 2018, come si evince dallo screenshot (**allegato 9**). Il contratto è stato sottoscritto pochi giorni dopo dal prof. Amirante, subentrato allo scrivente nelle funzioni di direttore generale (**allegato 10**).

**Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA**, prevedendo, in particolare, l'adozione di misure in favore dei genitori con figli frequentanti un asilo nido e dei dipendenti pendolari che usano il mezzo pubblico e, per altro verso, l'attivazione della postazione di primo soccorso presso il Campus.

Nell'ambito dello sviluppo del welfare di Ateneo, si è proseguita l'esperienza con la seconda edizione del Progetto “Shared Value”, articolato lungo tre direttrici:

- attività di aula sul benessere organizzativo, lo stress da lavoro, il riconoscimento degli stati emotivi e sul *burnout*;
- sportello di counselling psicologico;
- undici sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato.

Gli obiettivi specifici per l'anno 2018, invece, concernevano l'adozione di misure sostitutive di servizi di welfare che, in taluni casi, sono offerti dalle aziende (asili nido aziendali), per un verso, e un intervento volto a ridurre il disagio dei dipendenti pendolari; più trasversale è stata l'attivazione di una postazione di primo soccorso presso il Campus, a beneficio del personale amministrativo e docente nonché, ovviamente, degli studenti che quotidianamente frequentano gli spazi del Campus.

A seguito dell'accordo sottoscritto in sede negoziale il 17 luglio 2018, con il quale la parte pubblica e le sigle sindacali hanno stabilito i criteri e le modalità di erogazione del contributo, con il D.D. n. 468 del 12.9.2018 (**allegato n. 11**) è stato approvato l'avviso per l'assegnazione di un contributo in favore dei dipendenti per la frequenza di asili nido e per i servizi di educazione ed istruzione anche in età prescolare, compresi i servizi integrativi e di mensa, nonché per la frequenza di ludoteche e centri estivi ed invernali dei propri familiari; l'avviso prevedeva dei tempi e delle modalità di presentazione dell'istanza da parte degli interessati. In modo analogo, con il decreto n. 470 del 12.9.2018 (**allegato n. 12**) è stato adottato l'avviso riguardante il contributo ai propri dipendenti per la spesa sostenuta dai pendolari che utilizzano il trasporto pubblico. Infine, sebbene non direttamente correlato alle due iniziative previste dal piano della performance e slegato dalle fattispecie di esenzione irpef della quale le stesse godono, su richiesta delle rappresentanze sindacali, si è proceduto all'emanazione di un ulteriore avviso pubblico, con il decreto n. 469 del 12.9.2018 (**allegato n. 13**) concernente un contributo per le spese sostenute in relazione ad attività culturali con finalità di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria per i dipendenti e per i propri familiari. Al termine della laboriosa verifica della documentazione presentata dai 250 dipendenti che hanno partecipato agli avvisi e dei necessari approfondimenti sul trattamento fiscale da riservare alle varie fattispecie di spesa sostenuta e delle quali si chiedeva il rimborso, sono stati adottati i decreti direttoriali nn. 607 (**allegato n. 14**), 608 (**allegato n. 15**) e 609 (**allegato n. 16**), tutti del 19 novembre 2019, con i quali si è proceduto alla liquidazione in favore dei vari beneficiari dei contributi richiesti, nei limiti previsti dagli avvisi emanati.

Per quanto concerne l'attivazione della postazione di primo soccorso presso il Campus, va detto che l'esigenza di assicurare un presidio qualificato in grado di intervenire tempestivamente – in un'area nella quale gravitano, in alcuni periodi dell'anno, migliaia di persone – era avvertita da tempo, in particolar modo dalla componente studentesca. Per garantire il servizio sono state esplorate diverse possibilità che, tuttavia, o per la difficoltà di giungere ad un accordo con le altre pubbliche amministrazioni che avrebbero potuto assicurarlo (l'Università di Bari, ad esempio, con degli specializzandi) oppure l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, ovvero per l'onerosità del servizio – nel caso della Croce Rossa Italiana - sono apparse di difficile attuazione. La soluzione finale è stata quella di offrire ad un soggetto opportunamente qualificato ed attrezzato per garantire il servizio uno spazio del Politecnico richiedendo, quale controprestazione, un numero di ore di presidio sufficienti a coprire le esigenze rappresentate dall'Ateneo. Con il decreto direttoriale n. 167 del 20 marzo 2018 (**allegato n. 17**), si è dato avvio alla procedura attraverso l'emanazione di un avviso teso a raccogliere le manifestazioni di interesse ad avviare una postazione di primo soccorso presso un locale ben individuato dall'amministrazione, all'interno del Campus. L'avviso di manifestazione in argomento, finalizzato alla sollecitazione delle candidature di operatori, è stato pubblicato sul sito istituzionale e sull'albo pretorio di Ateneo il 29 marzo 2018, nonché, a seguito di un'indagine di mercato, sulla testata "Quotidiano di Bari" il 30 marzo. A seguito di tali pubblicazioni è pervenuta, con il prot. n. 7007 del 12 aprile 2018, la candidatura dell'operatore economico "SOS Onlus Bari", un'associazione attiva nel settore. I funzionari incaricati con la nota di costituzione della commissione dello scrivente n. 8829 del 14 maggio 2018, hanno effettuato un esame della candidatura pervenuta, con il verbale n. 1 del 15 maggio 2018 (**allegato n. 18**) e, avendo riscontrato l'esigenza di acquisire maggiori informazioni, hanno chiesto ulteriori chiarimenti sull'attività svolta. Successivamente, l'11 giugno 2018, i componenti della commissione, come consta dal verbale n. 2 della stessa data (**allegato n. 19**) prendevano atto della soddisfacente attività svolta dall'operatore economico e davano l'avvio, a margine della riunione, alle consuete verifiche di rito sulla persona giuridica in esame, come consta dalla relazione conclusiva del responsabile del procedimento, ing. Spinelli, prot. n. 12019 del 20.6.2018 (**allegato n. 20**). A valle delle verifiche di cui sopra e dopo aver approfondito alcuni aspetti di dettaglio della convenzione, la stessa è stata condivisa e trasmessa, dallo scrivente, alla rappresentante legale della "SOS Onlus Bari" con la nota n. 20969 del 24 ottobre 2018 (**allegato n. 21**) alla quale era allegato il testo della convenzione sottoscritto con firma autografa dal

direttore generale (**allegato n. 21-bis**). Successivamente la convenzione è stata sottoscritta digitalmente (**allegato n. 22**) ed il servizio ha avuto formalmente avvio il 5 novembre 2018, come si evince dalla mail trasmessa dalla direzione generale a tutte le mailing list di Ateneo (**allegato n. 23**); si allega, per completezza, un trafiletto pubblicato sul quotidiano “Repubblica”, sezione di Bari, del 27 novembre 2018 (**allegato n. 24**).

Per quanto riguarda la **“reingegnerizzazione” dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l’avvio di un Virtual Lab**, l’esigenza manifestata dagli studenti era quella di disporre di un laboratorio linguistico dotato di attrezzature hardware e software più adeguate e, soprattutto, di una connessione alla rete efficace e rapida. Il C.L.A., negli ultimi anni, ha incrementato l’offerta di corsi di preparazione e di servizi agli studenti in relazione all’obbligo di possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese quale requisito di accesso ai Corsi di laurea Magistrale. La situazione di partenza, all’inizio del 2018, era caratterizzata dai seguenti due elementi:

- 1) la obsolescenza di tutti i personal computer in dotazione, ad eccezione di sei postazioni acquistate più di recente;
- 2) dalla lentezza della rete, causata dall’obsolescenza dei sistemi operativi in uso ed anche dall’utilizzo di Astreo (basato sulla tecnologia CISCO) quale sistema di autenticazione degli studenti presso il Centro Linguistico, che generava frequenti blocchi delle attività.

La soluzione più immediata pareva essere la sostituzione di tutte le macchine del Centro con dei pc nuovi; tale ipotesi, oltre ad essere onerosa, non garantiva la speditezza della connessione. D’intesa con il sig. Gaetano Petruzzelli, referente della rete per la direzione generale, si è approfondita una tecnica alternativa, fondata sul semplice aggiornamento dei sistemi operativi (sugli stessi pc in uso) e l’attivazione, in parallelo, di un laboratorio virtuale su una piattaforma cloud di Microsoft. I PC in dotazione, in sostanza, sono stati formattati e trasformati in “thin client”, ovvero computer senza alcuna applicazione installata, che attraverso una piccola immagine di boot (una icona), cliccando sulla quale lo studente – dopo essersi accreditato con le sue credenziali classiche, [n.cognome@studenti.poliba.it](mailto:n.cognome@studenti.poliba.it) e password – accede al proprio profilo ed alla macchina virtuale con le stesse caratteristiche di un pc fisico, ovvero dotata delle varie icone per accedere ai software di uso comune e al materiale didattico. E’ stato anche previsto, con un sistema analogo, l’accesso alle macchine virtuali per i docenti che, dalla propria postazione, potranno condividere desktop, filmati e file audio. E’ stata altresì resa disponibile una lavagna multimediale attraverso la quale è possibile condividere fogli, slide e lucidi in tutte le macchine virtuali. Il sistema, avviato nel mese di maggio con il graduale passaggio dal sistema tradizionale al Virtual Lab, è stato testato fino al mese di luglio ed è entrato a pieno regime i primi di settembre, come si evince dalla sintetica relazione conclusiva del signor Gaetano Petruzzelli (**allegato n. 25**), fatta propria dallo scrivente con il decreto n. 645 del 28 novembre 2018 (**allegato n. 26**). Nella scheda alla pagina seguente sono riportati, in sintesi, i risultati ottenuti:



## ALTRI OBIETTIVI NON SPECIFICAMENTE ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

Nell'ambito delle varie attività svolte dallo scrivente, in aggiunta agli obiettivi operativi di cui si è già trattato, si ritiene di dover porre in evidenza altre azioni rilevanti per i quali i risultati raggiunti hanno avuto un impatto apprezzabile per l'intero Ateneo.

Fra le **azioni a supporto del miglioramento della qualità**, l'Ufficio supporto AQ della Direzione Qualità e Innovazione/Settore Pianificazione e Valutazione ha realizzato il *Progetto per il Miglioramento della gestione documentale di AQ* finalizzato al riordino della documentazione di AQ relativa ai Corsi di Studio, attraverso la condivisione di procedure di assicurazione della qualità e in stretto coordinamento tra le strutture didattiche dipartimentali e l'Amministrazione Centrale.

Le unità di personale coinvolte, infatti, sono state individuate all'interno del Gruppo di Lavoro "*Processi di Assicurazione della Qualità*", istituito con D.D. n. 334 del 14/06/2018, in particolare a presidio delle attività di coordinamento dell'offerta. Tale progetto ha rappresentato una prosecuzione delle attività condotte nell'anno 2017 nell'ambito del *Progetto per il Miglioramento della qualità dei dati sull'offerta formativa in Esse3 e sul sito istituzionale* e la sua realizzazione è stata particolarmente utile anche in vista della visita CEV di ANVUR a cui il Politecnico di Bari è stato sottoposto dal 20 al 24 maggio 2019. Il risultato conseguito nel progetto è stato quello di migliorare la gestione documentale di AQ dei Corsi di Studio, fornendo ai diversi attori di AQ a livello di CdS (Coordinatori, Gruppi di Riesame, CPDS) un supporto qualificato da parte delle unità delle segreterie di dipartimento, che si è realizzato con il coordinamento dell'Ufficio Supporto AQ attraverso un processo di formazione e condivisione delle procedure di assicurazione della qualità dei corsi di studio. I dettagli del progetto sono verificabili all'**allegato n. 27**.

In prosecuzione del progetto di miglioramento dei servizi dell'Ateneo che nel 2017 ha implementato un portale-prototipo per la **valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca**, obiettivo che ha visto il coinvolgimento trasversale di una pluralità di unità di personale provenienti dalle varie strutture dipartimentali, oltre che dalla Direzione Qualità e Innovazione, è stato avviato in produzione e pubblicato il portale istituzionale [PolibaLabs](#).

Nell'ambito del progetto sono stati migliorati e arricchiti i contenuti del sito prototipo estendendoli all'intera comunità del Poliba; è stato elaborato un progetto di immagine (Logo, Denominazione, Grafica, ecc ...) e condotta una riprogettazione professionale per ottenere un portale istituzionale che fosse a servizio delle idee ambiziose di valorizzare i laboratori del Politecnico di Bari mettendo in risalto, alla luce degli standard europei dettati dallo E.R.C., i risultati tecnico-scientifici conseguiti e istituzionalizzare la promozione (tecnico-scientifica) della loro capacità di ricerca, con i seguenti obiettivi: 1. Dare visibilità alle dotazioni di supporto alla ricerca di cui al Requisito AVA di AQ R4.B4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca" 2. Favorire il networking tra gruppi di ricerca anche a livello internazionale 3. Creare opportunità progettuali e di fundraising 4. Promuovere il Politecnico di Bari

In **allegato**, con il **n. 28**, la relazione conclusiva sugli esiti del progetto *PolibaLabs* e di seguito il [link https://research.poliba.it/labs](https://research.poliba.it/labs), collegandosi al quale è visionabile il portale in produzione.

Sul fronte delle azioni strategiche di **potenziamento del placement** e in continuità e stretta correlazione con obiettivo di innovazione e sviluppo *Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale* di cui al programma POP2, è stato pubblicato il "Portale PoliBa Placement", uno "spazio" funzionale ed efficiente che garantisce informazioni con precisione e puntualità agli utenti dando la massima visibilità ai contenuti e alle iniziative del placement. E' stata pertanto ideata una nuova piattaforma *open source* articolata in due diverse sezioni, destinate a utenti Aziende e Studenti-Laureati e sono stati introdotti nuovi strumenti operativi per aumentare la diffusione dei contenuti e facilitare

l'accesso ai servizi proposti attraverso il nuovo portale. Per il lancio del nuovo sito web è stato definito un piano di comunicazione web più accattivante che tenga il passo con le nuove tecniche e modalità di divulgazione. Il nuovo portale del Placement – Career Fair è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://polibaplacement.azurewebsites.net/> (con il n. 29 si allega la relazione conclusiva del gruppo di lavoro che ha realizzato il progetto di miglioramento).

Altrettanto importanti sono state, poi, le azioni di cui ai progetti *PoliBa2China* e *PoliBa for Placement for UE traineeship* attuativi della strategia di **internazionalizzazione dei corsi di formazione e aumento dell'attrattività per studenti stranieri** sulla quale il Politecnico ha particolarmente puntato. Informazioni di dettaglio sono consultabili all'**allegato n. 30**.

Nell'ambito delle attività avviate ai fini della **ricognizione e della valorizzazione delle competenze del personale**, per il miglioramento delle stesse, un cenno particolare, va fatto in relazione alla prosecuzione delle attività inerenti alla nuova procedura *Sviluppo e Formazione*, integrata nel sistema U-Gov: strumento utile a supportare i processi di sviluppo e formazione del personale T.A.B. al fine di favorire l'analisi dei fabbisogni formativi e la gestione dei corsi, nonché la raccolta e la sintesi della formazione svolta, tenuto conto, tra le altre, delle esigenze che erano state rappresentate, in tal senso, in concomitanza con l'avvio della procedura PEO 2017. Si allega, con il n. 31, la nota prot. n. 23982 del 28 novembre 2018.

Proseguendo nel percorso di **valorizzazione e di sostegno del personale TAB**, in attuazione dell'accordo decentrato integrativo in materia di P.E.O., che aveva programmato le procedure economiche orizzontali per il personale tab, per il triennio 2017-2019, si è proceduto ad indire e concludere, nell'arco di pochi mesi, la relativa procedura, per l'anno 2018, assicurando il passaggio economico, complessivamente, per la totalità del personale tab.

Si allega la cartella "PEO 2018" contenente la documentazione relativa, dall'Accordo di contrattazione integrativa, al Bando di indizione della procedura e ai provvedimenti di approvazione delle graduatorie definitive.

Nella materia della **trasparenza e prevenzione della corruzione** è stata completamente e sempre prontamente aggiornata la sezione *Amministrazione trasparente* e si è dato seguito a parte rilevante dei suggerimenti scaturiti dal *Progetto per il miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale* conclusosi nel 2017, tra i quali anche l'aggiornamento della Matrice delle responsabilità, allegata al Piano integrato di Ateneo e al Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, al fine di adeguarla agli standard richiesti dall'ANAC. Dal sito <http://bussola.magellanopa.it/home.html> si può evincere che il Politecnico di Bari riporta uno score del 100% di completamento delle sezioni.

Sul fronte specifico della **prevenzione della corruzione**, poi, l'attivazione del *Progetto di miglioramento del processo di risk management* ha consentito di completare la mappatura dei processi di servizio dell'ateneo, aggiornare il processo di identificazione, analisi e ponderazione del rischio e della correlata individuazione e valutazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo in linea con quanto richiesto dalla Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione. L'output di progetto sono state n. 11 mappature relative alla totalità delle unità organizzative afferenti alla Direzione generale, alla DAGSBL e alla DQI al quale si aggiunge un outcome rilevante in termine di informazioni che potranno rivelarsi utili non solo per individuare le misure di prevenzione dei rischi ma anche per orientare interventi di riorganizzazione o di automazione dei processi. In **allegato**, con il n. 32 la relazione conclusiva sugli esiti del progetto.


Sempre nella prospettiva di **miglioramento** della trasparenza e nell'ottica dell'armonizzazione e **dell'informatizzazione dei processi** nonché dei servizi e dell'accessibilità agli utenti interessati, con specifico impatto anche

in tema di prevenzione della corruzione, si segnala il *Progetto G.I.S.e L.M. (guida incarichi per seminari e link modulistica e siti di interesse)* che ha realizzato una piattaforma web, sul sito istituzionale del Politecnico, accessibile anche da utenti esterni, finalizzata a fornire istruzioni operative per la procedura volta al conferimento di incarico a Relatori esterni (esperti e studiosi delle materie trattate, sia italiani che stranieri), proposti dai docenti del Politecnico di Bari, nell'ambito di attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo, in particolare nell'organizzazione di seminari, conferenze, convegni, giornate di studio, master o attività assimilabili strettamente connessi ai rapporti di interscambio culturali e scientifici.

I soggetti utenti del servizio (docenti, relatori incaricati dipartimenti, uffici competenti alla formalizzazione degli incarichi), vengono orientati, attraverso un "percorso guidato" con indicazioni sintetiche, a seguire una procedura standardizzata, con la possibilità di utilizzare la necessaria modulistica (35 nuovi modelli disponibili in download in formato editabile), e di consultare siti di interesse e di utilità (quali ad esempio: link Agenzia delle Entrate per il download delle richieste di attivazione del codice fiscale italiano, link istruzioni correlate, link per la consultazione delle convenzioni contro la doppia imposizione; link normativa concernente le possibili diverse fattispecie giuridico-fiscali, etc). Con il **n. 33 in allegato** la relazione conclusiva sugli esiti del progetto e il link alla nuova piattaforma <http://www.poliba.it/it/conf-inc-rel/conferimento-di-incarichi-di-relatore>.

In ambito "limitrofo" a quello della trasparenza, il *Progetto Privacy* condotto da apposito gruppo di lavoro trasversale che ha coinvolto la Direzione generale, il Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi della Direzione Qualità e Innovazione e il Settore Affari legali della DAGSBL, (relazione conclusiva **allegato n. 34**), ha previsto una molteplicità di obiettivi sfidanti sia per l'impatto normativo sia per la **portata organizzativa e per la nuova metodologia** che implica la trattazione dei dati che si deve ora adottare nell'ambito dell'attività lavorativa, dei procedimenti amministrativi e dei servizi da erogare. Gli esiti progettuali hanno inteso fornire al Politecnico di Bari un contributo diretto e specifico delle attività da porre in essere da parte del *management* per l'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 e al d. lgs. n. 101 del 10.8.2018, in materia dei dati personali e in particolare ha messo in evidenza tutte quelle attività da attivare per il rispetto "minimo" di quanto previsto per il GDPR ed uniformare, il più possibile, l'operato dell'Amministrazione del Politecnico di Bari sulla linea di quanto operato dalle maggiori Università italiane.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Fabbisogno del personale TAB 2018/2019 – Presa d’atto
<b>94</b>		

Il Rettore rammenta quanto già deliberato da questo consesso in data 17/4/2019 in merito al proprio Piano dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, come novellati dall’articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017: *“Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale”*, che quivi si riporta.

*“... il Rettore richiama quanto specificamente indicato dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” (Decreto pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.173 del 27 luglio 2018), in rapporto all’attività di programmazione complessivamente intesa che è “alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa ed è strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell’interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese”.*

*La programmazione è soggetta al rispetto dei limiti assunzionali determinati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in funzione del c.d. “valore dell’indicatore delle spese di personale ... e dell’indicatore delle spese per indebitamento “(art. 7).*

*Si richiama, quindi, quanto previsto dall’art.5 del medesimo d.lgs. 49/2012: “Limite massimo alle spese di personale”:*

*1. L’indicatore per l’applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell’anno di riferimento alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari.*

*2. Per spese complessive di personale si intende la somma algebrica delle spese di competenza dell’anno di riferimento, comprensive degli oneri a carico dell’amministrazione, al netto delle entrate derivanti da finanziamenti esterni da parte di soggetti pubblici e privati aventi le caratteristiche di cui al successivo comma 5, relative a: a) assegni fissi per il personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e determinato; b) assegni fissi per il personale dirigente, tecnico-amministrativo e per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato e a tempo determinato; c) trattamento economico del direttore generale; d) fondi destinati alla contrattazione integrativa; e) contratti per attività di insegnamento di cui all’articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.*

#### **ANALISI DELLE CESSAZIONI 1/01/2010 – 31/12/2018 E PREVISIONI 2019/2021**

*Ciò premesso, al fine di programmare il fabbisogno personale TAB riferito al triennio 2019-2021, nonché l’utilizzo delle risorse già accantonate dal presente Consesso nelle precedenti sedute del 21/12/2018 e del 18/03/2019, è necessario tener conto delle esigenze relative al turnover del personale PTAB, cessato negli anni recenti come di seguito illustrato, in forma aggiornata rispetto alla tabella già proposta nella seduta del 21/12/2018.*

<b>CAT.</b>	<b>Unità di personale in servizio al 1 gennaio 2010</b>	<b>Unità di personale in servizio al 31 dicembre 2018</b>	<b>Differenza (unità di personale cessato nel periodo 2010-2018)</b>
EP	41	21	-20
D	88	57	-31
C	174	131	-43
B	36	28	-8
<b>TOTALE</b>	<b>339</b>	<b>237</b>	<b>-102</b>

Quindi, si riscontra che il personale PTAB in servizio è decresciuto dalle 339 unità alla data del 1 gennaio 2010, alle 237 al 31 dicembre 2018.

A dare maggiore evidenza alla contrazione numerica del personale TAB, che rende ancor più urgente programmare e avviare politiche di reclutamento, sono le previsioni delle prossime cessazioni per raggiunti limiti d'età o volontarie dimissioni, ovvero per trasferimenti ad altre Amministrazioni, già deliberate; si riportano, quindi, le tabelle riferite al triennio in corso 2019-2021 riferite alle predette previsioni:

<b>CAT.</b>	<b>Cessazioni previste nel periodo 01/01/2019 – 31/12/2019</b>	<b>Cessazioni previste nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020</b>	<b>Cessazioni previste nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021</b>
EP	3	3	2
D	2	2	1
C	3	1	
B	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

portando, quindi, al 31/12/2021, ulteriore decremento di unità di personale TAB, come riportato nella sottostante tabella:

<b>CAT.</b>	<b>Differenza tra personale in servizio al 1/01/2010 e quello al 31/12/2021, non considerando futuri reclutamenti (unità di personale cessato nel periodo 2010-2018, sommato alle cessazioni previste nel triennio 2019-2021)</b>
EP	- 27
D	- 36
C	- 46
B	- 11
<b>TOTALE</b>	<b>- 120</b>

Si aggiunga anche che la recente riforma delle pensioni, pone importanti novità in materia di pensione anticipata, i cui effetti inizieranno a prodursi dal prossimo 2019 e fino a tutto il 2021, e presumibilmente darà occasione, a quanti hanno i relativi requisiti, ad optare per la pensione anticipata: infatti, l'articolo 14 del decreto legge approvato il 17 gennaio dal Consiglio dei Ministri chiarisce che possono beneficiare di quota 100 tutti i lavoratori che hanno compiuto 62 anni di età e che hanno versato almeno 38 anni di contributi. Pertanto, nel corso del triennio, potremo avere un ulteriore incremento delle cessazioni di unità di personale in virtù dell'introduzione della predetta riforma.

*Pertanto, partendo dalla considerazione dell'inevitabile ricaduta che hanno comportato, nel tempo, tali cessazioni rispetto all'organizzazione del lavoro di ciascuna Struttura alla quale afferivano le varie unità di personale, le assunzioni programmate a partire dal 2019 dovranno preliminarmente essere finalizzate al reclutamento di professionalità adeguate a garantire il livello di funzionalità delle strutture nonché supportare adeguatamente i cambiamenti dei processi gestionali introdotti dalle recenti e rilevanti innovazioni normative e dalle esigenze connesse al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi del triennio.*

**PROPOSTE DELLE STRUTTURE IN TERMINI DI FABBISOGNO DI PERSONALE TAB**

*Considerato il contesto normativo sopra richiamato, questa Amministrazione ha invitato le singole Strutture del Politecnico, con nota prot. 18672 del 1/10/2018, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche (DPCM 8/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n.173 del 27/07/2018)", "...ad esprimere i fabbisogni di personale, con orizzonte triennale, dando puntuale motivazione e specificando se le figure professionali individuate quali necessarie ad integrare l'organico attualmente disponibile siano sostituzioni di personale che è cessato negli ultimi anni, ovvero siano nuovi profili più rispondenti all'attuale organizzazione del lavoro e degli obiettivi affidati a ciascuna struttura"; tutto ciò al fine di pervenire alla predisposizione ed adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale, acquisendo preventivamente le indicazioni proposte.*

*Inoltre, nella medesima nota, si sottolineava che, come spiegato dalle predette "Linee di indirizzo", "il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:*

*- Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire.*

*- Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare".*

*In riscontro a tale richiesta dell'Amministrazione, varie strutture hanno presentato le proprie proposte di fabbisogno di personale, che vengono riepilogate nella tabella sotto riportata:*

<b>STRUTTURA</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO O A SUPPORTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>NUOVI PROFILI PROFESSIONALI PIÙ RISPONDENTI ALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>
------------------	--------------------	--	--

<p>Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio</p>	<p>- I sistemi informativi/ gestionali gestiti dal settore sono aumentati nel corso degli ultimi anni;</p> <p>- sono previste nuove figure dalla normativa vigente e di prossima definizione (ex: Responsabile della Conservazione sostitutiva)</p> <p>-E' necessario l'aggiornamento e il supporto costante alle postazioni informatiche</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica, con conoscenze di gestione dei data base</p> <p>- n.1 unità – area tecnica, con conoscenze di hardware e software di base</p> <p>- n.1 unità – area amministrativa, che sovrintenda agli aspetti amministrativi del settore (attività di segreteria)</p>	
<p>Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione</p>	<p>- Esiguità di unità di personale assegnate al Dipartimento;</p> <p>L'ampliamento degli ambiti di ricerca richiede l'inserimento di unità con nuove competenze in linea con lo sviluppo tecnologico</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 3 unità di area amministrativa a supporto, tra l'altro, delle attività connesse, rispettivamente, al sistema AVA e alla gestione del protocollo informatico;</p> <p>- n. 1 unità – area amministrativa, a supporto delle attività connesse alla didattica e ai servizi agli studenti;</p> <p>- n. 1 unità – area amministrativa – da assegnare nell'ambito delle attività prettamente amministrativo-contabili.</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 2 unità – area tecnica, con competenze nell'ambito della prototipazione di hardware e software per cyberphysical systems, applicazioni biomedicali, mobilità elettrica, mecatronica, robotica e sistemi di conversione per energie rinnovabili</p>
<p>Dipartimento di meccanica, Matematica e Management</p>	<p>- Il DMMM subirà, a breve, una riorganizzazione del proprio assetto logistico;</p> <p>- Il dipartimento prevede un ulteriore sviluppo a breve e medio termine, in linea con il programma del Dipartimento di eccellenza, il Piano culturale del Dipartimento e le linee strategiche di Ateneo;</p> <p>- Si realizzerà la necessità di incrementare il supporto agli Organi del Dipartimento per rafforzare l'interazione con l'Amministrazione centrale e il CESAC</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica – da assegnare all'Officina meccanica centralizzata</p> <p>- n. 1 unità – area amministrativa – per le attività di supporto alla Direzione del Dipartimento</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, da assegnare all'Officina meccanica centralizzata del DMMM, che sarà dotata di macchine utensili manuali e controllo numerico</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica –per far fronte all'ampliamento delle attività dovute all'attuazione del programma del Dipartimento di eccellenza, il Piano culturale del Dipartimento e le linee strategiche di Ateneo;</p> <p>n. 1 unità – area amministrativa, per attività di supporto agli organi del Dipartimento</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica, per il coordinamento del laboratorio centralizzato multidisciplinare del DMMM;</p>

			<p>- n. 1 unità – area tecnica, per far fronte all'ampliamento delle attività dovute all'attuazione del programma del Dipartimento di eccellenza, il Piano culturale del Dipartimento e le linee strategiche di Ateneo;</p> <p>n. 1 unità – area amministrativa, per attività di supporto agli organi del Dipartimento</p>
<p>Centro dei servizi amministrativo contabili</p>	<p>- il potenziamento dell'Ufficio contratti, alla luce delle procedure per l'affidamento di incarichi di docenza a vario titolo, di recente assegnazione;</p> <p>- Il collocamento a riposo e il trasferimento di alcune unità di personale rendono necessario il potenziamento dei vari settori di cui si compone il centro;</p> <p>- L'aumento di carichi di lavoro dovuti alla crescente numerosità dei progetti dipartimentali e alle complessità del sistema informativo e delle nuove norme procedurali legati all'evoluzione normativa generale del settore pubblico richiedono il reclutamento di nuovo personale</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 2 unità – area amministrativa, con competenze in materia di procedure di reclutamento di personale a contratto;</p> <p>- n. 3 unità – area amministrativa, con competenze in attività di supporto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione dei progetti di ricerca nazionale e internazionale, con buona conoscenza della lingua inglese;</p> <p>- n. 5 unità – area amministrativa, con esperienza nelle attività di liquidazione delle fatture e nell'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento all'e-procurement;</p> <p>- n. 2 unità – area amministrativa (profilo contabile), da destinare al</p> <p>Settore Budget</p>	
<p>Settore servizi tecnici</p>	<p>L'esiguità di personale assegnato al settore, rende indispensabile ed urgente un potenziamento delle risorse umane al fine di attuare in maniera proficua e adeguata i numerosi procedimenti già in essere o programmati per gli anni a venire</p>	<p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, con profilo di architetto;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con profilo di ingegnere strutturista;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con profilo di ingegnere impiantista</p>	
<p>Direzione Affari generali, Servizi bibliotecari e legali</p>	<p>Il collocamento a riposo e il trasferimento di alcune unità di personale, nonché il potenziamento dei servizi forniti, rendono necessario il reclutamento di nuove unità di personale da destinare ai vari settori di cui si compone la Direzione.</p>	<p>CATEGORIA B</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa</p> <p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 6 unità, area amministrativa;</p> <p>- n. 10 unità, area biblioteche.</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa;</p>	



		<p>- n. 2 unità, area biblioteche</p> <p>CATEGORIA EP</p> <p>- n. 2 unità, area biblioteche</p>	
<p>Settore ricerca, relazioni Internazionali e post lauream</p>	<p>L'esiguità di personale assegnato al settore, rende indispensabile ed urgente un potenziamento delle risorse umane al fine di rafforzare gli uffici afferenti al Settore</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con competenze in gestione delle relazioni internazionali;</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con o senza competenze nelle attività tipiche ascritte all'Ufficio Placement;</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con o senza competenze in ambito di ricerca</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con o senza competenze nelle attività tipiche ascritte all'Ufficio post-lauream – dottorato di ricerca</p>	
<p>Dipartimento di Scienze dell'ingegneria civile e dell'architettura</p>	<p>Personale assegnato al Dipartimento in numero non sufficiente per far fronte all'intensificarsi delle procedure portate avanti nel dipartimento stesso, sia in ambito amministrativo-contabile sia in ambito tecnico, particolarmente in affanno è l'esiguo numero di personale tecnico che gestisce i laboratori di ricerca/didattici; a ciò si aggiungano le numerose attività di natura tecnico-informatica connesse alla gestione dei corsi di studio e la gestione amministrativa, per passaggio di competenza dall'Amministrazione centrale, della Scuola di Specializzazione in Beni architettonici e del paesaggio;</p>	<p>CATEGORIA B</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, per le attività di presidio e sorveglianza, accoglienza, smistamento posta e supporto operativo</p> <p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, con profilo di tecnico di supporto alla ricerca e alla didattica;</p> <p>- n. 3 unità, area tecnica, con qualifica di Perito meccanico, con il profilo di tecnico di supporto alla ricerca e alla didattica da destinare al laboratorio "Salvati";</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con profilo di addetto alla didattica;</p> <p>- n. 3 unità, area amministrativa per lo svolgimento delle attività contabili e amministrative;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, per attività di supporto alla manutenzione delle attrezzature informatiche, raccolta e analisi dati e assistenza HW e SW.</p> <p>CATEGORIA D</p>	



		<p>- n. 1 unità, area amministrativa e gestionale, per attività di supporto</p> <p>all'Assicurazione di qualità della didattica dipartimentale;</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa e gestionale, con qualifica di manager della ricerca e della terza missione;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con</p> <p>Laurea magistrale in ingegneria, o equivalente, per le esigenze del laboratorio "Salvati", per attività di supporto alla ricerca e alla didattica.</p>	
Dipartimento di ingegneria civile, ambientale, del territorio, edile e di chimica	Carenza, considerata cronica, di personale tecnico dedicato alle attività di laboratorio	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 4 unità, area tecnica, per svolgere attività di supporto nell'ambito di diversi laboratori afferenti al</p> <p>Dipartimento;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, per lo svolgimento di attività di supporto alle misure e ai controlli ambientali nell'ambito del laboratorio di tecnologie ambientali</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica con il profilo di esperto in misure e controlli ambientali nell'ambito del laboratorio di tecnologie ambientali</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, da dedicare alle attività svolte nell'ambito di diversi laboratori afferenti al</p> <p>Dipartimento</p>	
Centro interdipartimentale "Magna Grecia"	I laboratori didattici/di ricerca soffrono per la penuria di personale tecnico responsabile, o comunque addetto, dopo i vari pensionamenti o trasferimenti; anche i servizi amministrativi vanno potenziati, ritenendo opportuno che la gestione dell'intera organizzazione del Centro venga affidata a personale con elevato profilo professionale	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze elettroniche e</p> <p>TLC;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche e/o meccaniche;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche e di TLC;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze geotecniche, e in</p>	



		<p><i>generale di tipo civile/ambientale;</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze chimiche e tecnologiche, anche con riferimento alla tutela ambientale;</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze civili e di rilievo del territorio;</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area amministrativa, con rendicontazione, con competenze informatiche</i></p> <p><i>CATEGORIA D</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area amministrativa, con competenze di gestione di progetti, di contabilità e rendicontazione, con competenze informatiche</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze impiantistiche (idrauliche, energetiche, elettriche)</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche e/o elettroniche;</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche</i></p> <p><i>CATEGORIA EP</i></p> <p><i>- n. 1 unità, area amministrativa, con notevole esperienza di gestione di attività amministrative</i></p>	
<p><i>Amministrazione Centrale</i></p>		<p><i>CATEGORIA B</i></p> <p><i>n. 1 unità da reclutare nell'ambito dei vincoli stabiliti dalla l. 68/99</i></p> <p><i>CATEGORIA C</i></p> <p><i>n. 1 unità, area amministrativo-gestionale, per le esigenze del Settore Risorse Umane</i></p> <p><i>CATEGORIA D</i></p>	





		<p><i>n. 1 unità, area amministrativo-gestionale, per le esigenze della segreteria di Rettorato</i></p> <p><i>CATEGORIA D</i></p> <p><i>n. 1 unità, area amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Placement/Career Service</i></p>	
--	--	---	--

Vengono, quindi, di seguito, rappresentate in un quadro di sintesi le richieste presentate dalle singole Strutture e sopra esposte:

### QUADRO DI SINTESI DELLE RICHIESTE DELLE STRUTTURE

	AMMINISTRATIVI				TECNICI			BIBLIOTECHE			B - L.68/99
	B	C	D	EP	C	D	EP				
DICATECH					5 (2 su Taranto)	3 (1 su Taranto)					
DICAR	1	3	2		4						
DEI		5			2						
DMMM		2	1		2	2					
MAGNA GRECIA		1	1	1	6	3					
Centro Servizi		12									
Servizi tecnici						4					
Dir. Aff g. e Bib. Leg.	1	2	1					10	2	2	
Ric., inter., post l.		2	2								
Dir. Qual.e innov.		1									
Sett. Ris. Umane		1									
Segr. Rett e dir		2	1								1
D.G. Placement			1								

### PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TAB TRIENNIO 2019-2021

Tutto quanto sopra premesso, il Rettore propone la seguente programmazione del fabbisogno di personale TAB per il triennio 2019 -2021, in considerazione delle esigenze relative al turnover del personale PTAB, cessato negli anni recenti e sopra rappresentato, nonché delle proposte pervenute dalle Strutture, tenuto conto delle risorse derivanti dalle cessazioni previste relativamente al predetto triennio e rappresentate in tabella riportata in altra parte dell'informativa:

	Programmazione fabbisogno personale Triennio 2019-2021			
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
<b>AMMINISTRATIVI</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
<b>TECNICI</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>BIBLIOTECHE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>L. 68/99</b>	<b>2</b>			
<b>TOTALE</b>			<b>69</b>	

Rammentato quanto illustrato negli organi collegiali del 17/4/2019, il Rettore rappresenta la necessità che, nell'utilizzo delle risorse destinate alla suddetta programmazione e nell'attuazione del conseguente reclutamento di personale, si tenga conto della applicazione dell'art.20, c. 2, del d.lgs. 75/2017 nonché della applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017: al fine di offrire al personale in servizio la possibilità di sviluppo di carriera.

A tal fine il Rettore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/12/2018, dando seguito ad un impegno assunto in una precedente seduta, ha assegnato al personale TAB complessivi 1,65 p.o., affidando al Direttore Generale f.f. il compito di predisporre la programmazione per l'utilizzo delle medesime risorse.

Proseguendo, il Rettore rammenta altresì che lo stesso Consesso, nella seduta del 18 marzo u.s., ha altresì deliberato di incrementare di 1,74 p.o. le risorse già destinate dal Consiglio di Amministrazione al personale TAB, nella seduta del 21/12/2018; a questi, come esplicitato nel corso della medesima seduta del 18/03/2019, vanno aggiunti 0,54 P.O. relativi alle assegnazioni degli anni 2015 e 2016, rivenienti dagli accantonamenti disposti per mobilità Province, ulteriori 0,26 P.O. congelati ai sensi dell'art.3, c.6 e c.7 del d.lgs. 25 novembre 2016, n.219 relativi all'assegnazione di punti organico per l'anno 2017 e, infine, 0,66 P.O. accantonati, per le stesse finalità, nell'anno 2018, oggi pienamente utilizzabili, come comunicato con nota ministeriale n. 524/2019; per quanto sopra, si ottiene un totale di 4,85 Punti Organico.

Pertanto, il Rettore, alla luce delle richieste avanzate dai Dipartimenti e dalle Strutture, ed in considerazione delle cessazioni sopra evidenziate, il Rettore, su indicazioni del Direttore Generale, giusta delibera del CdA del 21/12/2018, propone per il biennio 2018 - 2019 il seguente utilizzo di 4,85 PO a cui aggiunge ulteriori 0,30 PO, per un totale complessivo di 5,15 PO, riservandosi di incrementare, relativamente alla annualità 2020, tale dotazione a seguito della assegnazione definitiva dei PO 2019 da parte del competente Ministero.

Al riguardo, il Rettore riferisce al CdA le motivazioni per le quali si è ritenuto necessario meglio definire la delibera adottata in data 17 aprile 2019.

Il Rettore preliminarmente rammenta al CdA che l'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 (c.d. riforma Madia) reintroduce e disciplina, limitatamente al triennio 2018/20, l'istituto delle progressioni verticali e dispone quanto segue: *“Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.”*

In tale contesto il Rettore informa che in data 4 febbraio 2019 il MIUR, con nota prot. n. 0002059 a firma del Direttore Generale, dott. Daniele Livon, ha fornito chiarimenti, relativamente al sistema universitario, sull'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75 del 2017, con particolare riguardo al conteggio del limite massimo, pari al 20% dei posti previsti nei piani di fabbisogni, entro il quale gli Atenei possono realizzare le progressioni. Tale nota, indirizzata al Presidente del CODAU dott. Nicoletti, e concordata con il Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata acquisita agli atti dell'Ateneo solo successivamente alle delibere del SA e del CdA del 17 aprile 2019.

Con tale nota, il MIUR ha precisato, anche a seguito di confronto con la Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica, che la suddetta percentuale (n.d.r. 20%) deve essere conteggiata in termini di numero di posti riservati alle mobilità verticali rispetto alla totalità dei posti messi a concorso (mobilità verticali + procedure esterne) e con esclusivo riferimento ai posti destinati al personale tecnico amministrativo. In particolare il MIUR ritiene che debba ricadere sul numero di teste la verifica del limite del 20% delle progressioni verticali realizzabili e non già sul consumo di punti organico (P.O.), quantificato in termini di differenziale, che, invece, si determina per ciascuna progressione verticale (a mero titolo di esempio, una unità di personale di cat. B, che transita nella C, determina un consumo di 0,05 P.O., pari alla differenza tra 0,25 e 0,20).

Tanto premesso, il Rettore ritiene necessario che il presente consesso deliberi nuovamente sulla programmazione del personale del Politecnico di Bari sia alla luce dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 sia considerando

l'interpretazione data dal MIUR con la predetta nota a firma del Direttore Livon. Nello specifico, ferme restando le esigenze di programmazione già manifestate, il Rettore informa che il suddetto articolo consente la valorizzazione delle risorse interne mediante le procedure PEV con esclusivo riferimento al triennio 2018 – 2020. Pertanto, al fine di dare esatta applicazione della suddetta normativa, il CdA è chiamato innanzitutto ad allineare il triennio di programmazione alla legge richiamata, ossia 2018 – 2020.

Al fine di determinare il contingente di assunzioni e progressioni da realizzare nel periodo 2018/19, occorre partire dai 4,85 PO assegnati al fabbisogno del PTA con delibere di SA e CDA del 17 aprile 2019, che quindi si intendono riferiti al periodo 2018 – 2020.

Ad essi si aggiungono 0,30 PO, per un totale di 5,15 PO, al fine di determinare un numero di 23 posizioni da ricoprire entro il 2019, come di seguito illustrate:

<b>FABBISOGNO PTA 2018 - 2019</b>	<b>UNITA'</b>	<b>PUNTI ORGANICO</b>
ASSUNZIONI PROGRAMMATE	15	4,00
STABILIZZAZIONI	3	0,75
PEV	5	0,40
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>5,15</b>

La verifica del rispetto, per il biennio 2018 – 2019, della quota del 20% destinata alle PEV, viene di seguito riportata:

<b>VERIFICA RISPETTO QUOTA 20% art. 22 co. 15 D. Lgs. 75/2015</b>				
	<b>Assunzioni</b>	<b>Stabilizzazioni</b>	<b>PEV</b>	<b>Totale</b>
<b>2018</b>	0	0	0	0
<b>2019</b>	15	3	5	23
<b>TOTALE</b>	15	3	5	23
<b>Quota 20% PEV</b>	5			

Tutto quanto premesso, il Rettore, a modifica della delibera del 17 aprile 2019, propone la seguente programmazione del fabbisogno del personale TAB per il biennio 2018 – 2019, attraverso l'utilizzo di complessivi 5,15 PO, secondo la tabella nel seguito riportata:

<b>CATEGORIE</b>	<b>NR POSTI</b>	<b>AREE FUNZIONALI</b>	<b>P.O.</b>
B	1	1 S.G.	0,20
C	8	3 TECN. 5 AMM.	2,00
C (stabilizzazioni)	3	1 AMM. 2 TECN.	0,75
D	6	2 TECN. 4 AMM.	1,80
D (PEV)	2	2 AMM.	0,10
EP (PEV)	3	2 AMM. 1 TECN.	0,30
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>		<b>5,15</b>

Il dott. Fraddosio esprime apprezzamento per l'inversione di tendenza nella programmazione del personale TAB, osservando che rispetto a quanto approvato nell'aprile 2019 vi è stato un incremento dell'aliquota di posizioni destinate al personale Tecnico.

**Il Senato Accademico prende atto.**





Politecnico di Bari

**Senato Accademico  
n. 08  
del 20 giugno 2019**

<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo di scambio studenti e double degree con Illinois Institute of Technology a Chicago
<b>95</b>		

Il Rettore informa che il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nella seduta del 30/05/2019, ha espresso parere favorevole all'attivazione di un Double Degree con l'Illinois Institute of Technology di Chicago – USA - (allegato) per i Corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale.

Il Rettore, nel sottoporre ai presenti la proposta di Accordo di Double Degree, invita il Senato ad esprimersi in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la delibera del 30/05/2019 del Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management;

VISTA la proposta di Accordo di Double Degree con il New Jersey Institute of Technology di Newark –USA-; all'unanimità,

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di Double Degree con l'Illinois Institute of Technology di Chicago - USA;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere lo stesso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Agreement**  
**BETWEEN**  
**ILLINOIS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, USA**  
**AND**  
**POLITECNICO DI BARI, ITALY**

This Agreement is entered into this \_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2019, between Illinois Institute of Technology (“IIT”), an Illinois not-for-profit corporation with its principal place of business at 10 West 35<sup>th</sup> St., 19th floor Chicago, Illinois 60616 USA and Politecnico di Bari (“PoliBa”), Bari, Italy, a not-for-profit corporation, with its principal place of business at via Amendola 126/b, 70100, Bari, Italy, hereinafter referred to as IIT and PoliBa. Both parties, desiring to promote and develop co-operation in education, intend by this Agreement, to establish a program of educational co-operation and student/faculty mobility.

---

The Parties agree to the following:

**I. PROGRAMS**

**A. POLIBA STUDENTS TO IIT’S STUART SCHOOL OF BUSINESS FOR A 1 –YEAR MASTER DEGREE PROGRAM**

Both parties intend by this Agreement to offer a program whereby 1st year Master's students from PoliBa pursuing the field of MS in Management Engineering will be pre-selected by PoliBa to complete the 2nd year of their Master's studies at Illinois Tech. At Illinois Tech, they will complete the 1-year Master’s degree in Environmental Management and Sustainability or the 1-year Master’s degree in Finance.

At IIT, participating students will pursue coursework within IIT’s Stuart School of Business (“Stuart”). Students will fulfill the in-residence class requirements of both institutions to obtain the master’s degrees. In addition, each institution will include credits for up to 3 classes that are completed at the other institution’s program.

Students in their first year of study of the master level at PoliBa, who are pre-selected by PoliBa and who wish to be considered for admission at IIT, must submit the IIT graduate international application online at <http://admissions.iit.edu/graduate/apply/> and must provide all supporting materials as listed in the Degree-seeking Application Checklist <http://admissions.iit.edu/graduate/apply/degree-seeking-checklist> (except the Application fee, which is waived):

- Completion of core graduate program courses at the PoliBa;
- A 3.0 Grade Point Average equivalent to a minimum score of 24 at PoliBa;
- 2 letters of recommendation;
- Resume;
- Financial support form;
- Copy of passport identity page;
- Certified transcripts in English and Italian of the first semester of the first year of study at PoliBa;
- Certified proof of the Bachelor's degree equivalent in English; and
- A short professional statement.

*Test Scores for Master of Science in Environmental Management and Sustainability Program.* Minimum requirements include: A GMAT score of 500 or a GRE score of 298. An internet based TOEFL score of 85, a paper based TOEFL score of 600 or an IELTS score of 7.0.

*Test Scores for Master of Science in Finance Program.* Minimum requirements include: A GMAT score of 600 or a GRE score of 310. An internet based TOEFL score of 85, a paper based TOEFL score of 600 or an IELTS score of 7.0.

*GRE tests scores may be waived on a case-by-case basis if students can show proof of successfully passing the following subjects: Calculus 1, Calculus II up to Integration, Linear Algebra and Statistics (Analisi Matematica and Geometria e Algebra).*

## **B. GRADUATE VISITING STUDENTS TO IIT**

PoliBa will pre-select students to pursue courses at the Graduate level at IIT either for 1 or 2 semesters.

Students nominated by PoliBa, who are enrolled at the Master Degree of Management Engineering at PoliBa and have completed at least 48 ECTS in addition to a minimum academic score of 24, may apply to IIT to take Graduate level courses offered by the Stuart School of Business.

Selected students must meet the Stuart admission requirements as directed in the link below:

<http://admissions.iit.edu/graduate/apply/certificate-and-non-degree-applicants-checklist> which will include:

- A completed online application;
- An internet based TOEFL score of 85, a paper based TOEFL score of 600 or an IELTS score of 7.0;
- Financial support form;
- Transcripts certified in Italian and in English of courses completed at PoliBa;
- Proof certified in English of the 3-year Bachelor's degree.

### **C. GRADUATE VISITING IIT STUDENTS TO POLIBA**

IIT will pre-select students to take courses at PoliBa for either 1 or 2 semesters at PoliBa.

Students nominated by IIT must complete at least the 1<sup>st</sup> semester of the Master's program at IIT.

All coursework pursued at PoliBa will be at the Graduate level and offered in English.

The departments at PoliBa that offers courses in English are: Department of Mechanics, Mathematics (DMMM), and Management and Department of Electrical and Information Engineering (DEI), and Dipartimento of Civil Engineering Sciences and Architecture (DICAR).

Coursework completed at PoliBa will be pre-evaluated for transfer credit.

All IIT students will be expected to register and pay for courses at PoliBa including any and all mandatory and other applicable fees.

### **D. ENROLLMENT**

PoliBa students are expected to arrive at IIT one week prior to the start of the fall semester in which they will commence their studies. Students are expected to take three courses per term in the fall and spring terms and in the summer, they are expected to take two courses. Exceptions to this schedule will be granted only on a case by-case basis.

All PoliBa students must register for a minimum of 9 credit hours per semester to be in full-time status.

All PoliBa students must pay for the courses they have registered for at IIT including any and all mandatory and other applicable fees.

Coursework completed at IIT will be pre-evaluated for transfer credit.

### **E. TIMETABLE AND NOTIFICATION OF ADMISSION**

Graduate level students should apply to IIT for commencement of studies in the Fall semester for the dual degree program and either fall or spring semester for the graduate visiting program. They must be pre-selected by PoliBa. The PoliBa coordinator will transmit candidates' names and email addresses to the IIT Director of Overseas Programs. Applicants will be responsible for submitting application and supporting materials so they will arrive by the application deadline:

For the Fall semester: April 15,  
For the Spring Semester: October 15.



## **F. LIAISON FOR STUDENTS**

The IIT Director of Overseas Programs will serve as the liaison for students seeking to enter IIT Stuart and will coordinate the application process.

## **G. TRANSFER OF CREDIT**

Courses successfully completed at PoliBa will be reviewed for transfer credit in accordance with IIT Stuart guidelines. Qualified degree-seeking Master's students from PoliBa may be allowed to transfer to IIT up to nine credit hours of eligible course work as defined by the IIT Stuart Graduate Studies Committee, subject to approval by the student's IIT academic adviser and the Graduate College.

## **H. COMPLETION**

The IIT Stuart faculty adviser will determine the selection of courses needed to ensure fulfillment of IIT's Master's program requirements.

Upon completion of the requirements for the Master's degree at IIT, students will receive their Master's degree certificate from IIT if they have also submitted proof of their Bachelor's degree equivalent certified in English.

## **II. SCHOLARSHIPS**

### **A. Master's Students**

IIT may provide accepted Master's degree-seeking students from PoliBa a competitive partial tuition scholarship equivalent to 4.5 credits hours of tuition fees per semester for the first two semesters of their graduate studies at IIT, as approved by the Stuart Dean provided the students are registered as full-time students for at least nine credit hours per semester in an approved program of study.

## **III. FACULTY EXCHANGES**

Faculty exchanges may be proposed by either institution for short-term periods spread over not more than a semester in areas mutually identified. Details of exchange visits will be agreed to in writing and signed by both parties prior to the commencement of the visit.

## **IV. GENERAL**

### **A. Non-Exclusivity**

Participation in this Agreement is not exclusive and shall not prevent IIT or PoliBa from entering into similar agreements with other institutions.

## **B. Term and Termination**

This Agreement shall be in effect from the date first executed and shall continue for a period of three years thereafter. However, either party may terminate this agreement upon 90 days prior written notice to the other. Reasons for termination may include but not be limited to, the academic performance, graduation rate and financial accountability of PoliBa students while at IIT or vice versa. Students enrolled as of the date of termination will be permitted to complete their studies.

## **C. Notice**

In order to discuss detailed matters and to transmit information, both universities will appoint a program liaison, who will act as the point of communication. Any notice to either party must be in writing signed by the party giving it and shall be served either personally or by air courier to the following addresses:

### **TO IIT**

Dr. Roland Calia  
Chicago, IL 60616, USA  
P : 312 906 6505  
Email : [rcalia#@stuart.iit.edu](mailto:rcalia#@stuart.iit.edu)

### **TO POLITECNICO DI BARI**

Prof. Ilaria Giannoccaro  
DMMM, viale Japigia 182, Bari, Italy  
Email: [ilaria.giannoccaro@PoliBa.it](mailto:ilaria.giannoccaro@PoliBa.it)

## **D. Students' Liaison**

The IIT Director of Overseas Programs will serve as the students' liaison for this agreement in conjunction with the Administrative Coordinator of the Program at PoliBa.

## **E. Financial Responsibility**

1. All PoliBa students admitted to IIT will be responsible for any expenses not covered by scholarships or waivers, including but not limited to tuition, fees, room and board, insurance, books, supplies and personal expenses. All IIT students admitted to PoliBa for research or taking courses, will be equally responsible for all costs excluding tuition expenses while at PoliBa.

For the academic year August 2019-May 2020 the cost per credit hour for the dual degree program with IIT Stuart School of Business is \$1,575. In subsequent academic years scheduled increases from the FY2019 base tuition rate shall apply accordingly.

2. IIT fees are listed at <https://web.iit.edu/student-accounting/tuition-fees/current-tuition>  
The fees are likely to change for the academic year August 2020-May 2021 and in subsequent years.
3. In order to assure that students have health insurance valid in the United States, all PoliBa students on J-1 or F-1 student visas shall be required to participate in IIT's Student Health Plan for the duration of their enrollment at IIT.



#### **F. Advertising**

Except in a comprehensive listing of its international partners, IIT and PoliBa may not use the other's name, seal or other identifying or proprietary information in catalogs, advertising materials or anything else, unless the other has reviewed and approved of the proposed use.

#### **G. Best Efforts**

Both institutions will use their best efforts to ensure that students recommended for admission to the other are academically and financially qualified to attend and succeed and that they are eligible for a student visa.

#### **H. Student Visas**

1. Upon receipt of the required proof of financial support and copy of the passport identity page, IIT will send to admitted PoliBa students the required documents they need to apply for a visa. For the visiting program the visa category is J-1 non-degree seeking and for the degree program, the visa category is F1.
2. IIT students selected to pursue courses and/or research shall be responsible for obtaining their own visas. PoliBa will send the necessary documents (official invitation letter, internship agreement) with sufficient notice.

#### **I. Housing**

IIT and PoliBa will assist incoming students and faculty in finding accommodation; however, it is the students' or faculty members' responsibility to identify and reserve housing prior to their arrival.

#### **J. Compliance**

The parties agree to cooperate with one another to ensure that any actions taken in furtherance hereof proceed in accordance with applicable laws and regulations, including, without limitation, the General Data Protection Regulation and the Family Educational Rights and Privacy Act.

#### **K. Integration**

This Agreement constitutes the entire understanding of the parties, and any change or modification shall be in writing and signed by both parties.

This Agreement has been executed by each of the parties as of the date first written above.

**Illinois Institute of Technology**

**Politecnico di Bari**



By Peter Kilpatrick  
Provost

By Prof. Eugenio Di Sciascio  
Rector



Dean John Bilson  
Stuart School of Business



**APPENDIX A**

**PLAN OF STUDY FOR POLIBA STUDENTS**

**IIT STUART – POLITECNICO DI BARI  
DUAL DEGREE PROGRAM IN MANAGEMENT ENGINEERING &  
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT & SUSTAINABILITY**

**Courses that Would Double Count for Both Degrees**

- Innovation Economics and management (12 ECTS = 6 credits)
- Environmental Management of Production Systems (3 credits)

**Courses Taken In Residence at PoliBa (72 ECTS)**

Fall semester

One course (6 ECTS = 3 credits)  
Information systems (12 ECTS = 6 credits)  
Innovation economics and management (12 ECTS = 6 credits)  
Environmental management of production systems (6 ECTS = 3 credits)

Spring semester

Lean Production and Supply Chain Management (12 ECTS = 6 credits)  
Continuous Improvement of Sustainable Manufacturing (12 ECTS = 6 credits)  
One course (6 ECTS = 3 credits)  
English II (3 ECTS)  
Tirocinio (3 ECTS)

**Courses Taken In Residence at IIT (48 ECTS = 24 credits)**

Fall Semester:

EMS 502: Environmental Law  
EMS 504: Industrial Ecology  
EMS 512: Environmental Risk Assessment

Spring Semester

EMS 503: Environmental Pollution Control  
BUS 550 Business Analytics  
SMGT 529 - Social Entrepreneurship

Summer Semester

EMS 597-01: Elective (Independent Study for thesis)  
EMS 597-02: Elective (Independent Study for thesis)

**APPENDIX B**

**PLAN OF STUDY FOR POLIBA STUDENTS**

**IIT STUART – POLITECNICO DI BARI  
DUAL DEGREE PROGRAM IN MANAGEMENT ENGINEERING AND FINANCE**

**Courses that Would Double Count for Both Degrees**

- Management Accounting (3 credits = 6 ECTS)\*
- Business and sustainability (3 credits = 6 ECTS)\*
- Strategy and Management (3 credits = 6 ECTS)\*

**Course Taken in Residence at PoliBa (72 ECTS)**

**Fall Semester (36 ECTS)**

Management Accounting (3 credits = 6 ECTS)\*

Business and sustainability (3 credits = 6 ECTS)\*

Information systems (6 credits = 12 ECTS)

Finanza e Business Planning (6 credits = 12 ECTS)

**Spring Semester (36 ECTS)**

Strategy and Management (3 credits = 6 ECTS)\*

Lean Production and Supply Chain Management or Continuous Improvement of Sustainable Manufacturing (6 credits = 12 ECTS)

2 courses (12 ECTS)

English II (3 ECTS)

Tirocinio (3 ECTS)

\* double counted

**Courses Taken in Residence at Stuart (48 ECTS = 24 credits)**

**Fall Semester**

MSF 501 Mathematics with Financial Applications

MSF 502 Statistical Analysis in Financial Markets

MSF 503 Financial Modeling

**Spring Semester**

MSF 504 Valuation and Portfolio Management


MSF 505 Futures, Options and OTC Derivatives

MSF 506 Financial Statement Analysis

**Summer Semester**

MSF 597-01 Independent Study in Finance (Thesis)

MSF 597-02 Independent Study in Finance (Thesis)

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Chiamata docenti - parere
<b>96</b>		

**a) DICAR**

Il Rettore riferisce che con proprio decreto n. 456 del 11 giugno 2019 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 41 del 25/01/2019, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 18, co.1 della legge n. 240/ 2010.

Con il medesimo decreto rettorale, è stata approvata la graduatoria dei candidati qualificati a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura:

1. Prof. Matteo IEVA;
2. Prof. Calogero MONTALBANO.

Ai sensi del dell'art. 9, comma 1 del Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia redatto ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010 del Politecnico di Bari (emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014), il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato primo in graduatoria.

Il Direttore del DICAR, inoltre, auspica che sia il Senato accademico prima ed il consiglio di Amministrazione poi possano esprimersi in merito all'opportunità di procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

**II SENATO ACCADEMICO**

- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010 " emanato con D.R. n. 284 del 29/ 07/ 2014
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2018 che, sentito il Senato Accademico, ha individuato per ciascun Dipartimento, compatibilmente con le disponibilità di p.o., i profili per i quali attivare le procedure di reclutamento, attribuendo al DICAR un posto di professore di seconda fascia nel SSDICAR/ 14;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 luglio 2018 con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia, nel SSDICAR/ 14;
- VISTO** il D.R. n. 484 del 29 agosto 2018 con il quale è stata indetta la procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il

Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel SSDICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/ 2010;

**VISTO** il D.R. n. 456 del 11 giugno 2019 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD CAR/14 "Composizione architettonica e urbana";

**VISTA** la delibera, unanime, del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 giugno 2019 con la quale è stata proposta la chiamata del prof. Matteo leva qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura valutativa;

**VISTO** l'auspicio del Direttore e del Consiglio di Dipartimento in ordine alla chiamata del secondo idoneo alla procedura;

all'unanimità,

### **ESPRIME**

Parere favorevole alla chiamata del prof. Matteo leva a professore di seconda fascia nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

Il Senato accademico auspica altresì, che il Consiglio di amministrazione possa valutare l'opportunità di procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

### **b) DICATECh**

Il Rettore ricorda che, con D.R. n. 364 del 25/6/2018, veniva indetta la procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica, nel SSD ICAR/10 "Architettura Tecnica"

Successivamente con proprio D.R. n. 755 del 28/11/2018, sono stati approvati gli atti della procedura in epigrafe, dichiarando vincitore il prof. Fabio Fatiguso, la cui chiamata è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018, su proposta del DICATECh con deliberazione del 7/12/2018.

Il Rettore comunica che il Consiglio del DICATECh con propria delibera del 7 giugno 2019 ricordando come agli atti finali della procedura approvata con il su richiamato D.R. 755 del 28/11/2018 vedano utilmente collocato in graduatoria il prof. Francesco Fiorito, professore associato nel SSD ICAR/10 e come, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prime e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014, propone la chiamata a professore di I fascia nel SSD ICAR/10 del prof. Francesco Fiorito.

## **II SENATO ACCADEMICO**





- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010 " emanato con D.R. n. 284 del 29/ 07/ 2014
- VISTO** il D.R. n. 364 del 25 giugno 2018 con il quale è stata indetta la procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/10 "Architettura Tecnica ";
- VISTO** il D.R. n. 755 del 28/11/2018, sono stati approvati gli atti della procedura in epigrafe
- VISTA** la delibera, unanime, del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 giugno 2019 con la quale è stata proposta la chiamata del secondo idoneo alla procedura;

all'unanimità,

auspica che il Consiglio di amministrazione possa valutare l'opportunità di procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria come da richiesta del Consiglio di Dipartimento del DICATECh.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura  
Politecnico di Bari

p 5

Bari, \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
del Politecnico di Bari

Al Direttore Generale  
del Politecnico di Bari

LORO SEDI

Oggetto: DISPOSITIVI - Consiglio di Dipartimento DICAR.

Con la presente, si trasmette il Dispositivo del Consiglio DICAR, riunitosi in data **18 giugno 2019** e ristretto ai professori di prima e seconda fascia, relativo al seguente punto all'ordine del giorno:

**P. 4.1 Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.18.13), indetta con D.R. n. 484 del 25/08/2018.**

Cordiali saluti.

Il Direttore di Dipartimento

*Prof. Giorgio Rocco*

Ufficio di Direzione DICAR – Organi collegiali

Dott.ssa Rosanna Devito, tel. 080 5963811, fax 080 5963812, e-mail [rosanna.devito@poliba.it](mailto:rosanna.devito@poliba.it)



Politecnico di Bari

**POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA**  
**AA 2018-2019 (XXIX)**  
**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 GIUGNO 2019** (adunanza 513° ab initio)  
**VERBALE n. 15/2018-2019**  
**DISPOSITIVO P. 4.1 OdG**

Il **giorno 18 giugno 2019**, alle **ore 13.00**, presso l'Aula Magna *Domus Sapientiae* ha avuto inizio la seduta del Consiglio di Dipartimento, ristretto ai professori di prima e seconda fascia, per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI  
 COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

**1. RICERCA**

- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI
- BORSE DI STUDIO
- ACCORDI-QUADRO
- ASSEGNI DI RICERCA

**2. DIDATTICA**

- CDS CORSI DI STUDIO
- PRATICHE STUDENTI
- POST LAUREA

**3. AMMINISTRAZIONE**

- GIUNTA DI DIPARTIMENTO
- RATIFICA PROVVEDIMENTI
- BILANCIO
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO
- CONVENZIONE
- ATTIVITA' COMMERCIALE
- CONTRATTI

**4. PERSONALE**

- VALUTAZIONI COMPARATIVE

**P. 4.1 Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.18.13), indetta con D.R. n. 484 del 25/08/2018.**

- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- DOCENTI
- REGOLAMENTI
- TAB

\*\*\*\*

	PROFESSORI ORDINARI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	1 Prof. Gian Paolo CONSOLI	P		
2	2 Prof. Domenico DE TOMMASI	P		
3	3 Prof. Loredana FICARELLI		AG	
4	4 Prof. Orazio GIUSTOLISI	P		
5	5 Prof. Nicola MARTINELLI		AG	
6	6 Prof. Carlo MOCCIA		AG	
7	7 Prof. Pierluigi MORANO	P		
8	8 Prof. Mario PICCIONI	P		
9	9 Prof. Giuseppe PUGLISI	P		
10	10 Prof. Giorgio ROCCO ( <i>Direttore</i> )	P		

	PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
11	1 Prof. Vitangelo ARDITO			A
12	2 Prof. Ubaldo AYR	P		
13	3 Prof. Roberta Belli	P		
14	4 Prof. Francesca CALACE			A
15	5 Prof. Rossana CARULLO	P		
16	6 Prof. Rossella DE CADILHAC	P		
17	7 Dott. Franco DEFILIPPIS		AG	
18	8 Prof. Annalisa DI ROMA		AG	
19	9 Prof. Giuseppe FALLACARA	P		
20	10 Prof. Dora FOTI	P		
21	11 Prof. Luigi LA RAGIONE		AG	
22	12 Prof. Daniele LAUCELLI	P		
23	13 Prof. Francesco MARTELOTTA	P		
24	14 Prof. Francesco PICCININNI	P		
25	15 Prof. RIONDINO Antonio	P		
26	16 Dott. Gabriele ROSSI	P		
27	17 Prof. Francesco RUGGIERO	P		
28	18 Prof. Pietro STEFANIZZI	P		
29	19 Prof. Carmelo TORRE			A
30	20 Prof. Francesco TRENTADUE		AG	

Il Direttore di Dipartimento, Prof. Giorgio Rocco

1 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA  
 AA 2018-2019 (XXXIX)  
 CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 GIUGNO 2019 (adunanza 513° ab initio)  
 VERBALE n. 15/2018-2019  
 DISPOSITIVO P. 4.1 OdG

	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
31	1   Andrea Alviti	P		

\*\*\*\*

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori. La dott.ssa Rosanna Devito coadiuva il Segretario verbalizzante e curerà la stesura del presente Verbale.

**P. 4.1 Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.18.13), indetta con D.R. n. 484 del 25/08/2018.**

Il Direttore riferisce che con D.R. n. 456 del 11 giugno 2019 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 41 del 25/01/2019, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel **Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana"**, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010.

Con il medesimo decreto rettorale, è stata approvata la graduatoria dei candidati qualificati a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura:

1. Prof. Matteo IEVA;
2. Prof. Calogero MONTALBANO.

Ai sensi del dell'art. 9, comma 1 del *Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010* del Politecnico di Bari (emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014), il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato primo in graduatoria.

Il Direttore procede con la lettura del giudizio collegiale formulato dalla Commissione giudicatrice sul candidato Matteo Ieva.

Il Direttore prima di mettere in approvazione la delibera di chiamata del prof. Ieva auspica che si possa procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

Il Direttore, al termine della discussione, invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- Visto il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2018 che, sentito il Senato Accademico, ha individuato per ciascun Dipartimento, compatibilmente con le disponibilità di p.o., i profili per i quali attivare le procedure di reclutamento, attribuendo al DICAR un posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/14;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 luglio 2018 con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia, nel SSD ICAR/14;
- Visto il D.R. n. 484 del 29 agosto 2018 con il quale è stata indetta la procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010;
- Visto il D.R. n. 456 del 11 giugno 2019 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana";
- Visti la documentazione e i giudizi collegiali della Commissione di valutazione nominata con DR n. 41 del 25 gennaio 2019;
- Accertata la sussistenza delle necessità di carattere didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la selezione;

Il Direttore di Dipartimento, Prof. Giorgio Rocco

2 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA  
AA 2018-2019 (XXIX)  
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 GIUGNO 2019 (adunanza 513° *ab initio*)  
VERBALE n. 15/2018-2019  
DISPOSITIVO P. 4.1 OdG

Sentita la relazione del Direttore e ritenuto il prof. Matteo Ieva qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura valutativa;  
Sentito l'auspicio del Direttore di Dipartimento in ordine alla chiamata del secondo idoneo alla procedura;

DELIBERA

all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata del prof. **Matteo Ieva** a professore di seconda fascia nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

Il Consiglio all'unanimità auspica, inoltre, che si possa procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*omissis*

Il Direttore, alle ore 13.40, dichiara sciolta l'adunanza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore di Dipartimento, Prof. Giorgio Rocco



3 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



Politecnico di Bari

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO,  
EDILE e di CHIMICA

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**Adunanza del 7 giugno 2019**

**VERBALE N. 7/19**

Il giorno 7 giugno 2019 alle ore 12,00, con convocazione urgente prot. 14048-II/6 del 3 giugno 2019 e suppletivo prot 14376 del 7 giugno 2019, in prima convocazione il 6 giugno 2019 alle ore 6,00 andata deserta, si è riunito nell'aula consiliare dipartimentale, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni  
Ratifica Decreti

**DIDATTICA**

1. Approvazione SUA 2019/2020
2. Attribuzione di insegnamenti ex art. 23 c. 1 della Legge 240/2010

**RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

3. Atti negoziali

**PERSONALE (riservato)**

4. Proposta di chiamata professore di II fascia - PA.DICATECH.18c4.18.14 (*riservato ai professori di I e II fascia*)
5. Richiesta di attivazione procedure per professore di II fascia e RTDb (*riservato ai professori di I e II fascia*)
6. Richiesta di attivazione procedure per professore di I fascia (*riservato ai professori di I fascia*)
7. Proposta di chiamata professore di I fascia nel SSD ICAR/10 (*riservato ai professori di I fascia*)

\*\*\*\*\*

**PUNTO 7 all'O.d.G:** Proposta di chiamata professore di I fascia nel SSD ICAR/10

	P	AG	A
1) BARBANENTE Angela	X		
2) CELIBERTO Roberto	X		
3) COLONNA Pasquale	X		
4) COTECCHIA Federica	X		
5) DAMIANI Leonardo	X		
6) FATIGUSO Fabio	X		
7) FRATINO Umberto	X		
8) GIASI Concetta I.	X		
9) IACOBELLIS Vito	X		
10) MASTRORILLI Pietro		X	
11) MOSCHINI Francesco			X
12) MOSSA Michele		X	

13)	OTTOMANELLI Michele	X		
14)	PICCINNI Alberto Ferruccio	X		
15)	SIMEONE Vincenzo		X	
16)	SURANNA Gian Paolo	X		
DELL'ANNA Delia			X	

**PRESENTI N° 12 GIUSTIFICATI N° 3 ASSENTI N° 1**

Presiede la seduta il prof. Umberto Fratino, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Delia Dell'Anna. Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza (ALLEGATO N. 1 – Foglio delle presenze), dichiara aperta la seduta alle ore 13,20.

\*\*\*\*\*

Il Direttore ricorda che, con D.R. n. 364 del 25/6/2018, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale Concorsi ed Esami - n. 57 del 20/07/2018, veniva indetta la procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica, nel SSD ICAR/10 "Architettura Tecnica" (cod. **PO.DICATECh.18c1.18.03**).

Successivamente con D.R. n. 755 del 28/11/2018, il Magnifico Rettore del Politecnico di Bari ha provveduto ad approvare gli atti della procedura in epigrafe, dichiarando vincitore il prof. Fabio Fatiguso, la cui chiamata è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018, su proposta di questo Dipartimento con deliberazione del 7/12/2018.

Il Direttore ricorda come gli atti finali della procedura approvata con il su richiamato D.R. 755 del 28/11/2018 vedano utilmente collocato in graduatoria il prof. Francesco Fiorito, professore associato nel SSD ICAR/10 e come, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014, sia possibile proporre la chiamata a professore di I fascia nel SSD ICAR/10 del prof. Francesco Fiorito.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010;

**VISTI** i titoli e il curriculum scientifico e didattico del prof. Francesco Fiorito;

**PROPONE**

la chiamata quale professore di I fascia nel SSD ICAR/10 del prof. Francesco Fiorito, professore associato in servizio presso il DICATECh, idoneo utilmente collocato in graduatoria nella procedura di valutazione comparativa bandita con D.R. n. 364 del 25/6/2018.

\*\*\*\*\*

Il Consiglio, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13,40.


Il Segretario  
f.to Delia Dell'Anna

Il Direttore  
f.to Umberto Fratino



Esce il prof. Rocco.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Proposta di Convenzione tra il Politecnico di Bari e l'Università degli studi di Bari per l'attivazione di un Corso di Dottorato di Ricerca congiunto
<b>97</b>		

Il Rettore propone la sottoscrizione di una Convenzione quadro tra il Politecnico di Bari e l'Università degli studi di Bari, per l'attivazione di un Corso congiunto interateneo di Dottorato di Ricerca per il XXXVI ciclo, di durata triennale. Le Parti intendono cooperare nell'ambito del settore della formazione di III livello, mediante la progettazione e realizzazione di un'offerta formativa integrata, anche in lingua inglese, in settori innovativi e di particolare interesse per la realtà economica, produttiva e sociale del territorio.

Il Rettore comunica che la Convenzione prevede la stipula di appositi Accordi attuativi per la definizione di tutti gli elementi necessari all'istituzione e al relativo accreditamento del suddetto Corso.

Si riporta il testo dell'Accordo come pervenuto:



### CONVENZIONE QUADRO

TRA

**il Politecnico di Bari** – con sede in Bari, codice fiscale 93051590722 – P. IVA 04301530723, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Eugenio DI SCIASCIO

E

**l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro** con sede in Bari, codice fiscale 80002170720 – P. IVA 01086777660723, rappresentato dal Magnifico Rettore Prof. Antonio Felice URICCHIO,



**Politecnico  
di Bari**

di seguito anche le Parti:

#### Premesso che:

- le Parti intendono porsi in una prospettiva di cooperazione che valorizzi al massimo le risorse disponibili, consenta di avviare nuove azioni per quel che riguarda, in particolare, la formazione di III livello e di agevolare la realizzazione di progetti formativi e di azioni comuni e integrate, evitando ogni forma di duplicazione o sovrapposizioni delle rispettive offerte formative;



- che è interesse del Politecnico di Bari e dell'Università degli studi di Bari attivare un corso di Dottorato di ricerca interateneo della durata di tre anni, anche al fine di promuovere e sviluppare l'attività di ricerca nel quadro di un percorso di autoformazione;
- che il Regolamento del Politecnico di Bari dei Corsi di Dottorato di ricerca, emanato con D.R. n 286 del 01.07.2013, prevede la possibilità di attivare Convenzioni con enti pubblici di ricerca o con qualificate strutture produttive private;
- che il Regolamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con decreto rettorale n. 1154 del 19.04.2018, prevede all'Art. 1 comma 2 la possibilità di attivare "corsi di Dottorato di ricerca anche in convenzione con altre Università italiane ed enti di ricerca pubblici o privati, italiani o stranieri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture e attrezzature idonei;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART.1 – FINALITA' ED AMBITO DI INTERVENTO**

Le Parti intendono individuare e definire le forme di cooperazione nell'ambito del settore della formazione, finalizzate ad assicurare:

- il coordinamento delle rispettive offerte formative di III livello, al fine di ottimizzare il quadro del progetto formativo proposto anche mediante forme di mutazione di corsi o insegnamenti;
- la progettazione comune di insegnamenti dottorali e di percorsi di alta formazione in settori innovativi e di particolare interesse per la realtà economica, produttiva e sociale del territorio, nell'ambito delle tematiche complementari e coerenti con gli obiettivi formativi di ciascun corso;
- la cooperazione nell'ambito della formazione dottorale, finalizzata alla realizzazione comune di reti internazionali per l'alta formazione alla ricerca;
- la progettazione e realizzazione di un'offerta formativa integrata, anche in lingua inglese, volta sia a migliorare le competenze linguistiche degli studenti italiani sia a favorire l'attrazione di una domanda formativa internazionale.

### **Art. 2 – ACCORDI ATTUATIVI**

Le Parti si impegnano ad attivare ogni iniziativa utile per istituire un corso congiunto interateneo di dottorato di ricerca per il XXXVI ciclo, di durata triennale, rimettendo a successivi accordi attuativi la definizione di tutti gli elementi necessari ai fini della proposta di istituzione e relativo accreditamento, ivi inclusi:

- denominazione del corso;
- sede amministrativa del corso;
- numero di posti con indicazione di quelli coperti da borsa di studio;
- finalità e modalità di svolgimento del corso con relativi programmi formativi anche articolati in curricula paralleli, completi di titoli degli insegnamenti erogati e relativi CFU;
- requisiti accademici (titoli di studio) richiesti ai candidati per la partecipazione;
- tempi e sedi di formazione;
- strutture utilizzabili;
- piano finanziario con particolare riferimento alla disponibilità finanziaria totale o parziale di borse;
- composizione del collegio dei docenti;

- coordinatore del corso interateneo di dottorato di ricerca.

### **Art. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino a richiesta di recesso di una delle Parti da notificarsi all'altro Ateneo almeno sei mesi prima della conclusione dell'anno accademico. Il presente atto cesserà di produrre i suoi effetti dall'anno accademico successivo alla richiesta di recesso.

### **Art. 4 – CONTROVERSIE**

Le Parti si impegnano a risolvere di comune accordo le eventuali controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.

In caso di mancato accordo, la risoluzione della controversia insorta sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Bari.

### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ciascuna Parte provvede al trattamento, all'utilizzo, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali raccolti nell'ambito del presente Accordo in conformità alla normativa del Regolamento europeo 2016/679 e nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, esclusivamente per le finalità connesse alla sua attuazione e per i relativi adempimenti di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato da ciascuna Parte, è la Parte medesima nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore.

Ciascuna Parte comunica all'altra tempestivamente nominativo e recapito di eventuali Responsabili del trattamento.

### **Art. 6- REGISTRAZIONE E IMPOSTE DI BOLLO**

Il presente Accordo è stipulato mediante apposizione di firma digitale delle Parti, come disposto dall'articolo 15 comma 2 bis della L. n. 241 del 07.08.1990 ed ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005.

Il presente Atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986. Le spese sono a carico della Parte richiedente.

L'imposta di bollo è assolta dal Politecnico di Bari in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 26/10/1972 Autorizzazione prot. n. 2011/130379 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bari – Ufficio Territoriale di Bari.

Per il Politecnico di Bari  
Il Rettore

Per l'Università degli studi di Bari  
Il Rettore

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Omissis...

### **IL SENATO ACCADEMICO**



UDITA la relazione del Rettore;  
VISTA la proposta di Convenzione tra il Politecnico di Bari e l'Università degli studi di Bari per l'attivazione di un Corso di Dottorato di Ricerca congiunto;  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
all'unanimità,


**DELIBERA**

- di approvare la proposta di Convenzione tra il Politecnico di Bari e l'Università degli studi di Bari per l'attivazione di un Corso di Dottorato di Ricerca congiunto;

- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Accordo quadro tra Regione Puglia, Università degli studi di Bari, Università degli studi del Salento, Università degli studi di Foggia e Politecnico di Bari - attuazione della legge regionale 17 dicembre 2018, n. 55, “disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione” - “piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione”.
<b>98</b>		

Il Rettore comunica che è pervenuta, tramite il “Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambiente” della Regione Puglia, proposta di sottoscrizione di un accordo quadro tra Regione Puglia, Università degli studi di Bari, del Salento, di Foggia e Politecnico di Bari, al fine di promuovere, mediante sinergie istituzionali, lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative e di attività riguardanti l’elaborazione del “Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione”.

Il Rettore comunica che l’accordo decorre dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività previste dalla Legge Regionale 17 Dicembre 2018, N.55.

Si allega il testo dell’Accordo come pervenuto.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di sottoscrizione di un Accordo quadro tra Regione Puglia, Università degli studi di Bari, Università degli studi del Salento, Università degli studi di Foggia e Politecnico di Bari - Attuazione della Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 55, “Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione” - “Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione”;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
All’unanimità,

### DELIBERA

- di approvare l’Accordo quadro tra Regione Puglia, Università degli studi di Bari, Università degli studi del Salento, Università degli studi di Foggia e Politecnico di Bari - Attuazione della Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 55, “Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione” - “Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione”;

- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l’Accordo;

- di nominare, quale rappresentante del Politecnico di Bari, il prof. Vito Gallo nel “Gruppo di Lavoro regionale sull’agricoltura di precisione”, di cui all’art.4.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

**ACCORDO QUADRO**  
(art. 15 della Legge 241/90 e s.m.i.)

**TRA REGIONE PUGLIA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SALENTO, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA E POLITECNICO DI BARI - ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 17 DICEMBRE 2018, N. 55, "DISPOSIZIONI PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, LA RICERCA, LA FORMAZIONE E LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI AGRICOLTURA DI PRECISIONE" - "PIANO REGIONALE PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, LA RICERCA E LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI AGRICOLTURA DI PRECISIONE".**

**Premesso che:**

La Regione, in coerenza con le scelte delle politiche contemplate nella programmazione agricola e con le linee guida del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per lo sviluppo dell'agricoltura di precisione in Italia, promuove la ricerca, lo sviluppo tecnologico, l'innovazione, la tutela e la valorizzazione delle risorse agricole e ambientali e la realizzazione di sinergie istituzionali, attraverso il "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione", di seguito "Piano".

Il "Piano" costituisce l'atto di indirizzo al quale la Regione Puglia si attiene, relativamente alle attività di programmazione dei fondi europei e degli investimenti nella sperimentazione e nello sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative nel settore dell'Agricoltura di precisione e prevede:

- a) il sostegno all'innovazione tecnologica, da applicare in ambiti agricoli, zootecnici e forestali rappresentativi della realtà territoriale, in quanto finalizzato a consolidare livelli di competitività delle aziende del settore al mercato globale;
- b) i criteri di adozione, tra cui il livello di adattabilità ad aziende agricole di tutti i tipi e di tutte le dimensioni;
- c) l'uso efficiente in ambito agro-zootecnico e forestale delle risorse naturali (biodiversità, acqua, suolo, energia);
- d) il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del fattore lavoro da parte degli imprenditori, nonché il miglioramento della qualità delle condizioni di impiego in agricoltura;
- e) la promozione di metodi di produzione agricola conservativa a basso apporto di mezzi tecnici (concimi, antiparassitari, erbicidi) per la salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza alimentare;
- f) la promozione di metodi di gestione degli allevamenti zootecnici a basso livello di emissioni clima alteranti e impiego di farmaci per la salvaguardia dell'ambiente, del benessere animale e della sicurezza alimentare;
- g) l'individuazione di linee prioritarie di ricerca, di azioni per il trasferimento tecnologico e la formazione professionale nell'ambito dell'Agricoltura di precisione;
- h) lo sviluppo di un sistema informatico integrato per il trasferimento tecnologico, l'analisi e il monitoraggio delle produzioni agricole, attraverso strumenti di sensoristica, diagnostica, meccanica di precisione biotecnologia e bioinformatica;
- i) le modalità e le forme per l'affidamento della realizzazione di un progetto pilota relativo alla promozione e allo sviluppo dell'Agricoltura di precisione.

L'art. 3 comma 3 della L.R. 55/2018 prevede che entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della stessa la Giunta Regionale, su proposta dell'assessore all'agricoltura, risorse agroalimentari, alimentazione, caccia e pesca e foreste, approva lo schema di accordo quadro di collaborazione istituzionale per l'elaborazione del Piano con l'Università degli studi di Bari, l'Università degli Studi del Salento, l'Università degli Studi di Foggia e il Politecnico di Bari.

L'art. 3 comma 4 della L.R. 55/2018, prevede che, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore la Regione, sentita la Commissione consiliare competente, approva il "Piano".

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune senza pregiudizio dei diritti dei terzi e in ogni caso nel perseguimento di obiettivi di pubblico interesse;
- ciascuna Parte sottoscrittore organizza e coordina le proprie funzioni in vista del conseguimento di un risultato comune in modo complementare e sinergico, sotto forma di reciproca collaborazione, con l'obiettivo comune di fornire servizi indistintamente a favore della collettività;

la Giunta regionale, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato il presente schema di accordo quadro e ha autorizzato il Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari a stipulare, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90, il presente accordo quadro;



## TANTO CIO' PREMESSO

La **Regione Puglia** di seguito "Regione", c.f. 80017210727, nella persona del Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari, dott. Luigi Trotta, nato a Bari l'11/09/1960, domiciliato per la carica presso l'Assessorato all'Agricoltura, Risorse agroalimentari, Alimentazione, Riforma Fondiaria, Caccia e pesca e Foreste della Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, Bari

e  
L'**Università di Bari** con sede in Bari, Via ..... n....., codice fiscale ....., nella persona del Rettore Prof.....

L'**Università degli Studi del Salento** con sede in ....., Via ..... n....., codice fiscale ....., nella persona del Rettore Prof.....

L'**Università di Foggia** con sede in Bari, Via ..... n....., codice fiscale ....., nella persona del Rettore Prof.....

Il **Politecnico di Bari** con sede in Bari, Via ..... n....., codice fiscale ....., nella persona del Prof.....

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### Art. 1 (Assunzione delle premesse)

Le premesse e ogni documento allegato formano parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro.

### Art. 2 (Finalità)

Il presente accordo quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art 15 della Legge 241/90 e s.m.i., disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-scientifica tra la Regione Puglia e l'Università degli studi di Bari, l'Università degli Studi del Salento, l'Università degli Studi di Foggia e il Politecnico di Bari, per l'esecuzione delle attività definite al successivo articolo, riguardanti l'elaborazione del "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione".

### Art. 3 (Attività e impegni reciproci)

La Regione Puglia si impegna:

- a garantire il coordinamento di tutte le attività;
- a consentire alle Amministrazioni sottoscrittrici l'utilizzo per scopi scientifici, di ricerca e formazione, dei dati relativi al "Piano", acquisiti in esecuzione dell'accordo quadro;
- a mettere a disposizione le proprie strutture nonché le risorse e/o i locali necessari per lo svolgimento delle attività.

Le Università e il Politecnico, si impegnano:

- a mettere a disposizione il supporto delle proprie competenze scientifiche, nonché i materiali e la documentazione e le banche dati necessarie allo svolgimento dell'allegato Programma;
- a mettere a disposizione organizzazione, strutture, attrezzature, personale tecnico-scientifico, per dare organica attuazione alle attività;
- sul mantenimento delle tempistiche.

### Art. 4 (Gruppo di Lavoro regionale sull'agricoltura di precisione)

L'Università degli studi di Bari, l'Università degli Studi del Salento, l'Università degli Studi di Foggia e il Politecnico di Bari designano i componenti del "Gruppo di Lavoro regionale sull'agricoltura di precisione" per l'elaborazione del "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione".

Per I dipendenti pubblici si applicano le norme in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo previste dalle vigenti normative. Ciascuna delle parti è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dalle altre nell'ambito delle attività di cui al presente accordo quadro.

### Art. 5 (Oneri)

Il presente accordo quadro non comporta impegno economico delle parti sottoscrittrici. Le attività previste vengono svolte nell'ambito dei rispettivi impegni istituzionali ed eventuali rimborsi ai partecipanti sono coperti dalle amministrazioni di appartenenza.

### Art. 6 (Durata)



Il presente accordo quadro decorre dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività previste dalla Legge Regionale 17 Dicembre 2018, N. 55.

#### **Art. 7 (Risultati)**

I risultati delle attività oggetto del presente accordo quadro saranno di proprietà della Regione Puglia, dell'Università degli studi di Bari, l'Università degli Studi del Salento, l'Università degli Studi di Foggia e il Politecnico di Bari, che potranno utilizzarli nell'ambito dei propri fini istituzionali. I dati utilizzati per lo svolgimento delle attività ed i loro risultati nonché quelli provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, se non previo accordo tra le parti. Le parti si impegnano reciprocamente a dare atto - in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti o in casi di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione istaurata con il presente accordo quadro.

#### **Art. 8 (Controversie)**

La Parti si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nel presente accordo quadro che si rendano tuttavia necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi, e a definire consensualmente eventuali controversie che possano sorgere nel corso del rapporto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in tal modo l'accordo, le Parti convengono di risolvere ogni eventuale controversia presso il competente Foro di Bari.

Il presente accordo quadro non potrà determinare in alcun modo il sorgere di rapporti contrattuali o di dipendenza tra il personale degli Enti sottoscrittori coinvolto nelle attività e la Regione Puglia. Nel caso una delle parti non adempia agli obblighi assunti, l'altra può chiedere l'adempimento o la risoluzione dell'accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1453 cc.

#### **Art. 9 (Foro competente)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 2 della legge del 7 agosto 1990, n.241, per eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo quadro, le parti si impegnano a compiere ogni tentativo per un amichevole composizione. In caso di mancata risoluzione delle controversie le parti ricorrono alla giurisprudenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia.

#### **Art. 10 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, le parti dichiarano di essere state informate circa le modalità e le finalità dell'utilizzo dei dati personali nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le Parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni o qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei dei detti dati.

Il responsabile per il trattamento dei dati personali per l'Università degli studi di Bari è il prof. .... , per l'Università degli Studi del Salento è il prof. ...., l'Università degli Studi di Foggia è il prof. .... per il Politecnico di Bari è il prof. ....

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari.

Il presente accordo quadro garantisce l'ossequio del Decreto legislativo n. 196/2001 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 11 (Disposizioni finali)**

Le spese relative alla presente convenzione sono a carico della Regione Puglia. Il presente atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 e s.m.i.

Qualsiasi modifica o integrazione alla presente convenzione sarà valida e efficace unicamente se apportata per iscritto e sottoscritta da rappresentanti delle parti appositamente autorizzati.

La presente convenzione è regolata dalle leggi italiane.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari

**REGIONE PUGLIA**

**Il Dirigente della Sezione**

**Competitività delle filiere agroalimentari**



Politecnico di Bari



**Università degli Studi di Bari,  
prof.....**

**Università degli Studi del Salento  
prof.....**

**Università degli Studi di Foggia  
prof.....**

**Politecnico di Bari  
prof.....**



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Collaborazione per organizzazione evento celebrativo - 150 anni della Tavola Periodica
<b>99</b>		

Il Rettore comunica che è pervenuta richiesta da parte del Presidente della Società di Chimica Italiana sezione Puglia di collaborazione per organizzare a Taranto l'evento celebrativo insieme con il CNR, le Università, gli Ordini professionali ed altri Enti di ricerca, vertente su due elementi chimici di fondamentale importanza per l'umanità: il silicio ed il carbonio. L'evento sarà rivolto anche a studenti delle Scuole superiori a vocazione scientifica e/o tecnica

A tal proposito il Presidente prof. Maurizio Quinto chiede che il coinvolgimento possa concretizzarsi, ad esempio, in interventi da parte di colleghi con competenze informatiche/elettroniche (per il ruolo del silicio nello sviluppo di materiali per l'elettronica e dei microprocessori) e/o chimico-fisiche (nanotecnologie, nuovi materiali a base di carbonio).

Alla luce di quanto esposto il Rettore invita il Senato accademico ad esprimersi in merito.

#### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore

VISTA la richiesta del Presidente della Società di Chimica Italiana sezione Puglia prof. Maurizio QUINTO


All'unanimità,

#### **DELIBERA**

Di accogliere favorevolmente la richiesta di collaborazione per la realizzazione dell'evento vertente su due elementi chimici di fondamentale importanza per l'umanità: il silicio ed il carbonio. in occasione dell' Anno Internazionale della Tavola Periodica degli Elementi Chimici.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>STUDENTI</b>	Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per tesi all'estero. A.A. 2019/20
<b>100</b>		

Il Rettore riferisce che, il Politecnico di Bari, nel rispetto delle previsioni normative di cui all'art. 5, lettera d) della legge 240/2010: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 68/2012 "Revisione della normativa in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti", promuove e sostiene interventi rivolti a studenti iscritti ai propri corsi di laurea, atti a favorire la mobilità internazionale e l'acquisizione di esperienze di studio all'estero.

I predetti interventi si esplicano mediante l'erogazione di borse di studio volte a supportare gli studenti che necessitano di svolgere parte del proprio lavoro di preparazione della tesi di laurea all'estero presso istituzioni universitarie o aziende di adeguato livello scientifico e culturale.

A tal fine propone di stanziare dai Fondi per il Diritto allo studio, così come da disponibilità di Budget sul conto analitico Esercizio 2019 voce Coan CA.04.46.08.03.01 "Interventi per il diritto allo studio", la somma complessiva di € 180.000,00 al lordo degli oneri a carico ente, per bandire borse di mobilità riservate a studenti laureandi dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrale e dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, secondo criteri di merito e reddito e fino ad esaurimento dell'importo stanziato.

Il Rettore dà lettura del bando di concorso in parola:

***"Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per tesi all'estero  
A.A. 2019/20***

***Art.1 (Tipologia della Borsa, allegati al bando)***

*Il Politecnico di Bari bandisce un concorso per l'assegnazione di borse di studio finalizzate all'elaborazione della tesi di laurea all'estero, presso istituzioni universitarie o aziende di adeguato livello scientifico e culturale. Parte integrante del bando è l'Allegato 1, che specifica scadenza e modalità per la presentazione delle domande, e modalità di calcolo del punteggio in graduatoria.*

***Art.2 (Importo e durata)***

*Le borse di studio sono assegnate nei limiti previsti e fino ad esaurimento dell'apposito stanziamento pari a €*

*Gli importi mensili delle borse di studio sono differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante:*

<b>Gruppo 1</b>	<i>Resto del mondo - Stati extraeuropei</i>	<i>€ 1.000 mensili al lordo delle ritenute carico percipiente</i>
<b>Gruppo 2 (costo della vita alto)</b>	<i>Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito</i>	<i>€ 700 mensili al lordo delle ritenute carico percipiente</i>
<b>Gruppo 3 (costo della vita media)</b>	<i>Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Grecia, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Spagna</i>	<i>€ 600 mensili al lordo delle ritenute carico percipiente</i>
<b>Gruppo 4 (costo della vita basso)</b>	<i>Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Ucraina, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Albania</i>	<i>€ 500 mensili al lordo delle ritenute carico percipiente</i>

*Le borse sono assegnate per un periodo di soggiorno all'estero non inferiore ai due mesi (60 giorni) e non superiore a sei (180 giorni). Ai fini del calcolo dell'importo sono considerate le date effettive di inizio e di fine soggiorno, che dovranno essere attestate da documentazione ufficiale. Qualora le attività all'estero siano iniziate, per qualsiasi motivo, prima della conclusione della procedura concorsuale, ai fini dell'erogazione della borsa verrà considerata come data di inizio quella di approvazione della graduatoria, come da D.R. di approvazione atti.*

*L'ammontare finale del contributo sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata del soggiorno (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione, e considerando mesi di durata convenzionale di 30 giorni.*

### **Art. 3 (Requisiti richiesti per la partecipazione)**

*Possono presentare domanda tutti gli studenti che alla data di scadenza del bando sono:*

- 1) iscritti al Politecnico di Bari ad un corso di Laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico;*
- 2) in regola con il pagamento delle tasse universitarie e regionali;*
- 3) assegnatari di un argomento, per lo svolgimento della tesi di laurea, da parte di un docente del Politecnico di Bari con funzione di relatore;*
- 4) in possesso dei requisiti di carriera accademica e degli allegati obbligatori riportati nell'Allegato I al presente bando.*

### **Art. 4 – (Domanda di partecipazione)**

*I candidati devono presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso procedura online sul portale di Ateneo [www.poliba.it](http://www.poliba.it)**, entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'Allegato I del bando, e con le modalità specificate nell'Allegato I medesimo.*

### **Art.5 – (Commissione giudicatrice e selezione dei candidati)**

*La commissione giudicatrice, di nomina rettorale, procede alla formulazione di una graduatoria di merito per l'attribuzione delle mensilità richieste fino ad esaurimento del finanziamento disponibile.*

*Il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati nell'Allegato I del bando.*

### **Art. 6 – (Termini e modalità di erogazione delle borse)**

*La graduatoria finale di merito, approvata con decreto rettorale, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito web del Politecnico di Bari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. In merito alla pubblicazione della graduatoria il Politecnico di Bari non sarà tenuto a effettuare comunicazioni personali, né scritte né telefoniche.*

*Sul sito web verranno contestualmente pubblicate le istruzioni per procedere all'accettazione della borsa o alla rinuncia alla stessa. L'accettazione dovrà avvenire entro i termini fissati, pena la decadenza d'ufficio dal diritto alla borsa, con conseguente subentro dei candidati successivi in graduatoria.*

*L'attività all'estero deve essere conclusa entro il 30 settembre 2020.*

*Le borse sono erogate in due rate rispettivamente pari all'80% e al 20% del totale del contributo e con le seguenti modalità:*

- Pagamento prima rata: dopo l'accettazione e previa presentazione di apposita dichiarazione rilasciata dallo studente vincitore e controfirmata dal relatore, dalla quale si evince la data di inizio e conclusione dell'attività;*
- Pagamento seconda rata: a conclusione del periodo all'estero previa presentazione di un'attestazione da parte del tutor estero relativa all'effettiva presenza dello studente presso la struttura estera ospitante con le date di arrivo e di partenza, e una dichiarazione resa dal docente relatore riguardante il completamento del lavoro previsto dal progetto di tesi e i risultati conseguiti. Al borsista potrà altresì essere richiesta una relazione in merito all'esperienza di studio svolta all'estero.*

*Qualora lo studente non ottenga tali dichiarazioni, non si procederà alla liquidazione del restante 20%, e lo studente sarà tenuto alla restituzione dell'importo precedentemente incassato. Nel caso di permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, che dovrà comunque essere superiore ai due mesi, l'assegnatario sarà tenuto a rimborsare le mensilità percepite relative al periodo non effettivamente trascorso all'estero.*

*I beneficiari che interrompano la loro permanenza prima del periodo minimo di 60 giorni senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.*

*Il periodo di studio all'estero è da svolgersi in modo continuativo. Eventuali interruzioni non possono essere superiori nel loro complesso a 14 giorni.*

*Ai fini fiscali, le borse di studio sono soggette all'IRPEF e non sono soggette a trattamento INPS.*

**Art. 7 – (Compatibilità, incompatibilità)**

*Le borse di studio per l'estero possono essere attribuite una sola volta per ciclo di studi e sono compatibili con:*

- 1) Borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio;*
- 2) Borse e premi di studio erogate dal Politecnico di Bari;*
- 3) Borse di mobilità internazionale bandite dall'Ateneo e finanziate con qualsiasi fondo, fermo restando che i periodi devono essere consecutivi e non coincidenti.*

**Art.8 – (Riconoscimento accademico dei crediti conseguiti all'estero)**

*Gli studenti assegnatari di borsa devono ottenere il riconoscimento accademico dei crediti relativi al lavoro di tesi, che risulterà quindi a tutti gli effetti come svolta parzialmente all'estero. A tale scopo, essi dovranno, prima della mobilità, contattare il Coordinatore per la Mobilità Internazionale di propria pertinenza, che istruirà la pratica secondo i regolamenti del Politecnico di Bari in materia di mobilità per tesi.*

*I riferimenti sono:*

- Pagina web sulla mobilità studentesca all'estero, con linee guida sul riconoscimento crediti:  
<https://www.poliba.it/it/internazionale/studiare-alleestero>*
- Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale degli Studenti:  
[https://www.poliba.it/sites/default/files/regolamento\\_di\\_ateneo\\_per\\_la\\_mobilita\\_internazionale\\_degli\\_studentsi.pdf](https://www.poliba.it/sites/default/files/regolamento_di_ateneo_per_la_mobilita_internazionale_degli_studentsi.pdf)*
- Moduli per il riconoscimento crediti per tesi all'estero, preventivo e consuntivo, scaricabili dalla pagina:  
<https://www.poliba.it/it/internazionale/modulistica-traineeship>*
- Elenco dei Coordinatori per la Mobilità Internazionale ("Coordinatori Erasmus")  
<https://www.poliba.it/it/internazionale/rector%E2%80%99s-delegates-and-erasmus-coordinators>*

**Art.9 – (Indicazioni generali)**

**Assistenza sanitaria.**

*Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.*

*Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), egli ha automaticamente diritto alla prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in caso di permanenza temporanea in uno degli Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein e in Norvegia, alle stesse condizioni e allo stesso costo degli assistiti del paese in cui ci si trova. Si sottolinea che determinati servizi sanitari che in Italia sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Stato membro. La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può quindi non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata può essere utile. Ulteriori informazioni sono reperibili ai siti:*

*<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>  
[www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)*

**Assicurazione infortuni e responsabilità civile.** *Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni e responsabilità civile. Maggiori informazioni possono essere ottenute dal Responsabile del Procedimento.*

**È in ogni caso fortemente consigliata la stipula di un'assicurazione aggiuntiva privata, per la copertura di spese mediche di emergenza, di possibili incidenti, ecc.**

**Art.10 – (Varie)**

*Il Responsabile del Procedimento è: Adriana Ruggiero, e-mail: [adriana.ruggiero@poliba.it](mailto:adriana.ruggiero@poliba.it), telefono: 080/5962578, Ufficio Affari Generali, Controllo, Tasse e Diritto allo Studio.*

**Art. 11 (Trattamento dei dati personali)**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Politecnico di Bari per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.*

*Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: [rpd@poliba.it](mailto:rpd@poliba.it)  
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente.*

## **Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per tesi all'estero a.a. 2019/20**

### **Allegato 1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

#### **Sommario**

<a href="#"><u>1</u></a>	<a href="#"><u>Date importanti ai fini del bando</u></a> .....	134
<a href="#"><u>2</u></a>	<a href="#"><u>Ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica</u></a> .....	134
<a href="#"><u>3</u></a>	<a href="#"><u>Presentazione delle domande</u></a> .....	135
<a href="#"><u>3.1</u></a>	<a href="#"><u>Allegati alla domanda</u></a> .....	135
<a href="#"><u>3.1.1</u></a>	<a href="#"><u>Allegato "dichiarazione del relatore di tesi"</u></a> .....	135
<a href="#"><u>3.1.2</u></a>	<a href="#"><u>Allegato "accettazione formale dello studente da parte del tutor estero"</u></a> .....	135
<a href="#"><u>3.1.3</u></a>	<a href="#"><u>Allegato "certificati di lingua"</u></a> .....	135
<a href="#"><u>3.2</u></a>	<a href="#"><u>Procedura di candidatura</u></a> .....	135
<a href="#"><u>4</u></a>	<a href="#"><u>Determinazione del punteggio complessivo in graduatoria</u></a> .....	135
<a href="#"><u>4.1</u></a>	<a href="#"><u>Formula generale valida per tutti i candidati</u></a> .....	135
<a href="#"><u>4.2</u></a>	<a href="#"><u>Determinazione del punteggio <b>P</b>carriera</u></a> .....	135
<a href="#"><u>4.3</u></a>	<a href="#"><u>Determinazione del punteggio <b>P</b>reddito</u></a> .....	135
<a href="#"><u>4.4</u></a>	<a href="#"><u>Determinazione del punteggio <b>P</b>lingua</u></a> .....	136
<a href="#"><u>4.5</u></a>	<a href="#"><u>Determinazione del punteggio <b>P</b>programma</u></a> .....	136

#### **Date importanti ai fini del bando**

*La domanda deve essere presentata mediante procedura online entro la data di scadenza di **lunedì 9 settembre 2019**.*

*Al fini del punteggio  $P_{\text{carriera}}$  e del possesso dei requisiti di carriera, sono validi i soli esami sostenuti entro e non oltre **sabato 3 agosto 2019**.*

*Saranno in ogni caso valutabili i soli esami registrati su ESSE3 entro e non oltre **lunedì 16 settembre 2019**, data di prelevamento dei dati di carriera da ESSE3. Eventuali esami registrati in giorni successivi a quest'ultima data non sono validi ai fini della selezione.*

*Sarà cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale sul portale ESSE3, con congruo anticipo rispetto alla data di prelevamento dei dati di carriera, che gli esami valutabili risultino tutti registrati. Ove uno o più esami non risultassero, lo studente dovrà contattare i docenti degli esami mancanti, mettendo in copia la responsabile del procedimento, [adriana.ruggiero@poliba.it](mailto:adriana.ruggiero@poliba.it). I docenti dovranno procedere alla registrazione su ESSE3 degli esami svolti e non ancora registrati.*

#### **Ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica**

*Non sono previsti, per questo bando, ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica.*

## Presentazione delle domande

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso procedura on line sul portale ESSE3 di Ateneo**, <https://poliba.esse3.cineca.it>, accedendo con le proprie credenziali, entro e non oltre la data di scadenza.

### Allegati alla domanda

Prima della presentazione della domanda, i candidati devono preparare i seguenti allegati da caricare sul portale ESSE3, tutti in formato pdf:

- 1) *obbligatorio: dichiarazione del relatore di tesi;*
- 2) *facoltativo: accettazione formale dello studente da parte del tutor estero;*
- 3) *facoltativo: certificazioni di lingua valutabili ai fini del concorso, tutte in un unico file pdf.*

#### Allegato “dichiarazione del relatore di tesi”

L'allegato dovrà essere compilato secondo lo schema riportato nell'Allegato 1.1, e firmato dal relatore di tesi. Il contenuto di questo allegato contribuisce all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 0.

#### Allegato “accettazione formale dello studente da parte del tutor estero”

Questo allegato è facoltativo, e contribuisce all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 0.

#### Allegato “certificati di lingua”

Questo allegato è facoltativo e deve contenere, **in un unico file pdf**, i certificati di lingua che contribuiscono all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 0. Si noti che non tutti i certificati danno luogo a punteggio.

## Procedura di candidatura

La procedura consiste nei seguenti passi.

- a) *Eseguire l'accesso, con le proprie credenziali di studente, al portale ESSE3.*
- b) *Selezionare “Bandi di Mobilità” dalla voce di menu “Mobilità Internazionale”.*
- c) *Selezionare il bando per l'assegnazione di borse per lo svolgimento di tesi all'estero. Sarà visualizzata una pagina contenente informazioni sintetiche sul bando.*
- d) *Selezionare “Iscrizione al bando”. Sarà visualizzata una pagina con l'elenco degli allegati obbligatori e facoltativi necessari per completare l'iscrizione. Dalla stessa pagina è possibile rimuovere l'iscrizione al bando stesso.*
- e) *Per caricare gli allegati, selezionare “Inserire un nuovo allegato” e seguire le istruzioni. Si dovrà selezionare da un menu il tipo di allegato, selezionare mediante tasto “sfoglia...” il file da allegare contenuto nel proprio dispositivo, e successivamente selezionare “allega”.*
- f) *Dopo aver caricato gli allegati, sarà possibile visualizzarli, ed eventualmente rimuoverli o caricarne di nuovi.*
- g) *L'iscrizione viene completata selezionando “stampa ricevuta di iscrizione al bando”.*

## Determinazione del punteggio complessivo in graduatoria

### Formula generale valida per tutti i candidati

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di tre addendi:

$$P = P_{\text{carriera}} + P_{\text{reddito}} + P_{\text{lingua}} + P_{\text{programma}}$$

### Determinazione del punteggio $P_{\text{carriera}}$

Il punteggio  $P_{\text{carriera}}$  sarà determinato automaticamente in base ai dati ottenuti da ESSE3, secondo le formule riportate nell'Allegato 1.2 “Formule per  $P_{\text{carriera}}$ ”.

### Determinazione del punteggio $P_{\text{reddito}}$

Il punteggio  $P_{\text{reddito}}$  è determinato dall'Attestazione ISEEU per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente. Per il suo calcolo si fa riferimento alla seguente tabella:

<b>Valore ISEEU</b>	da €0,00	da €7789,01	da €11694,01	da €15592,01	da €19489,01	da €23387,01	da €27231,01	da €31183,01	da €42989,01	<b>Oltre €75231,01</b>
	a €7789,00	a €11694,00	a €15592,00	a €19489,00	a €23387,00	a €27231,00	a €31183,00	a €42989,00	a €75231,00	
<b>Preddito</b>	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0,5

### **Determinazione del punteggio $P_{lingua}$**

Alla conoscenza linguistica certificata di lingue straniere è assegnato un punteggio, fino a un massimo di **4 punti**. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda.

Sono accettate esclusivamente le certificazioni riconosciute dal MIUR, la cui lista è riportata sulla pagina:

<http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>

I certificati e la documentazione prodotta dovranno essere completi di tutti i dati (p. es. di contatto), tali da consentire verifiche presso l'ente certificatore. In mancanza, il certificato non potrà dar luogo a punteggio.

La produzione di certificati dà luogo a un punteggio  $P_{lingua}$ , secondo la seguente tabella:

livello	$P_{lingua}$
livello B1 o equivalente	1 punto
livello B2 o equivalente	2 punti
livello C1 o equivalente	3 punti
livello C2 o equivalente	4 punti

Per la lingua sola lingua cinese, è assegnato 1 punto per il livello A1, 2 punti per il livello A2, 3 punti per il livello B1, 4 punti per il livello B2 o successivo.

Per certificazioni relative alla stessa lingua, si considera solo quella di livello maggiore. I punteggi relativi a certificazioni di lingue diverse si cumulano, fino al massimo punteggio assegnabile.

### **Determinazione del punteggio $P_{programma}$**

Alle caratteristiche qualitative del programma di tesi contenuto nella dichiarazione del relatore viene attribuito un Punteggio  $P_{programma}$  da 0 a 5 punti. La presenza dell'accettazione formale del tesista da parte dell'istituzione ospitante contribuisce al conseguimento di una valutazione positiva.

Bari,

## **Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per tesi all'estero a.a. 2018/19 Allegato 1.1**

### **Dichiarazione Relatore di Tesi**



Politecnico di Bari



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di relatore del Laureando \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_, rilascia la seguente dichiarazione.

1. Titolo della tesi

2. Oggetto della tesi e obiettivi della ricerca

3. Esposizione delle ragioni che rendono necessario il soggiorno all'estero

4. Durata del periodo di permanenza all'estero e programma di lavoro

5. Istituzione estera e nome del Referente dell'attività all'estero

Data,

Firma del Relatore

**Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per tesi all'estero  
a.a. 2019/20  
Allegato 1.2**

**FORMULE PER IL PUNTEGGIO  $P_{\text{carriera}}$**

4) **Sommario**

<u>1</u>	<u>Simboli</u> .....	138
<u>2</u>	<u>Punteggio <math>P_{\text{carriera}}</math> per studenti iscritti a corsi di studio di 1° e 2° ciclo</u> .....	138
<u>2.1</u>	<u>Formula per la determinazione di <math>P_{\text{crediti}}</math></u> .....	138
<u>2.2</u>	<u>Determinazione di <math>P_{\text{media}}</math> per studenti di laurea triennale o magistrale/specialistica a ciclo unico</u> 138	

**2.3** Determinazione di  $P_{media}$  per studenti di laurea magistrale/specialistica biennale .....139

**Simboli**

$V_i$  = voto conseguito nell'i-mo esame. Il 30 e lode viene contato come 31.

$C_i$  = crediti associati all'i-mo esame.

$V_{laurea}$  = per i soli studenti di magistrale biennale: voto conseguito nella laurea che ha dato accesso alla magistrale.

$V_{base}$  = base del voto  $V_{laurea}$ . Per esempio, se il voto è in centodecimi,  $V_{base} = 110$ . Se il voto è invece in centesimi (come avviene in alcune università), allora  $V_{base} = 100$ .

$n_{giorni}$  = numero di giorni trascorsi da  $t_1$  a  $t_2$ , con

$t_1$  = data di inizio della carriera universitaria, fissata convenzionalmente al **1° ottobre dell'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario**

$t_2$  = data entro cui possono essere sostenuti esami ai fini della valutazione del punteggio  $P_{carriera}$ , come fissata nel bando e nei suoi allegati.

Attenzione: l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario non si riferisce necessariamente al corso di studio corrente. Esso si riferisce al primo corso di studio universitario a cui il candidato si è iscritto, anche se differente da quello attuale, e anche se in esso non è stato sostenuto alcun esame.

I voti e i crediti validi ai fini del computo sono quelli indicati nel bando e nei suoi allegati.

**Punteggio  $P_{carriera}$  per studenti iscritti a corsi di studio di 1° e 2° ciclo**

A tutti gli studenti iscritti a corsi del 1° e 2° ciclo (laurea triennale, laurea magistrale/specialistica, laurea magistrale/specialistica a ciclo unico), viene assegnato un punteggio di merito della carriera accademica, secondo la formula:

$$P_{carriera} = 0,2 \cdot P_{crediti} + 0,8 \cdot P_{media}$$

Il punteggio  $P_{crediti}$  è associato ai crediti conseguiti, rapportati alla tempo di permanenza nel sistema universitario. Il punteggio  $P_{media}$  è associato ai voti conseguiti in carriera.

**Formula per la determinazione di  $P_{crediti}$**

Il punteggio  $P_{crediti}$  è dato da:

$$P_{crediti} = 30 \cdot C_{acquisiti} / C_{previsti}$$

Questo punteggio è 30 per uno studente con numero di crediti acquisiti  $C_{acquisiti}$  uguale al numero di crediti previsti  $C_{previsti}$ , e scende progressivamente al diminuire del rapporto.

Il numero di crediti previsti è definito dalla formula

$$C_{previsti} = 60 \cdot n_{giorni} / 365$$

vale a dire, 60 crediti ogni 365 giorni di permanenza nel sistema universitario. Il calcolo non fa differenza tra gli studenti part-time e studenti full-time, né considera periodi di malattia, ecc.

**Per gli studenti di laurea triennale o magistrale/specialistica a ciclo unico**, il numero di crediti acquisiti è dato da:

$$C_{acquisiti} = \sum C_i$$

dove la somma è su **tutti gli esami curriculari, con o senza voto, nel corso di studi frequentato**. La stessa formula vale per studenti iscritti a corsi singoli che non hanno conseguito una laurea.

Per gli studenti di **laurea magistrale/specialistica biennale**, il numero di crediti acquisiti è dato da:

$$C_{acquisiti} = \sum C_i + 180$$

dove la somma è su **tutti gli esami curriculari, con o senza voto, nel corso di studi frequentato**. Quest'ultima formula tiene conto di 180 crediti curriculari acquisiti in una precedente laurea triennale.

La stessa formula vale per studenti iscritti a corsi singoli che hanno conseguito una laurea.

**Determinazione di  $P_{media}$  per studenti di laurea triennale o magistrale/specialistica a ciclo unico**

Per gli studenti di laurea triennale o magistrale/specialistica a ciclo unico, il punteggio  $P_{media}$  è la media pesata

$$P_{media} = \sum C_i V_i / \sum C_i$$

dove la somma è su **tutti gli esami curriculari con voto**. Si ricorda che i 30 e lode sono conteggiati come 31.

La stessa formula vale per studenti iscritti a corsi singoli che non hanno conseguito una laurea.

**Determinazione di  $P_{media}$  per studenti di laurea magistrale/specialistica biennale**

Per gli studenti di laurea magistrale biennale, la determinazione di  $P_{media}$  prende in considerazione il voto conseguito nella laurea che ha dato accesso alla magistrale. Nel caso di laurea senza lode, si definisce:

$$V_{110mi} = \frac{V_{laurea}}{V_{base}} \cdot 110$$

Il numero  $V_{110mi}$  esprime, per tutti i casi, il voto di laurea in centodecimi, indipendentemente dalla base (che può essere 110, 100, ecc.).

Nel caso di laurea con lode, si definisce invece:

$$V_{110mi} = 113$$

In base al voto di laurea  $V_{110mi}$ , si definisce il punteggio

$$V_{30mi} = \frac{V_{110mi}}{113} \cdot 30$$

Questo voto “converte” in trentesimi il voto  $V_{110mi}$ , in modo da associare alla laurea con lode un voto pari a 30, e voti proporzionalmente inferiori a voti di laurea inferiori. Per esempio, se  $V_{110mi} = 110$ , allora  $V_{30mi} = 29,2$ .

Infine, il punteggio di merito  $P_{media}$  è:

$$P_{media} = \left( \sum C_i V_i + 180 \cdot V_{30mi} \right) / \left( \sum C_i + 180 \right)$$

dove la somma è su **tutti gli esami curriculari con voto nella laurea magistrale biennale**. La formula esegue la media pesata di tutti i voti curriculari attribuibili allo studente. Essa assegna al voto  $V_{30mi}$  un peso di 180 crediti, e a ciascun esame della magistrale un peso pari al numero di crediti dell’esame.

Nel caso di studente che abbia avuto accesso alla laurea magistrale sulla base di una precedente laurea con numero di crediti curriculari diverso da 180 (per esempio, una magistrale a ciclo unico da 300 crediti), il punteggio  $V_{30mi}$  sarà comunque pesato per 180 crediti.”

**IL SENATO ACCADEMICO**

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
  - VISTO il D.Lgs n. 68 del 29.03.2012;
  - VISTO il “Regolamento per il diritto allo studio” emanato con D.R. n. 206 del 31.05.2016;
  - VISTO il bando di concorso predisposto per l’attribuzione di borse di studio finalizzate all’elaborazione della tesi di laurea all’estero, presso istituzioni, enti, o imprese di adeguato livello scientifico e culturale;
  - ACCERTATA la disponibilità di budget sul conto analitico Esercizio 2019 – Voce Coan – CA.04.46.08.03.01 “Interventi per il diritto allo studio”;
  - UDITA la relazione del Rettore
- All’unanimità,

**DELIBERA**

di approvare il bando di concorso per l’assegnazione di borse di studio per tesi all’estero a.a. 2019/2020

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

La seduta viene sospesa per impegni istituzionali del Magnifico Rettore, la seduta riprenderà alle ore 16.40

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Senato Accademico n. 08 del 20 giugno 2019</b>
<b>n. delibera</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Patrocini
<b>101</b>		

**“Fiera della Sicurezza – VI edizione”.**

Il Rettore riferisce che è pervenuta, con nota del 12 giugno 2019, la richiesta di patrocinio e l’utilizzo del logo da parte del dott. Nicola Elia, Legale Rappresentante di Eliapos s.r.l. e referente dell’iniziativa, per la realizzazione della VI edizione della “Fiera della Sicurezza”, che si terrà a Bari nei giorni 18 e 19 settembre 2019.

**IL SENATO ACCADEMICO**

Udita la relazione del Rettore;  
Vista la nota indicata in premessa;  
all’unanimità,

**DELIBERA**

- di concedere esclusivamente il patrocinio gratuito e l’utilizzo del logo per la realizzazione della VI edizione della “Fiera della Sicurezza”, che si terrà a Bari nei giorni 18 e 19 settembre 2019.

**“IX Symp. EurAAc”.**

Il Rettore riferisce che è pervenuta, con nota del 13.06.2019, la richiesta di patrocinio e l’utilizzo del logo da parte del prof. Enrico de Lillo, referente dell’iniziativa, per la realizzazione della “IX Symp. EurAAc”, che si terrà a Bari nei giorni dal 13 al 17 luglio 2020.

**IL SENATO ACCADEMICO**

Udita la relazione del Rettore;  
Vista la nota indicata in premessa;  
all’unanimità,

**DELIBERA**

- di concedere esclusivamente il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo per la realizzazione della "IX Symp. EurAAC", che si terrà a Bari dal 13 al 17 luglio 2020.

"Puglia Pride 2019 — Richiesta di patrocinio gratuito"

"Giuseppe Garofalo, rappresentante del personale tecnico amministrativo e bibliotecario — FLC CGIL e Agnese Spedicato, rappresentante degli studenti — LINK Coordinamento Universitario, lamentano la mancata istruzione della istanza di patrocinio gratuito al 'Puglia Pride 2019' da loro formalmente presentata in data 03 giugno scorso, insieme alla rappresentante dei dottorandi di ricerca, Giulia Motta Zanin — ADI, assente giustificato, ed inespugnabilmente non trattata nell'adunanza precedente nonostante vi fosse il punto all'Ordine del Giorno relativo alle istanze di patrocinio.

Il Rettore ritiene che la richiesta di Patrocinio debba seguire l'iter previsto dal Regolamento e che debba essere formalizzata con richiesta scritta da parte dell'Organizzazione.

I sig. Giuseppe Garofalo e la studentessa Agnese Spedicato chiariscono che le loro organizzazioni di riferimento aderiscono al Comitato Organizzatore e che, pertanto agiscono in nome e per conto del medesimo

Il prof. Carbone condivide la proposta del Rettore ritenendo non esaustiva la richiesta presentata dai tre componenti del Senato.

Il sig. Garofalo ritiene che le ragioni addotte per la non trattazione della richiesta siano di natura pretestuosa e che l'Ufficio preposto non abbia adempiuto ai suoi compiti e non abbia chiesto rettifica ex art. 6 della legge n. 241/1990.

Il Rettore garantisce la propria disponibilità ad una nuova convocazione straordinaria monotematica martedì 25 giugno 2019 per trattare la richiesta di Patrocinio qualora sia nelle forme prescritte.

Il Prof. Masiello ritiene opportuna una richiesta formale da parte del Comitato organizzatore

Il Rettore, alla luce di quanto emerso nel corso della discussione, ritiene necessario, al fine della concessione del Patrocinio, come da Regolamento vigente, che il comitato organizzatore dell'evento si faccia carico della predisposizione di formale richiesta nelle modalità previste da questo Politecnico. Il Rettore propone, pertanto, il rinvio del punto all'OdG in attesa di formale richiesta inoltrata dal Comitato promotore dell'evento.

Il Senato accademico, a larga maggioranza, approva.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci altro da discutere il Presidente alle ore 17.10 dichiara chiusa la seduta

Il Segretario verbalizzante  
f.to Prof. Ing. Riccardo Amirante

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

