



## VERBALE



### DEL SENATO ACCADEMICO

Costituito ai sensi dell'art. 12 dello Statuto del Politecnico, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012

### N. 17-2017



### Seduta del 22 dicembre'17



Il giorno 22 dicembre 2017, alle ore 09.30, a seguito di convocazione prot. n. 23323 del 18 dicembre 2017, si è riunito, presso la Sala Consiglio, il Senato Accademico di questo Politecnico per discutere sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 1 Programmazione Triennale LL. PP. 2018-2020 – parere

#### FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO

- 2 Budget unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020 - parere

#### RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 3 Convenzione con il Comune di Bari per il finanziamento di assegni di ricerca in materia di Mobilità elettrica e sostenibile nell'ambito del Progetto ELVITEN
- 4 Bando unico Assegni di ricerca 2017: nomina della Commissione ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
- 5 Convenzione tra il Politecnico di Bari e Prodeo S.p.A. per la realizzazione di attività di ricerca scientifica

#### PERSONALE

- 6 Chiamata ricercatore a tempo determinato - parere
- 7 Autorizzazione a risiedere fuori sede

#### EVENTI E PROMOZIONI

- 8 Patrocini

#### STUDENTI

- 9 Convenzione prestito d'onore - parere



	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Il Senato Accademico è così costituito:			
Prof. Eugenio DI SCIASCIO Magnifico Rettore, Presidente	◇		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore vicario	◇		
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	◇		
Prof. Saverio MASCOLO Direttore Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell' Informazione	◇		
Prof. Giorgio ROCCO Direttore Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell' Architettura	◇		
Prof. Umberto FRATINO Direttore Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		◇	
Prof. Giuseppe MONNO Direttore Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	◇		
Prof. Giuseppe IASELLI Professore ordinario (Aree CUN 01,02,03)	◇		
Prof. Giuseppe PASCAZIO Professore ordinario (Area CUN 09)	◇		
Prof. Mario Daniele PICCIONI Professore ordinario (Area CUN 08)	◇		
Prof. Anna Bruna MENGHINI Professore associato		◇	
Prof. Mario BINETTI Professore associato	◇		
Prof. Roberto SPINA Professore associato	◇		
Dott. Michele MONTEMURRO Ricercatore	◇		
Dott. Silvano VERGURA Ricercatore	◇		
Ing. Giovanni CARAMIA Rappresentante personale tecnico, amministrativo e bibliotecario	◇		
Sig. Antonello FORTUNATO Rappresentante personale tecnico, amministrativo e bibliotecario	◇		
Sig. Michele CITO Rappresentante studenti	◇		
Sig. Savino INGANNAMORTE Rappresentante studenti	◇		
Ing. Francesco NOCERA Rappresentante dottorandi	◇		
Sig. Alessandro SPORTELLI Rappresentante studenti	◇		

Alle ore 10.10 sono presenti: il Rettore, il Prorettore, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Binetti, Caramia, Cito, Fortunato, Iaselli, Ingannamorte, Mascolo, Monno, Montemurro, Nocera, Pascazio, Piccioni, Rocco, Spina, Sportelli e Vergura.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Senato Accademico", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Senato Accademico.

## COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica che è pervenuta nota del prof. Laforgia con la quale si anticipa la volontà della Regione Puglia di promuovere un nuovo Progetto riservato a giovani ricercatori alla stessa stregua del recente "Future in research". A differenza del precedente Progetto il riparto delle risorse verrà effettuato sulla base di proposte progettuali, incardinate su uno specifico S.S.D., presentate direttamente dai dipartimenti di ogni Università pugliese e la scadenza del bando presumibilmente sarà fissata per il 31 gennaio 2018.

Il Rettore comunica, inoltre, che il Politecnico di Bari ha ottenuto un incremento di circa 250.000 del FFO sul riparto aggiuntivo dello stesso.





<b>n. delibera</b>		Decreti alla ratifica

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consesso il Decreto rettorale n. 570 del 11/12/2017



Politecnico  
di Bari

DR n. 570

IL RETTORE

**VISTA** la proposta di Accordo di Collaborazione tra il Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza del Dipartimento del Consiglio dei Ministri ed il Politecnico di Bari attraverso il Centro di ricerca Interuniversitario "Industria 4.0", avente ad oggetto una collaborazione tra le Parti tesa a favorire, assumere ed attuare, nelle forme ritenute idonee e compatibili con i propri ordinamenti, nuove iniziative di natura tecnico-scientifica, formativa e culturale nel campo della sicurezza cibernetica, considerando anche le istanze territoriali in premessa di cui è portatore il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0";

**CONSIDERATO** che la legge 124/2007, istitutiva del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica, ha attribuito al DIS, ai sensi dell'art. 4 comma 3, lett. d-bis), il coordinamento delle attività di ricerca informativa finalizzate a rafforzare la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionali;

**CONSIDERATO** altresì che l'art. 13, comma 1, della legge n. 124/2007, prevede che il DIS possa corrispondere con tutte le pubbliche amministrazioni e con i soggetti che erogano, in regime di autorizzazione, concessione e convenzione, servizi di pubblica utilità e chiedere ad essi la collaborazione, anche di ordine logistico, necessaria per l'adempimento delle sue funzioni istituzionali e che a tale fine possa in particolare stipulare convenzioni con i predetti soggetti, nonché con le università e con gli enti di ricerca;

**VISTO** che il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0", promosso dal Politecnico di Bari ed in esso afferiscono il Politecnico di Bari, l'Università di Bari, l'Università del Salento e l'Università di Foggia, si fa promotore delle istanze provenienti dal territorio, espresse dalla Regione, da Enti locali, enti ed associazioni pubblici e privati, sui temi della sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza cibernetica delle organizzazioni pubbliche e private e delle infrastrutture critiche presenti sul territorio pugliese, attraverso programmi di ricerca, formazione nonché progetti di promozione della cultura della sicurezza;

**VISTO** altresì che il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0" promuove e sostiene attività di ricerca ed alta formazione nell'ambito dell'Industria 4.0 ed in particolare su tematiche quali: i Big Data, gli Open Data, l'Internet of Things, il Cloud Computing, le Machine to Machine Communication, la Robotica ed i Cyber Physical System;

1



ATTESO che l'Accordo di cui trattasi, di natura non onerosa, avrà durata triennale e le attività esecutive dello stesso saranno oggetto di singoli accordi attuativi tra le Parti;

RAVVISATO l'interesse del Politecnico di Bari, e quindi del Centro di ricerca suddetto, per l'iniziativa in premessa;

ATTESA la necessità di formalizzare in tempi brevi l'Accordo di cui trattasi, parte integrante del presente Decreto, e vista l'assenza di una adunanza degli organi collegiali in tempi utili a deliberare in merito;

#### DECRETA

di sottoscrivere l'Accordo di Collaborazione tra il Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza del Dipartimento del Consiglio dei Ministri ed il Politecnico di Bari, attraverso il Centro di ricerca Interuniversitario "Industria 4.0";

di sottoporre a ratifica del prossimo S.A. il presente Decreto.

Bari, 14.12.2017

  
Prof. Eugenio Di Sciascio



Politecnico  
di Bari

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

### TRA

Il Dipartimento delle informazioni per la sicurezza della Presidenza del Consiglio dei ministri, di seguito indicato come "DIS", C.F. 97824830588, rappresentato dal Direttore Generale, Prof. Alessandro Pansa, nato ad Eboli (SA) il 9 giugno 1951

### E

il Politecnico di Bari, rappresentato dal Magnifico Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13 marzo 1963, attraverso il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0", con sede legale in Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari, rappresentato dal Direttore prof. Pierpaolo Pontrandolfo, nato a Bari l'8 novembre 1965

### PREMESSO CHE

- la legge 124/2007, istitutiva del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica, ha attribuito al DIS, ai sensi dell'art. 4 comma 3, lett. d-bis), il coordinamento delle attività di ricerca informativa finalizzate a rafforzare la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionali;
- la medesima legge 124/2007 ha attribuito al DIS, ai sensi dell'art. 4 comma 3, lett. m), la promozione e diffusione della cultura della sicurezza e la comunicazione istituzionale;
- l'art. 13, comma 1, della legge n. 124/2007, prevede che il DIS possa corrispondere con tutte le pubbliche amministrazioni e con i soggetti che erogano, in regime di autorizzazione, concessione e convenzione, servizi di pubblica utilità e chiedere ad essi la collaborazione, anche di ordine logistico, necessaria per l'adempimento delle sue funzioni istituzionali e che a tale fine possa in particolare stipulare convenzioni con i predetti soggetti, nonché con le università e con gli enti di ricerca;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 febbraio 2017 (*"Direttiva recante indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionali"*) prevede, in particolare, all'articolo 7, comma 5, che, nell'ambito delle rispettive attribuzioni in materia di protezione cibernetica e sicurezza informatica nazionali il DIS si raccordi con università ed enti di ricerca, stipulando a tal fine apposite convenzioni ai sensi del citato art. 13 della legge;



1



Politecnico di Bari



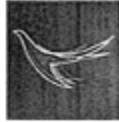
il citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 febbraio 2017, all'art. 7, comma 6 prevede che al DIS compete la promozione e la diffusione della conoscenza e della consapevolezza in merito ai rischi derivanti dalla minaccia cibernetica;

- il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0" è promosso dal Politecnico di Bari ed in esso afferiscono il Politecnico di Bari, l'Università di Bari, l'Università del Salento e l'Università di Foggia;
- il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0" pone fra i suoi obiettivi costitutivi quello di supportare la collaborazione con centri di ricerca nazionali ed internazionali, con soggetti pubblici e privati al fine di favorire la valorizzazione e le ricadute dei risultati delle ricerche nonché promuovere l'erogazione di percorsi di alta formazione;
- il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0" si fa promotore delle istanze provenienti dal territorio, espresse dalla Regione, da Enti locali, enti ed associazioni pubblici e privati, sui temi della sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza cibernetica delle organizzazioni pubbliche e private e delle infrastrutture critiche presenti sul territorio pugliese, attraverso programmi di ricerca, formazione nonché progetti di promozione della cultura della sicurezza;

il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0" promuove e sostiene attività di ricerca ed alta formazione nell'ambito dell'Industria 4.0 ed in particolare su tematiche quali: i *Big Data*, gli *Open Data*, l'*Internet of Things*, il *Cloud Computing*, le *Machine to Machine Communication*, la Robotica ed i *Cyber Physical System*;

- l'emergere di nuovi bisogni e di nuovi modi di vita e di lavoro e lo sviluppo di nuovi settori quali il *mobile computing*, gli *ambient assisted living*, la *smart factory* e le *critical infrastructure* ha determinato un crescente bisogno di sicurezza informatica. Il soddisfacimento di questo bisogno richiede che la sicurezza cibernetica venga portata al centro dell'attenzione generale:
  - rafforzando la consapevolezza di tutti i cittadini, fondandosi la sicurezza di tutti sui comportamenti di ciascuno;
  - formando un numero sempre maggiore di figure professionali addestrate a progettare e gestire la strategia di sicurezza cibernetica nelle organizzazioni;

  
2



Politecnico  
di Bari

- identificando soluzioni, prodotti ed eccellenze nazionali del settore da valorizzare e promuovere anche in campo internazionale;
- è volontà comune delle Parti avviare una collaborazione sinergica finalizzata allo sviluppo di specifiche iniziative volte al rafforzamento della sicurezza, con specifico riferimento alla sicurezza cibernetica, nel territorio pugliese ed a beneficio dell'intero Sistema Paese;
- l'art. 2, comma 6, decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale - dispone che le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale non si applicano all'esercizio delle attività e funzioni di ordine e sicurezza pubblica, difesa e sicurezza nazionale.

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1- Valore delle Premesse**

Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

#### **Articolo 2-Oggetto della collaborazione**

Le Parti convengono di favorire, assumere ed attuare, nelle forme ritenute idonee e compatibili con i propri ordinamenti, nuove iniziative di natura tecnico-scientifica, formativa e culturale nel campo della sicurezza cibernetica, considerando anche le istanze territoriali in premessa di cui è portatore il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0".

A tale scopo le Parti intendono promuovere, ciascuna coerentemente con le proprie specifiche competenze, azioni di tipo strategico quali:

- corsi di studio interdisciplinari, di ricerca, di Laurea, di Master, di Dottorato, di formazione specializzata, anche con rilascio di titoli di studio, in relazione alla politica, all'economia, alle scienze, alla cultura ed alle tecnologie e a conoscenze in materia di sicurezza cibernetica;
- attività di ricerca e documentazione volta allo sviluppo di studi di settore e trend di mercato, *scouting* di nuove tecnologie e analisi di scenari;



Politecnico di Bari





- divulgazione e promozione delle tematiche connesse con la sicurezza ed in particolare con la sicurezza cibernetica attraverso seminari, simposi scientifici, dibattiti, incontri ed ogni altra iniziativa di carattere multimediale;
- formazione a dipendenti di organizzazioni pubbliche e private sulle basi tecniche della sicurezza cibernetica;
- alta formazione e formazione specialistica orientata agli operatori del settore della sicurezza cibernetica;
- progetti di ricerca congiunti, studi di carattere sociale, economico, scientifico e tecnologico;
- sperimentazioni di metodologie e strumenti innovativi finalizzati alle attività del Comparto;
- ogni opportuno rapporto con le Autorità competenti su specifici argomenti di miglioramento dei livelli di sicurezza nazionale;
- progettazione e realizzazione di prodotti editoriali utili a diffondere le comuni attività svolte nei campi di interesse;
- ogni altra azione di interesse comune, volta a rafforzare la sicurezza cibernetica del Sistema Paese.

#### **Articolo 3 - Convenzioni attuative**

Le specifiche azioni caratterizzate dalla definizione dei corrispondenti obiettivi verranno di volta in volta disciplinate in apposite Convenzioni attuative stipulate dalle Parti. In tali Convenzioni attuative saranno specificate iniziative ed obiettivi, principi attuativi, forme operative, modalità di svolgimento, proprietà intellettuali, fonti di finanziamento, riconoscimenti economici attribuiti alle Parti firmatarie, membri e soggetti partecipanti alle iniziative stesse e quanto altro necessario al raggiungimento degli obiettivi.

#### **Articolo 4 - Durata**

Il presente Accordo avrà validità per un periodo di trentasei mesi a far data dalla stipula dello stesso e comunque per tutta la durata delle attività progettuali comuni



4



Politecnico  
di Bari

oggetto delle singole Convenzioni attuative che verranno stipulate tra le Parti ai sensi di quanto previsto dal precedente articolo 3.

Il presente Accordo potrà essere prorogato o rinnovato previo accordo scritto tra le Parti.

#### **Articolo 5 - Responsabili, comitato e gruppi di lavoro**

Le Parti individuano quali referenti delle attività che verranno svolte nell'ambito del presente Accordo per il DIS, il Direttore della Scuola di formazione o suo delegato e, per il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0", il Direttore o suo delegato.

Nel conferire esecutività alle iniziative così come sopra specificate, sarà prevista l'istituzione di un comitato di coordinamento paritetico fra le Parti e di gruppi di lavoro specifici per tematica o azione. La composizione e la definizione dei compiti del comitato e dei gruppi saranno determinati attraverso specifiche intese.

#### **Articolo 6 - Copertura assicurativa**

Il Centro Interuniversitario di Ricerca "Industria 4.0" garantisce, a suo esclusivo carico e responsabilità, l'adempimento di ogni onere di natura retributiva, assicurativa, previdenziale e lavoristica, derivante dai rapporti con il proprio personale che verrà coinvolto nella realizzazione delle singole attività che verranno successivamente avviate in attuazione del presente Accordo.

Il DIS garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti impegnati nello svolgimento delle suddette attività.

#### **Articolo 7 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Al fine di garantire la tutela della salute e la sicurezza del personale coinvolto nelle attività di cui al presente Accordo le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di sua competenza, a rispettare gli obblighi previsti dalle rispettive discipline in materia.

5



Politecnico di Bari



Politecnico  
di Bari

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Le Parti provvederanno al trattamento dei dati personali relativi al presente Accordo ed alle relative Convenzioni di attuazione unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso e delle predette Convenzioni, in conformità con le disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rispettivamente applicabili.

#### **Articolo 9 - Titolarità dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale ed industriale, su brevetti e *know-how*, restano regolati dalla normativa di legge vigente.

La titolarità dei risultati derivanti dalle attività comuni sarà oggetto di specifico accordo nell'ambito di ogni singola Convenzione attuativa.

È espressamente inteso che conoscenze e diritti anteriori resteranno in piena ed intera proprietà della parte alla quale appartengono e non potranno essere utilizzati dall'altra Parte che per le attività previste nell'ambito del presente Accordo.

#### **Articolo 10- Promozione dell'immagine**

Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere la collaborazione regolata dal presente Accordo e l'immagine di ciascuna di esse.

In particolare, i rispettivi loghi potranno essere utilizzati, previo consenso espresso delle Parti, nell'ambito delle iniziative di cui all'articolo 2 del presente Accordo.

#### **Articolo 11- Responsabilità per danni**

Le Parti sono responsabili di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del presente Accordo, sia eventualmente arrecato a terze persone o cose e ad altri enti pubblici e privati.

#### **Articolo 12- Diritto di recesso**

Le Parti hanno diritto di recedere dal presente Accordo in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di almeno sessanta giorni.

 6



Politecnico di Bari



Politecnico  
di Bari

#### Articolo 13 - Giurisdizione

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che dovesse insorgere in merito al presente Accordo.

In caso di mancata composizione amichevole, è competente il foro di Roma.

#### Articolo 14- Registrazione e spese

Il presente Accordo verrà registrato solo in caso d'uso. Le relative spese sono poste a carico della Parte richiedente.

,ii

POLITECNICO DI BARI

DIPARTIMENTO DELLE INFORMAZIONI  
PER LA SICUREZZA

IL RETTORE  
Prof. Eugenio Di Sciascio

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Alessandro Pansa



CENTRO INTERUNIVERSITARIO  
DI RICERCA "INDUSTRIA 4.0"

IL DIRETTORE  
Prof. Pierpaolo Pontrandolfo



Il Senato Accademico , all'unanimità, ratifica il Decreto rettorale n. 570 del 11/12/2017



Politecnico di Bari



Politecnico  
di Bari

DR n. 601/2017

**IL RETTORE**

**ATTESO** che il Politecnico intende potenziare la collaborazione con i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nell'ottica di favorire la cooperazione nell'ambito di progetti in partnership di interesse comune;

**CONSIDERATO** che il Politecnico di Bari ha avviato, a tal fine, intese con ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A finalizzate alla definizione di un Accordo di Partnership nell'ambito della ricerca, sviluppo e innovazione;

**ATTESO** altresì che la Società e il Politecnico intendono attivare una collaborazione strategica a lungo termine relativa a generazione di idee, studi di pre-fattibilità, progetti di ricerca svolti in partnership dal Politecnico e dalla Società e finanziati dalla società stessa o utilizzando strumenti di finanziamento regionali, nazionali o dell'Unione Europea;

**CONSIDERATO** che la Società può inoltre contribuire all'attività formativa del Politecnico tramite l'offerta di applicazioni pratiche per studi specifici quali tesi, stage, tirocini ecc., per favorire attività didattiche anche a compendio della formazione accademico-professionale di studenti e laureandi al fine di fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro, nonché promuovere dottorati di ricerca nel campo dell'ingegneria applicata nel proprio settore;

**VISTA** pertanto la proposta di Accordo di Partnership tra ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A. ed il Politecnico di Bari, avente ad oggetto la collaborazione per attività di ricerca, sviluppo e innovazione, di durata triennale, allegata al presente decreto e parte integrante dello stesso;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere alla sottoscrizione del predetto Accordo

**DECRETA**

Di sottoscrivere l'Accordo di Partnership tra ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A. ed il Politecnico di Bari, quivi allegato.

Di sottoporre a ratifica del prossimo S.A. il presente Decreto.

Bari, 21/12/2017

Prof. Eugenio Di Sciascio

1



Politecnico di Bari

## ACCORDO DI PARTNERSHIP

tra

POLITECNICO DI BARI (C.F. 93051590722), rappresentato dal Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari, il 13 marzo 1963, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ateneo in via Amendola 126/b, 70126 Bari, (anche, il "Politecnico"),

e

ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A., con sede legale in Milano, Via Meravigli 14, codice fiscale, P. IVA e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano 13221390159, in persona del Presidente e Legale Rappresentante, dott. Fabio Gasperini, nato a Roma, il 17 ottobre 1961, domiciliato per la carica in Milano, Via Meravigli 14, munito degli occorrenti poteri (anche, la "Società" o "EYFBA" e il Politecnico e la Società nel seguito anche indicate singolarmente come la "Parte" e congiuntamente come le "Parti"),

### PREMESSE

- a. il Politecnico ha tra i propri fini istituzionali la formazione e la ricerca e ad esse ha affiancato le missioni di trasferimento tecnologico e di servizi al sistema socio-economico e al territorio;
- b. il Politecnico, quale research university, intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che sul territorio contribuiscono alla creazione e distribuzione della conoscenza;
- c. gli obiettivi sopradescritti si realizzano attraverso la capacità di fare sistema sulla frontiera della ricerca, della formazione, del Trasferimento Tecnologico e della diffusione della conoscenza negli ambiti di eccellenza presenti nel Politecnico e nel sistema socio economico territoriale;
- d. il Politecnico intende quindi potenziare la collaborazione con i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nell'ottica di favorire la cooperazione nell'ambito di progetti in partnership di interesse comune;
- e. la Società ha come oggetto sociale attività di consulenza aziendale;
- f. la Società e il Politecnico intendono attivare una collaborazione strategica a lungo termine relativa a generazione di idee, studi di pre-fattibilità, progetti di ricerca svolti in partnership dal Politecnico e dalla Società e finanziati dalla società stessa o utilizzando strumenti di finanziamento regionali, nazionali o dell'Unione Europea;
- g. la Società può inoltre contribuire all'attività formativa del Politecnico tramite l'offerta di applicazioni pratiche per studi specifici quali tesi, stage, tirocini ecc., per favorire attività didattiche anche a compendio della formazione accademico-professionale di studenti e laureandi al fine di fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro, nonché promuovere dottorati di ricerca nel campo dell'ingegneria applicata nel proprio settore.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo (l' "Accordo"), le Parti, come sopra indicate, convengono e stipulano quanto segue.

### Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente Accordo le seguenti espressioni hanno il significato qui di seguito loro attribuito:

- a. "Accordo Attuativo": indica le diverse forme di accordo, che dovranno essere di volta in volta negoziati e sottoscritti tra le Parti, che vengono utilizzate al fine di dare

1



Politecnico di Bari

- a. **"Accordo Attuativo"**: indica le diverse forme di accordo, che dovranno essere di volta in volta negoziati e sottoscritti tra le Parti, che vengono utilizzate al fine di dare attuazione alle attività e agli accordi oggetto della partnership.
- b. **"Attività Commissionata"**: indica l'attività svolta dal personale afferente al Politecnico, avvalendosi di attrezzature, strutture e risorse, anche finanziarie, amministrative dall'Ateneo nell'ambito di commesse provenienti dalla Società e definite dai contratti stipulati in esecuzione del presente Accordo e in osservanza del Regolamento convenzioni e contratti per attività in collaborazione o per conto terzi del Politecnico.
- c. **"Attività di Tipo Collaborativo"**: indica l'attività condotta in attuazione del presente Accordo e svolta in collaborazione tra le Parti per il raggiungimento di un obiettivo comune, con l'impiego di risorse messe a disposizione da entrambe le Parti.
- d. **"Background"**: indica tutte le conoscenze, informazioni, nonché ogni bene immateriale protetto ai sensi della normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale, realizzati o comunque conseguiti da una Parte prima dell'avvio dell'attività oggetto del presente Accordo.
- e. **"Sideground"**: indica tutte le conoscenze, informazioni nonché ogni bene immateriale protetto ai sensi della normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale realizzati o comunque conseguiti da una Parte durante il periodo di efficacia del presente Accordo, ma non in esecuzione dello stesso.
- f. **"Diritti di Proprietà Industriale"**: indica la disciplina dettata dal d.lgs. 10 febbraio 2005 n. 30 e successive modificazioni ovvero il Codice di Proprietà Industriale (C.P.I.) con riguardo ai marchi e agli altri segni distintivi, anche di fatto, alle indicazioni geografiche, le denominazioni di origine, le opere del disegno industriale, le invenzioni, i modelli di utilità, le topografie dei prodotti a semiconduttori, le informazioni aziendali riservate (know-how).
- g. **"Diritti di Proprietà Intellettuale"**: indica la disciplina dettata dalla l. 22 aprile 1941, n. 633 - Protezione del diritto d'Autore e di altri diritti connessi al suo esercizio - e successive modificazioni con riguardo alle opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro e alla cinematografia, ivi inclusi i programmi per elaboratore, le banche dati e le opere del disegno industriale.
- h. **"Risultato"**: indica ogni bene, materiale o immateriale, nonché ogni conoscenza o informazione conseguita in esecuzione delle attività in cui si concretizzerà il presente Accordo e in ragione di esse.

#### **Art. 2 - Finalità dell'Accordo**

1. Le Parti riconoscono che attraverso la definizione di progetti condivisi di partnership, in cui ricerca, innovazione e formazione siano strettamente legate al contesto economico e produttivo territoriale, si realizzano le sinergie tra Politecnico e imprese che consentono di generare le eccellenze nelle aree di ricerca e formazione sui temi di frontiera.
2. La Società e il Politecnico, con il presente Accordo, intendono quindi definire le linee guida di una partnership nell'ambito delle attività di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione e nell'ambito delle attività di didattica e formazione.
3. L'internazionalizzazione delle attività di ricerca e formazione, anche attraverso la partecipazione a progetti internazionali ed europei, rappresenta inoltre un asset strategico nelle politiche di posizionamento delle due istituzioni. La Società e il Politecnico, pertanto, si propongono di individuare azioni comuni nella definizione di

2



network di rapporti a livello internazionale e nell'organizzazione di eventi istituzionali di promozione della cultura scientifico-tecnologica ed imprenditoriale a livello locale. Inoltre si potranno attuare forme di collaborazione riguardanti iniziative per creare sinergia tra il network italiano ed internazionale della Società e del Politecnico, organizzare eventi/momenti istituzionali in collaborazione con altri enti territoriali.

4. Le Parti, inoltre, intendono individuare nuovi modelli e strategie che consentano di rafforzare il legame con il territorio, anche in termini sociali e culturali, attraverso la sperimentazione di nuove forme di comunicazione e diffusione di conoscenze ed esperienze ad elevato contenuto tecnologico all'interno del tessuto sociale locale.

#### **Art. 3 - Oggetto della collaborazione per attività di ricerca, sviluppo e innovazione**

1. Il Politecnico e la Società favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca, sviluppo e innovazione nelle aree dell'Ingegneria e dell'Architettura e Industrial Design secondo quanto dovrà essere dettagliato nei singoli Accordi Attuativi. Rimane inteso che durante il periodo di vigenza del presente Accordo la Società e il Politecnico potranno aggiornare di comune accordo, l'oggetto del presente Accordo.
2. Le varie attività e i relativi termini e condizioni saranno di volta in volta tra le Parti definiti mediante la stipula di appositi Accordi Attuativi fra il Politecnico e la Società, nei quali saranno quindi definiti l'oggetto e i risultati attesi, le modalità di esecuzione delle attività, la durata, l'ammontare e le modalità di erogazione dei corrispettivi/finanziamenti e tutte le prestazioni relative all'esecuzione di tali programmi, nonché la titolarità dei diritti di Proprietà Industriale ed Intellettuale sui Risultati derivanti da Attività di Tipo Collaborativo o da Attività Commissionate e ciò anche tenuto conto di eventuali terzi interessati alle predette Attività di Tipo Collaborativo e/o Attività Commissionate (quali a titolo esemplificativo, clienti della Società).

Tali Accordi Attuativi saranno regolati secondo le linee guida indicate nelle clausole del presente Accordo, in particolare per quanto riguarda gli articoli 8 e 9 che seguono.

3. In particolare, le Parti intendono collaborare nello svolgimento in partnership di specifici progetti di ricerca da concordare ai sensi del presente Accordo e dei successivi Accordi Attuativi; tali collaborazioni potranno svolgersi nelle forme indicate di seguito, a titolo esemplificativo:
  - a. condivisione di scenari tecnologici e individuazione di priorità per la ricerca congiunta;
  - b. partecipazione congiunta a bandi e programmi di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali, con particolare attenzione ai Programmi della Commissione Europea;
  - c. collaborazione per specifici progetti di ricerca finanziati dalla Società. Per tali attività gli obblighi delle Parti saranno definiti di volta in volta con specifici contratti di ricerca;
  - d. consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici;
  - e. collaborazione nello sviluppo e nella promozione delle attività di interesse congiunto attraverso le reti internazionali alle quali il Politecnico e la Società partecipano;
  - f. promozione di attività di diffusione di cultura scientifica e tecnologica sul territorio;
  - g. promozione della cultura del management dell'innovazione;
  - h. organizzazione di eventi in sinergia con altri enti territoriali;
  - i. supporto ad iniziative di ricerca e innovazione finanziate dal Politecnico tramite l'erogazione di sponsorizzazioni da parte della Società.

#### **Art. 4 - Oggetto della collaborazione per attività didattica, alta formazione e formazione permanente**





1. La Società si impegna ad offrire il proprio supporto per le seguenti attività:
  - a. svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;
  - b. organizzazione di visite e stage indirizzati agli studenti;
  - c. organizzazione di conferenze, dibattiti e seminari;
  - d. collaborazione nello sviluppo e nella promozione delle attività di interesse congiunto attraverso le reti nazionali e internazionali a cui il Politecnico e la Società aderiscono;
  - e. organizzazione di testimonianze ed interventi su argomenti *ad hoc* da parte sia di docenti del Politecnico sia di manager della Società.
2. Le attività di tirocini saranno regolate da apposite convenzioni redatte ai sensi della normativa vigenti secondo gli schemi tempo per tempo in essere presso il Politecnico di Bari.
3. La Società è inoltre disponibile in linea di massima, secondo quanto previsto dai singoli Accordi Attuativi da stipularsi di volta in volta, a:
  - a. finanziare posti aggiuntivi di Dottorato con programmi di ricerca;
  - b. finanziare borse di studio e/o assegni di ricerca;
  - c. mettere a disposizione i propri laboratori per lo svolgimento della ricerca di Dottorato, in conformità con quanto disposto nel successivo articolo 6;
  - d. collaborare congiuntamente alla progettazione di Master universitari;
  - e. collaborare congiuntamente alla progettazione di corsi integrativi per neolaureati;
  - f. preparare e svolgere seminari su tematiche di avanguardia di volta in volta definite con il comune accordo delle Parti;
  - g. supportare iniziative di didattica o formazione finanziate dal Politecnico tramite erogazione di sponsorizzazioni.
4. Le sopra citate attività saranno pianificate annualmente e subordinate alla stipula di appositi accordi in cui verranno definite modalità e condizioni, anche economiche, per detto supporto, senza che ciò possa essere inteso come obbligo della Società ad impegnarsi economicamente per ogni anno di durata del presente Accordo.

#### **Art. 5- Comitato Guida e Comitato tecnico di coordinamento**

1. Con il presente Accordo le Parti convengono di costituire un apposito Comitato Guida, che rimarrà in carica per tutto il periodo di vigenza dell'Accordo, composto dal Rettore o suo delegato, e dall'Amministratore Delegato (*oppure Presidente, o altri*) della Società, o suo delegato, con il compito di individuare gli obiettivi strategici della collaborazione e fornire le linee di indirizzo generali.
2. Entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Accordo, ciascuna Parte comunicherà all'altra l'eventuale designazione del delegato, che potrà sostituire in qualunque momento previa relativa comunicazione.
3. Al fine di pianificare e coordinare le attività da intraprendersi o intraprese nell'ambito del presente Accordo, il Comitato Guida individuerà, entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo, un apposito Comitato tecnico di coordinamento ("CTC") composto da un rappresentante di ciascuna delle Parti in relazione a ciascun specifico settore di attività di comune interesse. Agli incontri del CTC parteciperà, in qualità di uditore e con funzione di raccordo con l'Amministrazione del Politecnico, un rappresentante della stessa Amministrazione. Il CTC ha il compito di:

4



- a. proporre al Comitato Guida eventuali nuove linee progettuali da avviare;
  - b. definire le linee di indirizzo specifiche per ciascuna linea progettuale e monitorarne processi esecutivi attuati nell'ambito del presente Accordo;
  - c. monitorare con cadenza almeno semestrale l'attuazione degli impegni; in caso del mancato rispetto da parte di una delle Parti di tali impegni, il CTC darà pronta comunicazione al Comitato Guida.
4. Salvo diversi accordi scritti tra le Parti successivi al presente Accordo, ciascuna Parte supporterà i costi e le spese per l'attività dei propri membri nel Comitato.

#### **Art. 6 - Durata e rinnovo**

1. Il presente Accordo ha durata di 3 anni a partire dalla data di stipula, e potrà essere rinnovato alla scadenza tramite scambio di lettera fra le Parti.

#### **Art. 7 - Accesso alle strutture e utilizzo di attrezzature**

1. Qualora sia necessario, la Società consente al personale del Politecnico incaricato dello svolgimento della ricerca l'accesso alle proprie strutture individuate di volta in volta, nonché l'utilizzo eventuale di proprie attrezzature, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti presso le medesime, in conformità e osservanza delle norme di protezione, di sicurezza e sanitarie ivi applicate, purché il Politecnico comunichi con congruo anticipo alla Società, di volta in volta, i nominativi degli interessati e la Società dia il relativo nullaosta.

Allo stesso modo, qualora si rendesse necessario, il Politecnico può consentire al personale della Società l'accesso alle proprie strutture nonché l'utilizzo delle proprie attrezzature di laboratorio, individuate di volta in volta, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti nell'ateneo ed in conformità ed osservanza delle norme di protezione, di sicurezza e sanitarie ivi applicate.

2. Il personale di ciascuna delle Parti contraenti che, in virtù del presente Accordo, ha accesso alle strutture e alle apparecchiature della controparte, è responsabile dei danni causati alle apparecchiature stesse e a terzi.
3. Le Parti garantiscono copertura assicurativa al proprio personale relativamente agli infortuni e per i danni ad essi imputati secondo le regole di responsabilità civile.
4. L'utilizzo delle attrezzature di controparte è sempre subordinato alla preventiva autorizzazione dei soggetti responsabili.

#### **Art. 8 - Titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati derivanti da Attività Commissionate**

1. Fatto salvo un diverso accordo scritto tra le Parti come potrà essere convenuto nei singoli Accordi Attuativi anche tenuto conto delle esigenze di terzi interessati alle Attività Commissionate e ai relativi Risultati, i Diritti di Proprietà Industriale sui Risultati, nonché i Diritti di Proprietà Intellettuale relativi ai programmi per elaboratore e alle opere del disegno industriale realizzati dal Politecnico nell'ambito dell'attività di ricerca oggetto del presente Accordo, spettano alla Società, fermo restando il riconoscimento dei diritti morali spettanti a ciascun inventore/autore ai sensi della vigente normativa.
2. La Società non sarà tenuta a corrispondere alcunché di ulteriore rispetto a quanto concordato nei singoli Accordi Attuativi e/o all'atto dell'affidamento al Politecnico dell'attività di ricerca, secondo quanto previsto dal relativo Accordo Attuativo stipulato dalle Parti.  
Il Politecnico si impegna a manlevare e tenere indenne la Società da qualunque richiesta che possa provenire da proprio personale o incaricati, anche esterni, ivi compresi collaboratori, cultori della materia, assegnisti, dottori di ricerca, dottorandi di ricerca, borsisti, tesisti e

studenti, in relazione ai Risultati.

**Art. 9 -Titolarità dei diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati derivanti da Attività di Tipo Collaborativo**

1. Le Parti si impegnano a darsi pronta comunicazione del raggiungimento di Risultati suscettibili di formare oggetto di Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale, entro 30 giorni dal conseguimento dei medesimi e a collaborare nella valutazione della sussistenza dei requisiti necessari alla brevettazione/registrazione dei Risultati medesimi.
2. Fatto salvo un diverso accordo scritto tra le Parti come potrà essere convenuto nei singoli Accordi Attuativi anche tenuto conto delle esigenze di terzi interessati alle Attività di Tipo Collaborativo e relativi Risultati, la titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale sui Risultati, nonché dei Diritti di Proprietà Intellettuale relativi ai programmi per elaboratore e alle opere del disegno industriale derivanti dalle Attività di Tipo Collaborativo condotte in attuazione del presente Accordo sarà disciplinata come segue a seconda che:
  - a) i Risultati siano stati conseguiti esclusivamente dal personale di una delle Parti; o
  - b) i Risultati siano stati conseguiti congiuntamente dal personale di entrambe le Parti.
3. In caso di Risultati conseguiti esclusivamente dal personale di una delle Parti, la titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale sui Risultati, nonché dei Diritti di Proprietà Intellettuale relativi ai programmi per elaboratore e alle opere del disegno industriale spetterà alla Parte che li ha conseguiti.
4. In caso di Risultati conseguiti congiuntamente dal personale di entrambe le Parti, i Diritti di Proprietà Industriale sui Risultati, nonché i Diritti di Proprietà Intellettuale relativi ai programmi per elaboratore e alle opere del disegno industriale realizzati dall'inventore in esecuzione delle attività in cui si concretizzerà il presente Accordo, spettano congiuntamente alle Parti in pari quota, salva la possibilità di concordare per iscritto nel corso dell'attività la modifica delle quote di contitolarità, tenuto conto degli apporti di ciascuna delle Parti all'attività inventiva, fermo restando il riconoscimento dei diritti morali spettanti a ciascun inventore ai sensi della vigente normativa.
5. Le Parti si daranno pronta comunicazione del conseguimento di Risultati suscettibili di formare oggetto di privativa e collaboreranno nella valutazione della sussistenza dei requisiti necessari alla brevettazione/registrazione dei Risultati medesimi.
6. Nel caso in cui le Parti decidano concordemente di procedere alla tutela dei Risultati, la domanda di privativa sarà depositata in contitolarità tra le stesse. Le Parti concorderanno con separato atto la specifica disciplina relativa alle modalità di gestione dei diritti in contitolarità, fermo restando che ogni onere e spesa sarà condiviso tra le Parti equamente ovvero in ragione delle quote di titolarità di ciascuna Parte sui diritti di cui al comma 4 che precede e fermo restando che nessuna delle Parti potrà concedere licenze sui Risultati senza il consenso dell'altra Parte.
7. Qualora una Parte non abbia interesse al deposito della domanda di privativa, ne darà comunicazione scritta all'altra nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dei Risultati e si impegna a cedere a quest'ultima la sua quota di titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati, alle condizioni che saranno concordate dalle Parti o, in mancanza di accordo, da un arbitratore che sarà nominato dalle Parti di comune accordo o, in mancanza di questo, dal Presidente del Tribunale di Bari.
8. In ogni caso, qualora le attività svolte in esecuzione del presente Accordo rientrino nell'ambito di progetti ammessi a finanziamenti regionali, nazionali o sovranazionali, la disciplina in tema di allocazione e gestione dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati, se diversa, prevarrà su quella contenuta nel presente Accordo.

6



#### **Articolo 10 - Accesso ai Risultati e alle conoscenze**

1. Al termine delle Attività di Tipo Collaborativo svolte dalle Parti in esecuzione del presente Accordo, la Società potrà accedere ai Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati di titolarità del Politecnico e/o al Background di titolarità di quest'ultimo ai termini che dovranno essere convenuti nei singoli Accordi Attuativi.
2. Ciascuna Parte è titolare dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale relativi al proprio Background e al proprio Sideground.
3. Resta inteso tra le Parti che nulla di quanto previsto nel presente Accordo implica in modo diretto o indiretto la cessione di alcun diritto in relazione al proprio Background e al proprio Sideground.
4. Fermo restando quanto disposto all'articolo 13, le Parti si riconoscono reciprocamente, a titolo gratuito, il diritto non esclusivo di utilizzazione dei rispettivi Background nell'ambito delle attività in cui si concretizzerà il presente Accordo e in ragione della loro esecuzione e limitatamente a questa. Tale diritto si intende conferito per la sola durata dell'Accordo, con espresso divieto di sublicenza o trasferimento a qualunque titolo a soggetti terzi (inclusi naturalmente concorrenti della Società).
5. Il Sideground di ciascuna Parte non potrà essere utilizzato dall'altra Parte senza espressa autorizzazione scritta del titolare.
6. Rimane in ogni caso convenuto che quale che sia la disciplina che le Parti determineranno nei singoli Accordi Attuativi, qualsiasi Diritto di Proprietà Intellettuale o Industriale comunque connessa a Attività Commissionate e/o Attività di Tipo Collaborativo non potrà essere resa disponibile a terzi (inclusi concorrenti della Società) senza il preventivo consenso scritto delle Parti, che dovrà pervenire entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di autorizzazione e non potrà essere irragionevolmente negato.

#### **Art. 11 - Divulgazione e pubblicazione dei Risultati**

1. La Società potrà divulgare e pubblicare, previo assenso del Politecnico, i Risultati suscettibili di formare oggetto di privativa, nei limiti in cui tale uso non pregiudichi la possibilità di tutela dei Risultati e nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al successivo articolo 13.
2. Il Politecnico potrà divulgare e pubblicare, previo assenso della Società, i Risultati suscettibili di formare oggetto di privativa, nei limiti in cui tale uso non pregiudichi la possibilità di tutela dei Risultati e nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al successivo articolo 13. A tal fine il Politecnico dovrà richiedere espressamente l'autorizzazione alla Società, trasmettendo copia di quanto si intende pubblicare. L'assenso della Società si intenderà tacitamente concesso, decorsi inutilmente 30 giorni dal ricevimento della richiesta di autorizzazione alla divulgazione.
3. Le Parti potranno divulgare e pubblicare liberamente i Risultati non suscettibili di formare oggetto di diritti di privativa.

#### **Art. 12 - Utilizzo dei segni distintivi delle Parti**

1. Il presente Accordo, così come gli Accordi Attuativi nei quali si concretizzerà la collaborazione tra le Parti, non conferiscono alle Parti alcun diritto di utilizzare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale o di qualsivoglia altra natura, alcun segno distintivo dell'altra Parte.
2. L'utilizzo dei segni distintivi del Politecnico può essere concesso solo previa autorizzazione scritta del medesimo, secondo le modalità disciplinate nella regolamentazione interna applicabile.

#### **Art. 13 - Riservatezza**

7



1. Le Parti si impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali scambiate in esecuzione del presente Accordo, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.
2. Le Parti si impegnano pertanto, per tutta la durata del presente Accordo e per un periodo ulteriore di anni 5 (cinque) e comunque sino a che non sia divenuta di pubblico dominio per causa non imputabile alla Parte che l'abbia ricevuta, a:
  - a) non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra Parte;
  - b) non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra Parte per fini diversi da quanto previsto dal presente Accordo;
  - c) impiegare ogni mezzo idoneo, e a porre in essere ogni e qualsiasi atto o attività ragionevolmente necessari, al fine di garantire che le informazioni confidenziali trasmesse loro dall'altra Parte non siano liberamente accessibili a terzi;
  - d) non duplicare, copiare, riprodurre, registrare o diversamente rappresentare, salvo le necessità che discendano dall'esecuzione del presente Accordo, o salvo consenso espresso della Parte che ne abbia diritto, con ogni e qualunque mezzo a tali fini idoneo, in tutto o in parte, file, atti, documenti, elenchi, note, disegni, schemi, corrispondenza e/o ogni altro materiale contenente una o più informazioni confidenziali trasmesse loro dall'altra Parte;
  - e) restituire o distruggere immediatamente, al termine o alla risoluzione del presente Accordo, ogni e qualsiasi file, atto, documento, elenco, nota, disegno, schema, lettera e ogni altro materiale, comprese le loro eventuali copie o riproduzioni, contenenti una o più informazioni confidenziali trasmesse loro dall'altra Parte, sempre che non vi sia un obbligo di legge che ne prescriva la conservazione o sempre che la conservazione non sia necessaria al fine di ottenere la tutela degli eventuali propri Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale.
3. Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione e che abbiano a loro volta previamente assunto un obbligo di riservatezza conforme alle previsioni del presente Accordo.
4. Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali:
  - a) quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili ai terzi;
  - b) le informazioni che, in qualunque momento, divengano di pubblico dominio o comunque liberamente accessibili da parte dei terzi, senza che la Parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato il presente Accordo, a condizione che la loro divulgazione o la loro accessibilità non siano causati da fatto illecito o non siano stati comunque espressamente vietati dalla Parte che li abbia comunicati, e a partire dal momento in cui esse divengono effettivamente di pubblico dominio o liberamente accessibili;
  - c) le informazioni che una Parte possa dimostrare di essere state in suo legittimo possesso in un momento antecedente a quello in cui gli sono state comunicate dall'altra Parte o in cui essa ne sia venuta comunque a conoscenza in virtù dell'attività di ricerca;
  - d) le informazioni che una Parte possa dimostrare essere in suo legittimo possesso indipendentemente dal rapporto di collaborazione;
  - e) le informazioni che una Parte sia tenuta a comunicare o a rendere accessibili in adempimento di norme di legge o regolamento nonché di un ordine impartito dalla pubblica Autorità.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati**

1. Il Politecnico provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento - nonché dal Codice di Deontologia e di buona

8



condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici sottoscritto dalla CRUI il 13.5.2004 - in attuazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, sul trattamento dei dati personali e si impegna a non farne alcun altro uso.

2. Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Politecnico è il Rettore. Il responsabile per il trattamento dei dati in riferimento alle specifiche attività sarà indicato nei successivi Accordi Attuativi.
3. La Società si impegna al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali del Politecnico unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo. Il Titolare del trattamento dei dati personali per la Società è \_\_\_\_\_, responsabile per il trattamento dei medesimi.
4. Ciascuna Parte autorizza l'altra a pubblicare sul proprio sito istituzionale notizie riguardanti il presente Accordo.

#### **Art. 15 - Recesso e risoluzione**

1. Le Parti hanno facoltà di recedere dal presente Accordo solamente per giustificati motivi o di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte con raccomandata A/R o PEC, con preavviso minimo di 3 mesi.
2. Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Accordo già eseguita.
3. In caso di recesso ai sensi del comma precedente, la Società è obbligata nei confronti del Politecnico per le spese sostenute ai sensi dei singoli Accordi Attuativi fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso. Le spese sostenute debbono essere provate mediante trasmissione di relativa e adeguata documentazione dal Politecnico alla Società.
4. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente Accordo si risolve di diritto nei seguenti casi:
  - a. violazione degli obblighi di riservatezza;
  - b. variazione unilaterale e non concordata dell'oggetto;
  - c. violazione di uno o più Accordi Attuativi.

La Parte interessata deve comunicare con lettera raccomandata A/R, o PEC, l'intenzione di avvalersi dei diritti previsti dal presente articolo.

In caso di risoluzione dell'Accordo ai sensi della presente clausola o, comunque, di risoluzione per inadempimento della Società, quest'ultima è tenuta, oltre al rimborso delle spese sostenute e impegnate dal Politecnico.

#### **Art. 16 - Legge applicabile e controversie**

1. Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non espressamente indicato, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili. Le Parti, nell'adempimento dei rispettivi obblighi derivanti dal presente Accordo, sono tenute a osservare e rispettare quanto previsto dai Codici Etici e a non agire in conflitto di interessi l'una nei confronti dell'altra.
2. Ogni controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del presente Accordo è definita amichevolmente tra le Parti.
3. Ove non sia possibile raggiungere un accordo ai sensi del comma precedente, il foro competente in via esclusiva a dirimere qualunque controversia, inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione dell'Accordo, è il Foro di Roma.

#### **Art. 17 - Registrazione e spese**

9



1. Il presente Accordo viene redatto in due originali, ognuno dei quali custodito da ciascuna Parte.
2. Il presente Accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5, primo comma D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto, a spese della Parte che ne chiede la registrazione.
3. Le spese di bollo inerenti il presente Accordo sono a carico delle Parti in misura paritaria.

Bari, li 21 / 12 / 2017

PER IL POLITECNICO

IL RETTORE

(Prof. Eugenio Di Sciascio)

PER LA SOCIETA'

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(dott. Fabio Gasperini)

Pur essendo le clausole del presente Accordo frutto della contrattazione delle Parti, le stesse dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare espressamente le disposizioni contenute negli articoli 6 (Durata e rinnovo), 8 (Titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati derivanti da Attività Commissionate), 9 (Titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale sui Risultati derivanti da Attività di Tipo Collaborativo), 10 (Accesso ai Risultati e alle conoscenze), 11 (Divulgazione e pubblicazione dei Risultati), 12 (Utilizzo dei segni distintivi delle Parti), 13 (Riservatezza), 15 (Recesso e risoluzione) e 16 (Legge applicabile e Controversie).

PER IL POLITECNICO

IL RETTORE

(Prof. Eugenio Di Sciascio)

PER LA SOCIETA'

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(dott. Fabio Gasperini)

10

Il Senato Accademico, all'unanimità, ratifica il Decreto rettorale n. 601 del 21/12/2017

Esce il prof. Piccioni.



Politecnico di Bari

Entrano nella sala delle adunanze il Presidente ed i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e la dott.ssa Emiliana Trentadue.



Politecnico di Bari

Senato Accademico  
n. 17  
del 22 dicembre '17

<b>n. delibera</b>	<b>FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO</b>	Budget unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020 - parere
<b>164</b>		

Il Rettore, sottopone all'attenzione del Senato Accademico i documenti contabili di previsione dell'esercizio 2018 e di programmazione triennale 2018-2020, in ossequio a quanto previsto dall'art. 15, comma 1 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Procede nell'introdurre il punto all'ordine del giorno, illustrando preliminarmente i documenti preventivi predisposti dal Direttore Generale e di seguito elencati:

1. *Budget Economico* Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018 e triennale 2018-2020, con evidenza dei costi e dei proventi di esercizio e del triennio, in base ai principi della competenza economica.
2. *Budget degli Investimenti* Unico di Ateneo, annuale 2018 e triennale 2018-2020, con evidenza degli investimenti e delle relative fonti di copertura dell'esercizio e del triennio.
3. *Nota Illustrativa* contenente le informazioni complementari a quelle riportate nei documenti sopra menzionati e descrittiva dei criteri adottati per la loro predisposizione.
4. *Bilancio Preventivo Unico di Ateneo* non autorizzatorio in contabilità finanziaria.
5. *Prospetto missioni e programmi* di riclassificazione delle spese.

La citata documentazione è allegata alla presente informativa per farne parte integrante.

Nel fare rimando alla Nota Illustrativa per ogni dettaglio e specificazione, è opportuno sin da questa sede esplicitare che il Budget 2018, economico e degli investimenti, trova parte delle coperture nell'utilizzo di ricavi di carattere pluriennale provenienti da annualità pregresse.

In tal senso tali risorse consistono in:

- 1) Ricavi da risconti passivi, per tutto quanto sia riconducibile ad attività e progetti che vedono già registrati i relativi proventi a partire dal 2015, esercizio di introduzione della contabilità economico-patrimoniale.
- 2) Ricavi da utilizzo di riserve di patrimonio netto da contabilità finanziaria, per tutto quanto sia riconducibile a proventi registrati in regime di contabilità finanziaria (fino al 2014).

In entrambi i casi, si tratta del finanziamento di attività progettuali in corso, sia di parte economica, che d'investimento, oltre che di interventi di nuova determinazione e d'interesse generale per l'Ateneo, in termini di edilizia, impiantistica e altri interventi mirati al miglioramento delle condizioni di tenuta dei beni patrimoniali.



Politecnico di Bari



In tal senso, è opportuno specificare che i costi d'esercizio sono finanziati da ricavi di competenza previsti in budget, sia per quanto riguarda attività progettuali da avviare, sia per gli oneri correnti di gestione.

Quanto enunciato, sul piano degli equilibri di bilancio dettati dalla normativa in materia, comporta necessariamente una condizione di pareggio del Budget economico e di copertura totale degli investimenti con risorse da terzi e/o con riserve da contabilità finanziaria e altre risorse proprie.

Il medesimo principio è stato adottato lo scorso anno, laddove il risultato esposto nel budget economico era a pareggio con utilizzo di riserve, sia pur in minore entità, e parimenti il budget degli investimenti risultava interamente coperto dall'utilizzo di riserve. Nel prospetto seguente è ripresa la situazione del 2017, approvata in sede di C.d.A. del 21 dicembre 2016, posta a confronto con quella 2018 attualmente in esame.

Riclassificato	Descrizione Riclassificato	Budget 2017	Budget 2018
A)	PROVENTI OPERATIVI	62.989.796,31	71.195.745,62
I	PROVENTI PROPRI	13.259.734,83	12.802.173,56
I - 1	Proventi per la didattica	7.534.702,00	4.912.622,23
	Proventi per la didattica	7.534.702,00	4.912.622,23
I - 2	Proventi da Ricerche commisionate e trasferimento tecnologico	665.025,57	2.199.567,13
	Proventi da Ricerche commisionate e trasferimento tecnologico	665.025,57	2.199.567,13
I - 3	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.060.007,26	5.689.984,20
	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.060.007,26	5.689.984,20
II	CONTRIBUTI	46.724.145,00	50.435.449,88
II - 1	Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	39.117.370,00	43.732.529,48
	Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	39.117.370,00	43.732.529,48
II - 2	Contributi Regioni e Province autonome	0,00	804.457,15
	Contributi Regioni e Province autonome	0,00	804.457,15
II - 3	Contributi altre Amministrazioni locali	52.200,00	30.000,00
	Contributi altre Amministrazioni locali	52.200,00	30.000,00
II - 4	Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	696.590,00	1.001.314,65



	Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	696.590,00	1.001.314,65
II - 5	Contributi da Università	146.960,00	186.561,45
	Contributi da Università	146.960,00	186.561,45
II - 6	Contributi da altri (pubblici)	6.500.000,00	4.560.737,15
	Contributi da altri (pubblici)	6.500.000,00	4.560.737,15
II - 7	Contributi da altri (privati)	211.025,00	119.850,00
	Contributi da altri (privati)	211.025,00	119.850,00
V	ALTRI PROVENTI E RICA VI DIVERSI	3.005.916,48	7.958.122,18
V - 1	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	2.936.916,48	7.645.808,08
	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	2.936.916,48	7.645.808,08
V - 2	Altri proventi e ricavi diversi	69.000,00	312.314,10
	Altri proventi e ricavi diversi	69.000,00	312.314,10
B)	COSTI OPERATIVI	62.486.015,32	68.347.144,50
VIII	COSTI DEL PERSONALE	38.997.953,06	41.220.540,80
VIII - 1	Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	28.016.860,04	30.103.790,48
	docenti / Ricercatori	24.076.872,71	25.604.053,91
	collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.629.447,03	3.903.890,77
	docenti a contratto	230.000,00	150.000,00
	altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	80.540,30	445.845,80
VIII - 2	Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.981.093,02	11.116.750,32
	Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.981.093,02	11.116.750,32
IX	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	14.760.156,41	17.670.852,01
IX - 1	Costi per sostegno agli studenti	3.670.009,01	4.927.089,57



	Costi per sostegno agli studenti	3.670.009,01	4.927.089,57
IX - 2	Costi per il diritto allo studio	1.011.500,00	707.312,80
	Costi per il diritto allo studio	1.011.500,00	707.312,80
IX - 3	Costi per la ricerca e l'attività editoriale	194.636,63	316.340,42
	Costi per la ricerca e l'attività editoriale	194.636,63	316.340,42
IX - 4	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	95.000,00	102.828,07
	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	95.000,00	102.828,07
IX - 5	Acquisto materiale di consumo per laboratori	70.554,55	338.108,91
	Acquisto materiale di consumo per laboratori	70.554,55	338.108,91
IX - 7	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	518.655,00	445.121,46
	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	518.655,00	445.121,46
IX - 8	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.773.271,78	8.367.898,63
	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.773.271,78	8.367.898,63
IX - 9	Acquisto altri materiali	475.367,56	936.307,35
	Acquisto altri materiali	475.367,56	936.307,35
IX - 11	Costi per godimento beni di terzi	68.320,00	78.350,00
	Costi per godimento beni di terzi	68.320,00	78.350,00
IX - 12	Altri costi	1.882.841,88	1.451.494,80
	Altri costi	1.882.841,88	1.451.494,80
X	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	6.900.000,00	7.472.368,29
X - 1	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali		20.425,00
	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	0,00	20.425,00
X - 2	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	6.900.000,00	7.451.943,29
	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	6.900.000,00	7.451.943,29



XI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	0,00	-	
	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	0,00	-	
	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	0,00	-	
XII	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.983.383,40	
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.983.383,40	
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.983.383,40	
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-26.794,00	26.794,00	-
C - 2	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	26.794,00	-
	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	26.794,00	-
	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	26.794,00	-
E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-246.987,00	375.868,00	-
E - 2	Oneri	-246.987,00	375.868,00	-
	Oneri	-246.987,00	375.868,00	-
	Oneri	-246.987,00	375.868,00	-
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	2.445.939,12	-
	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	2.445.939,12	-
	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	2.445.939,12	-
	Differenza tra Proventi e Costi Operativi [ A) - B) ]	503.781,00	2.848.601,12	



	Oneri finanziari e straordinari [ C) + E) ]	- 273.781,00	- 402.662,00
	Risultato prima delle imposte	230.000,00	2.445.939,12
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (incl. IRAP)	- 230.000,00	- 2.445.939,12
	Risultato economico presunto	-	-
	Fabbisogno di risorse proprie per investimenti da riserve di contabilità finanziaria	6.246.770,61	4.290.575,70

Da un confronto generale emerge che i valori relativi a proventi propri (2017: € 62.989.796,00 e 2018: € 71.195.745,00) risultano accresciuti dall'utilizzo di riserve da contabilità finanziaria e, nelle voci di pertinenza, dai ricavi da risconti passivi.

Invece, risultano parzialmente compensati tra loro i maggiori ricavi previsti sul Fondo di Finanziamento Ordinario e i minori ricavi sulla contribuzione studentesca. Entrambe le voci sono influenzate dagli effetti del nuovo sistema di tassazione e, in particolare, dalla "no tax area", in termini di minori entrate dirette e accresciuto finanziamento a valere sul F.F.O.

In merito al maggior utilizzo di riserve nel 2018, è opportuno esplicitare l'azione condotta nel 2017 di determinazione di gran parte dei saldi progettuali positivi dei Dipartimenti, provenienti da finanziamenti pluriennali precedenti all'adozione della contabilità economico-patrimoniale, inseriti tra le quote di "avanzo" e confluite tra le riserve di Patrimonio Netto nell'attuale sistema.

Tali risorse sono state progressivamente riattribuite e rese nelle disponibilità di ciascun docente nell'ambito dei Dipartimenti di afferenza, per proseguire nelle proprie attività di ricerca, secondo gli obiettivi prefissati.

Ne è conseguito che le maggiori disponibilità reintrodotte nella competenza dell'esercizio sono state tradotte in maggiori previsioni di costi, con particolare riferimento al budget economico.

Infine, è opportuno specificare, con riferimento ai punti n.4 e n.5 sopra citati, che sono in fase di predisposizione i relativi riclassificati, aggiornati secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 394 del 8 giugno 2017, all'art.4, comma 2, lett. c) e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5 settembre 2017, in ambito di adeguamento dell'esposizione delle informazioni contabili alla nuova codifica SIOPE, in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2018.

Detti documenti saranno redatti nella loro nuova versione compatibilmente con l'adozione dei necessari interventi tecnici da parte degli uffici competenti e del gestore delle procedure informatiche.

Il Rettore compiuta tale premessa e rimandando all'esame puntuale dei documenti di previsione richiamati in introduzione, apre la discussione, invitando i componenti ad intervenire.

Il Rettore comunica che, grazie ai buoni risultati conseguiti nella didattica e nella ricerca, così come valutati dal MIUR, il Politecnico è risultato la seconda università d'Italia per crescita percentuale del FFO nel 2017 e, pertanto, la somma stanziata per il 2018 risulta pari alle assegnazioni effettive 2017.

Il Rettore pone in evidenza la previsione prudentiale effettuata nel determinare l'ammontare della contribuzione studentesca a seguito della approvazione del nuovo regolamento tasse.

Il Rettore ritiene, inoltre, far rilevare che è stato previsto un decremento dei costi dei servizi offerti da CINECA a seguito di negoziazione tra il Politecnico ed il settore commerciale del Cineca.

Il Rettore informa, inoltre, che il collegio dei revisori con proprio verbale predisposto in data odierna ha espresso parere positivo in merito al budget 2018.

Il Direttore generale pone in evidenza che il Budget 2018 chiude con un risultato economico negativo pari ad € 7.645.808,08 (ricavi – costi) che però viene integralmente coperto da riserve derivanti dalla contabilità finanziaria.

Il prof. Spina ritiene che la progressiva riduzione nel prossimo triennio delle risorse a favore del personale docente ed in particolare per i ricercatori creerà non poche difficoltà per la copertura degli insegnamenti.

Il Rettore ritiene che si potrà far fronte con nuovi concorsi per validi docenti.

Escono il Presidente ed i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e la dott.ssa Emiliana Trentadue.

## **II SENATO ACCADEMICO**

VISTO lo Statuto  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'artt. 15  
VISTE le disposizioni contenute nel D.I. n. 19 del 14.01.2014  
VISTO il D.M. prot. N. 248 dell'11/04/2016  
VISTO il Manuale Tecnico Operativo -II versione ed integrale- strumento operativo a supporto delle attività gestionali degli Atenei, adottato con Decreto del Direttore Generale del MIUR Prot. N. 1841 del 26/07/2017  
VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 15 del 22 dicembre 2017;  
all'unanimità,

## **ESPRIME**



Politecnico di Bari

parere favorevole all'approvazione del Budget unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

### ALLEGATI

## **Budget d'Ateneo 2018 e previsione triennale 2018-2020**

### Nota Illustrativa



## Sommario

<b>1.INTRODUZIONE .....</b>	<b>33</b>
<b>2.COPERTURA DEI COSTI E DEGLI INVESTIMENTI .....</b>	<b>35</b>
<b>3.BUDGET ECONOMICO .....</b>	<b>37</b>
3.1 Ricavi .....	37
3.1.1 Fondo per il Finanziamento Ordinario.....	37
3.1.2 Contribuzione studentesca e altri ricavi di natura contributiva.....	38
3.1.3 Programmazione triennale ministeriale 2016-2018 .....	41
3.1.4 Ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi .....	42
3.1.5 Proventi dei Dipartimenti.....	46
3.1.6 Ricavi derivanti da sterilizzazioni di ammortamenti.....	51
3.2 Costi.....	51
3.2.1 Costi del personale .....	52
3.2.2 Costi per sostegno agli studenti e il diritto allo studio .....	58
3.2.3 Altri costi d'esercizio .....	60
3.2.4 Oneri e imposte sul reddito .....	66
3.2.5 Ammortamenti.....	68
<b>4.BUDGET DEGLI INVESTIMENTI.....</b>	<b>70</b>
<b>5.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E QUOTE ASSOCIATIVE.....</b>	<b>76</b>
<b>6.VERSAMENTI IN FAVORE DEL BILANCIO DELLO STATO .....</b>	<b>76</b>





## 1.INTRODUZIONE

Il Budget unico d'Ateneo, autorizzatorio per l'esercizio 2018 e di previsione per il biennio 2019-2020, è redatto in virtù di quanto previsto dalla Legge n.240 del 2010 e dei successivi decreti attuativi n.18 del 2012 e n. 19 del 2014.

Gli schemi di bilancio adottati, in particolare, fanno riferimento al contenuto del Decreto interministeriale n.925 del 10/12/2015, elaborato in base all'articolo 3, comma 6 del citato decreto n.19, successivamente integrato e modificato dal Decreto del MIUR n. 394 del 8/6/2017.

In tal senso, la circolare ministeriale del 9/10/2017, prot.n. 11734, per l'esposizione della previsione a decorrere dal 2018, prevede "il bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, tenendo conto dello schema di cui all'allegato 2" del citato D.I. n.394, "ed in particolare delle voci di entrata e di spesa SIOPE che confluiscono al III e IV livello prospettato".

Parimenti, la presente Nota Illustrativa segue le linee guida fornite anch'esse dal Ministero e riportate in apposito documento elaborato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università incluso nel Manuale tecnico operativo, di cui all'art.8 del citato Decreto n.19 e adottato con Decreto Direttoriale n.3112 del 2/12/2015.

In tal senso, si intende anche richiamare la *seconda versione integrale* dello "Schema di Manuale tecnico-operativo" di cui al decreto M.I.U.R. del 26/07/2017, prot.n.1841, la quale recepisce i contenuti delle versioni precedenti.

Con riferimento all'articolo 5, comma 3 del Decreto n.18 del 2012, questo Ateneo ha strutturato anche il budget 2018 coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, nel rispetto dei gradi di autonomia gestionale e amministrativa riconosciuti ai vari centri di responsabilità, ad inclusione di quelli dediti alla ricerca e alla didattica.

Nel seguito della trattazione si descriveranno in dettaglio le principali voci di ricavo, di costo e d'investimento previste per il 2018 e per il triennio di riferimento, esplicitandone altresì le relazioni con gli obiettivi e la programmazione dell'Ateneo per il breve e medio periodo.

Tali voci, dal punto di vista dell'amministrazione delle risorse, assommano i valori riconducibili alla gestione ordinaria a quelli vincolati allo svolgimento di attività di tipo progettuale.

Queste ultime sono largamente costituite dall'insieme dei finanziamenti vincolati alla realizzazione di obiettivi legati alla ricerca, ma comprendono anche le risorse destinate allo sviluppo dell'Ateneo e al miglioramento continuo dei processi, fattispecie che spesso rientrano nell'ambito amministrativo e gestionale più che in quello della docenza.

Dal punto di vista della struttura organizzativa, il budget si compone di cinque sezionali, altresì denominati Unità Economiche, delle quali quattro sono rappresentative dei Dipartimenti del Politecnico (il dipartimento interateneo di Fisica ha il proprio budget incardinato nell'università Aldo Moro di Bari) e una dell'Amministrazione Centrale, la quale, a sua volta accoglie le previsioni relative a quattro Direzioni.

In particolare, l'organigramma sulla base del quale sono assegnate le risorse di bilancio può così delinearsi:

### U.E.1 - Amministrazione Centrale

- Direzione Generale
- Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
- Direzione Qualità e Innovazione
- Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

### U.E.2 – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione (DEI)

### U.E.3 – Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Territoriale, Edile e di Chimica (DICATECH)

### U.E.4 – Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR)



U.E.5 – Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM).

Si menziona, infine, il Centro Interdipartimentale “Magna Grecia”, con sede a Taranto.

Ciascuna Unità Economica può, a sua volta, scomporsi in varie Unità Analitiche, che, pur non costituendo sezionali autonomi di budget, vedono suddivise e assegnate le risorse relative alle attività di propria pertinenza. In fase di contabilizzazione le Unità Analitiche sono tracciate insieme ai ricavi e ai costi effettivamente prodotti nel proprio ambito, in maniera da approfondire il dettaglio delle informazioni desumibili dalla gestione economico-finanziaria.

E' opportuno precisare che, in virtù della normativa vigente, le risorse attribuibili a ciascuna Unità Economica e/o Analitica confluiscono nel Bilancio Unico d'Ateneo e sono quindi rappresentate unitariamente nell'ambito dei documenti di sintesi che compongono il bilancio, prescindendo dal grado di autonomia legalmente riconosciuto.

Tuttavia, in sede di controllo e monitoraggio tali documenti possono essere prodotti, anche in forma ufficiale, rispetto alla singola Unità, con riferimento sia ai valori previsionali, sia ai valori consuntivi.

Per quanto attiene l'applicazione di prassi e procedure scaturenti dalle norme citate all'ambito specifico del Politecnico, si fa rimando a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.441 del 7 agosto 2015.

Tutto ciò enunciato, è opportuno evidenziare che gli approfondimenti proposti nel seguito garantiscono il rispetto dei “contenuti minimi” previsti nel sopra citato Manuale (MTO), nei termini di seguito specificati.

- Illustrazione dei criteri di formazione e di valutazione in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.I. 19/2014 e generale O.I.C., evidenziandone la coerenza con i principi da adottarsi per il bilancio di esercizio, ed in conformità con la struttura richiesta dall'art. 5, comma 3, del D.lgs. 18/2012.
- Indicazione, per le varie poste, dei criteri di valutazione (parametri, stime, statistiche, ecc.), con specificazione delle scelte metodologiche per la stima di iscrizione dei valori previsionali, sia per i ricavi sia per i costi.
- Per i ricavi, indicazione sulle modalità di iscrizione e sui criteri di valutazione del Fondo di Finanziamento Ordinario, delle tasse e contributi studenteschi, nonché di tutte le altre voci di ricavo significative rispetto al raggiungimento degli obiettivi;
- Evidenza della presenza e dell'entità dei ricavi derivanti da utilizzo di risconti passivi, per contributi in conto esercizio e/o per sterilizzazione di ammortamenti, nonché di riserve derivanti dalla contabilità finanziaria (fino all'esaurimento delle relative risorse) e/o dell'eventuale utilizzo di fondi per spese.
- Per i costi, indicazione del dettaglio del costo del personale e dei relativi dati prospettici nel periodo considerato, al fine di rendere possibile la verifica della sostenibilità delle politiche di reclutamento nel breve e medio periodo.
- Per gli ammortamenti presunti, indicazione dei criteri di determinazione e le aliquote di ammortamento applicate.
- Misure di contenimento della spesa applicabili alle università e relativi versamenti al bilancio dello Stato.
- Illustrazione sull'ipotetica destinazione del risultato economico di esercizio presunto, laddove già individuata, in relazione ad impieghi di copertura di perdite e/o di ricostituzione / mantenimento dell'equilibrio finanziario.
- Evidenza dell'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto non vincolate, ai fini del conseguimento del pareggio del budget economico, distinguendo quelle derivanti dalla



contabilità finanziaria da quelle derivanti dalla chiusura di bilanci in contabilità economico/patrimoniale.

- Indicazione, per le previsioni degli investimenti programmati, delle categorie di riferimento coerentemente alle voci relative alle immobilizzazioni.
- Illustrazione delle iniziative in riferimento ai vari contesti di intervento, specificandone la destinazione ed evidenziando le attività che richiedono un impegno pluriennale di acquisizione e/o realizzazione.
- Indicazione e descrizione delle fonti di copertura, finanziarie e/o patrimoniali, per ciascun investimento previsto, sulla base della tipologia indicata nello schema di budget e dei riflessi che tali utilizzi potranno avere nelle risultanze patrimoniali alla chiusura dell'esercizio, in relazione all'esigenza di mantenere l'equilibrio del bilancio come stabilito dai postulati di cui al D.I. 19/2014.

## 2.COPERTURA DEI COSTI E DEGLI INVESTIMENTI

Il Budget 2018, economico e degli investimenti, trova parte delle coperture dei costi e degli investimenti nell'utilizzo di ricavi di carattere pluriennale provenienti da annualità pregresse.

In tal senso tali risorse consistono in:

- 3) Ricavi da risconti passivi, per tutto quanto sia riconducibile ad attività e progetti che vedono già registrati i relativi proventi a partire dal 2015, esercizio di introduzione della contabilità economico-patrimoniale.
- 4) Ricavi da utilizzo di riserve di patrimonio netto da contabilità finanziaria, per tutto quanto sia riconducibile a proventi registrati in regime di contabilità finanziaria (fino al 2014).

In entrambi i casi, si tratta del finanziamento di attività progettuali in corso, sia di parte economica, che d'investimento, oltre che di interventi di nuova determinazione e d'interesse generale per l'Ateneo, in termini di edilizia, impiantistica e altri interventi mirati al miglioramento delle condizioni di tenuta dei beni patrimoniali.

In tal senso, è opportuno specificare che i costi d'esercizio sono finanziati da ricavi di competenza previsti in budget, sia per quanto riguarda attività progettuali da avviare, sia per gli oneri correnti di gestione.

Nel seguito della trattazione saranno forniti maggiori dettagli sull'impiego di risorse di competenza, mentre, per quanto riguarda l'utilizzo di risorse da annualità pregresse, nella successiva Tabella 1 se ne esplicita la composizione e la consistenza al 31/12/2016, ultimo anno di consuntivazione.

*Tabella 1- Disponibilità di riserve*

<b>RESIDUO RISERVE DA COFI PER COPERTURA BUDGET 2017</b>	<b>10.429.139,00</b>
<i>Di cui riserve utilizzate per copertura budget investimenti 2017</i>	<i>6.246.770,61</i>
<i>Di cui riserve utilizzate per copertura budget economico 2017</i>	<i>2.936.916,48</i>



<b>Differenza per COPERTURA BUDGET 2018 E SEGUENTI</b>	<b>1.245.451,91</b>
RISERVE DA COFI VINCOLATE PER PROGETTI (mai utilizzate)	24.321.453,00
UTILE 2015 DISPONIBILE	3.602.578,00
UTILE 2016 DISPONIBILE	1.754.599,22
<b>Riserve da utilizzare in Budget 2018</b>	
<b>RISERVE EX COFI</b>	
Disponibili da budget 2017 iniziale	1.245.451,91
Variazioni budget 2017 in diminuzione dei costi (deliberazione C.d.A. del 5/12/2017, n.111)	3.050.681,76
<b>Totale riserve disponibili da budget 2017 assestato</b>	<b>4.296.133,67</b>
Disponibili da svincolo riserve COFI vincolate (riduzione crediti - bilancio di esercizio 2016 – CdA del 3-8-2017)	<b>7.639.746,91</b>
<b>UTILI DA CONTABILITA' ECONOMICA</b>	<b>5.357.177,22</b>

Nella tabella seguente, invece, si indica l'impiego effettivo delle riserve in budget 2018 e la consistenza residua per gli utilizzi futuri.

Tabella 2 – Utilizzo di riserve in budget 2018 - 2020

<b>Utilizzo di riserve in budget 2018 e consistenza residua presunta al 31/12/2018</b>		
<b>Riserve</b>		
	su economico	7.645.808,08
	su investimenti	4.290.575,70
Totale coperture mediante riserve	11.936.383,78	
di cui riserve COFI budget 2017 assestato	4.283.635,39	
di cui riserve da progetti	7.652.748,39	
<b>Riserve libere post utilizzo in budget 2018</b>	<b>12.498,28</b>	
<b>Riserve da progetti post utilizzo in budget 2018</b>	<b>16.668.704,61</b>	

<b>Utilizzo di riserve in budget 2019 e consistenza residua presunta al 31/12/2019</b>		
<b>Riserve</b>		
	su economico	3.289.921,11



	su investimenti	2.782.641,21
Totale coperture mediante riserve	6.072.562,32	
<i>di cui riserve da progetti</i>	6.072.562,32	
<i>di cui Riserve libere</i>	-	
<b>Riserve da progetti post utilizzo in budget 2019</b>	<b>10.596.142,29</b>	

<b>Utilizzo di riserve in budget 2020 e consistenza residua presunta al 31/12/2020</b>		
<b>Riserve</b>		
	su economico	2.923.033,68
	su investimenti	1.808.513,21
Totale coperture mediante riserve	4.731.546,89	
<i>di cui riserve da progetti</i>	4.731.546,89	
<i>di cui Riserve libere</i>	-	
<b>Riserve da progetti post utilizzo in budget 2019</b>	<b>5.864.595,40</b>	

### 3.BUDGET ECONOMICO

Si descrivono nel seguito le principali voci di ricavo e di costo che contribuiscono alla redazione del budget economico, volgendo prioritaria attenzione alla descrizione delle relazioni intercorrenti tra previsioni di entrata e di uscita, nonché alla distinzione delle fonti di finanziamento, proprie o di soggetti terzi.

Fermo restando il principio di competenza economica sotteso alla determinazione di tutte le poste, sembra utile esplicitare che i costi trovano copertura anche in ricavi da utilizzo di risconti passivi per un importo di € **4.944.994,38**.

Sono inoltre da considerare i contributi in conto esercizio e/o per sterilizzazione di ammortamenti e, naturalmente, le riserve derivanti dalla contabilità finanziaria sopra esposte.

Queste ultime, in virtù delle norme vigenti, saranno comunque evidenziate in maniera distinta dai valori registrati a decorrere dall'adozione del sistema economico-patrimoniale (anno 2015).

#### **3.1 Ricavi**

##### **3.1.1 Fondo per il Finanziamento Ordinario**

La previsione del **Fondo per il Finanziamento Ordinario 2018** è di € **40.787.610,00**, comprensivo della quota base e delle altre voci, tra le quali le quote già comunicate dal M.I.U.R. in relazione ai piani straordinari per professori ordinari e ricercatori ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'importo complessivo è stato stimato sulla base delle assegnazioni effettive 2017. Si osservi che il Politecnico, grazie ai buoni risultati conseguiti nella ricerca e nella didattica, come valutati dal MIUR, è risultato la seconda università d'Italia per crescita percentuale del FFO nel 2017.

Per quanto riguarda a cosiddetta "no tax area", si è elevato ad € 986.000,00 il finanziamento previsto (€ 493.115,00 nel 2017), in virtù delle maggiori risorse stanziare dal Ministero in favore di tale misura (€ 105.000.000,00 nel 2018).

Per ragioni di carattere prudenziale, il Fondo per gli anni 2019 e 2020 è stato ridotto nella misura dello 0,2 % rispetto all'importo del 2018, in quanto non si dispone di sufficienti elementi di valutazione sul trend di crescita / decrescita della quota base e di quella premiale.

Nella tabella seguente si espone la previsione del F.F.O. suddivisa nelle varie voci d'intervento.

*Tabella 3 - Fondo per il finanziamento Ordinario – triennio 2018-2020*

<b>Previsione Fondo di Finanziamento Ordinario - triennio 2018-2020</b>					
<b>Assegnazione effettiva 2017: voci</b>	<b>Assegnazione effettiva 2017: importi</b>	<b>Previsione 2018: voci</b>	<b>Previsione 2018: importi</b>	<b>Importo 2019</b>	<b>Importo 2020</b>
Quota base 2017	28.504.062,00	Quota base 2018	28.504.062,00		
Dottorato e post lauream	568.607,00	Dottorato e post lauream	568.607,00		
Piani straordinari	1.162.243,00	Piani straordinari	1.162.243,00		
Quota premiale	9.448.611,00	Quota premiale	9.448.611,00		
Perequativo	116.416,00	Perequativo	116.416,00		
Perequativo risorse disp.	1.671,00	Perequativo risorse disp.	1.671,00		
No tax area	493.115,00	No tax area	986.000,00		
Recupero fondo giovani	- 31.857,00				
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>40.262.868,00</b>	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>40.787.610,00</b>	<b>40.706.034,78</b>	<b>40.706.034,78</b>

### **3.1.2 Contribuzione studentesca e altri ricavi di natura contributiva**



L'andamento delle entrate proprie, provenienti dalla contribuzione studentesca rappresenta un importante strumento strategico della *governance* di Ateneo ed è strettamente correlato con il numero degli studenti iscritti, con i redditi del nucleo familiare dello studente e dal regolamento delle tasse.

In termini di popolazione studentesca, occorre considerare che a livello nazionale, si sta assistendo ad un progressivo decremento della stessa, dovuto ad una riduzione naturale della popolazione attiva di diciottenni. Per quanto riguarda il Politecnico di Bari, sono state messe in campo azioni volte a diversificare e aggiornare l'offerta formativa con un effetto già notevole sul numero di immatricolati (nell'a.a. 2016/17 l'incremento è stato del 19,2% rispetto all'anno precedente. Tale *trend* positivo, sarà probabilmente confermato anche nell'a.a. 2017/18 - i dati ANS riportati in Tabella 4 sono ancora provvisori) e una riduzione degli abbandoni. La riduzione del numero totale degli iscritti è determinata quindi principalmente dalla crescita del numero di laureati e dalla riduzione dei tempi di laurea.

Tabella 4: Andamento degli studenti iscritti e immatricolati al Politecnico di Bari – A.A. 2012-13 al 2017-18

Studenti iscritti	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
<b>Isritti</b>	10.974	10.598	10.232	9.760	9.672	8.397*
<b>Immatricolati</b>	2.208	2.441	2.170	2.182	<b>2.602</b>	2.216*

Fonte: Anagrafe Nazionale degli Studenti<sup>1</sup>.

\*dato provvisorio al 7 dicembre 2017.

Ai fini del computo dell'ammontare delle tasse introitate dal Politecnico, occorre precisare che negli ultimi anni, quasi tutti gli atenei italiani hanno adottato un sistema di rilevazione della situazione reddituale degli studenti più affidabile.

A partire dall'a.a. 2016-17, infatti, la determinazione del valore ISEE, funzionale per il computo delle tasse universitarie, viene effettuata attraverso una dichiarazione spontanea da parte degli studenti, di tutti i redditi percepiti ed accumulati sotto forma di deposito bancario e/o postale, oltre che del patrimonio immobiliare. Tutti questi dati vengono forniti ai Caf convenzionati, i quali determinano l'ISEE ed inviano il tutto all'INPS, il quale ha il compito di controllare, mediante l'incrocio dei dati con l'Agenzia delle Entrate e gli Istituti bancari, la veridicità e la correttezza dei dati trasmessi, pena il rifiuto della validazione del modello.

Questo strumento dichiarativo, oltre a garantire la giusta denuncia degli studenti, consente di mantenere i criteri di equità fra gli studenti considerando l'ammontare della ricchezza effettivamente detenuta da tutto il nucleo familiare di cui fa parte.

Nella Tabella 5 viene rappresentato il *trend* dei ricavi per tasse e contributi che il Politecnico ha ricevuto dal 2012 al 2016. Successivamente vengono inseriti il dato provvisorio degli introiti del 2017 e le previsioni di ricavo per gli anni 2018-2020.

Il *trend* in crescendo del primo quinquennio, ed in particolare del biennio 2015-2016, è frutto della politica di recupero delle tasse pregresse e delle morosità esistenti, che è stato effettuato in questi ultimi anni e si è concluso, quasi del tutto, nel 2016. Infatti, gli incassi effettuati nel 2016, riferiti agli anni pregressi, sono stati pari a soli € 116.756,52.

<sup>1</sup> La fonte dei dati è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti e per le caratteristiche della stessa, potrebbe sottostimare il numero degli immatricolati e degli iscritti rispetto alla fonte dati interna ai singoli atenei, specialmente negli ultimi anni, a causa della modalità di formazione della banca dati stessa. Infatti, mentre l'aggiornamento delle banche dati interna di ateneo avviene pressoché immediatamente a seguito del verificarsi dell'evento, il database dell'Anagrafe Nazionale si alimenta mediante spedizioni mensili che vengono effettuate dai singoli atenei. La scelta deriva dalla necessità di poter confrontare i dati del Politecnico con quelli di tutte le università presenti sul territorio nazionale.



Il 2017 può essere considerato un anno a regime, nel quale sono stati considerati solo gli introiti della popolazione attiva dell'Ateneo.

Come previsione di introiti per tasse e contributi studenteschi nel 2018, si stima una riduzione consistente del gettito, dovuta all'adozione del nuovo *Regolamento tasse* adottato dal Politecnico per l'a.a. 2017/18.

Esso è in linea con quanto stabilito dalla L.232 del 11/12/2016, ai commi 252-267, che contengono una ridefinizione delle disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale delle università statali, con l'introduzione di un contributo annuale omnicomprendente e della "No – Tax Area" per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro (con conseguente incremento delle risorse del Fondo di finanziamento ordinario).

Il criterio di stima delle entrate per tasse e contributi studenteschi per il 2018 è basato sul numero di dichiarazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS, alla data del 6 dicembre 2017, pari a 6.786, e la corrispondente tasso media annua pari a € 471,87, calcolata al netto di giroconti fondi Adisu e bollo e al lordo di eventuali esoneri e meriti. La proiezione finale di incasso è stata ottenuta moltiplicando la tasso media di € 471,87 per una popolazione di studenti iscritti attivi stimata in 9.800 unità. Il risultato ottenuto di previsione di incasso 2018 per tasse e contributi studenteschi per corsi di laurea è pari a € 4.625.000,00, a cui sono stati aggiunti in modo forfettario € 115.000,00 di introiti per tasse e contributi per altri corsi e servizi, per un ammontare finale pari a € 4.740.000,00.

La stessa cifra è stata riportata in proiezione anche sugli anni 2019 e 2020.

Risulta doveroso esplicitare che, ai fini del futuro equilibrio di bilancio, si effettuerà costantemente il monitoraggio del trend della tassazione.

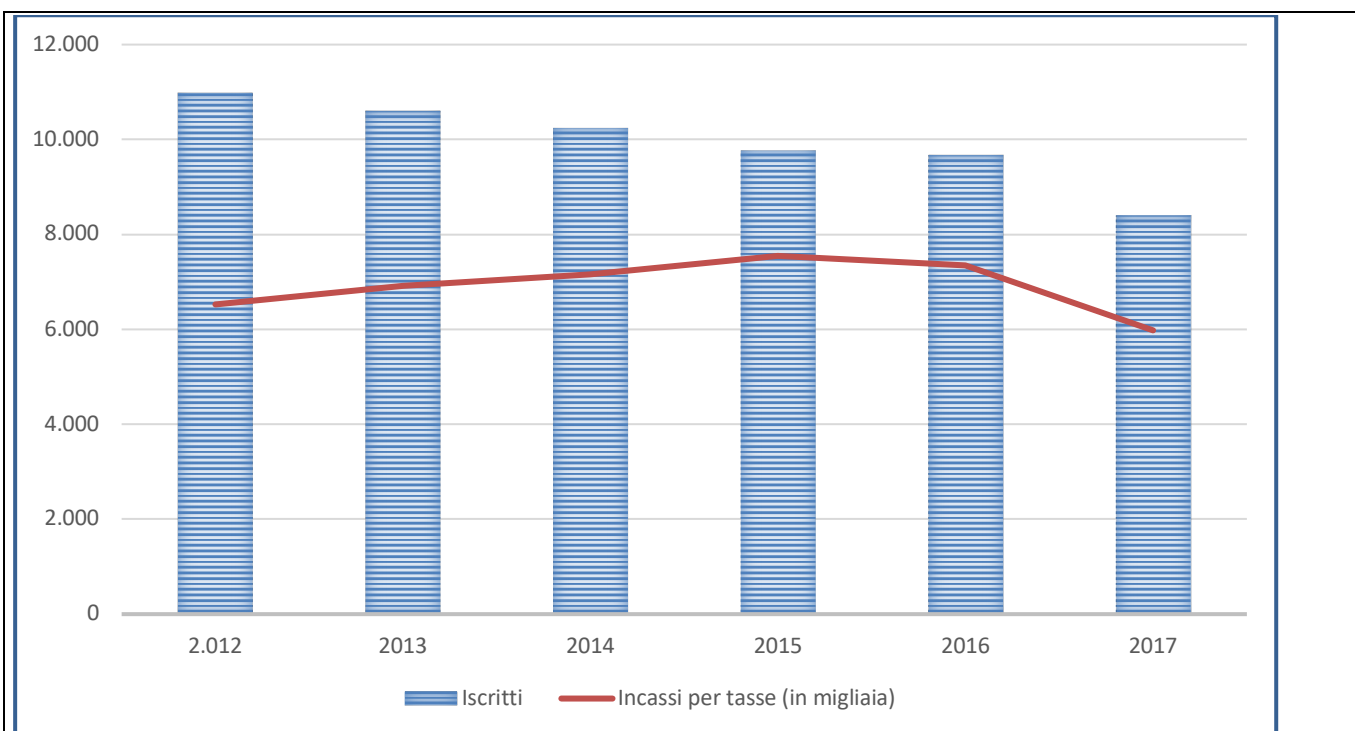
Tabella 5: *Andamento della contribuzione studentesca degli studenti del Politecnico di Bari dal 2012 al 2016 e stima 2017-2020 (al netto delle partite di giro: tasso ADISU e bolli e del contributo MIUR della "No Tax Area")*

Anni	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
						consuntivo parziale al 12.10.2017	proiezione	proiezione	proiezione
<b>Tasse e contributi per L e LMCU e LM, altri corsi e servizi</b>	6.526.062	6.910.096	7.153.180	7.548.726	7.347.636	5.979.828	4.740.000	4.740.000	4.740.000
<b>Var. % vs. anno 2012</b>		5,88%	9,61%	15,67%	12,59%	-8,37%	-27,37%	-27,37%	-27,37%
<b>Var. % vs. anno precedente</b>		5,88%	3,52%	5,53%	-2,66%	-18,52%	-20,73%	0,00%	0,00%

Fonte: Conti consuntivi del Politecnico di Bari, anni vari.

Fig. 1 – *Andamento degli iscritti e degli incassi per tasse nel Politecnico di Bari (Anni 2012-2017)*





### 3.1.3 Programmazione triennale ministeriale 2016-2018

Il MIUR ha definito nel D.M. n. 635 dell'8 agosto 2016, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 settembre 2016, n. 222), le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2016-2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati (allegati 1 e 2 al DM).

Con D.M. n. 264 del 12 maggio 2017 è stata disposta l'ammissione a finanziamento dei due progetti presentati dall'Ateneo, per una somma pari all'80% di quanto richiesto per ciascuno dei progetti, come dettagliato nella scheda seguente.

Obiettivi/Azioni	% Attribuzione	Finanziamento Richiesto 2016/2018	Finanziamento Ottenuto 2016/2018
<b>B.A Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca</b>	<b>80,00</b>	<b>683.670</b>	<b>546.936</b>
<b>Totali per obiettivo</b>		<b>683.670</b>	<b>546.936</b>
<b>C.C Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della L. n. 240/2010</b>	<b>80,00</b>	<b>300.000</b>	<b>240.000</b>

Obiettivi/Azioni	% Attribuzione	Finanziamento Richiesto 2016/2018	Finanziamento Ottenuto 2016/2018
<b>Totali per obiettivo</b>		<b>300.000</b>	<b>240.000</b>
<b>TOTALI D'ATENEEO</b>		<b>983.670</b>	<b>786.936</b>

Coerentemente con quanto sopra, sono stati allocati sul budget 2018 fondi del valore complessivo di € 546.936,00 per investimenti in attrezzature informatiche legati all'obiettivo-azione B.A.

Relativamente all'obiettivo-azione C.C. "Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della L. n. 240/2010", è richiesto un cofinanziamento del 50% da parte dell'Ateneo.

Pertanto, per l'obiettivo-azione C.C., sono stati allocati fondi sul budget 2018 per costi di incentivazione dei docenti per complessivi € 480.000,00, di cui il 50% coperti da ricavi finalizzati dal MIUR per programmazione triennale e il 50% a valere su fondi di Ateneo.

### **3.1.4 Ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi**

Si sono recentemente concluse le procedure di presentazione di nuovi progetti di ricerca da parte del Politecnico di Bari in risposta al Decreto MIUR 1735/2017 "Avviso per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020".

Considerando la numerosità dei progetti (pari a 16 da parte del Politecnico, quale soggetto proponente, e altri che vedono l'Ateneo quale soggetto attuatore di un Distretto/Consorzio) e non potendo avere esatta dimensione delle proposte di ricerca che il MIUR riterrà ammissibili a finanziamento, si è ritenuto prudentiale inserire in budget soltanto una quota di verosimile realizzazione.

In particolare, a fronte di un totale di circa 10 milioni in termini di portata dei finanziamenti presunti, se ne è considerato circa un terzo.

Pertanto, si è provveduto ad imputare al budget 2018 € 976.650,00 circa sul conto di ricavo CA.05.51.01.13 – "Accordi di programma (con il MIUR)" e a distribuirne i relativi costi sui conti di pertinenza, mentre l'importo complessivo per il triennio di programmazione è stato stimato in € 2.929.900,00 circa.

In maniera analoga si è proceduto per altre due *call* regionali, INNOLABS ed INNONETWORK, emanate dalla Regione Puglia e rispetto alle quali vi è già la determina dei progetti dichiarati ammissibili. Infatti, considerando la possibilità che, nel corso dei primi mesi dell'anno 2018, la Regione stabilirà, in via definitiva, i progetti ammessi e i relativi costi finanziabili, per il medesimo criterio di prudenza precedentemente richiamato, si è proceduto a contemplare in budget il finanziamento di due progetti così articolati:

- INNOLABS (per un totale di 7 progetti del Politecnico dichiarati ammissibili): € 103.500,00.
- INNONETWORK (per un totale di 19 progetti del Politecnico dichiarati ammissibili): € 1.600.000,00.

In entrambi i casi, le risorse sono state stanziare sul conto di ricavo CA.05.50.02.03 – “*Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni*”, con relativa distribuzione dei costi sui conti di pertinenza e considerando che la durata massima dei progetti in questione è di n.18 mensilità.

Per i progetti già avviati nel corso degli anni precedenti con ricavi già realizzati, sono stati stimati i costi ancora da sostenere nel triennio, secondo le scadenze previste.

Le relative coperture sono indicate sui conti di ricavo di pertinenza, rappresentativi dei risconti passivi, che si generano mediante la tecnica del *cost to cost*, in base allo stato di avanzamento lavori.

Infine, in termini di apporto alla ricerca deve menzionarsi la quota annuale di finanziamento dell'Ateneo di € 100.000,00, esposta nelle voci di costo d'esercizio.

Nel seguito sono riportate un complesso di tabelle esplicative della natura dei proventi ricompresi in tale categoria.

*Tabella 6 – Contributi da Miur e da altre Amministrazioni Centrali*

<b>II – 1 Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
		43.723.799,38	43.130.443,47	43.085.536,14
CA.05.51.01.01	Contributo Ordinario di Funzionamento	40.787.610,00	40.706.035,00	40.706.035,00
CA.05.51.01.02	Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	48.798,80	38.000,00	25.000,00
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	163.907,42	79.451,31	57.073,98
CA.05.51.01.11	Ass. F.do sost. dei giovan. DM 198/2003	72.806,00	66.500,00	67.000,00
CA.05.51.01.12	Assegnazione Programmazione Triennale	240.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.01.13	Accordi di programma (con il MIUR)	1.466.941,50	1.466.941,50	1.465.941,50
CA.05.51.01.14	Assegnazione borse di studio post lauream (MIUR)	716.635,66	708.915,66	699.885,66
CA.05.51.01.15	Assegnazioni diverse a favore della ricerca (MIUR)	160.000,00	55.000,00	55.000,00
CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	67.100,00	9.600,00	9.600,00



Tabella 7 – Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico

I – 2 Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		2018	2019	2020
		2.199.567,13	286.635,66	202.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	2.003.311,73	101.635,66	17.000,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	34.255,40	23.000,00	23.000,00
CA.05.55.03.02	Sponsorizzazioni	122.000,00	122.000,00	122.000,00
CA.05.55.03.03	Noleggio spazi universitari	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Tabella 8 – Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi

I – 3 Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		2018	2019	2020
		5.689.984,20	1.547.914,64	284.175,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	542.571,46	35.945,74	0,00
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	683.599,60	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	1.793.543,57	935.719,24	0,00
CA.05.50.02.05	Ricerche con finanziamenti competitivi da Provincie e Comuni	53.500,00	93.500,00	86.500,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	778.513,64	269.649,66	47.675,00
CA.05.50.02.09	Ricerche con finanziamenti competitivi da Università	18.500,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	198.940,80	0,00	0,00



CA.05.50.02.11	Ricerche con finanziamenti competitivi da società e enti controllati	295.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.12	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (pubblici)	40.326,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	1.285.489,13	213.100,00	150.000,00

*Tabella 9 – Contributi da soggetti pubblici e privati*

Contributi da soggetti pubblici e privati non costituenti amministrazioni centrali dello Stato		2018	2019	2020
<b>II – 2 Contributi Regioni e Province autonome</b>		<b>804.457,15</b>	<b>21.177,86</b>	<b>20.035,00</b>
CA.05.51.03.01	Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	249.161,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	555.296,15	21.177,86	20.035,00
<b>II – 3 Contributi altre Amministrazioni locali</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.51.03.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	30.000,00	0,00	0,00
<b>II – 4 Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali</b>		<b>1.001.314,65</b>	<b>973.914,65</b>	<b>535.252,15</b>
CA.05.51.05.02	Contributi diversi da altri organismi intern.li	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
<b>II – 5 Contributi da Università</b>		<b>186.561,45</b>	<b>85.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
CA.05.51.04.05	Contributi diversi da altre università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
<b>II – 6 Contributi da altri (pubblici)</b>		<b>4.560.737,15</b>	<b>4.560.316,00</b>	<b>4.560.316,00</b>
CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	400.421,15	400.000,00	400.000,00



CA.05.51.06.04	Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
<b>II – 7 Contributi da altri (privati)</b>		<b>119.850,00</b>	<b>2.014,00</b>	<b>2.014,00</b>
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	117.836,00	0,00	0,00
CA.05.54.01.04	Lasciti, oblazioni e donazioni	2.014,00	2.014,00	2.014,00
<b>Totale Generale</b>		<b>6.702.920,40</b>	<b>5.642.422,51</b>	<b>5.167.617,15</b>

### 3.1.5 Proventi dei Dipartimenti

Le Tabelle 10, 11, 12 e 13 mostrano, per ognuno dei Dipartimenti, il dettaglio dei proventi per ciascuna linea ministeriale di budget e per ciascun conto, secondo quanto deliberato dai Consigli delle quattro strutture.

Tali proventi sono costituiti da risorse finalizzate legate a progetti di ricerca finanziati da terzi o comunque vincolate al raggiungimento di obiettivi predeterminati.

I valori mostrati in corrispondenza di ciascun conto di pertinenza possono essere rappresentativi, in tutto o in parte, di ricavi di annualità pregresse rimandati ad esercizi futuri, mediante risconti passivi.

Nel caso in cui tali ricavi siano precedenti all'adozione del bilancio economico-patrimoniale (anno 2015), gli stessi sono indicati nell'unico conto CA.05.54.05.07 - "Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria".

Inoltre, i Dipartimenti fruiscono, per il 2018, di una dotazione pari a € 80.000,00 per ciascuna struttura, che non compare tra le poste di ricavo, in quanto è a valere su risorse d'Ateneo di competenza dell'esercizio.

Detta dotazione è stata in parte stanziata per la copertura di costi d'investimento.

Tabella 10 – Proventi del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		2018	2019	2020
<b>Proventi per la didattica</b>		<b>23.330,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	23.330,93	0,00	0,00



<b>Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>		<b>825.215,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	818.560,00	0,00	0,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	6.655,40	0,00	0,00
<b>Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi</b>		<b>1.610.840,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	683.599,60	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	354.077,02	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	90.754,26	0,00	0,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	124.600,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.11	Ricerche con finanziamenti competitivi da società e enti controllati	295.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	62.809,21	0,00	0,00
<b>Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali</b>		<b>148.750,00</b>	<b>31.073,80</b>	<b>10.573,98</b>
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	91.250,00	31.073,80	10.573,98
CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	57.500,00	0,00	0,00
<b>Contributi da altri (privati)</b>		<b>105.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	105.460,00	105.460,00	105.460,00
<b>Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria</b>		<b>621.213,90</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.434,75</b>
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	621.213,90	8.000,00	7.434,75
<b>Totale</b>		<b>3.334.810,32</b>	<b>39.073,80</b>	<b>18.008,73</b>

*Tabella 11 – Proventi del Dipartimento Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura*



Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		2018	2019	2020
<b>Proventi per la didattica</b>		<b>65.000,00</b>	<b>84.500,00</b>	<b>84.500,00</b>
CA.05.50.01.04	Tasse e contributi vari	65.000,00	84.500,00	84.500,00
<b>Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>		<b>248.167,11</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	220.567,11	0,00	0,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	27.600,00	23.000,00	23.000,00
<b>Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi</b>		<b>381.393,96</b>	<b>299.595,40</b>	<b>47.675,00</b>
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	12.000,00	29.945,74	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	295.053,16	269.649,66	47.675,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	74.340,80	0,00	0,00
<b>Contributi altre Amministrazioni locali</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.51.03.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	30.000,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria</b>		<b>180.595,97</b>	<b>91.500,00</b>	<b>10.000,00</b>
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	180.595,97	91.500,00	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>905.157,04</b>	<b>498.595,40</b>	<b>165.175,00</b>

Tabella 12 – Proventi del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management





<b>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Proventi per la didattica</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	30.000,00	0,00	0,00
<b>Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>		<b>230.352,75</b>	<b>21.865,69</b>	<b>17.000,00</b>
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	230.352,75	21.865,69	17.000,00
<b>Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi</b>		<b>1.732.589,17</b>	<b>23.100,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	476.331,67	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	131.721,24	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	265.591,19	0,00	0,00
CA.05.50.02.09	Ricerche con finanziamenti competitivi da Università	18.500,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.12	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (pubblici)	31.326,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	809.119,07	23.100,00	0,00
<b>Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali</b>		<b>81.387,52</b>	<b>51.377,51</b>	<b>49.500,00</b>
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	81.387,52	51.377,51	49.500,00
<b>Contributi da Università</b>		<b>2.561,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.51.04.05	Contributi diversi da altre università	2.561,45	0,00	0,00
<b>Contributi da altri (pubblici)</b>		<b>421,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	421,15	0,00	0,00
<b>Contributi da altri (privati)</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	5.000,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria</b>		<b>389.229,58</b>	<b>123.173,58</b>	<b>72.559,85</b>
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	389.229,58	123.173,58	72.559,85
<b>Totale</b>		<b>2.471.541,62</b>	<b>219.516,78</b>	<b>139.059,85</b>

Tabella 13 – Proventi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		2018	2019	2020
<b>Proventi per la didattica</b>		<b>34.291,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	34.291,30	0,00	0,00
<b>Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>		<b>96.341,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	96.341,20	0,00	0,00
<b>Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi</b>		<b>372.677,41</b>	<b>99.500,00</b>	<b>86.500,00</b>
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	54.239,79	6.000,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	132.182,01	0,00	0,00
CA.05.50.02.05	Ricerche con finanziamenti competitivi da Provincie e Comuni	53.500,00	93.500,00	86.500,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	127.115,03	0,00	0,00



CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	5.640,58	0,00	0,00
<b>Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria</b>		<b>438.184,88</b>	<b>190.638,53</b>	<b>35.594,08</b>
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	438.184,88	190.638,53	35.594,08
<b>Totale</b>		<b>941.494,79</b>	<b>290.138,53</b>	<b>122.094,08</b>

### **3.1.6 Ricavi derivanti da sterilizzazioni di ammortamenti**

L'entità dei ricavi per sterilizzazione di ammortamenti, tra quelli presenti alla voce B.X.2 "Ammortamento immobilizzazioni materiali" è di € 4.160.316,00. Tale importo è imputato al conto di ricavo CA.05.51.06.04 "Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso".

### **3.2 Costi**

In questa sezione si rappresenta l'insieme dei costi di esercizio più significativi per il triennio di riferimento.

I totali mostrano una notevole diminuzione dei valori nell'arco del triennio. Tale circostanza, in termini generali, è riconducibile innanzitutto al peso che l'impiego, nel 2018, di risorse progettuali in buona parte rivenienti da esercizi precedenti (ricavi da risconti passivi e riserve da contabilità finanziaria) ha sul complesso dei costi stimati. Nella stessa ottica, per il biennio 2019-20, in assenza di elementi di valutazione certi, si è fatto ricorso al principio generale di prudenza per la determinazione degli importi.

D'altra parte, in corso d'anno, si procederà a monitoraggi periodici degli equilibri di bilancio, acquisendo altresì maggiori informazioni su quelle fattispecie che, ad oggi, risultano basate su stime di massima.

Invece, per quanto riguarda i costi del personale di ruolo si è fatto riferimento alle proiezioni effettuate dal Settore Risorse Umane, in relazione alle cessazioni per avanzamenti di carriera o pensionamenti, oltre che a quanto si prospetta in termini di rinnovi contrattuali e altri incrementi stipendiali. Nel rimandare ai successivi paragrafi una più ampia esposizione di tali costi, può comunque attestarsi un consistente decremento dei valori nell'arco del triennio di riferimento, stanti le informazioni attualmente disponibili.

Infine, i costi della gestione ordinaria sono stimati, per il 2018, sulla base dei contratti di servizio in essere e sugli importi riconducibili alla gestione di attività progettuali. Per il biennio successivo, fermi restando i costi fissi derivanti da obbligazioni pluriennali ordinarie in essere, la riduzione è conseguente alla variabile dei progetti finanziati da terzi.

Anche in questo caso maggiori dettagli saranno forniti nel seguito della trattazione.



### 3.2.1 Costi del personale

Le Tabelle 14 e 15, riportate al termine del presente paragrafo, mostrano in dettaglio i costi del personale di ruolo stimati per il triennio di riferimento, che, come precedentemente accennato, mostrano un *trend* decrescente.

Al riguardo, è opportuno precisare che, a decorrere dal 2018, gli oneri IRAP riferibili agli assegni fissi e, laddove previsto, alle altre categorie di collaborazioni rientrano pur sempre tra i costi del personale nell'ambito del piano dei conti dell'Ateneo, ma sono ricondotti alla voce F - *“Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate”*, ai fini dell'esposizione del budget economico ministeriale.

Tanto avviene sulla base delle nuove linee di indirizzo ministeriali fornite in sede di *Omogenea Redazione dei Conti 2016*, che considera tale fattispecie direttamente ricompresa nella generalità delle imposte.

Inoltre, le categorie dei costi del personale di ruolo includono anche i ricercatori a tempo determinato *ex lege n.240/2010*, quelli con finanziamento regionale del 2014 *“Intervento FutureInResearch”* e *“Misure in favore delle Università Pugliesi”* per l'attivazione del Corso di laurea triennale in *“Ingegneria dei Sistemi logistici per l'agro - alimentare”*.

Tra le voci del personale TAB vi sono le spese accessorie (trattamento accessorio, buoni pasto, missioni e altro).

Nel caso specifico delle voci CA.04.43.02.01.01 - *“Altre competenze al personale docente e ricercatore”*, CA.04.43.02.02.01 - *“Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi”* e CA.04.43.18.01 - *“Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente”*, dove i valori del 2018 appaiono notevolmente più elevati del restante biennio, deve evidenziarsi che si tratta quasi totalmente di costi a valere su risorse finanziate da terzi e, in particolare:

- per la voce CA.04.43.02.01.01 - *“Altre competenze al personale docente e ricercatore”*, è considerato l'importo di € 480.000,00 a favore dell'incentivazione per i docenti da programmazione triennale ministeriale 2016-2018;
- per la voce CA.04.43.02.02.01 - *“Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi”* di € 563.804,36 è da intendersi la quota in favore dei docenti impegnati in attività di ricerca commissionata da terzi, in ambito di attività commerciale;
- per la voce CA.04.43.18.01 - *“Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente”* di € 1.712.382,04, la stima è stata determinata sulla base delle deliberazioni dei Consigli di Dipartimento in relazione ai propri budget.

Infine, tra i costi del personale rientrano anche le varie tipologie contrattuali di lavoro flessibile o assimilato al lavoro dipendente, impiegate prevalentemente in ambito di attività didattica e di ricerca. I relativi importi sono mostrati in dettaglio nella Tabella 16.

Si forniscono nel seguito i principali criteri di determinazione degli importi in ambito di assegni fissi al personale oltre gli oneri carico Ente.

#### **Esercizio 2018 – Personale docente - Budget € 15.659.453,00**

Si sono considerate n.250 unità di personale T.I. (docenza di I e II fascia e ricercatori) strutturato al 31/12/2017 e in servizio nel 2018. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa delle cessazioni previste in complessive n.10 unità, a decorrere dal 01/11/2018.

La previsione di budget comprende inoltre i miglioramenti economici scaturenti dalla nuova progressione economica, in caso di valutazione positiva del personale avente diritto, transitato nel 2016 e 2017 dal sistema biennale previsto dal DPR n.382/80 a quello triennale previsto dalla L. n.240/2010. Non sono state considerate, stante l'incertezza normativa alla data odierna, le preannunciate modifiche alla

trasformazione della progressione degli scatti, che comunque dovrebbero essere oggetto di uno specifico finanziamento e avere impatto dopo il 2020.

E' contemplata anche la spesa per n.26 unità di personale nominato nel ruolo secondo il previgente sistema DPR 382/80, durante il periodo di blocco dei miglioramenti economici ex Dlgs 78/2010 (2011-2015), che transiteranno nel sistema triennale ex L. 240/2010 nel corso del 2018.

I criteri sopra enunciati si traducono in costi, per un ammontare complessivo di € 15.208.710,00.

Rispetto a quest'ultimo valore, si sono considerate le progressioni di carriera di n.5 docenti di I fascia e n.5 docenti di II fascia; il costo pieno di n.1 docente di I fascia e n.3 docenti di II fascia, sulla base della deliberazione di C.d.A. del 9 novembre 2017. In questo caso, il costo preventivato è di € 377.050,00

Inoltre, sono state calcolate le progressioni di carriera di n.1 docente di I fascia e n.2 docenti di II fascia, per procedure di nomina in essere al 31/12/2017. Il costo preventivato è di € 42.454,00.

Infine, è stata considerata anche l'eventualità di un aumento stipendiale ex art. 24, c1 L. 448/98, preventivato in € 31.239,00, applicando uno 0,2% come presunto indice ISTAT 2018.

### **Esercizio 2019 – Personale docente - Budget € 15.611.993,00**

Si sono considerate n. 240 unità di personale (docenza di I e II fascia e ricercatori) strutturato al 31/12/2018 e in servizio nel 2019. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa delle cessazioni previste in complessive n.3 unità, a decorrere dal 01/11/2019.

La previsione di budget comprende inoltre i miglioramenti economici scaturenti dalla nuova progressione economica, in caso di valutazione positiva del personale avente diritto nel corso del 2019, transitato nel 2016 e 2017 dal sistema biennale previsto dal DPR382/80 a quello triennale previsto dalla L. 240/2010.

I criteri sopra enunciati si traducono in costi, per un ammontare complessivo di € 15.192.489,00

Rispetto a quest'ultimo valore si sono considerate le progressioni di carriera di n.5 docenti di I fascia e n.5 docenti di II fascia; il costo pieno di n.1 docente di I fascia e n.3 docenti di II fascia, sulla base della deliberazione di C.d.A. del 9 novembre 2017. In questo caso, il costo preventivato è di € 377.050,00.

Inoltre, sono state calcolate le progressioni di carriera di n.1 docente di I fascia e n.2 docenti di II fascia, per procedure di nomina in essere al 31/12/2017. Il costo preventivato è di € 42.454,00.

### **Esercizio 2020 - Personale docente - Budget € 15.285.833,00**

Si sono considerate n.237 unità di personale (docenza di I e II fascia e ricercatori) strutturato al 31/12/2019 e in servizio nel 2020. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione preventivata di complessive n.8 unità, a decorrere dal 01/11/2020.

La previsione di budget comprende inoltre i miglioramenti economici della nuova progressione economica, in caso di valutazione positiva del personale avente diritto nel corso del 2020, transitato nel 2016 e 2017 dal sistema biennale previsto dal DPR382/80 a quello triennale previsto dalla L. 240/2010.

I criteri sopra enunciati si traducono in costi, per un ammontare complessivo di € 14.866.329,00.

Rispetto a quest'ultimo valore, si sono considerate le progressioni di carriera di n.5 docenti di I fascia e n.5 docenti di II fascia; il costo pieno di n.1 docente di I fascia e n.3 docenti di II fascia, sulla base della deliberazione di C.d.A. del 9 novembre 2017. In questo caso, il costo preventivato è di € 377.050,00.

Infine, sono state calcolate le progressioni di carriera di n.1 docente di I fascia e n.2 docenti di II fascia, per procedure di nomina in essere al 31/12/2017. Il costo preventivato è di € 42.454,00.



**Esercizio 2018 - Stipendi e assegni fissi al personale TAB e ai Dirigenti - Budget € 7.011.628,00**

Si sono considerate n.265 unità di personale strutturato al 31/12/2017 e in servizio nel 2018. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione di n.9 unità, con varie decorrenze. La spesa comprende il tabellare, le tredicesime e l'indennità di ateneo. Il costo preventivato è di € 6.727.377,00.

Inoltre, è stata considerata la spesa relativa all'adeguamento del C.C.N.L. di comparto per il preventivato aumento lordo pro-capite di € 85,00 mensili. Il costo previsto è di € 240.615,00.

Per n.1 unità di dirigente a tempo indeterminato si è considerato il tabellare e la tredicesima, per un ammontare complessivo di € 43.636,00.

**Esercizio 2019 - Stipendi e assegni fissi al personale TAB e ai Dirigenti - Budget € 6.905.792,00**

Si sono considerate n.256 unità di personale strutturato al 31/12/2018 e in servizio nel 2019. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione di n.4 unità con varie decorrenze. La spesa comprende il tabellare, le tredicesime e l'indennità di ateneo. Il costo preventivato è di € 6.862.156,00.

Per n.1 unità di dirigente a tempo indeterminato si è considerato il tabellare e la tredicesima, per un ammontare complessivo di € 43.636,00.

**Esercizio 2020 - Stipendi e assegni fissi al personale TAB e ai Dirigenti - Budget € 6.699.395,00**

Si sono considerate n. 252 unità di Personale strutturato al 31/12/2019 e in servizio nel 2020. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione di n.8 unità con varie decorrenze. La spesa comprende il tabellare, le tredicesime e l'indennità di ateneo. Il costo preventivato è di € 6.655.759,00.

Per n.1 unità di dirigente a tempo indeterminato si è considerato il tabellare e la tredicesima, per un ammontare complessivo di € 43.636,00.

*Tabella 14 – Costi fissi personale docente di ruolo e dei ricercatori t.d.*

VIII – 1 – a) Docenti / ricercatori		2018	2019	2020
		25.604.053,91	21.623.631,73	20.488.991,80
CA.04.43.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	15.659.453,00	15.611.993,00	15.285.833,00
CA.04.43.01.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale docente e ricercatore	4.492.015,00	4.482.541,00	4.388.552,00
CA.04.43.02.01.01	Altre competenze al personale docente e ricercatore	592.151,87	2.400,00	2.400,00
CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	563.804,36	0,00	0,00
CA.04.43.06.01.01	Oneri per arretrati al personale docente e ricercatore	3.515,00	0,00	0,00



CA.04.43.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati al personale docente e ricercatore	1.051,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.01.01	Supplenze personale docente	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CA.04.43.08.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su supplenze personale docente	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CA.04.43.08.02.01	Contratti personale docente	54.000,00	71.500,00	71.500,00
CA.04.43.08.04.01	Ricercatori a tempo determinato	1.947.098,64	755.786,00	351.982,00
CA.04.43.08.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	458.583,00	217.136,00	95.320,00
CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	1.712.382,04	362.275,73	173.404,80

*Tabella 15 – Costi fissi personale del personale dirigente e tecnico-amministrativo*

<b>VIII – 2 Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
		<b>11.116.750,32</b>	<b>10.337.776,57</b>	<b>10.050.786,66</b>
CA.04.43.03.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	7.011.628,00	6.905.792,00	6.699.395,00
CA.04.43.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	2.178.297,00	2.146.985,00	2.081.293,00
CA.04.43.05.01.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	445.031,91	74.812,57	74.812,57
CA.04.43.05.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	48.000,00	0,00	0,00
CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	103.218,45	9.600,00	9.600,00



CA.04.43.09.02.01	Direttore e dirigenti a tempo determinato	208.452,00	207.707,00	207.707,00
CA.04.43.09.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	65.423,00	65.242,00	65.242,00
CA.04.43.13.02.01	Competenze dirigenti e personale tecnico amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	1.000,00	0,00	0,00
CA.04.43.15.01.01	Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	7.376,00	0,00	0,00
CA.04.43.15.01.02	Servizio buoni pasto	210.000,00	210.000,00	210.000,00
CA.04.43.15.01.03	Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	350.000,00	260.000,00	250.000,00
CA.04.43.15.01.04	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	232.000,00	232.000,00	232.000,00
CA.04.43.15.01.05	Indennità di posizione e risultato dirigenti	38.138,00	38.138,00	38.138,00
CA.04.43.15.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	122.840,00	118.000,00	118.000,00
CA.04.43.18.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	95.345,96	69.500,00	64.599,09

### *Costi di altro personale non di ruolo*

I costi di altro personale non di ruolo dedicato alla didattica e alla ricerca (esposti nella Tabella 16) sono prevalentemente a valere su risorse progettuali e assumono varie forme contrattuali, a seconda del tipo di attività richiesta.

Il valore più consistente è quello relativo agli Assegni di Ricerca, benché, proprio in questo caso, debba evidenziarsi che si tratta, prevalentemente, di finanziamenti ministeriali o da terzi.

Infatti, in particolare per l'esercizio 2018, è stata inserita la previsione del "Bando Unico 2017", quale programmazione di Assegni finanziati, gli Assegni di ricerca già attribuiti ed in corso di esecuzione, la programmazione di nuovi assegni da bandire nel 2018 e biennio seguente, per ciascun Dipartimento a valere su risorse progettuali. Il complessivo importo è di € 3.025.134,33.



Gli oneri in questione, peraltro, graveranno su ricavi da risconti passivi, oltre che su un'integrazione d'Ateneo, pari a € 48.000,00, in virtù di quanto stabilito recentemente dal Consiglio di Amministrazione.

Tabella 16 – Altro personale non di ruolo dedicato alla didattica e alla ricerca

Categorie di budget economico	Altro personale non di ruolo dedicato alla didattica e alla ricerca		2018	2019	2020
			4.499.736,57	2.256.263,14	1.109.668,11
VIII – 1 – b)	CA.04.41.10.07.01	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	490.597,34	44.234,78	19.234,78
	CA.04.41.10.07.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	3.500,00	0,00	0,00
	CA.04.41.10.08.01	Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	327.725,72	327.725,72	0,00
	CA.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	52.600,00	0,00	0,00
	CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	3.025.134,33	1.562.353,41	834.433,33
	CA.04.43.08.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca	4.333,38	0,00	0,00
VIII – 1 – c)	CA.04.43.08.06.01	Docenti a contratto art. 23 L. 240/10	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	CA.04.43.08.06.02	Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto art. 23 L. 240/10	30.000,00	30.000,00	30.000,00
VIII – 1 – e)	CA.04.41.10.04.01	Contratti di supporto alla didattica	52.795,65	39.000,00	39.000,00
	CA.04.41.10.05.01	Altre prestazioni da terzi	154.658,59	0,00	0,00
	CA.04.41.10.05.03	Compensi e soggiorno esperti e relatori	5.000,00	7.000,00	7.000,00
	CA.04.41.10.10.01	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia	26.823,68	0,00	0,00



	CA.04.41.10.10.02	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	25.500,00	15.117,00	0,00
	CA.04.41.10.11	Visiting Professor	136.000,00	110.000,00	60.000,00
	CA.04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	832,23	832,23	0,00
	CA.04.43.08.05.01	Contratti docenti master	44.235,65	0,00	0,00

## COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

### 3.2.2 Costi per sostegno agli studenti e il diritto allo studio

I costi per il diritto allo studio sono ricompresi nelle categorie dalla CA.04.46.05 alla CA.04.46.08.

Tali categorie includono voci di natura diversa che vanno dall'acquisto di libri per il miglioramento dei servizi di biblioteca alle borse di studio e ad altre attività connesse con i percorsi di studio.

Nelle varie poste previsionali, sono state incluse le risorse provenienti da annualità pregresse non ancora programmate o avviate.

Può osservarsi che, nell'arco del triennio, le previsioni si riducono, in considerazione del progressivo completamento delle programmazioni delineate e dell'assenza di sufficienti elementi di valutazione sulla consistenza di risorse future.

La medesima tendenza mostrano le borse di Dottorato e le altre borse *post lauream o di ricerca*, che, peraltro, seguono l'andamento del finanziamento dei progetti.

La Tabella 17 esprime il dettaglio dei vari conti appartenenti alle linee di budget in questione.

Con particolare riferimento ai conti di generica nomenclatura CA.04.46.08.01.07 – “Altri interventi in favore degli studenti” e CA.04.46.08.03.01 – “Interventi per il diritto allo studio” si esplicita quanto segue.

- CA.04.46.08.01.07 – “Altri interventi in favore degli studenti”

Si tratta di € 110.000,00 in ciascun anno del triennio, per orientamento e internazionalizzazione; € 118.798,80 nel 2018, € 107.000,00 nel 2019 e € 94.000,00 nel 2020, per viaggi studio. L'importo del 2018 include la previsione della quota parte di competenza di una convenzione con L'A.M.T.A.B. per il trasporto degli studenti, in fase di ridefinizione.

- CA.04.46.08.03.01 – “Interventi per il diritto allo studio”

Si tratta dell'insieme di borse per laureandi, per l'estero e per tutorato.

*Tabella 17 - Costi per il sostegno agli studenti e per il diritto allo studio*

Costi per il sostegno agli studenti e per il diritto allo studio		2018	2019	2020
<b>IX -1 Costi per sostegno agli studenti</b>		<b>4.927.089,57</b>	<b>3.955.220,06</b>	<b>2.179.932,56</b>
CA.04.46.05.04.01	Borse di studio dottorato ricerca	2.636.107,39	2.586.833,20	1.264.626,20
CA.04.46.05.05.01	Borse di studio su attività di ricerca	53.692,08	0,00	0,00
CA.04.46.05.07	Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	150.000,00	100.000,00	100.000,00
CA.04.46.05.08	Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	674.847,50	479.847,50	214.145,00
CA.04.46.05.09	Borse di studio ERASMUS - integrazione DM 198/03	76.000,00	70.000,00	65.000,00
CA.04.46.05.10	Borse di studio ERASMUS PLACEMENT	47.357,00	47.357,00	47.357,00
CA.04.46.05.11.01	Altre borse di studio	788.149,22	404.501,37	250.541,37
CA.04.46.05.14	Altre borse esenti	138.956,90	15.000,00	0,00
CA.04.46.06.01.01	Tutorato	52.000,00	30.000,00	30.000,00
CA.04.46.06.01.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	56.306,00	50.000,00	50.000,00
CA.04.46.06.01.06	Oneri INPS/INAIL tutorato didattico DM 198/03	16.500,00	16.500,00	17.000,00
CA.04.46.07.01.01	Mobilità dottorati di ricerca	1.500,00	1.500,00	0,00
CA.04.46.07.01.06	Spese di viaggio e soggiorno studenti	17.500,00	0,00	0,00



CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	218.173,48	153.680,99	141.262,99
<b>IX - 2 Costi per il diritto allo studio</b>		<b>707.312,80</b>	<b>695.514,00</b>	<b>682.514,00</b>
CA.04.46.08.01.02	Premio di studio e di laurea	2.014,00	2.014,00	2.014,00
CA.04.46.08.01.03	Attività sportive	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CA.04.46.08.01.04	Part-time (art. 13 L. 390/91)	160.000,00	160.000,00	160.000,00
CA.04.46.08.01.07	Altri interventi a favore di studenti	228.798,80	217.000,00	204.000,00
CA.04.46.08.02.01	Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	66.500,00	66.500,00	66.500,00
CA.04.46.08.03.01	Interventi per il diritto allo studio	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>Totale Generale</b>		<b>5.634.402,37</b>	<b>4.650.734,06</b>	<b>2.862.446,56</b>

### 3.2.3 Altri costi d'esercizio

Gli altri costi di esercizio comprendono i costi per consumi intermedi (cancelleria, materiali non inventariabile per uffici e laboratori, etc.), i costi per servizi riferibili a ciascun anno e quelli relativi a contratti pluriennali per utenze e canoni, che sono dettagliati nelle Tabelle dalla 18 alla 21.

Sembra altresì utile menzionare l'acquisto di libri, che, sulla base di quanto previsto nel citato Decreto n.19/2014, sono imputati a costo di esercizio. Del resto, l'ampia e crescente diffusione delle banche dati elettroniche per l'accesso a fonti bibliografiche appare coerente con l'imputazione a costo di esercizio anche dei volumi cartacei, i quali oltretutto sono spesso esposti a rapida usura nell'uso quotidiano.

In tal senso, fanno eccezione i volumi e le collezioni scientifiche di particolare pregio o di notevole valore storico, ad inclusione del patrimonio librario "ereditato" dalla gestione finanziaria, inserito in apposita posta dello Stato Patrimoniale e non sottoposto ad ammortamento.

In generale, i costi sono stimati sulla base del *trend* degli ultimi anni, nel caso di consumi e servizi riferibili al singolo esercizio, e dei contratti in essere o di imminente stipula per utenze e canoni



pluriennali. Per questi ultimi, si è fatto comunque riferimento al principio di competenza economica nell'imputazione degli importi ai vari esercizi.

Infine, è opportuno specificare che i costi in questione non sono unicamente rappresentativi di attività e consumi "routinari". Infatti, nei limiti delle proprie possibilità economiche, l'Amministrazione è fortemente orientata all'innovazione e all'informatizzazione dei processi. Tale circostanza, in certa misura, si riflette anche sui costi di esercizio, oltre che sugli investimenti, in quanto parte delle azioni intraprese si traducono nella sottoscrizione di contratti per la fornitura di servizi *on line*, anche di tipo sperimentale.

Tra questi sono inclusi gli affidamenti di servizi a terzi, nella voce CA.04.41.09.01 "Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi", che comprendono le prestazioni e i canoni per la gestione e innovazione dei sistemi informativi di ateneo che al fine di contenere le necessità di personale specialistico sono sostanzialmente tutte in outsourcing.

Infine, per quanto riguarda le spese ordinarie, è utile citare il *Project Financing*, quale sistema di fornitura congiunta di energia elettrica, condizionamento e servizi di manutenzione in generale.

### Costi della gestione corrente per ricerca e consumo

La tabella 18 mostra i costi di natura corrente per la ricerca e l'attività editoriale e materiale di consumo per laboratori. Gran parte dei valori si riferiscono alle gestioni Dipartimentali e, quindi, scaturenti da attività progettuali, ad esclusione di € 150.000,00 nel 2018, € 130.000,00 nel 2019 ed € 150.000,00 nel 2020 sul conto CA.04.41.03.01.01 – "*Spese per convegni*" da considerarsi a valere su risorse d'Ateneo per attività convegnistica di divulgazione generale.

Tabella 18 – Costi della gestione corrente per ricerca e consumo

Costi della gestione corrente per ricerca e consumo		2018	2019	2020
<b>IX – 3 Costi per la ricerca e l'attività editoriale</b>		316.340,42	183.770,00	183.330,00
CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	298.500,42	176.330,00	175.330,00
CA.04.41.03.01.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	17.840,00	7.440,00	8.000,00
<b>IX – 4 Acquisto materiale di consumo per laboratori</b>		338.108,91	70.760,84	42.983,33
CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	338.108,91	70.760,84	42.983,33

### Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

La Tabella 19 elenca tutti i costi in questione per natura e competenza. Le spese per servizi generali (*project financing*, assicurazioni, acquisto banche dati, telefonia, trasmissione dati, trasporti e facchinaggi, spese legali, aggiornamento professionale, prestazioni di servizi tecnico-amministrativi da enti terzi, etc.) sono prevalentemente a valere su risorse d'Ateneo, in quanto tali oneri garantiscono la copertura delle esigenze dell'intero Ateneo. Tuttavia, in misura minore possono essere coperte da risorse progettuali, laddove si rendano necessari interventi specifici e ulteriori legati all'attività di ricerca.

Al contrario, le consulenze tecniche, legali e di certificazione, le prestazioni di lavoro autonomo e altre prestazioni di servizi da terzi sono quasi totalmente finanziate da fondi progettuali, in quanto strettamente correlate con l'attività di ricerca.

*Tabella 19 - Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali*

IX – 8 Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali		2018	2019	2020
		8.367.898,63	6.419.164,00	5.693.871,43
CA.04.41.04.01	Servizi di vigilanza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CA.04.41.04.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	51.078,00	19.750,00	19.750,00
CA.04.41.04.03	Altre spese per servizi tecnici	11.212,86	18.834,00	7.000,00
CA.04.41.05.02	Appalto smaltimento rifiuti speciali	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.41.05.04	Altri servizi in appalto	3.936.635,00	3.949.784,00	4.066.390,00
CA.04.41.07.01	Premi di assicurazione	282.464,29	282.464,29	280.571,43
CA.04.41.07.02	Spese postali e telegrafiche	12.500,00	12.500,00	12.100,00
CA.04.41.07.04	Spese per telefonia fissa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CA.04.41.07.05	Spese per telefonia mobile	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CA.04.41.07.06	Canoni trasmissione dati	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CA.04.41.07.07	Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	35.048,39	15.000,00	14.000,00
CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	946.718,55	184.441,60	103.100,00
CA.04.41.08.01	Consulenze tecniche	135.690,00	57.150,00	27.150,00
CA.04.41.08.03	Consulenze legali, amministrative, certificazione	220.000,00	20.000,00	20.000,00
CA.04.41.08.04	Spese legali e notarili	55.000,00	55.000,00	60.000,00
CA.04.41.08.05	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	150.000,00	150.000,00	150.000,00



CA.04.41.09.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	1.407.700,18	1.155.448,18	497.003,00
CA.04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	203.461,93	86.866,93	45.500,00
CA.04.41.09.04	Spese correnti per brevetti	10.003,00	10.975,00	12.357,00
CA.04.41.09.05	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	3.200,00	2.950,00	2.950,00
CA.04.41.10.01.01	Co.co.co di tipo gestionale	99.213,64	40.000,00	40.000,00
CA.04.41.10.01.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale	3.200,00	0,00	0,00
CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	488.772,79	42.000,00	20.000,00
CA.04.43.18.04	Aggiornamento professionale	85.000,00	85.000,00	85.000,00

### Acquisto materiali di consumo e altri costi

La Tabella 20 raggruppa un elevato numero di voci di costi di natura corrente, che, a seconda delle singole fattispecie, trovano fonte di copertura in risorse di Ateneo, oppure in risorse di ricerca deliberate dai Dipartimenti nell'ambito degli schemi di finanziamento dei progetti previsti.

Ad esempio, la cancelleria, le materie prime, i beni strumentali e i *software* sono essenzialmente connessi con le attività di ricerca e di sperimentazione.

I conti compresi nella linea ministeriale degli "Altri costi", che spaziano dalle indennità di carica ad Organi di Governo e di Controllo alla formazione del personale tecnico amministrativo, oltre che in ambito di manutenzione ordinaria, sono prevalentemente finanziati da risorse di Ateneo.

Anche in questo caso, però, la previsione comprende eventuali importi riconducibili alle gestioni dipartimentali, laddove si tratti di interventi specificamente legati a progetti di ricerca in corso.

Ad esempio, il conto CA.04.46.04.10 "Altre spese per attività istituzionali" è prevalentemente ascrivibile a finanziamenti esterni, fatto salvo il finanziamento di € 100.000,00 d'Ateneo per la ricerca.

Tabella 20 - Acquisto materiali di consumo e altri costi

Acquisto materiali di consumo e altri costi		2018	2019	2020
<b>IX – 9 Acquisto altri materiali</b>		<b>936.307,35</b>	<b>179.250,98</b>	<b>150.184,80</b>
CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	311.461,26	94.192,08	68.801,47



CA.04.40.02.01	Acquisto materie prime	406.465,43	33.000,00	33.000,00
CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (< 516€)	82.266,21	21.675,57	18.500,00
CA.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	72.231,12	1.500,00	1.000,00
CA.04.40.06.01	Altri materiali	63.883,33	28.883,33	28.883,33
<b>IX – 12 Altri costi</b>		<b>1.451.494,80</b>	<b>1.022.275,16</b>	<b>790.912,30</b>
CA.04.41.01.01	Manutenzione ordinaria di immobili	108.500,00	108.500,00	108.500,00
CA.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	138.290,92	118.500,00	90.568,90
CA.04.41.01.03	Manutenzione automezzi	4.500,00	4.500,00	4.000,00
CA.04.41.01.04	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	57.400,00	51.900,00	14.800,00
CA.04.41.01.05	Manutenzione software	10.000,00	10.000,00	6.000,00
CA.04.41.01.07	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	78.300,00	77.300,00	77.300,00
CA.04.41.01.08	Manutenzione ordinaria aree verdi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CA.04.41.06.04	Benzina e gasolio per autotrazione	11.000,00	11.000,00	10.500,00
CA.04.41.06.05	Utenze varie	150.000,00	150.000,00	0,00
CA.04.43.18.03	Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	26.500,00	26.500,00	26.500,00
CA.04.43.18.05	Concorsi e esami di stato	110.000,00	90.000,00	80.000,00
CA.04.43.18.09	Mobilità docenti - scambi culturali	2.290,00	2.290,00	2.290,00
CA.04.43.18.11	Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CA.04.43.18.14	Accertamenti sanitari	35.000,00	36.000,00	35.000,00





CA.04.43.18.15	Formazione al personale	25.500,00	22.985,16	22.653,40
CA.04.43.19.01	Rimborsi personale comandato	52.000,00	0,00	0,00
CA.04.46.04.02	Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	32.500,00	32.500,00	32.500,00
CA.04.46.04.03	Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CA.04.46.04.04	Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	44.900,00	44.900,00	44.900,00
CA.04.46.04.05	Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.46.04.06	Indennità di carica organi accademici	190.400,00	190.400,00	190.400,00
CA.04.46.04.10	Altre spese per attività istituzionali	329.413,88	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.387.802,15</b>	<b>1.201.526,14</b>	<b>941.097,10</b>

### Oneri diversi di gestione

La Tabella 21 mostra gli oneri diversi di gestione, che includono imposte e tasse non sul reddito, oltre che i rimborsi delle tasse da studenti, rilevate nelle apposite voci dei proventi.

*Tabella 21 – Oneri diversi di gestione*

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE		2018	2019	2020
		1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
CA.04.41.02.01	Pubblicità obbligatoria	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.41.02.02	Pubblicità	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CA.04.41.02.03	Spese di rappresentanza	500,00	500,00	500,00
CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	130.959,00	119.800,00	101.000,00



CA.04.46.03.01	Contributi e quote associative	103.560,00	67.910,00	67.910,00
CA.04.46.03.05	Rimborso spese di soggiorno cooperazione internazionale	58.070,97	33.574,00	28.574,00
CA.04.46.03.06	Altri oneri diversi di gestione	441.323,43	141.601,50	80.000,00
CA.04.46.08.01.01	Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	180.000,00	180.000,00	180.000,00
CA.04.46.09.01	Imposta di bollo	300.470,00	300.420,00	300.420,00
CA.04.46.09.03	Tassa rifiuti	700.000,00	355.000,00	355.000,00
CA.04.46.09.04	Altre imposte e tasse (non sul reddito)	57.500,00	57.500,00	53.500,00

### **3.2.4 Oneri e imposte sul reddito**

Nella Tabella 22 vi è il dettaglio dei conti compresi nelle linee ministeriali dedicate agli oneri e imposte sul reddito.

Tali valori sono detratti dal risultato d'esercizio al netto delle imposte, costituito dalla differenza tra proventi e oneri.

Come precedentemente accennato, a decorrere dal 2018, gli oneri IRAP legati ai costi del personale sono inclusi nella linea ministeriale F. "Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate", anziché nelle categorie dove sono rilevati gli emolumenti e i relativi oneri assistenziali e previdenziali.

*Tabella 22 – Oneri e imposte sul reddito*

Oneri e imposte sul reddito		2018	2019	2020
<b>C – 2 Interessi ed altri oneri finanziari</b>		<b>26.794,00</b>	<b>26.794,00</b>	<b>600,00</b>
CA.04.47.01.02	Interessi passivi e oneri finanziari su mutui	26.794,00	26.794,00	600,00
<b>E - 2 Oneri</b>		<b>375.368,00</b>	<b>271.648,00</b>	<b>259.118,00</b>
CA.04.48.05.01	Restituzioni e rimborsi diversi	190.300,00	86.580,00	74.050,00



CA.04.48.05.03	Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
<b>F. IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>		<b>2.445.939,12</b>	<b>2.336.029,00</b>	<b>2.255.814,00</b>
CA.04.41.10.01.03	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale	1.140,00	0,00	0,00
CA.04.41.10.02.03	Oneri IRAP su prestazioni occasionali	313,36	0,00	0,00
CA.04.41.10.07.03	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	1.300,00	0,00	0,00
CA.04.43.01.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi personale docente e ricercatore	1.331.646,00	1.328.367,00	1.300.644,00
CA.04.43.03.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	583.399,00	576.944,00	558.776,00
CA.04.43.05.01.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	24.599,16	1.751,00	1.751,00
CA.04.43.05.02.02	Oneri IRAP su competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	983,60	0,00	0,00
CA.04.43.06.01.03	Oneri IRAP su arretrati al personale docente e ricercatore	300,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.01.03	Oneri IRAP su supplenze personale docente	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.43.08.04.03	Oneri IRAP su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	129.212,00	61.185,00	26.861,00
CA.04.43.08.06.03	Oneri irap per docenti a contratto art. 23 L. 240/10	12.000,00	12.000,00	12.000,00
CA.04.43.09.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	18.033,00	17.969,00	17.969,00
CA.04.43.15.01.07	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	42.513,00	40.813,00	40.813,00
CA.04.43.19.02	Oneri IRAP personale comandato	3.500,00	0,00	0,00



CA.04.46.05.11.02	Oneri IRAP altre borse	22.000,00	22.000,00	22.000,00
CA.04.46.06.01.04	Oneri IRAP tutorato	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CA.04.49.01.01	IRES dell'esercizio	170.000,00	170.000,00	170.000,00
CA.04.49.01.02	IRAP dell'esercizio	90.000,00	90.000,00	90.000,00

### **3.2.5 Ammortamenti**

Nelle successive Tabelle 23 e 24 sono esplicitate le aliquote di ammortamento adottate per i beni di durata pluriennale. La successiva Tabella 25, invece, mostra le proiezioni triennali degli ammortamenti inseriti in budget, calcolati secondo i criteri riportati nell'ultima versione del Manuale Tecnico-Operativo del Ministero.

*Tabella 23 – Aliquote di ammortamento – Immobilizzazioni Immateriali*

Descrizione Categoria	Durata	Percentuale ammortamento
COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
DIRITTI DI BREVETTO	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
SOFTWARE	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%

*Tabella 24 – Aliquote di ammortamento – Immobilizzazioni Materiali*

Descrizione Categoria	Durata	Percentuale ammortamento
FABBRICATI	33 - Ammortamento 33 anni	3.03%
IMPIANTI E MACCHINARI TECNICO-SCIENTIFICI	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
IMPIANTI E MACCHINARI INFORMATICI	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
MACCHINE D'UFFICIO (fotocopiatrici, telefoni e fax)	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
ALTRI IMPIANTI E MACCHINARI	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA DIDATTICA	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RICERCA SCIENTIFICA	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SERVIZI VARI	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
GRANDI ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE (> € 50.000,00)	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AUDIO/VIDEO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER LABORATORIO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRE ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE DIDATTICHE AUDIO/VIDEO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%



ATTREZZATURE DIDATTICHE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRE ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
MATERIALE BIBLIOGRAFICO	01 - Ammortamento 1 anno	100.00%
COLLEZIONI SCIENTIFICHE	01 - Ammortamento 1 anno	100.00%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI DI UFFICIO	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI DI LABORATORIO	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
ALTRI BENI MOBILI E ARREDI	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
AUTOMOBILI	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%

*Tabella 25 – Ammortamenti e svalutazioni*

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		2018	2019	2020
			<b>7.472.368,29</b>	<b>7.471.398,00</b>
<b>X – 1 Ammortamenti immobilizzazioni immateriali</b>		<b>20.425,00</b>	<b>20.425,00</b>	<b>20.425,00</b>
CA.04.44.03.01	Ammortamento software	1.254,00	1.254,00	1.254,00
CA.04.44.03.02	Ammortamento brevetti	2.373,00	2.373,00	2.373,00
CA.04.44.04.02	Ammortamento licenze	9.814,00	9.814,00	9.814,00
CA.04.44.05.01	Ammortamento software	6.984,00	6.984,00	6.984,00
<b>X- 2 Ammortamenti immobilizzazioni materiali</b>		<b>7.451.943,29</b>	<b>7.450.973,00</b>	<b>7.450.973,00</b>
CA.04.44.08.01	Ammortamento fabbricati urbani	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
CA.04.44.08.04	Ammortamento altri immobili	0,00	0,00	0,00
CA.04.44.09.01	Ammortamento impianti specifici e macchinari	76.943,00	76.943,00	76.943,00



CA.04.44.09.05	Ammortamento attrezzature informatiche	761.740,24	760.837,00	760.837,00
CA.04.44.09.06	Ammortamento attrezzature didattiche	10.885,00	10.885,00	10.885,00
CA.04.44.09.07	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche	848.464,05	848.397,00	848.397,00
CA.04.44.09.09	Ammortamento attrezzatura generica e varia	4.385,00	4.385,00	4.385,00
CA.04.44.10.01	Ammortamento mobili e arredi	37.572,00	37.572,00	37.572,00
CA.04.44.10.02	Ammortamento mobili e arredi aule	4.530,00	4.530,00	4.530,00
CA.04.44.10.03	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio	9.725,00	9.725,00	9.725,00
CA.04.44.12.01	Ammortamento pubblicazioni	9.760,00	9.760,00	9.760,00
CA.04.44.14.01	Ammortamento altri beni mobili	1.527.623,00	1.527.623,00	1.527.623,00

#### 4.BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Le seguenti Tabelle 26 e 27 rappresentano rispettivamente il dettaglio delle voci di investimento valorizzate nel triennio di riferimento e le relative coperture. Queste ultime, oltre che per singolo conto, sono suddivise anche per Unità Economica, in modo da evidenziare il peso di ciascuna struttura nella programmazione dei costi pluriennali.

In linea generale, la previsione mostra un andamento fortemente decrescente nel triennio, perché si considerano soltanto i progetti già avviati o nuovi, tra quelli per i quali si possiedono informazioni certe circa i relativi finanziamenti.

Gli importi si riferiscono sia ad attività progettuali in ambito di ricerca scientifica, sia agli interventi edilizi proposti nella “Programmazione Triennale 2018-2020”.

Con riferimento agli interventi edilizi, si riporta un’elencazione dei principali progetti da finanziare.

*Tabella 26 – Dettaglio degli investimenti per conto*

Dettaglio degli investimenti per conto		2018	2019	2020
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		83.634,00	30.009,00	24.751,00
2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		47.534,00	14.909,00	10.751,00
2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		47.534,00	14.909,00	10.751,00
CA.01.10.03.02	Brevetti	47.534,00	14.909,00	10.751,00
3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili		24.100,00	12.100,00	11.000,00
3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili		24.100,00	12.100,00	11.000,00
CA.01.10.04.02	Licenze d'uso	24.100,00	12.100,00	11.000,00
4) Imm. immateriali - immobilizzazioni in corso e acconti		10.000,00	0,00	0,00
4) Imm. immateriali - immobilizzazioni in corso e acconti		10.000,00	0,00	0,00
CA.01.10.06.01	Software progetti in corso	10.000,00	0,00	0,00
CA.01.10.06.04	Spese per migliorie ed adattamenti in corso	0,00	0,00	0,00
5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali		2.000,00	3.000,00	3.000,00
5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali		2.000,00	3.000,00	3.000,00
CA.01.10.07.01	Software (applicativo)	2.000,00	3.000,00	3.000,00
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		7.982.016,26	4.922.710,39	2.600.410,73
2) Imm. materiali - impianti e attrezzature		1.497.058,06	505.232,21	473.762,21
2) Imm. materiali - impianti e attrezzature		1.497.058,06	505.232,21	473.762,21
CA.01.11.02.01	Impianti e macchinari specifici	68.749,08	2.000,00	48.630,00
CA.01.11.02.03	Impianti generici su beni propri	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	1.227.308,98	352.232,21	274.132,21
CA.01.11.02.09	Attrezzatura generica e varia	51.000,00	1.000,00	1.000,00
3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche		893.158,66	123.469,15	107.895,55
3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche		893.158,66	123.469,15	107.895,55
CA.01.11.02.06	Attrezzature didattiche	32.000,00	28.500,00	28.000,00
CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	861.158,66	94.969,15	79.895,55
4) Imm. materiali - patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali		8.800,00	0,00	0,00



4) Imm. materiali - patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali		8.800,00	0,00	0,00
CA.01.11.05.01	Pubblicazioni università	8.800,00	0,00	0,00
5) Imm. materiali - mobili e arredi		70.000,00	117.750,00	204.000,00
5) Imm. materiali - mobili e arredi		70.000,00	117.750,00	204.000,00
CA.01.11.03.01	Mobili e arredi	48.000,00	95.750,00	182.000,00
CA.01.11.03.02	Mobili e arredi aule	16.000,00	16.000,00	16.000,00
CA.01.11.03.03	Macchine da ufficio	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6) Imm. materiali - immobilizzazioni in corso e acconti		5.512.999,54	4.176.259,03	1.814.752,97
6) Imm. materiali - immobilizzazioni in corso e acconti		5.512.999,54	4.176.259,03	1.814.752,97
CA.01.11.08.01	Nuove costruzioni beni propri - opere in corso	741.687,61	1.500.000,00	500.000,00
CA.01.11.08.02	Ripristino trasformazione beni propri - opere in corso	2.152.524,30	2.012.259,03	670.752,97
CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	1.933.775,09	200.000,00	200.000,00
CA.01.11.08.06	Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici	570.050,10	354.000,00	354.000,00
CA.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi	114.962,44	110.000,00	90.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.065.650,26</b>	<b>4.952.719,39</b>	<b>2.625.161,73</b>

Tabella 27 - Copertura degli investimenti per Unità Economica ed esercizio

Copertura degli investimenti per Unità Economica ed esercizio				
Unità Economica / Conto		2018	2019	2020
<b>Amministrazione Centrale</b>				
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	61.100,00	61.100,00	61.100,00
CA.05.51.01.02	Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CA.05.51.01.12	Assegnazione Programmazione Triennale	546.936,00	0,00	0,00
CA.05.51.01.15	Assegnazioni diverse a favore della ricerca (MIUR)	30.000,00	0,00	0,00





CA.05.51.03.01	Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	310.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	2.214.637,39	2.073.627,68	724.548,52
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	3.860.756,92	2.629.891,21	1.717.513,21
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	98.445,48	0,00	0,00
CA.05.55.03.03	Noleggio spazi universitari	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica</b>				
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	5.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	3.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	20.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.05	Ricerche con finanziamenti competitivi da Province e Comuni	16.500,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	31.500,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	96.951,61	7.000,00	0,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	24.200,00	0,00	0,00
<b>Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione</b>				
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	51.257,50	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	10.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	13.192,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.11	Ricerche con finanziamenti competitivi da società e enti controllati	25.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	3.676,06	0,00	0,00



CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	23.938,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	70.672,90	27.000,00	26.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	83.216,00	0,00	0,00
<b>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</b>				
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	10.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	49.578,87	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	11.764,08	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	7.918,03	0,00	0,00
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	10.000,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	46.949,44	29.100,00	27.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	27.234,71	3.000,00	3.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	14.500,00	0,00	0,00
<b>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</b>				
CA.05.50.01.04	Tasse e contributi vari	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	4.000,00	5.000,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	11.646,68	500,50	0,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	4.163,76	0,00	0,00
CA.05.51.03.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	4.000,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	215.244,83	88.500,00	38.000,00



CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	19.670,00	0,00	0,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	2.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.065.650,26</b>	<b>4.952.719,39</b>	<b>2.625.161,73</b>

### **Interventi edilizi**

Progetti di nuova istituzione di cui si propone l'inserimento nella Programmazione Triennale 2018-2020 e nell'Elenco annuale 2018 richiedendone il relativo finanziamento

Intervento di demolizione aule Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori

- Importo progetto: € 3.000.000,00.

Ulteriori risorse necessarie per l'attuazione dei seguenti progetti

Adeguamento per la messa in sicurezza antincendio delle strutture del Politecnico per rilascio CPI

- Importo progetto: € 100.000,00.

*Adeguamento degli impianti per la messa in sicurezza antincendio delle strutture del Politecnico per rilascio CPI*

- Importo progetto: € 250.000,00.

- *Realizzazione collegamento Architettura – Corpo Biblioteca*

- Importo progetto: € 95.000,00.

*Progetto 07/04 – DM577-586/00 - Costruzione Ex Dipartimento Ingegneria Strutturale Chiusura Progetto –*

*Richiesta incremento fondi per liquidazione lavori come da collaudo - € 41.687,61*

*Progetto 36/04 - interventi di Sicurezza posti lavoro 626/94 - Intervento per la messa in sicurezza spazi per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi*

- Importo progetto: € 180.000,00.

*Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica*

- Importo progetto: € 235.984,00.

*Progetto Segnaletica – Realizzazione del Progetto Wayfinding nel Campus E. Quagliariello*

- Importo progetto: € 102.642,00.

*Progetto Dati Dmmm - Realizzazione impianto fonia e dati per i locali oggetto di ristrutturazione nell'ambito del progetto – completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo "DIMEG" interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale, realizzazione dell'impianto di condizionamento di tutto l'edificio"*



- Importo progetto: € 123.700,10.

*Progetto POLIGROUND - Sistemazione esterne aule vecchie e nuove.*

- Importo progetto: € 460.000,00

*Consulenze Tecniche per Interventi Edilizi*

- Importo progetto: € 60.000,00.

*Servizi di nuova istituzione di cui si propone l'inserimento nella Programmazione biennale 2018-2020 e nell'Elenco annuale 2018 richiedendone il relativo finanziamento*

*Progettazione dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento delle Grandi Aule Vecchie*

- Importo servizio: € 250.000,00.

## 5. PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E QUOTE ASSOCIATIVE

Non si prevedono nuove partecipazioni societarie nel triennio di riferimento.

Le quote annuali di adesione ammontano ad € 103.560,00 per il 2018, € 67.910,00 per il 2019 ed € 67.910,00. Le stesse sono stanziare sul conto CA.04.46.03.01 – “Contributi e quote associative”.

## 6. VERSAMENTI IN FAVORE DEL BILANCIO DELLO STATO

Nella Tabella 28 sono riepilogati i valori, suddivisi per singola voce, riferibili ai versamenti in favore dello Stato, a seguito dei vari interventi normativi per il contenimento della spesa pubblica.

Detti versamenti sono direttamente collegati ai tetti massimi di spesa per le medesime fattispecie. L'importo complessivo di € 185.068,00 per ciascun anno è imputato al conto analitico CA.04.48.05.03 “Versamenti al bilancio dello Stato”.

*Tabella 28: Limiti di spesa in applicazione della normativa vigente*

Descrizione	Rif. normativo	Importo di riferimento per il limite di spesa	Versamento al bilancio dello Stato
Gettoni/indennità ai componenti degli organi istituzionali Indennità	L n.122/2010, art. 6, comma 3: 10 % in meno del 2010 al netto di eventuali maggiorazioni intervenute dopo il 30 aprile 2010	313.038,00	31.303,00
Pubblicità	L n.122/2010, art. 6, comma 8: massimo il 20% della spesa sostenuta nel 2009	40.000,00	33.994,00
Spese di rappresentanza	L n.122/2010, art. 6, comma 8: massimo il 20% della spesa sostenuta nel 2009	2.492,00	
Mezzi di trasporto	L n.122/2010, art. 6, comma 14: massimo l' 80% della spesa sostenuta nel 2009 e L.135/2012, art.5, comma 2	5.400,00	1.350,00
Contrattazione Integrativa	L.n.122/2010, art.67, c. 6	///	118.421,00



Descrizione	Rif. normativo	Importo di riferimento per il limite di spesa	Versamento al bilancio dello Stato
	Versamento relativo alla contrattazione integrativa		
	<b>TOTALE</b>		185.068,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott.ssa Emilia TRENTADUE  
F.to

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Crescenzo Antonio MARINO  
F.to

**Politecnico di BARI**

Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2018

Riclassificato Budget Economico

Schema di Budget Economico

Livello	Riclassificato	Descrizione Riclassificato	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
1	A)	PROVENTI OPERATIVI	71.195.745,62	58.780.675,49	56.565.700,07
2	I	PROVENTI PROPRI	12.802.173,56	6.659.050,30	5.330.675,00
3	I - 1	Proventi per la didattica	4.912.622,23	4.824.500,00	4.844.500,00
4		Proventi per la didattica	4.912.622,23	4.824.500,00	4.844.500,00
3	I - 2	Proventi da Ricerche commisionate e trasferimento tecnologico	2.199.567,13	286.635,66	202.000,00
4		Proventi da Ricerche commisionate e trasferimento tecnologico	2.199.567,13	286.635,66	202.000,00
3	I - 3	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.689.984,20	1.547.914,64	284.175,00
4		Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.689.984,20	1.547.914,64	284.175,00
2	II	CONTRIBUTI	50.435.449,88	48.775.865,98	48.256.153,29
3	II - 1	Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	43.732.529,48	43.133.443,47	43.088.536,14
4		Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	43.732.529,48	43.133.443,47	43.088.536,14
3	II - 2	Contributi Regioni e Province autonome	804.457,15	21.177,86	20.035,00



Politecnico di Bari

4		Contributi Regioni e Province autonome	804.457,15	21.177,86	20.035,00
3	II - 3	Contributi altre Amministrazioni locali	30.000,00	-	-
4		Contributi altre Amministrazioni locali	30.000,00	-	-
3	II - 4	Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
4		Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
3	II - 5	Contributi da Università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
4		Contributi da Università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
3	II - 6	Contributi da altri (pubblici)	4.560.737,15	4.560.316,00	4.560.316,00
4		Contributi da altri (pubblici)	4.560.737,15	4.560.316,00	4.560.316,00
3	II - 7	Contributi da altri (privati)	119.850,00	2.014,00	2.014,00
4		Contributi da altri (privati)	119.850,00	2.014,00	2.014,00
2	V	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	7.958.122,18	3.345.759,21	2.978.871,78
3	V - 1	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	7.645.808,08	3.289.921,11	2.923.033,68
4		Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	7.645.808,08	3.289.921,11	2.923.033,68
3	V - 2	Altri proventi e ricavi diversi	312.314,10	55.838,10	55.838,10
4		Altri proventi e ricavi diversi	312.314,10	55.838,10	55.838,10
1	B)	COSTI OPERATIVI	68.347.144,50	56.010.629,98	50.528.491,99
2	VIII	COSTI DEL PERSONALE	41.220.540,80	34.217.671,44	31.649.446,57
3	VIII - 1	Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	30.103.790,48	23.879.894,87	21.598.659,91
4	VIII - 1 - a)	docenti / Ricercatori	25.604.053,91	21.623.631,73	20.488.991,80
4	VIII - 1 - b)	collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.903.890,77	1.934.313,91	853.668,11
4	VIII - 1 - c)	docenti a contratto	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4	VIII - 1 - e)	altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	445.845,80	171.949,23	106.000,00
3	VIII - 2	Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.116.750,32	10.337.776,57	10.050.786,66
4		Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.116.750,32	10.337.776,57	10.050.786,66
2	IX	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	17.670.852,01	13.054.255,04	10.229.743,42
3	IX - 1	Costi per sostegno agli studenti	4.927.089,57	3.955.220,06	2.179.932,56
4		Costi per sostegno agli studenti	4.927.089,57	3.955.220,06	2.179.932,56
3	IX - 2	Costi per il diritto allo studio	707.312,80	695.514,00	682.514,00
4		Costi per il diritto allo studio	707.312,80	695.514,00	682.514,00
3	IX - 3	Costi per la ricerca e l'attività editoriale	316.340,42	183.770,00	183.330,00
4		Costi per la ricerca e l'attività editoriale	316.340,42	183.770,00	183.330,00
3	IX - 4	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	102.828,07	-	-
4		Trasferimenti a partner di progetti coordinati	102.828,07	-	-



3	IX - 5	Acquisto materiale di consumo per laboratori	338.108,91	70.760,84	42.983,33
4		Acquisto materiale di consumo per laboratori	338.108,91	70.760,84	42.983,33
3	IX - 7	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	445.121,46	446.950,00	427.665,00
4		Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	445.121,46	446.950,00	427.665,00
3	IX - 8	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.367.898,63	6.419.164,00	5.693.871,43
4		Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.367.898,63	6.419.164,00	5.693.871,43
3	IX - 9	Acquisto altri materiali	936.307,35	179.250,98	150.184,80
4		Acquisto altri materiali	936.307,35	179.250,98	150.184,80
3	IX - 11	Costi per godimento beni di terzi	78.350,00	81.350,00	78.350,00
4		Costi per godimento beni di terzi	78.350,00	81.350,00	78.350,00
3	IX - 12	Altri costi	1.451.494,80	1.022.275,16	790.912,30
4		Altri costi	1.451.494,80	1.022.275,16	790.912,30
2	X	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	7.472.368,29	7.471.398,00	7.471.398,00
3	X - 1	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	20.425,00	20.425,00	20.425,00
4		Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	20.425,00	20.425,00	20.425,00
3	X - 2	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.451.943,29	7.450.973,00	7.450.973,00
4		Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.451.943,29	7.450.973,00	7.450.973,00
2	XI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
3		ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
4		ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
2	XII	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
3		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
4		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
1	C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
2	C - 2	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
3		Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
4		Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
1	E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
2	E - 2	Oneri	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
3		Oneri	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
4		Oneri	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
1	F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
2		IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
3		IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00



4	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
	Differenza tra Proventi e Costi Operativi [ A) - B) ]	2.848.601,12	2.770.045,51	6.037.208,08
	Oneri finanziari e straordinari [ C) + E) ]	-402.662,00	-298.942,00	-260.218,00
	Risultato prima delle imposte	2.445.939,12	2.471.103,51	5.776.990,08
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (incl. IRAP)	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
	Risultato economico presunto	0,00	135.074,51	3.521.176,08







Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2018

Riclassificato Budget Investimenti

Schema di Budget degli investimenti

Descrizione Riclassificato	Importo investimento 2018	I) CONTRIBUTIVO DA TERZI FINALIZZATO (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE	Importo investimento o 2019	I) CONTRIBUTIVO DA TERZI FINALIZZATO (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE	Importo investimento o 2020	I) CONTRIBUTIVO DA TERZI FINALIZZATO (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
1 - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	83.634,00	83.634,00	0,00	0,00	30.009,00	30.009,00	0,00	0,00	24.751,00	24.751,00	0,00	0,00
2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	47.534,00	47.534,00	0,00	0,00	14.909,00	14.909,00	0,00	0,00	10.751,00	10.751,00	0,00	0,00
3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili	24.100,00	24.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
4) Imm. immateriali - immobilizzazioni in corso e acconti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.982.016,26	7.982.016,26	0,00	0,00	4.922.710,39	4.922.710,39	0,00	0,00	2.600.410,73	2.600.410,73	0,00	0,00
2) Imm. materiali - impianti e attrezzature	1.497.058,06	1.497.058,06	0,00	0,00	505.232,21	505.232,21	0,00	0,00	473.762,21	473.762,21	0,00	0,00
3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche	893.158,66	893.158,66	0,00	0,00	123.469,15	123.469,15	0,00	0,00	107.895,55	107.895,55	0,00	0,00
4) Imm. materiali - patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Imm. materiali - mobili e arredi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	117.750,00	117.750,00	0,00	0,00	204.000,00	204.000,00	0,00	0,00
6) Imm. materiali - immobilizzazioni in corso e acconti	5.512.999,54	5.512.999,54	0,00	0,00	4.176.259,03	4.176.259,03	0,00	0,00	1.814.752,97	1.814.752,97	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.065.650,26</b>	<b>8.065.650,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.952.719,39</b>	<b>4.952.719,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.625.161,73</b>	<b>2.625.161,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui risorse libere da COFI		1.978.003,54				0,00				0,00		
di cui risorse vincolate da COFI		2.312.572,16				2.782.641,21				1.808.513,21		
Totale utilizzo riserve		4.290.575,70				2.782.641,21				1.808.513,21		



Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2018

Riclassificato Finanziario

Riclassificato Finanziario Legge 240

Riclassificato	Descrizione Riclassificato	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
H.E	ENTRATE	79.261.395,88	63.671.044,88	59.005.231,80
H.E.00	Avanzo di amministrazione esercizio precedente	11.936.383,78	6.009.062,32	4.545.916,89
H.E.00	Avanzo di amministrazione esercizio precedente	11.936.383,78	6.009.062,32	4.545.916,89
H.E.00	- Avanzo di amministrazione esercizio precedente	11.936.383,78	6.009.062,32	4.545.916,89
H.E.01	E.I - ENTRATE CORRENTI	51.936.603,88	48.270.404,38	47.688.198,89
H.E.01.01	E.I.i - Entrate correnti - Entrate contributive	4.935.622,23	4.832.500,00	4.852.500,00
H.E.01.01	E.I.i - Entrate contributive	4.935.622,23	4.832.500,00	4.852.500,00
H.E.01.02	E.I.ii - Entrate correnti - Entrate derivanti da trasferimenti correnti	44.207.820,23	43.079.416,62	42.561.846,79
H.E.01.02.01	E.I.ii.1 - da MIUR e altre Amministrazioni centrali	41.884.587,98	41.620.501,97	41.576.594,64
H.E.01.02.02	E.I.ii.2 - da Regioni e Province autonome	559.161,00	0,00	0,00



H.E.01.02.03	E.I.ii.3 - da altre Amministr azioni locali	34.000,00	0,00	0,00
H.E.01.02.04	E.I.ii.4 - da U.E. e altri Organismi internazio nali	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
H.E.01.02.05	E.I.ii.5 - da Università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
H.E.01.02.06	E.I.ii.6 - da altri (pubblici)	400.421,15	400.000,00	400.000,00
H.E.01.02.07	E.I.ii.7 - da altri (privati)	141.774,00	0,00	0,00
H.E.01.03	E.I.iii - Entrate correnti - Altre Entrate	2.793.161,42	358.487,76	273.852,10
H.E.01.03	E.I.iii - Altre Entrate	2.793.161,42	358.487,76	273.852,10
H.E.02	E.II - ENTRAT E IN CONTO CAPITAL E	15.388.408,22	9.391.578,18	6.771.116,02
H.E.02.02	E.II.ii - Entrate in conto capitale - Entrate derivanti da trasferime nti in conto capitale	11.228.092,22	5.231.262,18	2.610.800,02
H.E.02.02.01	E.II.ii.1 - da MIUR e altre Amministr azioni centrali	3.838.984,93	1.623.987,24	1.582.041,50
H.E.02.02.02	E.II.ii.2 - da Regioni e Province autonome	4.593.477,11	3.030.524,78	744.583,52
H.E.02.02.03	E.II.ii.3 - da altre Amministr azioni locali	70.000,00	93.500,00	86.500,00
H.E.02.02.04	E.II.ii.4 - da U.E. e altri Organismi internazio nali	1.049.720,96	270.150,16	47.675,00
H.E.02.02.05	E.II.ii.5 - da Università	18.500,00	0,00	0,00
H.E.02.02.06	E.II.ii.6 - da altri (pubblici)	40.326,00	0,00	0,00
H.E.02.02.07	E.II.ii.7 - da altri (privati)	1.617.083,22	213.100,00	150.000,00
H.E.02.03	E.II.iii - Entrate in conto	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00



	capitale - Entrate derivanti da contributi agli investime nti			
H.E.02.03.01	E.II.iii.1 - da MIUR e altre Amministr azioni centrali	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
H.U	USCITE	71.762.833,59	56.100.728,37	48.198.287,72
H.U.01	U.I - USCITE CORREN TI	63.409.287,26	50.962.940,98	45.388.057,99
H.U.01.01	U.I.i - Uscite correnti - Oneri per il personale	42.212.938,35	35.914.924,71	33.438.256,68
H.U.01.01.01	U.I.i.1 - Personale docente e ricercator e a tempo indetermi nato	16.918.924,23	15.714.393,00	15.388.233,00
H.U.01.01.02	U.I.i.2 - Personale tecnico- amministr ativo a tempo indetermi nato	8.397.392,36	7.730.342,57	7.513.945,57
H.U.01.01.03	U.I.i.3 - Personale docente e ricercator e a tempo determina to	1.947.098,64	755.786,00	351.982,00
H.U.01.01.04	U.I.i.4 - Personale tecnico- amministr ativo a tempo determina to	209.452,00	207.707,00	207.707,00
H.U.01.01.05	U.I.i.5 - Contributi a carico ente	9.524.894,76	9.084.933,00	8.723.221,00
H.U.01.01.06	U.I.i.6 - Altro personale e relativi oneri	5.215.176,36	2.421.763,14	1.253.168,11
H.U.01.02	U.I.ii - Uscite correnti - Interventi a favore degli studenti	5.843.402,37	4.859.734,06	3.071.446,56
H.U.01.02	U.I.ii - Interventi a favore degli studenti	5.843.402,37	4.859.734,06	3.071.446,56
H.U.01.03	U.I.iii - Uscite	15.352.946,54	10.188.282,21	8.878.354,75



	correnti - Beni di consumo, servizi e altre spese			
H.U.01.03.01	U.I.iii.1 - Beni di consumo e servizi	10.448.040,26	7.815.895,82	6.797.203,46
H.U.01.03.02	U.I.iii.2 - Altre Spese	4.904.906,28	2.372.386,39	2.081.151,29
H.U.01.04	U.I.iiii - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
H.U.01.04.07	U.I.iiii.7 - a altri (privati)	0,00	0,00	0,00
H.U.02	U.II - Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
H.U.02	U.II - Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
H.U.02	U.II - Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
H.U.03	U.III - USCITE IN CONTO CAPITALE	8.168.478,33	4.952.719,39	2.625.161,73
H.U.03.02	U.III.ii - Uscite in conto capitale - Acquisizione beni durevoli	8.065.650,26	4.952.719,39	2.625.161,73
H.U.03.02	U.III.ii - Acquisizione beni durevoli	8.065.650,26	4.952.719,39	2.625.161,73
H.U.03.03	U.III.iii - Uscite in conto capitale - Trasferimenti in conto capitale	102.828,07	0,00	0,00
H.U.03.03.07	U.III.iii.7 - a altri (privati)	102.828,07	0,00	0,00
H.U.04	U.IV - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
H.U.04.01	U.IV.i - Spese per incremento di attività	0,00	0,00	0,00



	finanziarie - Acquisizio ne di attività finanziarie			
H.U.04.01	U.IV.i - Acquisizio ne di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00



## Criteri di classificazione del Budget 2018 del Politecnico di Bari per missioni e programmi

Secondo quanto disposto dall'art. 3 "Principi di classificazione" del DM 21 del 16 gennaio 2014 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi" a ciascun programma sono imputate tutte le spese che risultano direttamente riconducibili allo stesso, mentre le spese destinate congiuntamente a diversi programmi sono imputate ad ogni singolo programma sulla base dei sistemi e delle procedure di contabilità analitica che individuano criteri specifici (drivers) di imputazione. Le spese classificate includono anche gli oneri finanziari, straordinari e le imposte sul reddito d'esercizio.

I criteri adottati dall'Ateneo per il 2018 rispecchiano, per quanto possibile tenuto conto di un sistema di contabilità analitica ad uno stato di sviluppo ancora iniziale, quanto contenuto nello Schema di manuale tecnico operativo di cui all'art. 8 del DI n. 19 del 14 gennaio 2014 redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università. Per finalità di controllo di gestione, la classificazione per missioni e programmi è stata ulteriormente declinata in attività e servizi. Di seguito i criteri adottati:

1. Professori: al fine di considerare il complessivo impegno didattico e di servizio agli studenti, inclusivo delle attività di tutorato e orientamento, nonché di tutte le attività di verifica dell'apprendimento, i costi sono ripartiti in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria" e "Ricerca di base";
2. Ricercatori: tenendo conto che il regime giuridico dei ricercatori prevede un impegno didattico più limitato di quello dei professori, i costi sono ripartiti nella misura del 25% al programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" e in quella del 75% al programma "Ricerca di base".
3. Personale tecnico-amministrativo: i costi sono imputati a ciascun programma sulla base dell'afferenza organizzativa, per cui il personale di Amministrazione centrale è assegnato al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni", mentre il personale dei dipartimenti e dei centri di ricerca è ripartito in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria" e "Ricerca di base";
4. Direttore Generale e Dirigenti: il costo è assegnato al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni";
5. Tutti i costi relativi alla ricerca (progetti, dottorati, assegni, altro personale non strutturato, utenze, servizi informatici e altri servizi specifici) sono inseriti nel programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base", ad eccezione dei costi dei progetti per attività conto terzi e dei costi per brevetti e spin off che invece sono da imputare al programma "Ricerca scientifica e tecnologica applicata";
6. tutti i costi relativi alla didattica (progetti, personale non strutturato, utenze, servizi informatici e altri servizi specifici) sono inseriti nel programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" in quanto i servizi e le erogazioni che andrebbero inseriti alla voce "Diritto allo studio nell'istruzione universitaria" sono svolti dall'ADISU;
7. Acquisizione di servizi, acquisto di attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari: tali spese sono imputate a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso e di quanto riportato ai punti 5 e 6;





8. I costi dell'edilizia, delle manutenzioni degli immobili, degli ammortamenti e delle utenze, le quote di capitale ed interessi dei mutui sono imputati ai programmi sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto degli spazi utilizzati dalle varie strutture per amministrazione, didattica e ricerca;
9. Al programma "Indirizzo politico" sono imputate le spese relative alle indennità di carica, i gettoni e i compensi per la partecipazione agli organi di governo e tutte le altre spese direttamente correlate;
10. Nel programma "Fondi da assegnare" è riportato l'ammontare stanziato per iniziative non ancora definite;
11. Nel programma ad uso interno "Costi e investimenti da ripartire", sono imputati transitoriamente i costi e gli investimenti in tutto o in via residuale non univocamente attribuibili, da ripartire in seconda fase sugli altri programmi sulla base delle logiche descritte nei punti precedenti. In particolare, gli interventi per le Biblioteche sono ripartiti in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria" e "Ricerca di base".

Di seguito la rappresentazione tabellare dell'alberatura Missioni > Programmi > Attività/Servizi con le voci da allocare.

MISSIONI	PROGRAMMI	Attività/Servizi	Voci da allocare
<b>Ricerca e innovazione</b>	Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica di base	progetti di ricerca di base, assegni di ricerca, borse di dottorato
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	progetti e prestazioni c/terzi, costi per brevetti/spin off
<b>Istruzione universitaria</b>	Sistema universitario e formazione post universitaria	Didattica	progetti di didattica, personale a contratto, attrezzature, materiali di consumo, servizi, software specifici per la didattica
		Diritto allo studio	borse di studio/rimborsi tasse per meritevoli e disagiati
		Orientamento in entrata	giornate di orientamento in ateneo e scuole, guide, materiale on line
		internazionalizzazione studenti	mobilità erasmus e altre mobilità
		Orientamento in uscita	costi per stage, tirocini, placement
		Altri interventi per studenti	Es. servizio civile, CUS, etc.
<b>Servizi istituzionali e generali</b>	Indirizzo politico	Indirizzo politico	compensi, gettoni, indennità per OOGG e organi di controllo
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Affari legali e istituzionali	spese legali, assicurative, etc.
		Servizi sociali e welfare	attività ricreative e culturali, visite mediche, pari opportunità, mobilità sostenibile, etc.
		Comunicazione	eventi, stampa, pubblicità, web marketing, social media, etc.
		Sistemi informativi	reti e telefonia, hardware e software di interesse generale, portale web



MISSIONI	PROGRAMMI	Attività/Servizi	Voci da allocare
<b>Fondi da assegnare</b>	Fondi da assegnare	Fondi da assegnare	accantonamenti per iniziative non ancora definite
<b>Costi e investimenti da ripartire (uso interno)</b>	Costi e investimenti da ripartire (uso interno)	Personale	costi di personale docente e TA strutturato (inclusa formazione e buoni pasto)
		Edilizia	costi e investimenti per edilizia, ammortamenti, quote capitale e interessi mutui
		Servizi generali e logistici	utenze, materiali di consumo, mobili e arredi, manutenzioni ordinarie, pulizia, vigilanza, etc.
		Biblioteche	risorse elettroniche, banche dati, libri e riviste cartacee



## Budget 2018 del Politecnico di Bari riclassificato per missioni e programmi

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASSIFICAZIONE COFOG (II livello)	DEFINIZIONE COFOG (II livello)	AMMONTARE	PREVISIONE COFOG SU TOTALE
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologia di base	01.4	Ricerca di base	33.348.433,87	42,1%
	Ricerca scientifica e tecnologia applicata	04.8	R&S per gli affari economici	2.279.210,05	2,9%
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	23.136.774,69	29,2%
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	309.300,00	0,4%
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	20.187.677,27	25,5%
<b>TOTALE</b>				<b>79.261.395,88</b>	<b>100%</b>



***Politecnico di Bari***  
***Collegio dei Revisori dei Conti***

***Verbale n. 15***

L'anno 2017 nel giorno 22 del mese di dicembre alle ore 09,00 si è riunito in Bari il Collegio dei Revisori, presso la sede del Politecnico.

Sono presenti:

cons. Antonio Attanasio  
dott. Gianpiero Fortino  
dott. Arcangelo Perrini

*Presidente*  
*Componente*  
*Componente*

Il Collegio prosegue l'esame dei documenti contabili concernenti il "*Bilancio unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020, in contabilità economico-patrimoniale*" e predispose la relazione, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Bari, 22 dicembre 2017

Il Collegio

F.to cons. Antonio Attanasio

F.to dott. Gianpiero Fortino

F.to dott. Arcangelo Perrini



**Politecnico di Bari**  
**Collegio dei Revisori dei Conti**

**RELAZIONE SULLO SCHEMA DI  
BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2018**

Con comunicazione in data 15 dicembre 2017, è stata trasmessa per posta elettronica ai componenti di questo Collegio dei revisori la documentazione concernente il “*Bilancio unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020, in contabilità economico-patrimoniale*”, la cui discussione è prevista per il consiglio di amministrazione del giorno 22 dicembre 2017.

Il Collegio dei revisori, pertanto, procede all'esame dei seguenti documenti contabili, rilevanti ai fini della redazione della Relazione sul Bilancio:

- *Budget economico 2018;*
- *Budget economico e degli investimenti 2018-2020;*
- *Nota illustrativa del Bilancio;*
- *Riclassificato finanziario esercizio 2018.*

*Budget economico 2018*

Il Budget economico 2018 presenta, in termini di previsioni di ricavi e di costi, le seguenti sintetiche risultanze.

Per quanto concerne i ricavi, le principali voci consistono nei “proventi propri” e nei “contributi”.

In particolare, i “proventi propri” ammontano a € 12.802.173,56, mentre i “contributi” assommano a € 50.435.449,88.

A queste due fonti occorre aggiungere “altri proventi e ricavi diversi”, per un importo di € 7.958.122,18.

Il totale dei proventi è di € 71.195.745,62

Per quanto attiene ai costi operativi, le due voci principali concernono i “costi del personale”, per un importo di € 41.220.540,80 ed i “costi della gestione corrente”, pari ad € 17.670.852,01.

I costi previsti per gli “ammortamenti e svalutazioni” sono pari ad € 7.472.368,29; mentre gli “oneri diversi di gestione” si prevedono pari a € 1.983.383,40.

Complessivamente, i costi ammontano a € 68.347.144,50.

In particolare, sul versante dei ricavi, considerando le componenti maggiormente rilevanti, dagli atti è emerso quanto segue:

- *La previsione del Fondo per il Finanziamento Ordinario 2018 è di € 40.787.610,00, comprensivo della quota base e delle altre voci, tra le quali le quote già comunicate dal M.I.U.R. in relazione ai piani straordinari per professori ordinari e ricercatori ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. L'importo indicato è stato stimato sulla base delle assegnazioni effettive avvenute nell'anno 2017.*
- *I ricavi derivanti dalle tasse e dai contributi studenteschi per il 2018 sono stati quantificati sulla base del numero di dichiarazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS, alla data del 6 dicembre 2017, pari a 6.786 e del valore della tassa media annua pari a € 471,87, calcolata al netto di giroconti Adisu e bollo e al lordo di eventuali esoneri e meriti. La previsione finale dell'incasso è stata ottenuta moltiplicando la tassa media di € 471,87 per una popolazione di studenti iscritti attivi stimata in 9.800 unità. Al risultato ottenuto pari a € 4.625.000,00 sono stati aggiunti in modo forfettario € 115.000,00 di introiti per tasse e contributi per altri corsi e servizi, per un ammontare finale pari a € 4.740.000,00. La stessa cifra è stata stimata anche relativamente agli incassi per gli anni 2019 e 2020.*
- *I ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi, ivi inclusa l'attività commerciale, sono costituiti in larga misura da risorse legate alle attività di ricerca svolte presso i Dipartimenti. Nel Budget tali ricavi sono stati compresi (per la gran parte) nelle voci “Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico”, per un valore di € 2.199.567,13 nel 2018 e “Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi”, per un importo di € 5.689.984,20 nel 2018.*

Per quanto concerne i costi, considerando le componenti maggiormente rilevanti, dagli atti è emerso quanto segue:

- *Costi del personale*  
*I totali rappresentati nelle tabelle di budget evidenziano una sostanziale decrescita delle previsioni di tali costi nell'arco del triennio. Come specificato nella nota integrativa, tale circostanza è da ricondurre, in via generale, al peso che l'impiego nel 2018 di risorse progettuali in buona parte rivenienti da esercizi precedenti (ricavi da risconti passivi e riserve da contabilità finanziaria) ha sul complesso dei costi stimati. In linea generale, si*

*rileva un incremento del costo stimato del personale di € 2.222.587,74 (+ 6% circa) rispetto a quello previsto nel budget 2017.*

- *Costi della gestione corrente*  
*Le previsioni di tale voce di costo risulta in forte decrescita nell'arco del triennio passando da € 17.670.852,01 del 2018 a € 10.229.743,42.*
- *Ammortamenti e svalutazioni*  
*Il valore complessivo di tale voce di bilancio, che mostra le proiezioni triennali degli ammortamenti calcolati secondo i criteri riportati nell'ultima versione del Manuale Tecnico Operativo del MIUR, è comprensiva della quota annuale di ammortamento dei fabbricati urbani acquisiti gratuitamente; tale importo è quindi sterilizzato con un'iscrizione tra i ricavi per un uguale valore*
- *Accantonamenti per rischi ed oneri*  
*Per tutto il triennio non sono stati previsti accantonamenti al fondo rischi ed oneri.*

A conclusione della disamina del Budget 2018 risulta che la differenza tra proventi e costi operativi presenta un saldo positivo pari ad € 2.848.601,12.

Considerati, inoltre, i risultati della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle imposte correnti è previsto un risultato di esercizio pari a euro zero.

In conclusione il Budget 2018 chiude con un risultato economico negativo pari ad € 7.645.808,08 (ricavi – costi) che viene integralmente coperto da riserve derivanti dalla contabilità finanziaria (Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria).

### Budget economico 2018- 2020

Il Bilancio triennale espone la previsione di una consistente riduzione del valore dei ricavi e dei costi.

In particolare, per quanto attiene ai ricavi, si registrano le seguenti variazioni:

proventi propri: € 12.802.173,56 (2018) - € 6.659.050,30 (2019) - € 5.330.675,00 (2020);

contributi: € 50.435.449,88 (2018) - € 48.775.865,98 (2019) - € 48.256.153,29 (2020);

altri proventi/ricavi: € 7.958.122,18 (2018) - € 3.345.759,21 (2019) - € 2.978.871,78 (2020);

totale ricavi: € 71.195.745,62 (2018) - € 58.780.675,49 (2019) - € 56.565.700,07 (2020).

In particolare, per quanto attiene ai costi, si registrano le seguenti variazioni:

costi personale: € 41.220.540,80 (2018) - € 34.217.671,44 (2019) - € 31.649.446,57 (2020);



costi gestione: € 17.670.852,01 (2018) - € 13.054.255,04 (2019) - € 10.229.743,42 (2020);

ammortamenti: € 7.472.368,29 (2018) - € 7.471.398,00 (2019) - € 7.471.398,00 (2020);

oneri diversi: € 1.983.383,40 (2018) - € 1.267.305,50 (2019) - € 1.177.904,00 (2020);

totale costi: € 68.347.144,50 (2018) - € 56.010.629,98 (2019) - € 50.528.491,99 (2020).

A conclusione della disamina del Budget 2018-2020 risulta che la differenza tra proventi e costi operativi espone un saldo positivo pari ad € 2.848.601,12 (2018), ad € 2.770.045,51 (2019) e ad € 6.037.208,08 (2020).

Considerati, inoltre, i risultati della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle imposte correnti è previsto un risultato di esercizio pari ad € 0,00 (2018), ad € 135.074,51 (2019) e ad € 3.521.176,08 (2020).

### Budget investimenti 2018- 2020

Nel Budget investimenti 2018- 2020 sono previsti impieghi complessivi per l'importo di € 8.065.650,26 (2018), di € 4.952.719,39 (2019) e di € 2.625.161,73 (2020).

Per la copertura di tali oneri è previsto l'impiego di riserve presenti nel patrimonio netto e derivanti dalla contabilità finanziaria per un importo pari ad € 4.290.575,70 nel 2018, ad € 2.782.641,21 nel 2019 ed a € 1.808.513,21 nel 2020.

### Conclusioni

Preliminarmente, il Collegio rileva che il volume dei ricavi per l'esercizio 2018 si basa su valutazioni che prevedono un incremento dei valori delle principali voci che lo compongono rispetto ai corrispondenti valori stimati per l'esercizio 2017.

Per quanto concerne i costi, occorre osservare che per i tre esercizi non sono state accantonate risorse per "rischi ed oneri".

In ogni caso, per il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio, l'Ateneo, come già avvenuto nella programmazione del precedente anno di gestione, ha dovuto far ricorso all'integrale utilizzo delle risorse libere provenienti dalla contabilità finanziaria presenti nel patrimonio netto.

In particolare, per la copertura degli oneri complessivi risultanti dal budget economico 2018 e dal budget degli investimenti 2018, pari complessivamente ad €





11.936.383,78, è previsto l'impiego delle riserve libere COFI per l'importo di € 4.283.635,39 e delle riserve vincolate COFI per l'importo di € 7.652.748,39.

Al riguardo, il Collegio, nel prendere atto dell'operazione contabile sopra descritta, non può non evidenziare come l'Ateneo con la programmazione economico-finanziaria degli anni 2017 e 2018 abbia sostanzialmente incrementato il livello della propria spesa complessiva grazie al pieno impiego delle risorse libere provenienti dalla contabilità finanziaria a disposizione.

Si tratta in effetti di una scelta di tipo strategico-istituzionale, alternativa a quella del mantenimento in bilancio delle risorse libere a scopo precauzionale od a quella del loro utilizzo in maniera più graduale nel corso di un numero maggiore di anni gestionali, che deve trovare il proprio consenso nell'ambito degli organi decisionali interni all'Ateneo.

A tal proposito, il Collegio rammenta che l'art. 2 del decreto interministeriale n.19 del 14 gennaio 2014 prevede che *“Il bilancio preventivo unico d'ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel budget economico del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza”*.

Nondimeno la medesima norma richiede che *“La gestione dell'ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale”*.

Pertanto, il Collegio evidenzia che i documenti di Budget 2018 sono stati elaborati in conformità con le predette disposizioni.

Bari, 22 dicembre 2017

Il Collegio

F.to cons. Antonio Attanasio

F.to dott. Gianpiero Fortino

F.to dott. Arcangelo Perrini

Esce il prof. Montemurro.



Il Rettore propone il rinvio del punto all'OdG n. 3 Convenzione con il Comune di Bari per il finanziamento di assegni di ricerca in materia di Mobilità elettrica e sostenibile nell'ambito del Progetto ELVITEN in attesa che pervenga la bozza definitiva di convenzione.

Il Senato accademico approva.



Politecnico di Bari

Senato Accademico  
n. 17  
del 22 dicembre '17

<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Bando unico Assegni di ricerca 2017: nomina della Commissione ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
<b>165</b>		

Il Rettore informa che con delibera del Senato Accademico del Politecnico di Bari del 07/11/2017 è stato stabilito di "destinare l'importo di € 214.080,00 per finanziare nella misura del 50% una annualità di n. 10 assegni di ricerca professionalizzanti e nella misura del 100% n. 4 assegni di ricerca annuali professionalizzanti".

Il Rettore comunica, altresì, che con nota prot. n. 20628 del 13/11/2017 tutti i docenti di questo Ateneo sono stati autorizzati a presentare, entro il 12/12/2017 apposita istanza al fine di proporre il tema di ricerca nell'ambito del quale debba svolgersi la collaborazione ad attività di ricerca.

Il Rettore riferisce che sono pervenute n. 21 domande per assegni di ricerca finanziati nella misura del 100% e n. 16 domande per assegni di ricerca cofinanziati nella misura del 50%. La domanda del prof. Luca De Cicco è pervenuta in data 13/12/2017, oltre il termine di scadenza previsto dalla nota prot.n. 20628.

Il Rettore comunica, infine, che, per quanto sopra esposto, è necessario procedere alla nomina della Commissione che si occuperà di valutare le domande pervenute, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, secondo il quale "Il Senato Accademico, dopo la scadenza della presentazione delle richieste di assegnisti da parte dei docenti del Politecnico, nomina una Commissione, composta da docenti del Politecnico di Bari e/o da docenti di altri Atenei, per la valutazione comparativa delle diverse domande....".

Tanto premesso, il Rettore invita i presenti ad esprimersi.

### IL SENATO ACCADEMICO

VISTA la L. 240/2010;

VISTO il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. n. 252 del 05/07/2016, in particolare l'art. 6;

VISTA la nota prot. n. 20628 del 13/11/2017

All'unanimità,

### DELIBERA

di nominare la Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, che sarà composta dai docenti di seguito elencati:

prof.ssa Loredana Ficarelli (coordinatore)

prof. Tommaso Di Noia



Politecnico di Bari

prof. Sergio Mario Camporeale

prof. Nicola Martinelli

prof. Michele Mossa

prof. Vincenzo Luigi Spagnolo

La commissione dovrà terminare i propri lavori entro il 31 gennaio 2018.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





n. delibera	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Convenzione tra il Politecnico di Bari e Prodeo S.p.A. per la realizzazione di attività di ricerca scientifica
166		

Il Rettore comunica che è pervenuta, tramite il prof. Carmelo M. Torre, una proposta di convenzione con la società Prodeo SpA, azienda leader nel settore dell'outsourcing archivistico, system integration e record management con sede a Bari, per la realizzazione di attività di ricerca scientifica avente ad oggetto *"applicazioni metodologiche delle valutazioni di proposte tecnico/progettuali nell'ambito delle procedure di valutazione di interesse pubblico"*.

Il Rettore informa che Prodeo, a fronte del supporto scientifico del Politecnico, si impegna ad erogare in favore dell'Ateneo un finanziamento di € 4.700 per l'attivazione di una borsa di studio e/o assegno di ricerca, anche in cofinanziamento.

Il Rettore riferisce che la convenzione ha durata di un anno con rinnovo da concordare fra le Parti.

Si allega il testo dell'accordo:

**CONVENZIONE TRA IL POLITECNICO DI BARI E LA SOCIETA' PRODEO SPA PER LA  
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA AVENTE AD OGGETTO "APPLICAZIONI  
METODOLOGICHE DELLE VALUTAZIONI DI PROPOSTE TECNICO/PROGETTUALI NELL'AMBITO  
DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO"**

**TRA**

- la Società "**Pròdeo S.p.A.**", con sede in 70123 Bari, viale F. De Blasio, 23, C.F. e P.IVA 03283190720 R.E.A. n. 252234 (di seguito "**Pròdeo**"), in persona del Signor Domenico Marzocca, il quale interviene in qualità di Amministratore Delegato e Presidente del Consiglio di Amministrazione,

E

- il Politecnico di Bari, codice fiscale 93051590722, partita IVA 04301530723, in persona del Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, il quale interviene in questo atto in qualità di Legale Rappresentante dello stesso Politecnico di Bari, per la carica elettivamente domiciliato presso la sede del Politecnico di Bari in Bari, alla Via Amendola n.126/B;

**PREMESSO**

1. che gli ambiti prioritari dell'attività di applicazione tecnica svolta dalla Società PRODEO S.p.A. sono, oltre a :

a. - Attività di Business Process Outsourcing e Document Lifecycle Management fondata su servizi



avanzati per la gestione integrata di archivi e di processi cartacei, e con soluzioni di gestione degli archivi e dei processi digitali.

b. - integrazione di tecnologie innovative, infrastrutture di eccellenza per l'archiviazione dei dati e dei documenti, servizi di digitalizzazione e validazione dei processi documentali, servizi di consulting e system integration, applicazione di procedure e algoritmi di selezione di alternative organizzative e di soluzioni editoriali

2. che la società PRODEO per l'espletamento delle sopra citate attività partecipa a Bandi di evidenza pubblica che prevedono forme di selezione, di sovente espletate con le tecniche di valutazione relative all'offerta economicamente vantaggiosa (di cui al DLgs 50/2016, Articolo 95)

3. che per tali motivi la Società PRODEO S.p.A. nell'ambito delle sue attività di partecipazione a gare per la fornitura di servizi ha in corso di svolgimento una attività di ricerca e approfondimento istruttorio specificamente rivolta all'implementazione dei Metodi di Valutazione descritti nella letteratura scientifica e previsti dalle normative per la selezione di proposte progettuali e di offerte tecniche" (riferimento linee Guida ANAC sull'offerta economicamente più vantaggiosa)

- che il Politecnico di Bari è un organismo di diritto pubblico, ai sensi dell'art.1 c.9 della Direttiva 2004/18 CE del 31/03/2004 e quindi rientra nei parametri previsti dall'art.3, comma 26, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, essendo una istituzione pubblica che ha quali finalità primarie l'organizzazione e la promozione dell'istruzione superiore e della ricerca scientifica, nonché l'elaborazione e il trasferimento delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, con piena autonomia di diritto pubblico e privato;

- che il Politecnico di Bari ha una lunga e comprovata esperienza nella materia della valutazione di piani, progetti e politiche, e annovera tra i suoi docenti esperti della materia e ha condotto negli ultimi anni diverse ricerche e studi sui temi valutativi;

- che il Politecnico di Bari è interessato a collaborare con la Prodeo S.p.a. per lo sviluppo e la realizzazione di attività di comune interesse;

- che la Società Prodeo S.p.A. ha manifestato l'interesse a incentivare, nell'ambito del Politecnico di Bari, le attività di ricerca incentrate sul tema della "Applicazioni metodologiche delle valutazioni di proposte tecnico/progettuali nell'ambito delle procedure di valutazione di interesse pubblico";

### **CONSIDERATO**

- l'interesse per l'alto valore della ricerca scientifica;

- che la Società Prodeo S.p.A. ha dichiarato la propria disponibilità a finanziare il Politecnico di Bari mediante l'erogazione di fondi per borse di di ricerca, per la collaborazione ad attività di ricerca incentrate sul tema

“Interpretazione e applicazione metodologica delle valutazioni di proposte tecnico/progettuali nell’ambito delle procedure di evidenza pubblica” da svolgersi nello stesso Politecnico di Bari, da attribuirsi a seguito di selezione pubblica espletata dal Politecnico di Bari, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dai Regolamenti interni dello stesso Politecnico di Bari

### **CONSIDERATO INOLTRE**

- che i succitati Regolamenti interni prevedono che gli assegni e le borse di ricerca possano essere finanziati totalmente con fondi non derivanti dal bilancio di ateneo;

le parti, come sopra rappresentate,

### **STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse su esposte sono patti e vengono confermate e dichiarate parti integranti della presente Convenzione.

#### **Articolo 2— Impegni delle parti**

Il Politecnico di Bari si impegna a fornire supporto scientifico alla Società PRODEO S.p.A. sulla tematica della “Interpretazione e applicazione metodologica delle valutazioni di proposte tecnico/progettuali nell’ambito delle procedure di evidenza pubblica”. A tal fine, la Società PRODEO S.p.A., nella persona di cui sopra, si impegna a finanziare il Politecnico di Bari affinché svolga attività di ricerca relativa alla “Valutazione tecnica economica dei progetti con l’applicazione di metodologie quali quantitative” sul concordato tema generale.

A tal fine, il Politecnico di Bari attiverà ricerche (da svolgersi nello stesso Ateneo) su argomenti di dettaglio coerenti con il suddetto tema generale, facendo ricorso alle più opportune forme contrattuali (borse di ricerca e/o assegni di ricerca – anche in cofinanziamento - o altre), che saranno attribuite a seguito di selezione pubblica espletata ai sensi della normativa di settore vigente. Resta inteso che una quota limitata (non superiore al 10%) potrà essere spesa in attività complementari nell’ambito del programma di ricerca (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e altre forme di disseminazione dei risultati, *ecc.*).

#### **Articolo 3 - Responsabile scientifico**

Il Prof. Ing. Carmelo Maria Torre, Professore Associato di Estimo presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura (DICAR), è Responsabile scientifico delle attività di ricerca di cui alla presente Convenzione, anche ai fini della definizione delle procedure selettive per l’assegnazione delle borse di ricerca e/o assegni di ricerca e/o altre tipologie contrattuali con l’ausilio dei quali ne sarà assicurato lo

svolgimento.

#### **Articolo 4 - Importo della borsa di ricerca**

Per i fini di cui alla presente Convenzione, la Società PRODEO S.p.A. si impegna a corrispondere al Politecnico di Bari la somma complessiva di Euro quattromila settecento (€ 4.700,00), mediante accredito sul seguente conto:

BANCA D'ITALIA - Tesoreria dello Stato – Sez. di Bari

POLITECNICO DI BARI: ENTE 0144372

IBAN=IT 06 B 0100003245430300144372

#### **Articolo 5 - Luogo di svolgimento della collaborazione**

##### **alle attività di ricerca**

I titolari delle borse di ricerca e/o degli assegni di ricerca e/o altre tipologie contrattuali, collaboreranno allo svolgimento delle attività di ricerca di cui al precedente art.2 nella sede del DICAR – Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria civile e dell'Architettura.

#### **Articolo 6 - Copertura assicurativa**

Per quanto concerne i rischi da infortuni e responsabilità civile, provvede il Politecnico di Bari con idonea copertura assicurativa.

#### **Articolo 7— Disciplina normativa**

Per tutto quanto non specificatamente previsto dalla presente Convenzione, valgono le norme vigenti che disciplinano il conferimento e lo svolgimento degli assegni di ricerca, e in particolare il vigente Regolamento del Politecnico di Bari per il conferimento di borse per la collaborazione ad attività di ricerca.

#### **Art. 8 – Durata**

La durata della presente convenzione è di 1 anno a decorrere dalla data di stipula della stessa. Ogni eventuale rinnovo deve essere concordato per iscritto dalle Parti.

#### **Articolo 9— Spese**

Le spese di registrazione del presente atto, in caso di uso dello stesso, sono a carico della parte richiedente ai

termini del D.P.R. 26.04.1986, n.131.

Le spese di bollo sono a carico della Società Prodeo SpA.

#### **Articolo 10 - Elezione di domicilio**

A ogni effetto, la Società PRODEO S.p.A. e il Politecnico di Bari eleggono domicilio presso le rispettive sedi, come in premessa evidenziate.

#### **Articolo 11— Controversie**

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sulle eventuali controversie, la risoluzione delle stesse sarà demandata alla competenza del foro di Bari.

Fatto in duplice originale.

Bari, il .....

per PRODEO

(\_\_\_\_\_)

per il Politecnico di Bari

(Eugenio Di Sciascio)

#### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di convenzione tra Politecnico di Bari e la Società Prodeo SpA per la realizzazione di attività di ricerca scientifica;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
all'unanimità

#### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di Convenzione;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.







<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Chiamata ricercatore a tempo determinato - parere
<b>167</b>		

Il Rettore comunica che è pervenuto verbale del Consiglio del DMMM con la proposta di chiamata per il vincitore della procedura RUTDa.17.06 per ricoprire un posto di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nel SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente i cui atti sono stati approvati con D.R. n. 558 del 5/12/2017"

Vincitore della procedura è risultato il dott. Francesco Fornarelli.

Il Rettore informa che il Consiglio del Dipartimento, all'unanimità, ha riconosciuto la validità scientifica e ritenendo il curriculum congruente con il profilo richiesto dal Bando, ha proposto la chiamata del dott. Francesco Fornarelli a ricoprire il ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nell'SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente"

#### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA la relazione del Rettore  
VISTO il verbale del Consiglio del DMMM del 13 dicembre 2017  
All'unanimità

#### **ESPRIME**

parere favorevole alla chiamata del dott. Francesco Fornarelli a ricoprire il ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nell'SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido",

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

#### **ALLEGATO**

### **VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

#### *Estratto 1*

*Seduta n. 24/2017*

*del giorno 13 dicembre 2017*

Il giorno 13 dicembre 2017 alle ore 16.00, a seguito di convocazione del 5/12/2017, si è riunito presso l'Aula Magna Orabona del Campus il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente



## ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Ratifica decreti direttoriali;

### Amministrazione

4. Autorizzazione alla spesa;
5. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
6. Approvazione convenzioni;

### Didattica

7. Pratiche studenti e PSI;
8. D.D. con l'Università di Cranfield;
9. Relazioni di riesame intermedio 2017 dei CdS;
10. Relazioni annuali 2017 della CPDS;
11. Carichi didattici principali;

### Personale

12. Richiesta Nulla Osta;
13. Relazioni triennali docenti.

## ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

1S Assegnazioni SASD A.A. 2017-2018

2S Parere sulla chiamata di un RTD/A nell'SSD ING-IND/08 (solo docenti di I e II fascia).

## OMISSIS

## 2S PARERE SULLA CHIAMATA DI UN RTD/A NELL'SSD ING-IND/08 (SOLO DOCENTI DI I E II FASCIA).

Alle ore 19.20 rimangono in aula solo i professori di I e II fascia come dal seguente elenco.

	PROF Or.				Presente	Assente giustific	Assente
1	PROF.	ING	ALBINO	Vito		X	
2	PROF.	ING	AMIRANTE	Riccardo		X	
3	PROF.	ING	CAMPOREALE	Sergio	X		
4	PROF.	ING	CARBONE	Giuseppe	X Entra alle ore 18.30		
5	PROF.ssa		CERAMI	Giovanna		X	
6	PROF.	ING	CIAVARELLA	Michele	X		
7	PROF.		COCLITE	Giuseppe Maria	X		



8	PROF.	ING	<b>COSTANTINO</b>	Nicola	X		
9	PROF.	ING	<b>DE PALMA</b>	Pietro	X		
10	PROF.	ING	<b>DEMELIO</b>	Giuseppe Pompeo	X		
11	PROF.	ING	<b>FORTUNATO</b>	Bernardo		X	
12	PROF.	ING	<b>GALANTUCCI</b>	Luigi Maria		X	
13	PROF.	ING	<b>GARAVELLI</b>	Achille Claudio	X		
14	PROF.	ING	<b>GENTILE</b>	Angelo			X
15	PROF.		<b>GRECO</b>	Carlo			X
16	PROF.	ING	<b>LIPPOLIS</b>	Antonio Donato Maria	X		
17	PROF.	ING	<b>LUDOVICO</b>	Antonio Domenico		X	
18	PROF.	ING	<b>MANGIALARDI</b>	Luigi	X		
19	PROF.	ING	<b>MANTRIOTA</b>	Giacomo	X		
20	PROF.		<b>MASIELLO</b>	Antonio	X		
21	PROF.	ING	<b>MONNO</b>	Giuseppe	X		
22	PROF.	ING	<b>MUMMOLO</b>	Giovanni	X		
23	PROF.	ING	<b>PAPPALETTERE</b>	Carmine	X		
24	PROF.	ING	<b>PASCAZIO</b>	Giuseppe		X	
25	PROF.	ING	<b>PONTRANDOLFO</b>	Pierpaolo		X	
26	PROF.		<b>SOLIMINI</b>	Sergio	X		
27	PROF.	ING	<b>TRICARICO</b>	Luigi	Entra alle ore 16.30		
28	PROF.	ING	<b>VACCA</b>	Gaetano	X		
	<b>PROF Associati.</b>						
29	PROF.ssa		<b>AGUGLIA</b>	Angela	X		
30	PROF.	ING	<b>AFFERRANTE</b>	Luciano	X		
31	PROF.	ING	<b>BOTTIGLIONE</b>	Francesco	X		
32	PROF.		<b>CAPONIO</b>	ERASMO	X		
33	PROF.ssa	ING	<b>CARBONARA</b>	Nunzia			X
34	PROF.	ING	<b>CASALINO</b>	Giuseppe	X		

35	PROF.ssa	ING	CASAVOLA	Caterina			X
36	PROF.ssa	ING	CHERUBINI	Stefania	X		
37	PROF.	ING	DAMBROSIO	Lorenzo			X
38	PROF.	ING	DASSISTI	Michele		X	
39	PROF.	ING	DE TULLIO	Marco Donato	X		
40	PROF.	ING	FIorentINO	Michele	X		
41	PROF.	ING	FOGLIA	Mario, Massimo	X		
42	PROF.	ING	GALIETTI	Umberto		X	
43	PROF.ssa	ING	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena	X		
44	PROF.	ING	GORGOGNONE	Michele	X		
45	PROF.	ING	IAVAGNILIO	Raffaello Pio			X
46	PROF.	ING	LAMBERTI	Luciano			X
47	PROF.	ING	MOSSA	Giorgio		X	
48	PROF.		PALAGACHEV	Dian Kostadinov	X		
49	PROF.	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
50	PROF.	ING	PERCOCO	Gianluca	X		
51	PROF.		POMPONIO	Alessio		X	
52	PROF.ssa	ING	SCOZZI	Barbara	X		
53	PROF.	ING	SPINA	Roberto	X		
54	PROF.	ING	TRENTADUE	Bartolomeo			X
55	PROF.	ING	UVA	Antonio Emmanuele	X		

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti (numero di presenti tra P.O. e P.A. maggiore del 50% del loro totale) mette in discussione il punto 2S all'o.d.g..

Inizialmente, il Presidente comunica che con D.R. n. 558 del 5/12/2017 sono stati approvati gli atti della procedura RUTDa.17.06 per ricoprire un posto di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nel SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente"

Nel D.R. è dichiarato vincitore il dott. Francesco Fornarelli.

Il Presidente ricorda che nel bando è previsto che la proposta motivata di chiamata del vincitore di RTD/A avviene a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia afferenti al Dipartimento che ne ha fatto richiesta; le proposte sono poi sottoposte all'approvazione del CdA del Politecnico di Bari.

Il Presidente invita il prof. Camporeale ad esporre sinteticamente il curriculum scientifico del dott. Francesco Fornarelli.

Alla fine dell'esposizione, il Consiglio, all'unanimità, riconoscendo la validità scientifica e ritenendo il curriculum congruente con il profilo richiesto dal Bando, propone la chiamata del dott. Francesco Fornarelli a ricoprire il ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nell'SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente"

La seduta è sciolta alle ore **19.50**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Dott.ssa Renata Martinelli

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Monno

*Renata Martinelli*

*Giuseppe Monno*





<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Autorizzazione a risiedere fuori sede
<b>168</b>		

Il RETTORE riferisce che:

- la prof.ssa Barbara SCOZZI, professore di II fascia nel s.s.d. ING-IND/35 "Ingegneria economico-gestionale" afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management di questo Politecnico, con istanza del 05/12/2017, ha chiesto di essere autorizzata a risiedere nel comune di Carosino (TA), impegnandosi ad assicurare il pieno e regolare adempimento dei propri doveri d'ufficio.

Ciò premesso il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Magnifico Rettore;

VISTA la Legge 18/03/1958, n. 311, ed in particolare l'art. 7;

VISTA la Legge 25/10/1977, n. 808, ed in particolare l'art. 1;

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

VISTO il dispositivo del Senato Accademico del 20/05/2010, p. 62/10, avente per oggetto "Autorizzazioni a risiedere fuori sede. Definizione nuove procedure per il personale docente";

CONSIDERATO che l'interessata risiede fuori sede rispetto al luogo presso cui svolge le proprie attività;

CONSIDERATO, altresì, che l'interessata si è impegnata ad assicurare il pieno e regolare adempimento dei propri doveri d'ufficio e a comunicare eventuali modifiche rispetto a quanto dichiarato entro 30 giorni dall'intervenuta variazione;

all'unanimità,

### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in merito all'autorizzazione a risiedere fuori sede, a decorrere dalla data dell'istanza, richiesta dalla prof.ssa Barbara SCOZZI.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





<b>n. delibera</b>	<b>EVENTI E PROMOZIONI</b>	Patrocini
<b>169</b>		

a)

Il Rettore riferisce che è pervenuta, con nota del 13 dicembre 2017, la richiesta di patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo, da parte del prof. Tiziano Politi, del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, per l'evento "Workshop Structural Dynamical Systems 2018", che si svolgerà presso l'Hotel Porto Giardino di Monopoli (BA) dal 12 al 15 giugno 2018.

Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato a volersi esprimere in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

Udita la relazione del Rettore;

Vista la nota indicata in premessa;

all'unanimità,

### DELIBERA

- di concedere il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo per la realizzazione dell'evento "Workshop Structural Dynamical Systems 2018", che si svolgerà presso l'Hotel Porto Giardino di Monopoli (BA) dal 12 al 15 giugno 2018.

b)

Il Rettore riferisce che è pervenuta, con nota del 20 dicembre 2017, la richiesta di patrocinio gratuito, l'utilizzo del logo e di un'aula con videoproiettore da parte del dott. Michele Selicati in qualità di Amministratore Unico della Nomina srl Management & Business Solution, per l'evento "Short Master di Comunicazione Efficace e Gestione delle risorse umane, Inglese per l'Europa", che si svolgerà dal 8 al 12 gennaio 2018 e dal 15 al 19 gennaio 2018 (con esclusione delle giornate del sabato e della domenica).

Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato a volersi esprimere in merito.

### IL SENATO ACCADEMICO

Udita la relazione del Rettore;

Vista la nota indicata in premessa;

all'unanimità,

### DELIBERA



- di concedere il patrocinio gratuito, l'utilizzo del logo e di un'aula con videoproiettore per la realizzazione dell'evento "Short Master di Comunicazione Efficace e Gestione delle risorse umane, Inglese per l'Europrogettazione", che si svolgerà dal 8 al 12 gennaio 2018 e dal 15 al 19 gennaio 2018 (con esclusione delle giornate del sabato e della domenica).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.







<b>n. delibera</b>	<b>STUDENTI</b>	Convenzione prestito d'onore - parere
<b>170</b>		

Il Rettore comunica che è pervenuta da parte di Intesa San Paolo s.p.a. una richiesta di convenzione per la concessione di prestiti agli studenti. Il Rettore specifica che l'adesione a tale convenzione denominata "Prestito con Lode" consentirà agli studenti meritevoli ed economicamente fragili, del Politecnico di Bari, individuati come da tabella in Allegato C, di ottenere a condizioni agevolate le concessioni di prestiti, che verranno garantiti, così come riportato nella convenzione, dal Politecnico di Bari. Il Rettore specifica che la stesura della presente convenzione è avvenuta dopo un proficuo incontro con i funzionari dell'istituto bancario, alla presenza anche delle rappresentanze studentesche, nel corso del quale sono state chiarite tutte le eventuali problematiche inerenti i dettagli della convenzione stessa. In particolar modo, evidenziato che la durata massima del prestito è di cinque anni, si è stabilito in 18 mesi dal momento in cui lo studente non ha più diritto all'erogazione del prestito, il Periodo Ponte dopo il quale dovrà avere inizio il rimborso, da parte dello studente stesso, del prestito erogato. Tale periodo consentirà plausibilmente ai soggetti beneficiari di trovare, al termine dei propri studi, una collocazione lavorativa adeguata che consenta loro di rimborsare all'istituto di credito le somme ricevute in prestito in maniera agevole, in ragione anche del lungo termine massimo, pari a 15 anni fissato per il completamento del rimborso del prestito ricevuto. Il Rettore inoltre specifica che la proposta di requisiti per il mantenimento del beneficio elaborata dagli uffici è stata inviata preliminarmente alle rappresentanze studentesche e successivamente adeguata alla richiesta del rappresentante Di Vietri che richiedeva che il calcolo dei cfu necessari avvenisse per multipli di 3 cfu. Il Rettore chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari di esprimersi in merito alla possibilità di approvare la Convenzione di cui in oggetto così come di seguito riportata, individuando contestualmente l'Ammontare Massimo Complessivo di cui all'art. 6 per cui il Politecnico si farà garante, nonché il valore superato il quale la Banca non sarà tenuta ad erogare nuovi prestiti, così come riportato all'art. 6 della convenzione medesima.

**CONVENZIONE TRA  
POLITECNICO DI BARI  
E INTESA SANPAOLO S.p.A.  
PER LA CONCESSIONE DI PRESTITI AGLI STUDENTI**

Il **POLITECNICO DI BARI**, con sede in Bari alla Via Amendola 126/b – 70126, (di seguito "Politecnico") - Partita Iva n. 93051590722, rappresentata dal Prof. Eugenio Di Sciascio, in qualità di rappresentante legale del Politecnico

E



**INTESA SANPAOLO S.p.A.** (di seguito “**Banca**” oppure “**Intesa Sanpaolo**”) con sede legale in Piazza San Carlo n. 156 10121 Torino - Sede Secondaria: via Monte di Pietà 8 20121 Milano - Capitale Sociale € 8.549.266.378,64 numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 - Partita IVA 10810700152 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Iscritta all’Albo delle Banche al n. 5361 e Capogruppo del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo, iscritto all’Albo dei Gruppi Bancari, rappresentata dal Responsabile Direzione Marketing Andrea Lecce, la quale interviene in proprio e quale mandataria delle seguenti banche del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo (di seguito “**Gruppo**”) Banca CR Firenze, Banco di Napoli, Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna, Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, Cassa di Risparmio del Veneto, Cassa di Risparmio in Bologna, Casse di Risparmio dell’Umbria, CR di Pistoia e della Lucchesia,

verranno di seguito congiuntamente denominate le “**Parti**”.

#### **PREMESSO CHE**

- a) Il Politecnico di Bari intende agevolare il percorso di studi di soggetti economicamente fragili, ampliando contestualmente la possibilità per i propri studenti di accedere ad esperienze formative all’estero o, comunque, al di fuori della struttura universitaria, che richiedano agli studenti medesimi la necessità di un investimento economico;
- b) la Banca ha realizzato numerose iniziative per favorire l’accesso al credito di soggetti fragili, normalmente trascurati dalle Banche: in particolare, ha dedicato ai giovani il primo prestito “ponte” denominato “PerTe Prestito Con Lode”, che unisce il mondo della formazione al mondo del lavoro, nella consapevolezza della grande importanza rivestita dall’istruzione per lo sviluppo del Paese. Ha sviluppato uno strumento utile anche per consentire agli studenti e alle famiglie di ridurre l’effetto negativo della provenienza socio economica, principale ostacolo all’opportunità di accedere agli studi e di portarli a termine;
- c) “PerTe Prestito Con Lode” (di seguito denominato “**Prestito**”) è dedicato ai studenti/dipendenti (di seguito denominati “**Beneficiari**”) che presentino specifici requisiti di merito; il Prestito si svolge in tre distinte fasi: l’apertura di credito su conto corrente (di seguito denominata “**Ap**”), il “periodo ponte” o “di moratoria” durante il quale lo studente ha la possibilità di decidere le modalità di restituzione delle somme utilizzate con l’apertura di credito (di seguito “**Periodo Ponte**”) e il finanziamento (di seguito denominato “**Finanziamento**”), laddove scelto come modalità di rimborso del Prestito;
- d) la Banca mette a disposizione dell’Ente e degli studenti che vogliano accedere al Prestito una piattaforma dedicata attraverso la quale questi ultimi possono richiedere l’accesso al Prestito, ottenere da parte dell’Ente l’autorizzazione relativa alla sussistenza dei requisiti di accesso e al mantenimento dei medesimi e monitorare l’andamento della propria posizione.

#### **TUTTO CIO’ PREMESSOLE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

##### **1. Oggetto della Convenzione.**

La presente convenzione (di seguito denominata la “**Convenzione**”) ha lo scopo di definire i rapporti tra le Parti per promuovere la concessione del nuovo prodotto “PerTe Prestito Con Lode”, da parte della Banca, ai beneficiari in possesso dei requisiti di cui all’Allegato “C”.

##### **2. I prestiti.**



Politecnico di Bari

I prestiti sono disciplinati come segue:

- a) sono accordati sotto forma di apertura di credito in conto corrente e sono regolati dall'art.1842 e segg. del C.C. e da appositi contratti, nel rispetto di quanto previsto dal Testo Unico delle leggi in materia Bancaria e creditizia, nonché dalle altre norme legislative e regolamentari dettate in tema di credito al consumo, in considerazione della qualità di "consumatore" rivestita dai beneficiari.
- b) allo scopo viene aperto presso la Banca che eroga il Prestito, un conto corrente, intestato al Beneficiario, le cui condizioni sono riportate nell'Allegato "A". Queste potranno essere modificate unilateralmente dalla Banca nei termini di cui al successivo punto o).
- La richiesta di Prestito viene presentata dal beneficiari presso una qualsiasi delle Filiali della Banca prescelta dal beneficiari per la concessione del prestito e viene formalizzata su apposita modulistica predisposta dalla stessa.
- La Banca effettua autonomamente l'istruttoria della pratica secondo i propri criteri, ferma la sua piena discrezionalità in merito alla concessione.
- Non vengono comunque concessi prestiti ai beneficiari che risultino protestati, o con formalità negative a carico, evidenze negative nelle Centrali Rischi Finanziarie o nella Centrale Allarme Interbancaria, salvo eccezioni singolarmente concordate tra l'Ente e la Banca.
- Non è prevista alcuna garanzia a presidio dei prestiti ad eccezione di quella di cui all'articolo 6.
- c) L'operatività sul conto affidato da parte del Beneficiario avviene sia attraverso la Filiale della Banca che concede il Prestito che attraverso i canali complementari (web, telefono, Atm) nei termini previsti dai relativi contratti.
- d) L'importo massimo del Prestito è individuato nell'Allegato "B". La somma è resa disponibile sul conto corrente del Beneficiario nella forma tecnica di apertura di credito di importo crescente, con l'effetto di creare una disponibilità complessiva potenzialmente utilizzabile, ripristinabile parzialmente o totalmente mediante successivi versamenti come indicato alla successiva lett. g).
- Gli importi sono messi a disposizione per il periodo massimo definito nell'Allegato C).
- e) La concessione del Prestito avviene mediante più erogazioni consecutive; quelle successive alla prima tranche sono subordinate al raggiungimento da parte dei beneficiari richiedenti il Prestito dei requisiti di profitto negli studi indicati nell'Allegato "C", Tabella n. 1 "Requisiti di ammissione e di mantenimento", che sono attestati dall'Ente.
- f) Dopo la fase di erogazione è possibile beneficiare di un Periodo Ponte la cui durata prevista e definita nell'Allegato "C". Decorso tale periodo, il Cliente dovrà restituire alla Banca tutto quanto dovuto in dipendenza dell'utilizzo della medesima.
2. Il periodo ponte, avrà inizio:
- a) al termine della durata dell'apertura di credito prevista nell'Allegato "B";
- b) a partire dalla data in cui l'Ente Certificatore comunichi alla Banca che non sussistono più i presupposti per effettuare la messa a disposizione delle frazioni di credito residue ovvero al verificarsi di uno dei seguenti eventi:
- o completamento del ciclo di studi scelto, nei termini di durata legale dello stesso;
  - o abbandono del ciclo di studi intrapreso come comunicato dall'Ente Certificatore;
  - o trasferimento presso altra Università/corso di studi.
- g) Con l'apertura di credito in conto corrente il Beneficiario può – nei limiti dell'importo tempo per tempo accordatogli in base a quanto previsto al precedente punto d) – effettuare prelievi e versamenti di somme di denaro che avranno l'effetto di ripristinare l'originaria disponibilità. Sugli importi utilizzati maturano interessi, al tasso di cui al



successivo punto i), che sono addebitati sul conto corrente. Il rimborso di quanto dovuto avviene secondo quanto previsto al successivo punto h).

- h) Decorso il Periodo Ponte, di cui al precedente punto f), il Beneficiario è tenuto a restituire le somme utilizzate ed a tal fine ha facoltà di richiedere la concessione di un Finanziamento secondo un piano di ammortamento della durata massima concordata con la Banca erogante come definito nell'Allegato "C", mediante la corresponsione di rate mensili, comprensive di capitale e interessi. Resta ferma la facoltà per il Beneficiario di estinguere anticipatamente il debito, in tutto o in parte, senza alcun costo aggiuntivo e senza ricorrere alla concessione del Finanziamento.
- i) Il tasso di interesse:
- a. applicato all'apertura di credito in conto corrente, inclusiva del Periodo Ponte, è un tasso fisso definito nell'Allegato C);
  - b. applicato al Finanziamento alla fine del suddetto Periodo Ponte è pari a un tasso fisso definito nell'Allegato C).
- j) Gli interessi maturati per l'utilizzo della APC sono addebitati sul conto corrente: il rimborso di tutto quanto dovuto alla Banca avviene secondo quanto previsto alla precedente lett. h).
- k) Il Beneficiario ha la possibilità di richiedere, durante il periodo di rimborso del Finanziamento, la sospensione del pagamento della quota capitale delle rate, fermo l'obbligo di pagamento della quota interessi. La facoltà è esercitabile per un numero massimo di 3 (tre) volte durante la vita del Finanziamento esclusivamente da parte di Beneficiari in regola con i pagamenti. Tra una richiesta di sospensione e quella successiva dovrà intercorrere un intervallo di almeno 12 rate pagate, ad eccezione della prima che può avvenire sin da subito non appena iniziato il piano di ammortamento. Il Beneficiario determina la durata di ciascuna sospensione che non può comunque protrarsi oltre i 12 mesi.
- l) Il Beneficiario, durante il periodo di rimborso, ha inoltre la facoltà di richiedere per una sola volta la modifica del piano di ammortamento riducendo/aumentando la durata del Finanziamento, fermo il limite massimo di durata indicato nell'Allegato "C".
- m) Il rischio di credito a carico della Banca erogante è garantito con le modalità, nei termini e nei limiti di cui al successivo art.6.
- n) Le Parti si danno reciprocamente atto che le aperture di credito concesse ai sensi della presente Convenzione non rientrano nelle fattispecie dei prestiti d'onore previste dalla disciplina Universitaria in materia di Diritto allo Studio di cui alla legge n.390/1991 e successive modifiche ed integrazioni.
- o) Le condizioni economiche applicate ai prestiti indicate negli Allegati A e C possono essere modificate unilateralmente dalla Banca la quale ne darà comunicazione scritta all'Ente con un preavviso di almeno 15 giorni. Le modifiche riguarderanno i Prestiti ed i Finanziamenti concessi successivamente alla intervenuta modifica .

### **3. Categorie ammesse al Prestito, criteri di ammissione, di mantenimento e motivi di incompatibilità.**

Il Prestito oggetto della presente Convenzione viene concesso ai beneficiari iscritti ai corsi di cui all'Allegato "C", ed in possesso dei requisiti ivi previsti.

Se il beneficiario non possiede per tre volte i "requisiti di mantenimento" a cui è subordinata l'erogazione delle tranches successive alla prima, non viene concesso il periodo ponte e l'apertura di credito giungerà a scadenza. Il beneficiario sarà, pertanto, tenuto a restituire le somme dovute.

Se entro l'ultimo giorno in cui dovrà essere erogata la tranche successiva, il Beneficiario riesca a maturare i requisiti di mantenimento sarà possibile recuperare la tranche persa. In tal caso il piano di erogazione verrà ripristinato ed il Periodo Ponte riportato automaticamente a quello originariamente previsto .

Particolari e limitate situazioni possono essere oggetto di specifica valutazione congiunta tra le Parti.

Il Prestito di cui alla presente Convenzione può essere richiesto una sola volta.

#### **4. Prestazioni dell'Ente.**

Al fine della realizzazione dell'iniziativa, l'Ente si impegna a:

- segnalare ai beneficiari nel proprio sito internet la possibilità di ottenere dalla Banca la concessione dei prestiti disciplinati dalla presente Convenzione;
- verificare il possesso da parte dei beneficiari dei requisiti di ammissione al Prestito e darne comunicazione alla Banca prescelta dal beneficiario, mediante il corretto inserimento dei dati nella piattaforma dedicata;
- provvedere, in relazione a ciascuno dei Beneficiari, a:
  - effettuare il monitoraggio sistematico , con periodicità mensile, dei requisiti di merito di cui all'Allegato "C", Tabella n. 1, a cui è subordinata l'erogazione delle tranches successive alla prima;
  - comunicare alla Banca che ha concesso il Prestito, inserendo nella piattaforma dedicata, lo stato "dimesso" corrispondente allo stato di conclusione o abbandono degli studi da parte del Beneficiario.

Resta inteso che l'Ente dovrà astenersi dallo svolgimento dell'attività di promozione dei prodotti della Banca.

L'utilizzo da parte dell'Ente del marchio, logo e di ogni altro segno distintivo della Banca o del Gruppo Intesa Sanpaolo è subordinato ad espressa approvazione scritta di queste ultime.

#### **5. PRESTAZIONI DELLA BANCA.**

La Banca che concede il Prestito si impegna a:

- svolgere l'istruttoria nel rispetto della normativa vigente, dopo aver verificato il merito creditizio del richiedente secondo le modalità stabilite dalla propria policy;
- accordare - sul conto corrente di cui all'art. 2 lett. b) – l'apertura di credito in conto corrente di importo crescente secondo la tipologia prescelta ed erogare le tranches previo ottenimento dell'autorizzazione via web dell'Ente ;
- sopportare il rischio di credito, assumendo unicamente la garanzia di cui all'art. 6;
- provvedere, al termine del Periodo Ponte, al recupero degli importi utilizzati dal Beneficiario in caso di mancata sottoscrizione del Finanziamento e di mancato pagamento degli stessi.



## 6. Garanzia

L'Ente si costituisce garante nell'interesse dei Beneficiari, a favore della Banca erogante il Prestito, per la restituzione di ogni importo a questa dovuto in linea capitale, interessi e spese in dipendenza dei Prestiti concessi, nel limite di un ammontare massimo complessivo di Euro xxx (xxx/00) (di seguito "**Ammontare Massimo Complessivo**"). La dotazione potrà essere integrata da successivi versamenti.

L'efficacia di ciascuna garanzia decorre, in via automatica e senza ulteriori formalità, dalla data di erogazione del relativo Prestito garantito.

Qualora il complessivo rischio assunto dalla Banca in relazione alla concessione dei Prestiti calcolato come segue:

- 1) per i prestiti in fase di "Apc": considerando l'importo concesso indipendentemente dagli utilizzi;
- 2) per i prestiti in fase di "periodo ponte" considerando l'importo degli utilizzi della Apc ancora da rimborsare;
- 3) per i prestiti in fase di "Finanziamento" considerando l'importo effettivamente ancora da rimborsare

sia tale da essere superiore a xx volte l'Ammontare Massimo Complessivo, la Banca non sarà più tenuta a concedere nuovi Prestiti.

Nei limiti dell'Ammontare Massimo Complessivo, l'Ente è obbligato per ciascuna posizione dichiarata insolvente dalla Banca che ha erogato il Prestito, a versare a quest'ultima - dietro prima richiesta scritta e senza alcuna riserva - il 100% (cento per cento) dell'ammontare che la Banca stessa le indicherà come dovuto a titolo di capitale, interessi e spese.

La Banca erogante il Prestito può azionare la garanzia, nei limiti sopra specificati, solo dopo che il beneficiario:

- a. nel periodo di durata dell'apertura di credito, non abbia provveduto - a seguito della comunicazione di recesso o di riduzione dell'ammontare dell'apertura stessa - a corrispondere alla Banca quanto dovuto nel termine contrattualmente previsto;
- b. al termine del Periodo Ponte, non abbia richiesto ed ottenuto la concessione del Finanziamento e non abbia provveduto al ripianamento della posizione derivante dall'utilizzo della Apc;
- c. per i Finanziamenti in ammortamento, abbia ricevuto comunicazione di decadenza dal beneficio del termine che dovrà essere inviata per conoscenza anche all'Ente .

Resta inteso che nei casi sub a. e b. la Banca, prima di escutere la garanzia, invierà al Beneficiario e per conoscenza all'Ente una formale intimazione di pagamento del debito residuo; decorsi inutilmente 15 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, provvederà ad escutere la garanzia.

Ogni pagamento effettuato dall'Ente a favore della Banca, in adempimento dell'obbligazione in parola, produce automaticamente la sua surrogazione in ogni diritto, ragione od azione a quest'ultima spettante nei confronti del Beneficiario.

## 7. Responsabile Operativo.

Le parti individuano rispettivamente quali riferimenti interni per eventuali necessità:

- Politecnico di Bari;
- Intesa Sanpaolo: referente – Ufficio Coordinamento Prodotti - Dott. Valerio Cotoia, [valerio.cotoia@intesanpaolo.com](mailto:valerio.cotoia@intesanpaolo.com);

E' cura delle parti comunicare eventuali variazioni degli stessi.

## 8. Durata della Convenzione .

La presente Convenzione è applicabile ai Prestiti erogati successivamente alla sua sottoscrizione ed ha durata sino al 31 dicembre 2020 Decorso detto termine si rinnoverà tacitamente di anno in anno.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di ciascuna delle Parti di recedere dalla Convenzione in ogni momento dandone comunicazione con lettera raccomandata a.r., con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.



In caso di cessazione della presente Convenzione per qualsiasi ragione, la garanzia dell'Ente rimarrà attiva sino a che i Prestiti non risulteranno integralmente estinti.

#### **9. Estensione della Convenzione.**

La presente Convenzione si estende senza ulteriori formalità ad ogni banca che dovesse entrare a far parte del Gruppo Intesa Sanpaolo successivamente alla data di sottoscrizione della stessa.

#### **10. Elenco allegati.**

I documenti allegati sub lett. "A", "B" e "C" formano parte integrante della presente Convenzione.

#### **11. Estensione collaborazione.**

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, successivamente alla stipula della presente Convenzione, le Parti avvieranno un tavolo di lavoro congiunto per valutare la realizzazione di possibili ulteriori servizi da offrire ai beneficiari e che saranno disciplinati da ulteriori specifici accordi.

#### **12. Modifiche ed integrazioni.**

L'Ente e la Banca potranno, in qualunque momento e concordemente, modificare e/o integrare il contenuto della presente Convenzione mediante apposito atto scritto.

#### **13. Foro competente.**

La Convenzione è regolata dalla legge italiana; la competenza a dirimere ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o cessazione della presente Convenzione sarà del Foro di Milano in via esclusiva.

Milano, ... aprile 2017

.....

INTESA SANPAOLO S.p.A.  
Responsabile Direzione Marketing  
Dott. Andrea Lecce

ALLEGATO "A"

#### **CONTO CORRENTE**

Condizioni applicate\*

<b>SPESE TRIMESTRALI TENUTA CONTO</b>	€ 0,00 (per trimestre)
<b>SPESE PER SINGOLA SCRITTURA</b>	€ 0,00 (Operazioni illimitate)
<b>TASSO RACCOLTA</b>	0,01%
<b>SERVIZI INCLUSI GRATUITAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servizi via Internet, cellulare e telefono, Carta Bancomat</li></ul>
<b>INTERESSI DI MORA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tasso annuo di interesse di mora senza capitalizzazione periodica pari al tasso del finanziamento maggiorato di 3 punti percentuali</li></ul>



Politecnico di Bari

<b>COMMISSIONI PER LA STAMPA E L'INVIO DI E/C, LETTERE DI TRASPARENZA E CONTABILI</b>	€ 0,00
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	Nella misura pro-tempore vigente
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	Esenti
<b>SPESE ESTINZIONE C/C</b>	€ 0,00

\*per tutte le condizioni non esplicitate in tabella fare riferimento ai F.I.





## Corsi e piani di finanziamento

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Triennale	2° in corso	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Triennale	3° in corso	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale a C.U.	2°	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale a C.U.	3°	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
--	--	----------------------------	-----------------------------------	----------------	------------------------------



Corso di Laurea Magistrale a C.U.	4° in corso	60	4000€	2 per anno	Max 16000€
-----------------------------------	-------------	----	-------	------------	------------

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale a C.U.	5° in corso	48	5000€	2 per anno	Max 20000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale biennale	1°	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di Laurea Magistrale	2°	48	4000€	2 per anno	Max 16000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Master di secondo Livello	1	24	4000€	2 per anno	Max 8000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Master di secondo livello	2°	12	3000€	2 per anno	Max 3000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Dottorato	1°	36	5000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Dottorato	2°	24	5000€	2 per anno	Max 10000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Dottorato	3°	12	5000€	2 per anno	Max 5000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Scuola di specializzazione	1°	24	3000€	2 per anno	Max 6000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Scuola di specializzazione	2°	12	3000€	2 per anno	Max 3000€

ALLEGATO "C"

**Requisiti di ammissione e mantenimento**

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso	Requisito per l'ammissione	Requisito per il mantenimento
Corso di laurea triennale	2°	• 54 cfu al 30.11 dell'anno di	• 99 cfu al 31.07



		iscrizione	successivo
Corso di laurea triennale	3°	• 114 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 168 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	2°	• 54 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 99 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	3°	• 114 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 168 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	4°	• 177 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 225 cfu al 31.07
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	5°	• 237 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 268 cfu al 30.11 successivo
Corso di laurea magistrale biennale	1°	• Voto di laurea triennale uguale o maggiore a 100	• 36 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale biennale	2°	• 48 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 108 cfu al 31.07 successivo
Master di secondo livello	1°	• Iscrizione al Master	• 60 cfu al 30.11 successivo
Master di secondo livello	2°	• Iscrizione al secondo anno	• Completamento del percorso entro 15 mesi dall'iscrizione
Dottorato	1°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del I anno
Dottorato	2°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del II anno
Dottorato	3°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del III anno
Scuola di specializzazione	1°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del III anno
Scuola di specializzazione	2°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del III anno

**Durata dell'apertura di credito in conto corrente: massimo 5 anni**

**Durata del "Periodo Ponte": massimo 18 mesi**

**Durata del piano di rimborso del Finanziamento al termine del periodo ponte: 15 anni**

**Tassi di interesse applicati all'apertura di credito in conto corrente e al prestito, così come definito all'art. i):**

- Apertura di credito in conto corrente: Eurirs 9 anni + 2,95%;
- Prestito a rimborso rateale: Eurirs 10/20 anni + 2,95%.

I parametri Eurirs a 9 e 10/20 anni sono ricalcolati ogni anno prendendo come riferimento il loro valore in essere al penultimo giorno lavorativo di giugno.

Data lettura della proposta di Convenzione il Rettore invita il Senato accademico ad esprimersi in merito.



## **IL SENATO ACCADEMICO**

- UDITA        la relazione del Rettore;  
VISTO        lo Statuto del Politecnico di Bari  
VISTO        il Regolamento tasse e contributi universitari del Politecnico di Bari

### **ESPRIME**

Parere favorevole.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





n. delibera	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA</b>	Programmazione Triennale LL. PP. 2018-2020 – parere
171		

L'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, "Nuovo codice degli appalti", stabilisce che l'attuazione di opere pubbliche da parte di ogni Amministrazione aggiudicatrice debba svolgersi sulla base di una programmazione rispettivamente triennale e di suoi aggiornamenti annuali.

Le Amministrazioni Pubbliche predispongono ed approvano nel rispetto del proprio documento di programmazione economica, con l'obbligo di individuare interventi da realizzarsi esclusivamente con risorse certe, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Il Programma rappresenta, pertanto, un momento attuativo e quindi di fattibilità e di quantificazione dei bisogni effettivi che l'Amministrazione predispone nell'esercizio della sua autonomia.

Tale documento di programmazione costituisce un importante momento di pianificazione non solo perché è il primo formale atto di programmazione tecnica degli uffici preposti, ma anche e soprattutto perché indica la metodologia di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione per la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera inserita nel programma.

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo dei progetti edilizi in atto, conclusi o che comportano variazioni rispetto all'attuale situazione finanziaria.

A. Progetti inseriti nell'elenco annuale 2017

**1. Riqualificazione aree verdi del politecnico di Bari all'interno del Campus universitario "E. Quagliariello"**

- Importo progetto: € 200.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: aggiudicato provvisoriamente.

**2. Ristrutturazione Bagni corpo a Z e Aule P e Q**

- Importo progetto: € 278.320,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: concluso

**3. Adeguamento e riqualificazione Aula Magna**

- Importo progetto stanziato: € 430.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: Fase progettazione conclusa - Importo progetto variato in aumento - stabilito di attendere finanziamento necessario per attuazione progetto.

**4. Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica**

- Importo progetto stanziato: € 250.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: Indetta procedura negoziata per affidamento lavori.



**5. Intervento di demolizione dell'edificio denominato "Aule Celso Ulpiani" e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori.**

Importo progetto: € 3.000.000,00 – Fondi di Ateneo

- Stato di Attuazione del Progetto: non avviato causa contemporaneità con altri progetti in atto.

**6. Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato palazzina uffici da destinare a laboratori.**

- Totale Investimento: € 200.000,00 – Fondi di Ateneo

- Stato di Attuazione del Progetto: defanziato in quanto i locali in parola sono stati concessi in comodato d'uso a società per l'istituzione di laboratori misti pubblico-privato prevedendo l'adeguamento degli stessi locali a cura e carico dei comodatari.

**B. Progetti in atto**

**1. Concessione dei lavori per la realizzazione di un punto ristoro, un flag store e un infopoint, con gestione del punto ristoro nel Campus "E. Quagliariello" di Bari**

- Totale Investimento: € 365.000,00 – Fondi privati

- Concessionario: Gaia s.r.l.

- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori in esecuzione.

- Fine lavori: gennaio 2018

**2. POLIBA GROUND - Sistemazione esterna zona corpo aule vecchie e nuove, atrio coperto e tra corpo Z/aule**

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia e la Basilicata

- Importo progetto: dopo aggiudicazione definitiva € 910.000,00 di cui € 450.000,00 da finanziamento CIPE e € 460.000,00 finanziamento Politecnico di Bari;

- Stato di Attuazione del Progetto: stipulato contratto d'appalto, avvio lavori previsto inizi gennaio 2018.

**3. Riqualificazione della Sala Alta Tensione del Politecnico di Bari - Campus "E. Quagliariello"**

- Importo progetto: € 4.925.000,00 – Fondi Sviluppo Coesione 2007-2013: Delibere CIPE 78/2011 e 24/2015. DGR n. 1133 del 26.05.2015

- Stato di Attuazione del Progetto: Contratto in esecuzione – definizione perizia di variante.

**4. Progetto di completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo DIMEG al Campus. Interventi di manutenzione, risanamento energetico e riqualificazione ambientale e realizzazione dell'impianto di condizionamento dei piani sottostanti**

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia e la Basilicata- Finanziamento CIPE e cofinanziamento di € 56.000,00 del Politecnico di Bari.

- Importo lavori a base d'asta: € 3.230.929,76 -

- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori in esecuzione

- Fine lavori: febbraio 2018

**5. Adattamento funzionale locali piano terra edificio vecchia sede Facoltà di Architettura per la sistemazione Segreterie Studenti – Campus E. Quagliariello**



- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia la Basilicata il Molise e la Campania.
- Importo progetto: € 450.000,00 - Finanziamento CIPE
- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori ad oggi effettuati circa 50%, sospesi per risoluzione contrattuale

**6. Segnaletica delle aree esterne del Campus “E. Quagliariello” - Wayfinding and visual design**

- Importo progetto: € 120.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: definizione atti per indizione procedura negoziata per affidamento lavori.

**7. Impianto fonia e dati per i locali oggetto di ristrutturazione nell’ambito del progetto – completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo “dimeg” interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale, realizzazione dell’impianto di condizionamento di tutto l’edificio”**

- Importo progetto: € 130.000,00 - Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: aggiudicato definitivamente il servizio per la predisposizione della progettazione

C. Lavori Conclusi nel 2017

**1. Adeguamento degli impianti elettrici relativi all’edificio “Ex II Facoltà di Ingegneria” del Centro Interdipartimentale Magna Grecia – Taranto”**

- Importo complessivo progetto: € 120.000,00 - Fondi di Ateneo

**2. Riqualificazione del Centro Stella**

- Importo progetto: € 66.240,16 - Fondi di Ateneo

**3. Impianto di trattamento delle acque meteoriche nell'insediamento "Politecnico di Bari – Ex Officine Scianatico" Via G. Amendola, 132**

- Importo complessivo per attuazione progetto: € 118.150,00 - Fondi di Ateneo

D. Progetti di cui si propone l’inserimento nella Programmazione Triennale 2017-2019 e nell’Elenco annuale 2018.

**8. Intervento di demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani” e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori. - € 2.700.000,00 - Fondi di Ateneo**

Tale progetto, come sopra riportato, era stato già inserito nella Programmazione Triennale 2017-2019 e nell’Elenco annuale 2017, ma l’attuazione dello stesso non ha avuto seguito a causa della contemporaneità di altri e diversi progetti in capo al Settore competente.

L’intervento si inserisce nell’ambito dei programmi di cui al Piano Integrato 2016/2018 di questo Ateneo, approvato dal CdA in data 08.03.2016, nel programma di Riqualificazione spazi del Campus.

Tale obiettivo mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il Campus Universitario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e migliorarne la vivibilità.

La realizzazione dell’”Intervento di demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani” e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori” è stato ritenuto un importante contributo per il raggiungimento dell’obiettivo in parola.



Di fatti la necessità di incrementare spazi a parcheggio all'interno del Campus risulta un'esigenza molto sentita dal personale docente e non, che opera all'interno del Campus stesso.

Inoltre la realizzazione di parcheggi, previa demolizione dell'edificio denominato "Aule Celso Ulpiani", risulta un obbligo per il Politecnico avendo ottenuto titoli abilitati per la realizzazione di opere all'interno del Campus in seguito ad assunzioni di precisi impegni e dichiarazioni fatte circa la realizzazione di aree a parcheggio per 1876 mq come riportato nella Conformità Urbanistica approvata con Decreto del Provveditore alle OO.PP. di Puglia e Basilicata n.870 il 29/10/2010 relativamente al progetto per la realizzazione dello *STUDENT CENTER*.

Pertanto, considerata la non attuazione nell'anno 2017, si propone l'inserimento di tale intervento nell'Elenco Annuale dei Lavori per il 2018.

Alla luce di quanto sopra sono state predisposte le schede relative alla Programmazione Triennale dei LL.PP. 2018-2020 e all'Elenco Annuale 2018 che di seguito si riportano.

<b>SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL POLITECNICO DI BARI</b>				
				
<b>QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI</b>				
TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziarie			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		//	//	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Entrate mediante apporti di capitali privati		//	//	-
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	//	//	//	//
Stanziamenti di bilancio	<b>700.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>
Altro	//	//	//	//
<b>Totali</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>
Il Responsabile del Programma				
Il Direttore Generale				
<i>Crescenzo Antonio Marino</i>				

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL POLITECNICO DI BARI



ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.vo	Codice int. Amm.ne	CODICE ISTAT		Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	S/N	Importo	Tipologia
	RICPARCLAB	17	072 006	01	A05 08	Intervento di demolizione Aule Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori	700.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.700.000,00	N	//	//
						<b>TOTALE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>			



Politecnico di Bari

Il Responsabile del Programma  
Il Direttore Generale  
*Crescenzo Antonio Manno*

Il prof. Monno ribadisce la necessità di riattivare e regolamentare l'accesso ai parcheggi sotterranei situati nel Campus.

Il Rettore condivide la richiesta ed invita gli Uffici ad effettuare una ricognizione delle cause che ne impediscono l'utilizzo.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

LETTA            la relazione

VISTE            le schede di Programmazione Edilizia 2018-2020 e l'Elenco Annuale 2018 dei Lavori,  
                      predisposte dal Settore Servizi Tecnici;

all'unanimità,

### **ESPRIME**

parere favorevole alla proposta di Programmazione Edilizia 2018-2020 e l'Elenco Annuale dei Lavori per il 2018 come riportata nelle relative schede allegate.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Presidente alle ore 12.20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

