



Politecnico  
di Bari

## POLITECNICO DI BARI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale Specialista amministrativo di supporto alle gare d'appalto, contratti e provvedimenti amministrativi. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Damm.22.03).

### PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

In ottemperanza al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 dispone che vengano rispettate le indicazioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati Generali Prova orale	
Sede	Via E. Orabona, 4 – Bari - Campus Universitario "Ernesto Quagliariello"
Accesso Sede	Via E. Orabona, 4 – Bari
Ingresso Area Concorsuale	Via E. Orabona, 4 – Bari
Aula	<b>25</b>
Giorno	<b>18 novembre 2022</b>
Inizio attività di registrazione	dalle ore <b>10:30</b>
Durata della prova	<b>max 3,00 ore</b>
Commissione di concorso	n. unità <b>4</b>
Personale di supporto	n. unità <b>2</b>
Candidati convocati	n. unità <b>10</b>
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 1a	Dettaglio Aula

## REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSUALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1 si attesta che:

La sede del concorso, in Via E. Orabona, 4 – Bari - Campus Universitario "Ernesto Quagliariello" è facilmente raggiungibile dalla Stazione centrale (BA)

- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi.
- La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto della distanza di almeno 1metro.
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid\_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiato) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- In tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria regolarmente mantenuti e igienizzati e che lavorano con esclusione dei sistemi di ricircolo.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

## **1. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE**

L'aula 25 ha una capienza standard di 80 posti.

L'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule;
- finestre ampie e facilmente apribili;
- impianto di ricambio d'aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nell'aula sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 1 metro dai candidati.

## **2. MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA**

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### Punto di Ingresso

All'ingresso della area concorsuale un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- consegna al candidato un facciale filtrante FFP2 che il candidato dovrà sostituire alla propria mascherina;
- invita il candidato a preparare il documento identificativo e l'autodichiarazione.

### Punto di Registrazione

Al punto di registrazione un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
  - documento di riconoscimento,
  - autodichiarazione,
- consegna al candidato una biro con cui firmerà il registro concorsuale;

Un secondo addetto:

- invita il candidato a spegnere il telefono;
- consegna al candidato una busta di plastica in cui deve riporre tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua. Il candidato porterà la busta con sé ma non potrà aprirla fino al termine della prova;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- il candidato è accompagnato al primo posto disponibile nell'aula;

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

### Avvio della prova orale

La commissione mantiene la distanza di almeno 1 metro dai candidati ed utilizza un sistema di amplificazione sonora per comunicare con loro, quindi:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova orale e delle regole concorsuali;
- vengono mostrate a ciascun candidato le buste contenenti le prove concorsuali e si chiederà al candidato di estrarre una che costituirà oggetto della prova concorsuale;
- un componente della commissione dà lettura della prova;
- si dà inizio alla prova orale.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

### **3. INFORMAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:

- se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare e al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto.

È obbligatorio:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- indossare sempre e correttamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori opportunamente segnalati;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Si comunica inoltre che:

- i locali in cui è svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo pubblicazione sul Portale di Ateneo. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadamm2203> dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi.

Bari, 27 ottobre 2022

Allegati

1. Planimetria area concorsuale e dettaglio aula;
2. Autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

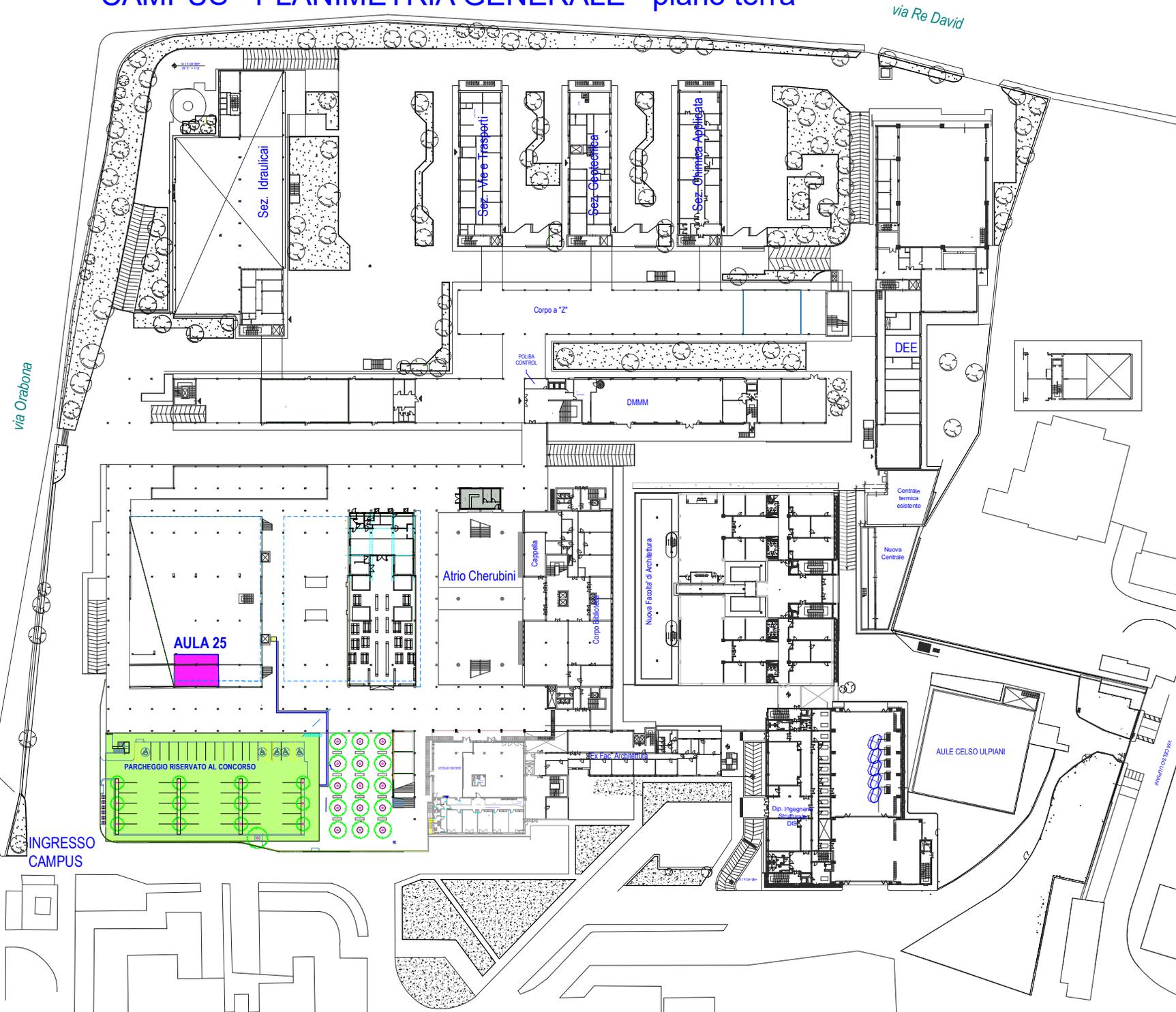
Il Direttore Generale  
Dott. Sandro Spataro



SPATARO  
SANDRO  
28.10.2022  
10:50:49  
GMT+01:00

# CAMPUS - PLANIMETRIA GENERALE - piano terra

ALL. 1



CORPO P01 - PRIMO PIANO - AULA 25

PARCHEGGIO RISERVATO AL CONCORSO



**AUTODICHIARAZIONE PRODOTTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

- Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
  
- in qualità di candidato/a che prenderà parte alla prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale Specialista amministrativo di supporto alle gare d'appalto, contratti e provvedimenti amministrativi. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Damm.22.03).

dichiara

1. di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5° e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
  
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2. di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_