



## ALLEGATO 1 - AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE SHORT MASTER IN "RISK MANAGEMENT"

In ottemperanza a quanto previsto dal D.R. 415/2024 di emanazione Bando ed al successivo Decreto di approvazione atti e graduatorie, i candidati **ammessi** allo short master in "Risk Management" A.A. 2024/25 dovranno effettuare l'immatricolazione **a partire dalle ore 00:01 del 26 agosto 2024** ed **entro le ore 23:59 del 30 agosto 2024**, secondo le specifiche di seguito illustrate.

### **FASE 1 – DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

I candidati dovranno effettuare la procedura telematica, funzionante esclusivamente nelle date previste per l'immatricolazione, disponibile nell'area riservata del portale Esse3 di ciascun candidato ammesso e raggiungibile al seguente percorso: LOGIN → SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONI.

La procedura prevede l'upload dei seguenti documenti, che il candidato dovrà aver preparato in digitale:

- **Fotografia** ad uso riconoscimento in formato **.jpg** (si consultino le prescrizioni della Polizia di Stato per le caratteristiche delle fotografie ad uso riconoscimento: [https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia\\_passaporto\\_web.pdf](https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf));
- Scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, fronte e retro in un unico file formato .pdf; si rammenta che sono ammessi all'uso solo carta di identità, patente di guida, passaporto, porto d'armi. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato dopo il completamento dell'immatricolazione, nella sezione Segreteria → Carriera → Allegati dell'area riservata del portale Esse3.

### **FASE 2 – PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che hanno correttamente portato a termine la Fase 1, visualizzeranno, nella sezione Pagamenti dell'area riservata di Esse3, una fattura di **€ 166,00** pari:

- Tassa di iscrizione allo short master: € 150,00
- Bollo virtuale: € 16,00

Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente tramite il sistema PagoPA e verrà acquisito automaticamente su Esse3, quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento (bollino verde). In assenza del versamento (bollino verde) l'immatricolazione sarà considerata non perfezionata. Informazioni sul sistema PagoPA, modalità di pagamento consentite e Guide all'utilizzo: <http://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa>).

Gli studenti immatricolati non riceveranno conferma via e-mail né con altri mezzi: dovranno aver cura di verificare il corretto assolvimento degli obblighi qui stabiliti.

**Per ogni informazione si prega di scrivere all'indirizzo [post-lauream@poliba.it](mailto:post-lauream@poliba.it).**

### **SCORRIMENTI ED INTERPELLI**

A seguito delle procedure di immatricolazione dei candidati ammessi, nel caso in cui dovessero rendersi disponibili posti a seguito di rinuncia/mancata immatricolazione degli aventi diritto, l'Ufficio Post-Lauream procederà ad interpellare i candidati idonei non vincitori, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite e-mail all'indirizzo personale indicato nell'anagrafica Esse3.

Si precisa sin d'ora che sarà fornito un termine di pochi giorni per l'accettazione dell'interpello. Si suggerisce, pertanto, di controllare con frequenza la predetta casella di posta.

**Per opportuna informazione si comunica che il Politecnico di Bari effettua chiusura istituzionale dal 12 al 25 agosto.**