



**ALLEGATO 1 -
AVVISO IMMATRICOLAZIONI MASTER
IN “PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE” (a.a. 2023/2024)**

In ottemperanza a quanto previsto dal **Decreto di approvazione atti e graduatorie**, i candidati vincitori del concorso per l'ammissione al Master di II livello in “*Pianificazione Territoriale e Ambientale*” A.A. 2023/24 (XX edizione) dovranno effettuare l'immatricolazione **a partire dalle ore 00:01 del 01/03/2024 ed entro le ore 23:59 del giorno 11/03/2024**, secondo le specifiche di seguito illustrate.

FASE 1 – DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati dovranno effettuare la procedura telematica, funzionante esclusivamente nelle date previste per l'immatricolazione, disponibile nell'area riservata del portale Esse3 di ciascun candidato ammesso e raggiungibile al seguente percorso: LOGIN → SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONI.

La procedura prevede l'upload dei seguenti documenti, che il candidato dovrà aver preparato in digitale:

- **Fotografia** ad uso riconoscimento in formato **.jpg** (si consultino le prescrizioni della Polizia di Stato per le caratteristiche delle fotografie ad uso riconoscimento: https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf);
- Scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, fronte e retro in un unico file formato **.pdf**; si rammenta che sono ammessi all'uso solo carta di identità, patente di guida, passaporto, porto d'armi. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato dopo il completamento dell'immatricolazione, nella sezione Carriera à Allegati dell'area riservata del portale Esse3.

ATTENZIONE: i candidati che aderiscono all'iniziativa “**PA 110 e lode**” dovranno altresì:

- **segnalare la volontà** di usufruire del protocollo “PA 110 e lode” quando il sistema lo richiederà;
- **compilare i campi eventualmente richiesti dal sistema ed effettuare l'upload dell'autodichiarazione** (utilizzando il format predisposto, Allegato 2).

N.B. TENUTO CONTO DI QUANTO PREVISTO PER LA FASE SUCCESSIVA, OCCORRERÀ ESEGUIRE LA FASE 1 PER TEMPO. SI RACCOMANDA DI PROVVEDERE CON TEMPESTIVITA' E RAGIONEVOLE ANTICIPO RISPETTO ALLA SCADENZA.

FASE 2 – PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE

a) CANDIDATI CHE NON ADERISCONO ALL'INIZIATIVA “PA 110 E LODE”

La frequenza del Master ha un costo totale pari a **€ 2.000,00**.

Entro e non oltre il giorno **11 marzo 2024** i predetti candidati sono **tenuti al pagamento dei seguenti importi** che il sistema Esse3 fatturerà dopo l'esecuzione della Fase 1:

- L'imposta di bollo (16 €);



- **Prima Rata** della Tassa di iscrizione al master di **€ 1.000,00**.

Gli importi saranno disponibili nella pagina Pagamenti (LOGIN --> SEGRETERIA --> PAGAMENTI) dell'area riservata del profilo Esse3 di ciascun candidato che abbia correttamente eseguito la Fase 1.

La seconda rata pari a **€ 1.000,00** sarà fatturata successivamente e ne sarà data comunicazione ai candidati.

b) CANDIDATI CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE"

I dipendenti pubblici che intendano usufruire del Protocollo "PA 110 e lode", che consente una riduzione pari al **50% dell'ordinario costo di iscrizione per i master universitari**, dovranno:

1. **Comunicarne** l'avvenuta esecuzione della FASE 1 tramite e-mail all'indirizzo post-lauream@poliba.it **entro e non oltre il giorno 11/03/2023**. Alla comunicazione occorrerà allegare la predetta **autodichiarazione** redatta ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata, che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - o Denominazione dell'Ente (ed eventuale sede) del quale il candidato è dipendente;
 - o Tipologia del contratto (tempo indeterminato/determinato con eventuale scadenza).Si precisa che la suddetta autodichiarazione dovrà essere altresì allegata nella sezione personale "Allegati Carriera" (Esse3).
2. A valle di detta comunicazione, l'Ufficio renderà disponibile una **fattura** pari ad **€ 516**, relativa al bollo virtuale di **€ 16 e al 50% della prima rata**, che dovrà essere pagata entro e non oltre la **scadenza indicata sulla stessa fattura**. Si prega di attendere la risposta alla comunicazione, senza effettuare solleciti.

La stessa riduzione sarà applicata automaticamente sulla seconda rata, senza ulteriori richieste.

PRECISAZIONI:

I suddetti pagamenti dovranno essere effettuati obbligatoriamente tramite il sistema **PagoPA** (informazioni sul sistema, modalità di pagamento consentite e Guide all'utilizzo: <http://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa>). I pagamenti così effettuati verranno acquisiti automaticamente su Esse3 quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento (bollino verde).

In assenza dei predetti versamenti (bollino verde) l'immatricolazione sarà considerata non perfezionata.

Gli studenti immatricolati **non riceveranno conferma via e-mail né con altri mezzi**: dovranno aver cura di verificare il corretto assolvimento degli obblighi qui stabiliti.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Post-Lauream **esclusivamente** all'indirizzo post-lauream@poliba.it