



## DIREZIONE GENERALE

Ai Dottorandi del Politecnico di Bari  
XXXIV – XXXV – XXXVI – XXXVII ciclo

e p.c.

Ai Coordinatori  
Al Direttore della Scu.Do.

### **Oggetto: Indicazioni operative sulla gestione e le procedure delle missioni dei dottorandi di ricerca.**

Si forniscono di seguito indicazioni esplicative in ordine ad alcuni concetti e termini relativi alle spese di missione presenti nel vigente Regolamento in materia:

- **Art.9 - Rimborso delle spese di vitto:**

Il rimborso è subordinato alla presentazione di idonea fattura/ricevuta formalmente e fiscalmente corretta nel limite massimo di una sola per pasto (pranzo o cena) e, quindi, al massimo due per l'intera giornata (pranzo e cena). In particolare, si precisa che le stesse, per essere considerate rimborsabili, dovranno essere di tipo "parlante"; la voce "varie" sarà ritenuta valida esclusivamente qualora l'esercizio, incontrovertibilmente, eroghi servizio di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti.

- **Art. 10 - Rimborso delle spese di pernottamento:**

Il rimborso è subordinato alla presentazione sia di idonea fattura o ricevuta fiscale intestata all'incaricato della missione e rilasciata dalla struttura alberghiera sia della relativa tassa di soggiorno, se esistente nel luogo oggetto della missione. Nel caso di dottorandi che prenotano congiuntamente a favore della medesima struttura ricettiva, gli stessi devono accordarsi previamente affinché siano rilasciate singole ricevute/fatture ad ognuno di loro. Nel caso ciò non sia possibile, ad esempio per prenotazioni effettuate su di un portale web (es. Booking), che non consenta la suddivisione della spesa in quota parte, i richiedenti devono produrre idonea autodichiarazione che, a firma congiunta degli interessati, attesti che la spesa sia stata rimborsata integralmente a colui il quale l'ha anticipata in fase di prenotazione.

- **Art. 11 - Rimborso delle spese di iscrizione a congressi.**

Le quote di iscrizione possono essere rimborsate solo a fronte della presentazione di idonei giustificativi di spesa quietanzati. In caso di fattura o ricevuta con valuta estera è necessario presentare anche la copia dell'avvenuto pagamento con il relativo tasso di cambio.

Si precisa che il rimborso avverrà a seguito di presentazione, altresì, dell'attestato comprovante la frequenza del congresso/conferenza per il quale la missione è autorizzata.

## DIREZIONE GENERALE

- Art 18 - Rimborso delle spese di viaggio, vitto, pernottamento e iscrizione a congressi  
Si conferma che per i dottorandi che si recano all'estero per un periodo superiore a 15 giorni e che abbiano richiesto la maggiorazione della borsa del 50%, come previsto dalla normativa vigente, verrà rimborsata la sola spesa di viaggio da e per il luogo di missione. Per "luogo di missione" deve intendersi la città di espletamento dell'attività per il quale la missione è autorizzata. Sono escluse, di conseguenza, le spese di trasporto sostenute *durante* la missione all'estero.

In assenza di elevazione della borsa, si procederà con il rimborso delle spese di vitto e alloggio, in accordo con il presente Regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Sandro SPATARO