**Mod. 8– Richiesta di autorizzazione al conferimento incarico “intuitu personae”, con compenso omnicomprensivo, di modica entità, per attività di Relatore a seminario/convegno/giornata di studi/ altro evento ( Relatore estero )**

Al Direttore del Dipartimento

Al Consiglio/Giunta di Dipartimento

Il/La sottoscritto/a Dott./Prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente

CHIEDE

di voler portare in approvazione del Consiglio di Dipartimento/Giunta o autorizzare con Decreto Direttoriale la proposta di affidamento di incarico “Intuitu Personae”, con compenso omnicomprensivo, di modica entità, al Dott./Prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

proveniente da (Università/Ente di provenienza)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per attività di Relatore nell’ambito del seminario /convegno/giornata di studi/altro evento, dal titolo/argomento: : “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (di cui si allega locandina), che si terrà in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’aula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per un impegno di complessive ore:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal scopo dichiara;

* di aver individuato il Relatore in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell’evento;
* di aver preliminarmente accertata la disponibilità del Relatore ed acquisito dallo stesso la documentazione necessaria al conferimento dell’incarico, che si allega alla presente;
* di aver verificato la regolarità e ammissibilità della correlata spesa in relazione alla normativa nazionale e regolamentare applicabile e, ove sussistente, alla disciplina specifica del Progetto di Ricerca di riferimento (Linee Guida);

Al Relatore verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo, di modica entità equiparabile ad un rimborso spese. L’importo lordo contrattuale (lordo percipiente e oneri conto Ente), ammonta ad Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La relativa spesa graverà sui fondi del Progetto di ricerca/contratto/contributo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il cui Responsabile Scientifico è il Dott./Prof. :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

voce COAN del Bilancio: 04.41.10.02 – *prestazioni di lavoro autonomo* .

**Si allega la seguente documentazione**:

* Mod. 7 - Richiesta di disponibilità del Relatore;
* Allegato A) - Mod.7- Dichiarazione di disponibilità all’incarico;
* Allegato B) - Mod.7- Scheda anagrafico-fiscale, **con eventuale documentazione di richiesta applicazione Convenzione bilaterale contro la doppia imposizione, e** **at**t**estazione dell’Autorità fiscale dello Stato estero di residenza** (documento comprovante che il soggetto versa i contributi in quel determinato Stato)
* il curriculum vitae del Relatore proposto
* copia del documento di identità (passaporto)
* Copia Codice fiscale rilasciato in Italia
* copia di locandina dell’evento (qualora predisposta)

Ai fini all’assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e anticorruzione, si allegano i sottoelencati modelli, **sottoscritti dal Relatore:**

* Mod.Trasparenza\_dichiarazione\_incarichi
* Mod.Trasparenza dichiarazione insussistenza conflitto interessi

Il sottoscritto, Responsabile Scientifico, dichiara:

1. che l’importo proposto per l’incarico è di modica entità, equiparabile ad un rimborso spese;
2. che la collaborazione è di singola docenza e che la prestazione si esaurisce in una sola azione.

**DATA**  **FIRMA DEL PROPONENTE/RESPONSABILE SCIENTIFICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

□ **DA DELIBERARE NELLA SEDUTA DI CONSIGLIO/GIUNTA DEL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **DA AUTORIZZARE CON DECRETO DIRETTORIALE**

 **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**