



**IL RETTORE**

- VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168, in particolare l'articolo 6, comma 1, "Autonomia delle Università";
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e ss. mm. ii.;
- VISTO l'attuale quadro normativo in materia di autodeterminazione di genere e modifica del sesso, in particolare la Legge del 14.04.1982, n. 164 "Norme in materia di rettificazione e di attribuzione di sesso" e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento dell'Unione Europea 679/2016;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO il Verbale del CUG del 09.11.2022;
- VISTO il Gender Equality Plan – GEP, 2021-2023 del Politecnico di Bari;
- ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.01.2023;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, seduta del 27.02.2023, con la quale è stato approvato, all'unanimità, il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias;

**DECRETA**

**Art. 1**

**(Emanazione)**

È emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias, parte integrante del presente decreto, di seguito riportato

**Art. 2**

**(Pubblicazione ed entrata in vigore)**

Il Regolamento è pubblicato sul Portale di Ateneo alla pagina "Regolamenti", nella sezione "Regolamenti di interesse generale" ed entra in vigore il giorno successivo alla stessa pubblicazione. (u.r.l.: <https://www.poliba.it/it/ateneo/regolamenti> )  
Bari, 10 marzo 2023



Il Rettore  
(Prof. Ing. Francesco CUPERTINO)



## ***Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias***

### **Articolo 1**

#### **Oggetto e finalità**

È emanato il *Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias*, che disciplina le procedure di attribuzione di un'identità transitoria, con rilevanza unicamente all'interno del Politecnico di Bari, in favore di soggetti in transizione di genere o che intendano intraprendere un percorso di transizione di genere.

Le procedure di cui all'art. 1 consentono, quindi, nell'ambito della gestione delle carriere e della comunicazione interna al Politecnico di Bari, la sostituzione del nome e del cognome anagrafico con un nome "di elezione" (*alias*), scelto dal soggetto richiedente, a mezzo della richiesta di attivazione della carriera.

Il presente Regolamento è finalizzato a garantire il benessere psico-fisico e la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti, salvaguardando il diritto all'autodeterminazione di genere.

### **Articolo 2**

#### **Destinatari/e**

L'attivazione di una carriera *alias* può essere richiesta da docenti, personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario, da studenti e studentesse o da collaboratrici e collaboratori esterni, ovvero soggetti che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca, insegnamento, studio o altro tipo di attività presso il Politecnico.

L'identità *alias* verrà temporaneamente riconosciuta anche ad eventuali ospiti dell'Ateneo, in occasione di attività seminari, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative e che comportino utilizzo di un nome di elezione scelto in sostituzione dell'identità anagrafica.

### **Articolo 3**

#### **Referenti d'Ateneo**

Con la finalità di dare unitarietà alla gestione delle carriere *alias* per tipologia di utenza e in ragione della necessità di gestire dette carriere con la massima riservatezza, sono individuate, presso i Settori e gli uffici competenti, specifiche unità di personale quali referenti di ateneo a presidio dei procedimenti *alias*, i cui nominativi sono preventivamente pubblicati sulla pagina dedicata sul sito di Ateneo.

Un'unità di personale afferente alla Struttura deputata alla gestione dei servizi per la didattica, individuata con provvedimento della Direzione Generale, sarà incaricata di seguire, in ambito amministrativo, i/le studenti/studentesse interessati/e all'attivazione del procedimento *alias*, nell'intera durata della carriera universitaria.

Un'unità di personale afferente al Settore Risorse Umane, individuata con provvedimento della Direzione Generale, sarà incaricata di seguire, in ambito amministrativo, il personale docente, dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario nella procedura di attivazione e gestione della carriera *alias*.

Ulteriori figure di riferimento saranno eventualmente individuate, con provvedimento della Direzione Generale e nell'ambito degli uffici competenti, per il supporto amministrativo ai collaboratori esterni che abbiano richiesto l'attivazione della carriera *alias*.

Il Comitato Unico di Garanzia è l'organo istituzionale di riferimento per il supporto, di natura non esclusivamente amministrativa, in tutte le fasi della procedura che attengono alla carriera *alias*.

### **Articolo 4**

#### **Procedura per l'attivazione carriera alias**

Al fine di attivare la carriera *alias* è necessario rispettare la seguente procedura:

- presentazione, da parte dei soggetti di cui all'art. 2, che non si riconoscono nell'identità di genere anagrafica o che abbiano attivato un processo di transizione di genere, di richiesta formale di attivazione della carriera *alias*, prodotta a mezzo mail e indirizzata al/la Rettore/Rettrice;



- sottoscrizione di un accordo di riservatezza, in cui siano dettagliate le condizioni in merito all'impiego dell'identità *alias* all'interno del Politecnico di Bari;
- attivazione del procedimento di attribuzione dell'identità *alias* presso gli uffici competenti, secondo le modalità di seguito dettagliate.

## **Articolo 5**

### **Accordo di riservatezza**

Il Politecnico di Bari sottoscrive un accordo di riservatezza (All. 1), con coloro che facciano richiesta di attivazione della carriera *alias*. Nell'accordo vengono definite le condizioni in merito all'impiego dell'identità di elezione all'interno dell'Ateneo, con particolare riferimento agli obblighi delle parti e alle opportunità.

## **Articolo 6**

### **Elementi caratterizzanti la carriera *alias* per il personale**

L'attivazione della carriera *alias* per il personale docente e per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario, è disposta con la sottoscrizione dell'accordo di riservatezza di cui all'art. 5, a cura, rispettivamente, del/la Rettore/Rettrice (per il personale docente) o della Direzione Generale (per il personale Dirigente e TAB), oltre che della persona interessata, volto a prevedere le specifiche modalità di utilizzo di tale identità e il relativo perimetro di efficacia, tenuto conto anche delle diverse tipologie di attività, aventi rilevanza esterna all'Ateneo, attuate dalla persona richiedente nello svolgimento dei propri doveri d'ufficio.

L'identità *alias* assegnata è da considerarsi provvisoria e transitoria fino all'eventuale definitivo provvedimento dell'autorità competente in materia.

Il Politecnico di Bari provvede a rilasciare nuove generalità e nuovo indirizzo di posta elettronica nonché, per il solo personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario, un nuovo badge, da utilizzare ed esibire esclusivamente all'interno dello stesso Politecnico. È garantito l'aggiornamento con l'anagrafica di elezione della rubrica di Ateneo sul Portale e declinata la relativa qualifica.

## **Articolo 7**

### **Elementi caratterizzanti la carriera *alias* per le studentesse e gli studenti**

L'attivazione della carriera *alias* per le studentesse e gli studenti è formalizzata con la sottoscrizione dell'accordo di riservatezza di cui all'art. 5, a cura del/la Rettore/Rettrice e della persona interessata e può avvenire in qualsiasi momento successivo all'immatricolazione e restare attiva per l'intera durata degli studi, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente e l'eventuale conclusione del processo di transizione.

Nel caso in cui alla fine di un ciclo di studi si intenda proseguire nel ciclo successivo la carriera *alias* verrà confermata.

Il Politecnico rilascia nuove generalità e nuovo account di posta elettronica. Il nome di elezione viene recepito in tutti i sistemi di gestione della carriera.

Al fine di tutelare la privacy della persona richiedente, non sarà possibile da parte di nessun soggetto diverso da quelli di cui all'art. 3, risalire al nome anagrafico.

È garantita la possibilità di svolgere ogni atto di carriera interno all'Ateneo, come svolgimento di esami, discussione della tesi di laurea e proclamazione, utilizzando le generalità *alias*.

La modifica delle generalità è valida solo ed esclusivamente ai fini degli studi universitari.

Il diploma di laurea rilasciato dal Politecnico e le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità.

Chi sottoscrive l'accordo si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione l'intenzione di compiere atti di rilevanza esterna come la partecipazione a tirocini, l'adesione a progetti di mobilità internazionale, la richiesta di borse di studio. La finalità è quella di verificare la possibilità di utilizzare la propria identità elettiva, previo accordo e verifica.

Nel caso in cui, successivamente alla conclusione del percorso di studi, l'interessato/a ottenga un provvedimento di rettificazione delle generalità, il Politecnico consegnerà una nuova pergamena senza nessun onere ulteriore per l'interessato/a, previo ritiro della pergamena precedentemente consegnata.

Il Politecnico comunicherà all'Agenzia Regionale per il Diritto allo studio i dati anagrafici dello/della studente/studentessa ai soli fini della corretta gestione delle richieste, nel rispetto della massima riservatezza.



## **Articolo 8**

### **Rilascio di certificazioni**

Ogni certificazione per uso esterno relativa alla carriera resta riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Il Politecnico di Bari non produce alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera *alias* fino all'eventuale completamento dell'*iter* di transizione o cambio di identità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali prodotte dal soggetto in carriera *alias* dovranno riferirsi esclusivamente all'identità legalmente riconosciuta.

## **Articolo 9**

### **Cessazione o sospensione della carriera *alias***

La persona in carriera *alias* si impegna a comunicare tempestivamente al/la Rettore/Rettrice l'eventuale emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico da parte del Tribunale, ovvero la propria decisione di interrompere il percorso di transizione di genere. Detti eventi costituiscono causa di disattivazione dell'identità *alias*.

L'efficacia dell'accordo di riservatezza cesserà d'ufficio al momento dell'avvenuta comunicazione della sentenza definitiva di rettifica di attribuzione del sesso.

Qualora vi siano motivi per ritenere che la persona in carriera *alias* sia oggetto di discriminazioni da parte del personale di Ateneo, tale persona potrà rivolgersi al CUG per la richiesta di immediata cessazione delle condotte discriminatorie, fatte salve le eventuali, ulteriori conseguenze disciplinari a carico dei responsabili di tali condotte.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Il Politecnico di Bari tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e in ossequio alla legislazione nazionale di cui al D. Lgs n.196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018 nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

## **Articolo 11**

### **Entrata in vigore e pubblicità**

Il Regolamento è emanato con decreto del/la Rettore/Rettrice ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ateneo

È altresì reso pubblico sul sito web di Ateneo.

Il Politecnico di Bari si impegna a dare la massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del presente Regolamento e si impegna a realizzare percorsi formativi per sensibilizzare la comunità universitaria sulle giuste modalità comunicative.

Il Politecnico di Bari recepisce le raccomandazioni del tavolo di lavoro sulle carriere *alias* contenute nella Mozione inviata nel mese di febbraio 2019 dalla Presidente della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, all'attenzione del MIUR, della CRUI, dei Rettori e delle Rettrici delle Università italiane, del Dipartimento di Pari Opportunità, del CINECA e degli Enti per il Diritto allo Studio.