

## RICHIESTA CERTIFICATI DI LAUREA



MARCA DA BOLLO  
(D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642)

### DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA (Comune, Provincia, Via, N. Civico, CAP)  
\_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

### DATI CARRIERA UNIVERSITARIA

MATRICOLA \_\_\_\_\_

LAUREA IN \_\_\_\_\_

CONSEGUITA IL \_\_\_\_\_

TIPO CERTIFICATO RICHIESTO		N. COPIE RICHIESTE
Laurea/Diploma	_____	_____
“	con voto _____	_____
“	con titolo di tesi _____	_____
“	con esami voto e data _____	_____
“	per uso riscatto _____	_____

**Attenzione:** Ai sensi della L. 183/2011 il Politecnico di Bari rilascerà **esclusivamente certificati in bollo**, validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra **privati**. Occorrerà sempre una marca da bollo del valore legale per la domanda e una marca da bollo del valore legale per ogni certificato. Il valore legale attuale è 16 €.

Per i certificati in carta semplice (usi consentiti dalla legge – **D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642**) indicare l'uso:

- assistenziale e/o assegni familiari
- borsa di studio

Firma

Bari, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Note

1. Per ciascun certificato richiesto (sia carta libera che carta legale) allegare la ricevuta del versamento di **€uro 3,50** sul c/c postale 9704 intestato al “Politecnico di Bari” con causale “Richiesta certificati laurea” – (per richiesta di certificati in inglese l'importo è di **€uro 15,00** a certificato).
2. Imposta di bollo dovuta (eccetto casi previsti dalla normativa): una marca da bollo del valore legale sulla richiesta e una su ogni certificato

CEDOLA COMPROVANTE LA RICHIESTA DI CERTIFICATO (da rilasciare solo in caso di ritiro non contestuale alla richiesta)

Data \_\_\_\_\_

Firma operatore \_\_\_\_\_