

**DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTI DI IMPORTO FINO A EURO 40.000,00 (Iva esclusa)
RDA n.151 U- Gov del 20/11/2020 UO AC**

OGGETTO: Affidamento diretto per la partecipazione al corso: “Buone pratiche di lavoro per archivio di qualità” - Partecipanti Luigi Sollazzo, Magda Maccari, Giuseppina Stea e Gabriella Guastamacchia,

IL RESPONSABILE

- VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, per le parti compatibili con il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- VISTA la delibera ANAC n.1096 del 26/10/2016 – Linee Guida n.3 intitolata “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- VISTA la delibera ANAC n.1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n.4 intitolata “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- VISTO l'art.1 della Legge n.296/2006, comma 450, circa l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro e sino alla soglia di rilievo comunitario ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in particolare gli artt. 46 e 47;
- VISTO l'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e l'art.1, comma 32, della Legge n.190/2012 e loro successive modifiche e integrazioni, in materia rispettivamente di “*Amministrazione trasparente*” e “*Norme di contrasto alla corruzione*”;
- VISTA la Legge 11 settembre 2020, n.120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n.76 “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*” (Decreto Semplificazioni);
- VISTA la richiesta n. 2808 del 18/11/2020 formulata dal Sig. DELL'OLIO Michele e avente ad oggetto la partecipazione al corso di formazione “*Buone pratiche di lavoro per archivio di qualità*” - Partecipanti Luigi Sollazzo, Magda Maccari, Giuseppina Stea e Gabriella Guastamacchia, come risulta dalla documentazione allegata, per una spesa di € 1.200,00 (euro milleduecento) IVA non dovuta ai sensi dell'art.10 DPR.633/72;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione alla spesa da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane, sig. Michele Dell'Olio;
- PREMESSO che con l'affidamento di cui trattasi si intende consentire l'aggiornamento professionale dei partecipanti e che pertanto si rende necessario provvedere all'acquisto innanzi citato;
- CONSIDERATO che il servizio richiesto non risulta presente in nessuna Convenzione CONSIP attiva e non risulta, altresì, a catalogo MEPA;
- PRESO ATTO che il corso di formazione de quo risulta presente nel catalogo degli eventi proposti da CINECA quale affidatario per conto di questo Ateneo della gestione degli applicativi gestionali;
- VISTO il preventivo di spesa, allegato alla suddetta richiesta e acquisito dal suddetto richiedente, fornito dall'operatore economico Cineca Consorzio Interuniversitario, con sede in Casalecchio di Reno (BO) - CAP 40033 - alla via Magnanelli 6/3;
- PRESO ATTO in particolare che tale preventivo espone un costo complessivo pari a € 1.200,00 (euro milleduecento) IVA non dovuta ai sensi dell'art.10 DPR.633/72;
- CONSIDERATO che il servizio offerto risponde alle esigenze rappresentate dal Sig. DELL'OLIO Michele e che il prezzo proposto risulta congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione di cui trattasi;
- RITENUTO che il sig. Michele Dell'Olio risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ed informato lo stesso RUP;

VISTO	l'art.6-bis della Legge n.241/90, introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n.190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO CONSIDERATO	che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00);
VISTO	l'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale la Stazione Appaltante è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara – CIG;
PRESO ATTO	che per l'affidamento di cui trattasi non è necessario procedere all'assunzione del CIG atteso che non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione, giusta art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 " <i>Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia</i> ";
INFORMATO	il Responsabile Unico del Procedimento;
CONSIDERATO	che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
ACCERTATA	la copertura finanziaria a valere sulla COAN: CA.04.43.18.04 - Aggiornamento professionale, del Settore risorse umane della UA: UA.POL.AC – AMMINISTRAZIONE CENTRALE;
CONSIDERATO	che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
CONSIDERATO	che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e in adempimento delle norme di contrasto alla corruzione, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016 nel sito web di Ateneo nell'apposita sezione dedicata alle determine a contrarre;
CONSTATATO	che il richiedente ha dichiarato – ai sensi della DPR. 445/2001 artt.46 e 47 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ex art.53, co.4 Dlg.165/2001;
VISTO	il D.D. n.63 del 31.01.2019 con cui il dott. Luca Fortunato è autorizzato, fino a nuova e diversa disposizione, alla firma degli ordini concernenti l'acquisto di beni, servizi e lavori fino all'importo di € 40.000,00 oltre IVA;

DETERMINA

Tutto quanto sopra premesso e richiamato, di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 1 e comma 2 lett. a), della Legge n.120/2020, e previo espletamento delle verifiche e dei controlli prescritti dalla vigente normativa per la stipulazione dei contratti con le P.A., in capo all'aggiudicatario, all'operatore economico Cineca Consorzio Interuniversitario (P. IVA: 00502591209), la fornitura del corso dal titolo: "Buone pratiche di lavoro per archivio di qualità" - Partecipanti: Luigi Sollazzo, Magda Maccari, Giuseppina Stea e Gabriella Guastamacchia, come da allegato, per l'importo di 1.200,00 euro IVA non dovuta ai sensi dell'art.10 DPR.633/72.

Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.200,00 IVA non dovuta ai sensi dell'art.10 DPR.633/72, da imputare sulla CA.04.43.18.15 - Formazione al personale, del Settore risorse umane della UA: UA.POL.AC – AMMINISTRAZIONE CENTRALE.

Di nominare il sig. Michele Dell'Olio, Responsabile del Settore Risorse Umane, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura, da effettuarsi a cura del RUP, e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in capo al fornitore in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza.



CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI DI ATENEO

Il Centro dei Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo è autorizzato a operare in conformità a quanto sopra disposto.

Il Responsabile CSA
Dott. Luca Fortunato