



Politecnico
di Bari

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI
SETTORE SERVIZI TECNICI

Oggetto: Demolizione e ricostruzione dell'edificio Celso Ulpiani: un grande laboratorio polifunzionale per la valorizzazione della didattica della ricerca e della Terza Missione (CUP: D91B20001990005 – CIG: 9674184D2D) – *Nomina seggio di gara*

II DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
- VISTA** la Legge n. 245 del 7 agosto 1990, istitutiva del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, adottato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito dalla Legge n. 120 dell’11 settembre 2020 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”*”;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”
- VISTO** il DD n. 1059 del 31.12.2022 con il quale è stato autorizzato l’avvio della procedura di affidamento lavori ed è stato approvato l’Avviso pubblico per la manifestazione di interesse e la relativa domanda di partecipazione, predisposti al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del D.Lgs.50/2016, avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto dei lavori relativi all'intervento “*Demolizione e ricostruzione dell’Edificio Celso Ulpiani: un grande laboratorio per la valorizzazione della didattica, della ricerca e della Terza Missione*”;
- VISTO** il D.D. n. 146 del 23.02.2023 con il quale è stata approvata la Lettera d’Invito ed i relativi allegati preordinati alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto in parola avente un importo complessivo posto a base d’asta pari a € 4.393.826,14, di cui € 65.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per Legge, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, invitando 10 (dieci) operatori economici da sorteggiare tra quelli che hanno presentato manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura in parola;
- CONSIDERATO** che in data 23.02.2023 è stata avviata sulla piattaforma telematica Tuttogare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, con invito a 10 (dieci) Operatori economici sorteggiati tra quelli che hanno presentato manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura in parola;

CONSIDERATO che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per le ore 18.00 del giorno 04.04.2023;

CONSIDERATO che le Linee guida ANAC n. 3 al punto 5.2 prevedono che: “*il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell’organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*”;

RAVVISATA la necessità di nominare un seggio di gara incaricato dell’esame della documentazione amministrativa pervenuta entro il termine utile;

RITENUTO che le competenze richieste ai componenti del seggio di gara siano rinvenibili nell’ambito delle professionalità interne al Politecnico di Bari

DECRETA

Art. 1 - Di nominare il seguente seggio di gara, al quale viene affidato il compito di procedere all’esame della documentazione amministrativa pervenuta entro il termine utile in relazione alla procedura di gara in parola:

- | | |
|-----------------------------|--|
| – Ing. Carmela Mastro | <i>Presidente</i> |
| – Ing. Carmen Abrusci | <i>Componente</i> |
| – Dott.ssa Marianna Maselli | <i>Componente / Segretario verbalizzante</i> |

Art. 2 - Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Bari,

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

*alla raccolta
al Settore Servizi Tecnici
al Settore Risorse Umane
agli interessati*

Il Responsabile del Settore
Ing. Carmela Mastro