



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Reclutamento**

D.D. n. 794

OGGETTO: procedura speciale, per titoli e colloquio, finalizzata alla stabilizzazione di complessive n. 7 unità nella cat. C, di cui n. 2 di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, e n. 5 nell'area amministrativa, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 75/2017. Attivazione procedura - **codice procedura: PTA.stab.art.20co2.19.01 (profili A e profilo B)**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. del 10/01/1957, n. 3;

VISTA la Legge 9/05/1989, n. 168, concernente – tra l'altro – l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nonché il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTA la Legge 5/02/1992, n. 104, e successive modificazioni e integrazioni, legge-quadro per i diritti, l'integrazione sociale e l'assistenza delle persone portatrici di handicap;

VISTO il D.P.R. 9/05/1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi, come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 36 che fa riferimento all'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;

VISTO il D.Lgs. n. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul trattamento dei dati personali, e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;

VISTO il D.Lgs. 7/03/2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni, "Codice dell'amministrazione digitale", e, in particolare, l'art. 65 rubricato "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica";

VISTO il Decreto Legislativo 25/05/2017 n. 75, e in particolare l'art. 20 comma 2 che consente alle Amministrazioni, in un'ottica di superamento del precariato e di valorizzazione delle professionalità acquisite, limitatamente al solo triennio 2018-2020, di indire concorsi riservati, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, a personale non inquadrato in qualifica dirigenziale e in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile successivamente alla data del 28/08/2015 presso la stessa Amministrazione che bandisce il concorso;

b) al 31/12/2017 abbia maturato, nel corso degli ultimi 8 anni, almeno 3 anni di contratto anche non continuativi, presso l'Amministrazione che procede all'assunzione. In tale requisito di anzianità è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come



tipologia di rapporto, purché riferiti alla medesima Amministrazione e alla medesima attività.

- VISTA la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente a oggetto *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”* che introduce precise indicazioni in merito all’attuazione del D.Lgs. n. 75/2017;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relative al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2019 nonché – in pari data – del Senato Accademico, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale TAB, nonché del piano di assunzioni per il triennio 2019-2021;
- CONSIDERATO che in data 20/06/2019 il Consiglio di Amministrazione, in applicazione delle previsioni del D.Lgs. n. 75/2017 nonché dell’interpretazione data dal MIUR con nota del 4/02/2019, prot. n. 2059, ha deliberato la modifica della precedente programmazione del personale 2019, e ha autorizzato l’utilizzo di complessivi 5,15 punti organico per l’attuazione del piano delle assunzioni relative al corrente anno, affidando al Direttore Generale il mandato per la definizione dei bandi di concorso correlate ai posti programmati;
- ATTESO che con la richiamata delibera del 20/06/2019 il Consiglio di Amministrazione, in considerazione della vigenza dell’art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 per il solo triennio 2018-2020, ha stabilito di impegnare n. 0,75 punti organico per procedure alla stabilizzazione di 3 unità di categoria C (1 area amministrativa, 2 di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) nel corrente anno 2019;
- ATTESO che in data 30/09/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, al fine di stabilizzare altre 4 unità di categoria C (area amministrativa), di utilizzare ulteriori 1,00 punti organico per l’anno 2020, di talché l’esito complessivo del piano di stabilizzazioni (programmazione PTA 2018-2020) può riassumersi come di seguito riportato:
- n. 2 posti di categoria C1 - Area tecnica, tecnico-scientifico, elaborazione dati
 - n. 1 posto di categoria C1 - Area amministrativa;
 - n. 4 posti di categoria C1 - Area amministrativa;
- VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio Organizzazione Uffici e Fabbisogni del Personale della Pubblica Amministrazione, Programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo Politecnico, ai sensi dell’art. 34-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato l’intenzione di reclutare, con procedura di stabilizzazione, complessive 7 unità appartenenti alla cat. C (n. 2 posti di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, e n. 5 posti di area amministrativa) riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 75/2017;
- RAVVISATA l’esigenza e l’urgenza di potenziare e supportare adeguatamente l’attività tecnico-amministrativa del Politecnico di Bari e di incrementare il personale strutturato nella prospettiva del superamento del precariato e di riduzione del ricorso ai contratti a termine;
- TENUTO CONTO che la necessità di indire tale procedura ha carattere d’urgenza, onde contenere gravi soluzioni di continuità delle attività amministrative e tecnico-scientifiche determinate dalle recenti cessazioni di personale, in taluni casi anche non programmate;
- CONSIDERATA l’urgenza di procedere alla copertura delle posizioni sopra specificate, fatto comunque salvo l’esito della procedura di cui all’art. 34-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e, pertanto, di avviare le procedure di stabilizzazione in applicazione dell’art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 75/2017, in vista – tra l’altro – della scadenza, stabilita dalla richiamata norma, al 31/12/2020 del piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria;



- RAVVISATA** l'opportunità, in ragione del rispetto dei principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, di avviare un'unica procedura di stabilizzazione delle complessive 7 unità di cui alla richiamata delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/06/2019, da contrattualizzare, nel rispetto della programmazione e del piano di assunzione, nei corrispondenti anni 2019 (n. 3 unità) e 2020 (n. 4 unità);
- CONSIDERATO** che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all'art.34-bis D.lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 29322 VII/1 del 15.11.2019, e che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;
- SENTITO** il Magnifico Rettore;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura speciale di stabilizzazione, ex art. 20, c. 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

È indetta la procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura a tempo indeterminato e pieno presso il Politecnico di Bari, di complessive n. 7 unità appartenenti alla cat. C, come di seguito specificato:

PROFILO A)

- n. 2 posti di categoria C1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifico, Elaborazione dati; titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

PROFILO B)

- n. 5 posti di categoria C1 - Area Amministrativa; titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Fatto salvo l'esito della procedura prevista dall'art. 34-bis, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e dopo l'approvazione degli atti a conclusione della presente procedura, si procederà alla stabilizzazione delle unità selezionate, nel rispetto della graduatoria, nonché della programmazione triennale e del piano di assunzioni citato nelle premesse, come di seguito specificato:

- n. 2 unità di categoria C1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifico, Elaborazione dati (programmazione PTA anno 2019);
- n. 1 unità di categoria C1 - Area Amministrativa (programmazione PTA - anno 2019);
- n. 4 unità di categoria C1 - Area Amministrativa (programmazione PTA - anno 2020).

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla presente procedura può partecipare esclusivamente il personale in servizio e/o che è stato in servizio presso il Politecnico di Bari, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile successivamente alla data del 28/08/2015 presso il Politecnico di Bari;
- b) abbia maturato, alla data del 31/12/2017, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, presso il Politecnico di Bari, nel corso degli ultimi 8 anni.
- c) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

I contratti di lavoro flessibile di cui ai precedenti punti a) e b) ricomprendono varie tipologie di contratto, quali anche le collaborazioni coordinate e continuative, ma devono avere a oggetto, per almeno tre anni, attività svolte o riconducibili a una medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento dell'inquadramento da operare.

Più specificamente, fermo restando quanto indicato al primo comma del presente articolo, sono ammissibili le candidature che rientrano in uno dei seguenti casi:



- candidati titolari solo di contratti flessibili diversi dal contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, che maturano il requisito di stabilizzazione, ai sensi della presente procedura, con almeno 3 anni con i suddetti contratti e riferiti alla medesima attività;
- candidati che, pur titolari di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato successivamente al 28/08/2015, maturano il requisito di stabilizzazione, ai sensi della procedura, con almeno 3 anni di contratto/i flessibile/i, diversi dal tempo determinato, di medesima attività, anche se inquadrabile in un profilo differente da quello del suddetto tempo determinato;
- candidati titolari di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato antecedentemente o alla data del 28/08/2015, che sono in possesso del requisito di cui al precedente punto a), in virtù di contratti flessibili diversi dal tempo determinato e che maturano il requisito di cui al precedente punto b) cumulando tutti i contratti flessibili, purchè nella medesima attività, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti specificati nelle precedenti lettere a) e b), o che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

Modalità e termine per la presentazione delle domande di ammissione

Per partecipare alla presente procedura speciale di stabilizzazione, il candidato dovrà presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un valido documento d'identità, secondo lo schema "Allegato A" e come di seguito specificato.

Presentazione domanda a mezzo PEC personale del candidato.

La domanda deve essere inviata al Politecnico di Bari, Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore Risorse Umane - Ufficio Reclutamento, Servizi Previdenziali e Relazioni Sindacali, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale del Politecnico di Bari alla pagina dedicata alle procedure di stabilizzazione.

La domanda inviata tramite PEC dovrà essere comprensiva dei relativi allegati, ivi compresi copia di un documento di identità valido. I files relativi alla predetta documentazione dovranno essere espressamente nominati ed allegati alla PEC con files separati. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente .pdf. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (.doc, .xls, etc.). Si ricorda, inoltre, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa da quella propria del candidato.

Presentazione domanda presso l'Ufficio Protocollo, ovvero a mezzo raccomandata a/r.

È ritenuta valida anche la domanda di ammissione presentata direttamente a questo Ateneo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a questo Politecnico - Direzione Generale - Protocollo, via Amendola 126/B, 70126 - Bari, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale del Politecnico di Bari, alla pagina dedicata alle procedure di stabilizzazione. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita



a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande presentate direttamente a questo Ateneo potranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo, via Amendola 126/B, Bari (piano terra, lato sinistro), nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e, per la fascia pomeridiana, il martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

ART. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda ciascun candidato deve chiaramente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto di seguito specificato:

- 1) cognome, nome e codice fiscale. Le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il profilo per il quale intende concorrere;
- 5) esplicita dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando, specificando il periodo o i periodi di servizio svolto/i presso il Politecnico di Bari;
- 6) titolo di studio posseduto;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla vigente normativa;
- 9) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- 10) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- 12) di essere consapevole che le comunicazioni ai candidati avverranno – se non disposto diversamente – tramite pubblicazione sul sito web del Politecnico, e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della L. n. 68/99, possono richiedere speciali modalità di svolgimento dei colloqui previsti nel presente bando, al fine di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

È cura di ciascun candidato indicare nella domanda il recapito cui indirizzare le comunicazioni, numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Reclutamento, per le conseguenti registrazioni.



Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pubblicato nel S.O. alla GURI n. 42 del 20/02/2001, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata a/r, nel luogo ove il candidato ha stabilito il proprio domicilio concorsuale.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda:

- a) *curriculum*, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito allegato "B" al presente decreto);
- b) documenti attestanti i titoli ritenuti utili ai fini della procedura speciale di stabilizzazione (esclusi i titoli rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni, per i quali il candidato deve presentare l'autocertificazione secondo lo schema allegato "B") e relativo elenco, sottoscritto con firma autografa in originale. Per titoli si intendono, ad esempio, i titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, ecc.;
- c) fotocopia di un documento in corso di validità;
- d) elenco analitico di quanto allegato alla domanda.

Si precisa che la dichiarazione di copia conforme si può effettuare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) unita alla copia stessa, che attesti la conformità all'originale, oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della Legge 16/1/2003, n. 3; in entrambi i casi deve essere utilizzato lo schema di cui all'allegato "B".

In alternativa alle modalità sopra descritte, si può attestare il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (stesso allegato "B"), ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sostitutiva, cioè, delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni, oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente previste per legge.

ART. 5

Esclusione dalla procedura selettiva

I competenti Uffici di questo Politecnico valutano, preliminarmente, il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato le domande di partecipazione alla presente procedura.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e, pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Direttore Generale.

L'esclusione sarà disposta – tra l'altro – nel caso in cui non siano stati rispettati i termini di consegna o spedizione della domanda secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando, nonché in difetto dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

L'esclusione sarà disposta, altresì, in caso di omissione delle dichiarazioni dell'art. 4 del presente bando, o non siano desumibili in altro documento allegato alla domanda di partecipazione.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla procedura selettiva. Dell'inammissibilità sarà data comunicazione all'interessato.



ART. 6

Costituzione della Commissione esaminatrice e adempimenti

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti e da un segretario, è nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il decreto di nomina è pubblicato sul portale del Politecnico, alla pagina dedicata alla presente procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, fatta salva la seduta relativa alle prove d'esame in cui è prevista la presenza del candidato.

La Commissione, nella prima seduta, procede – tra l'altro – a predeterminare i criteri da utilizzare per la valutazione dei candidati nonché per la definizione dell'attribuzione del punteggio ai titoli, riferiti agli anni di servizio prestato e dalla partecipazione a corsi di formazione certificati e/o ulteriori titolo di studio oltre il diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione complessivi 100 punti, così suddivisi:

- max 35 punti in rapporto agli anni di servizio prestato con contratto flessibile presso il Politecnico di Bari;
- max 5 punti per la partecipazione a corsi di formazione certificati e/o ulteriori titolo di studio oltre il diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado, previsto per i profili richiesti;
- max 60 punti per la prova orale (colloquio).

Sulla pagina web dedicata alla presente procedura sarà pubblicato il calendario della prova orale, almeno venti giorni precedenti la data delle prove. **Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.**

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito, in ordine decrescente, distinte per **profilo A)** e **profilo B)**, come specificati all'art. 1 del presente bando, sulla base della somma delle votazioni riportate nella valutazione dei titoli e nelle prove orali.

ART. 7

Prova d'esame - prova orale

L'esame orale avverrà attraverso un colloquio finalizzato a verificare:

- le conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- conoscenza della lingua inglese.

La **prova orale si svolgerà presso il Politecnico di Bari, secondo il calendario che verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla presente procedura. La pubblicazione nella pagina web ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella suddetta pagina web. La mancata presentazione alle prove sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà del candidato assente di rinunciare alla selezione.**

Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i concorrenti dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento tra quelli previsti dalle normative vigenti.

ART. 8

Approvazione degli atti - Formazione graduatorie Preferenze a parità di merito



Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione esaminatrice, e tenuto conto di quanto previsto dal successivo comma del presente articolo, il Direttore Generale approva gli atti della procedura, nonché le graduatorie di merito, distinte per **profilo A)** e **profilo B)**; con il medesimo provvedimento verranno dichiarati i relativi vincitori e specificata la cronologia delle stabilizzazioni da effettuare nel rispetto della programmazione triennale e del piano di assunzioni deliberati dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute richiamate in premessa.

In caso di parità di punteggio ottenuto dai candidati, il competente Ufficio Reclutamento terrà conto, nella predisposizione del provvedimento di approvazione degli atti, dell'anzianità dei candidati maturata con il/i contratto/i flessibile/i, di cui ai requisiti indicati all'art. 2 del presente bando, presso il Politecnico di Bari; a parità di anzianità sarà preferito il più giovane d'età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito formata sulla base della votazione complessiva, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Le graduatorie saranno pubblicate sul portale del Politecnico di Bari, alla pagina dedicata alla presente procedura speciale di stabilizzazione. Dalla data di pubblicazione nel predetto Bollettino Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 9

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno

Fatto salvo l'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis*, comma 1, del D.Lg. n. 165/2001, ciascun vincitore della presente procedura sarà invitato a stipulare, ai sensi del vigente CCNL del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, nonché della normativa vigente e previa produzione della documentazione richiesta dai competenti Uffici per l'instaurazione del rapporto, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, relativamente alle categorie individuate all'art. 1 del presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, secondo quanto previsto dal vigente CCNL - Comparto Università, dai successivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla contrattazione collettiva integrativa di Ateneo, nonché dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Il trattamento economico, determinato in ragione della durata del rapporto di lavoro, è pari ad €27.065,69 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente; potrà essere incrementato nella misura e con le modalità stabilite dal CCNL del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, e sarà costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio annuale: €16.269,19
- Tredicesima mensilità: €1.355,76
- I.I.S. annuale: €6.545,24
- Tredicesima su I.I.S.: €545,44
- Indennità di Ateneo annuale: €2.350,06

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, invita l'interessato a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti e quella eventualmente prevista dal presente bando.

Qualora, nelle more del completamento della procedura selettiva, vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione sia di natura normativa che di natura organizzativa o anche solo finanziaria, questa Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, ovvero di differirla.

Il contratto è stipulato, per l'Amministrazione, dal Direttore Generale.

Il periodo di prova è della durata di tre mesi e la valutazione dello stesso compete al Direttore Generale, sulla base della relazione formulata dal responsabile della struttura presso cui il dipendente assunto presta servizio.



ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore Risorse Umane, del Politecnico di Bari e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Questo Politecnico si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite da ciascun candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Responsabile della procedura di selezione di cui al presente bando è: Michele Dell'Olio - Settore Risorse Umane - e-mail michele.dellolio@poliba.it.

Ulteriori informazioni possono essere anche richieste a Giuseppe Giancaspro (tel. 0805962147 - e-mail giuseppe.giancaspro@poliba.it).

ART. 12

Pubblicità

Il presente bando è reso disponibile per via telematica sulla pagina web del Politecnico di Bari dedicata alla presente procedura, nella sezione relativa ai Concorsi.

ART. 13

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile, si applica la vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

Bari, 20/11/2019

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna SIRICA