

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome /Nome	BALDUCCI SABINO
Struttura di appartenenza	POLITECNICO DI BARI - Direzione Gestione Risorse Umane e Finanziarie – Settore Risorse Umane – Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali Via Amendola, 126/B – 70126 - BARI
Categoria di appartenenza	Categoria C/5 – Area Amministrativa
Telefono dell'Ufficio	080.5962586
Fax dell'Ufficio	080.5962127
e-mail istituzionale	s.balducci@poliba.it
Esperienza professionale	
	Dall'1.12.1995 presso il Politecnico di Bari
Principali attività e responsabilità attualmente ricoperte	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'ufficio (dal 2012 e con incarico ufficiale da novembre 2016) - Tuttora responsabile dell'Ufficio confermato da D.D. 170/2019 - Pagamento delle competenze fisse al personale di ruolo: Dirigenti, Docenti e personale TAB - Gestione ed applicazione del conguaglio fiscale e previdenziale - Gestione ed invio telematico delle CU - Gestione delle risultanze dell'assistenza fiscale da modello 730/4 - Elaborazione mensile delle DMA2 e controlli sul sito INPS; controlli ECA - Elaborazione mensile banca dati Miur e invio telematico su piattaforma DALIA - Dati previsionali e consuntivo Spese del personale, a valere su Bilancio e Conto Annuale
Altre attività principali e responsabilità precedentemente ricoperte	
	dal 1996 al 1998 Settore ARU - Ufficio delle Carriere del Personale tecnico-amministrativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione di Decreti giuridico-economici - Gestione autonoma del rilascio delle tessere di riconoscimento (modello AT) e relativa tenuta dei Registri di Conto Giudiziale - Rilascio di Certificazioni varie - Compilazione degli Stati matricolari
	dal 1999 al 2007 Settore ARU - Ufficio Stipendi Area Gestione Economica del Personale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione di Collaborazioni coordinate e continuative: pure, Istituzionali o legate a Supplenze di Docenti esterni, Professori a Contratto, Laboratorio linguistico ed altro; - Liquidazione competenze accessorie al personale docente e tecnico-ammi.vo.
	dal 2008 al 2012 Settore Servizi al Personale - Ufficio Trattamenti Economici
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Pagamento delle competenze fisse al personale di ruolo: Dirigenti e personale TAB - Liquidazione di Collaborazioni coordinate e continuative: pure, Istituzionali o legate a Supplenze di Docenti esterni, Professori a Contratto, Laboratorio linguistico ed altro; - Liquidazione competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo. - Gestione ed applicazione del conguaglio fiscale e previdenziale - Gestione dei CUD - Gestione delle risultanze dell'assistenza fiscale da modello 730/4 - Elaborazione mensile banca dati Miur e invio telematico su piattaforma DALIA - Produzione file emens inps gestione separata - Estrazione file 770 per competenza dell'Ufficio
	Dal 2012 ad oggi Settore Risorse Umane – Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità dell'Ufficio ed operatività (confermata con DD 170/2019)
Altre esperienze professionali maturate in altri enti/società	
Istruzione e formazione	
	Anno scolastico 1979/80
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Formazione e aggiornamento professionale

Data	06 dicembre 2018
Titolo della formazione erogata	Giornata di Laboratorio verso un kit excel sui Fondi 2018
Soggetto erogatore dell'istruzione/formazione	Oggi PA.it
Data	07 giugno 2016
Titolo della formazione erogata	Denunce contributive gestione dipendenti pubblici LISTA POSPA, denunce correnti e variazioni
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Roma ITASOI D.ssa Silvestro - Dirigente Inps ex gestione Inpdap
Data	14 dicembre 2012
Titolo della formazione erogata	Attestazione formazione La confluenza della DMA 2 nel flusso uniemens"
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Corso Opera D.ssa Silvestro - Dirigente Inps ex gestione Inpdap
Data	7 novembre 2012
Titolo della formazione erogata	Attestazione formazione Gestione documentale e protocollo informatico
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari Dott. Penzo Doria Gianni – Direttore Generaòe Università Trieste
Data	24/25 maggio 2012
Titolo della formazione erogata	Attestazione formazione certificata Fonti di finanziamento, contrattazione, fondo accessorio
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari - Sig. Rucci Elio Dirigente Sindacale Roma
Data	16/17/maggio 2012
Titolo della formazione erogata	Attestazione formazione CSA gestione giuridica del personale
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari - Dott.ssa Brighetti Paola CINECA
Data	13/14 ottobre 2011
Titolo della formazione erogata	Attestazione Certificata il DLGS 150/2009 e dl 78/2010, la contrattazione integrativa/nazionale, rapporti e riflessi nelle università"
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Coinfo/Università Bari - Prof Roma Docente Università di Bari e Dott. Montella Ugo Magistrato
Data	09/07/2010
Titolo della formazione erogata	Attestazione formazione certificata Legge Brunetta riflessi sul Sistema universitario, Motivazione personali e protocollo informatico"
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari
Data	2009
Titolo della formazione erogata	Idoneità Concorso interno PEV – progressione economica verticale – categoria D
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari
Data	26 novembre 2010
Titolo della formazione erogata	Il CUD 2010
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Opera - Dott.ssa Andreozzi Marilena Esperto Fiscale
Data	13 aprile 2007
Titolo della formazione erogata	Attestazione formazione certificata idoneità Progressione verticale Cat. D
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari - D.D. 138 28/06/2006
Data	28/29 novembre 2007
Titolo della formazione erogata	Le novità del CUD 2008 e Conguaglio Fiscale e Previdenziale
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Dott.ssa Andreozzi Maria Dipartimento Politiche Fiscali Dott. Zanchiello Antonio Funzionario INPDAP
Data	25 marzo 2004
Titolo della formazione erogata	Collaborazioni Coordinate e Continuative
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	COINFO/Università di Bari

Data	6/7 dicembre 2001
Titolo della formazione erogata	Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	ITASOI - Roma
Data	13-14-15 dicembre 1999
Titolo della formazione erogata	"le relazioni con l'utenza".
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	COINFO
Data	5 giugno 1996
Titolo della formazione erogata	"Corso formazione V qualifica funzionale"
Soggetto erogatore dell'istruzione/ formazione	Politecnico di Bari

Capacità e competenze personali

Altre lingue conosciute: Lingua inglese

Autovalutazione

Comprensione: Scolastico

Parlato: Scolastico

Scritto: Scolastico

Capacità e competenze personali, relazionali ed organizzative	Capacità relazionali e comunicative; attitudine alla mediazione all'interno dei gruppi; capacità di adattamento al cambiamento; attitudine all'ascolto e all'apprendimento; senso di responsabilità; capacità di analisi e soluzione di problemi in ambito professionale (problem solving)
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza avanzata dei programmi applicativi di Windows Office, degli strumenti di ricerca sul web e di posta elettronica

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, che quanto esposto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.