

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1- AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DA DESTINARE AL SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI DEL POLITECNICO DI BARI CON IL PROFILO DI “ SUPPORTO ALLA RICERCA” (D.D. N. 594 DEL 04.11.2018)**

Verbale n. 2 – prova scritta

L'anno 2019, il giorno 22 del mese di marzo alle ore 15:05 presso l'aula A del Plesso Grandi Aule (1° Piano – aule di Ingegneria), presso il Campus Universitario sito in Via Orabona n. 4, Bari si riunisce, in seduta riservata, la Commissione del concorso di cui in epigrafe, nominata con Decreto del D.G. n. 594/2018, per l'espletamento degli adempimenti preliminari alla prova scritta e all'espletamento della stessa, così costituita:

Prof. Francesco CUPERTINO	P. O. – Politecnico di Bari	Presidente
Sig. Luca FORTUNATO	Ctg. D – Politecnico di Bari	Componente
Dott.ssa Antonella PALERMO	Ctg. D – Politecnico di Bari	Componente
Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI	Ctg. C – Politecnico di Bari	Segretario

Preliminarmente, la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva di cui trattasi, trasmesso dal Responsabile del Procedimento con nota mail del 20/03/2019 e dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con i candidati e con gli altri Commissari (art.5 comma 2 D. lgs. 07.05.48 n. 1172) e che non sussistono le cause di astensione di cui all'art.51 c.p.c..

La Commissione rammenta che la prova scritta sarà articolata in:

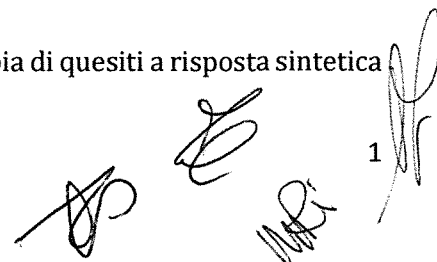
- n. 2 quesiti a risposta sintetica idonei a valutare le conoscenze richieste per il profilo professionale di riferimento, di cui all'art. 2 del bando di concorso, che verteranno sui seguenti argomenti:
  - Statuto del Politecnico di Bari e Regolamenti di Ateneo inerenti alle attività indicate all'art. 2 del Bando;
  - Legislazione vigente in materia di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, inclusi Regolamenti e Linee Guida, con specifico riferimento a progetti di ricerca UE, Nazionali e Regionali e relativo ciclo di vita.

La risposta a ciascun quesito non dovrà superare 1 facciata di foglio protocollo.

- n. 2 quesiti a risposta multipla idonei ad accertare le conoscenze dei principali strumenti informatici.

Viene inoltre confermato quanto già definito in sede di riunione preliminare del 05/02/2019, in merito alle modalità di espletamento della predetta prova. In particolare, ai sensi del Bando in oggetto, la prova d'esame non potrà essere svolta con utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari, palmari), né con l'ausilio di testi (libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, dizionari, testi di legge) ed avranno come oggetto gli argomenti e le attività richieste per il profilo indicati all'art. 1 del bando, ivi comprese le conoscenze degli strumenti informatici.

La Commissione formula, quindi, le seguenti 3 tracce composte da 1 coppia di quesiti a risposta sintetica e 3 serie di coppie di quesiti a risposta multipla:



1

TRACCE DI QUESITI A RISPOSTA SINTETICA:

**Traccia 1:**

Premessi brevi cenni sull'arco di vita di un progetto di ricerca, il candidato illustri:

1. Il Senato Accademico del Politecnico di Bari: ruolo e funzioni.
2. Differenza tra costi diretti e costi indiretti e tra costi reali e figurativi nella formulazione di un budget di un progetto di ricerca.

**Traccia 2:**

Premessi brevi cenni sull'arco di vita di un progetto di ricerca, il candidato illustri:

1. Il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari: ruolo e funzioni.
2. Tipologie di costi ammissibili e rendicontazione nell'ambito dei bandi di ricerca; si faccia riferimento ai Bandi di natura nazionale come ad esempio il PRIN

**Traccia 3:**

Premessi brevi cenni sull'arco di vita di un progetto di ricerca, il candidato illustri:

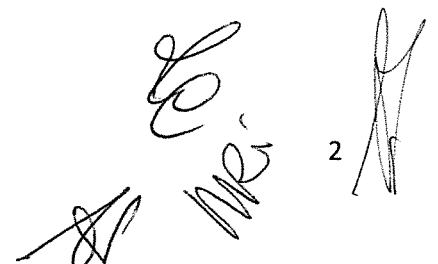
1. Ruolo e funzioni dei Dipartimenti del Politecnico di Bari.
2. Tipologie di costi ammissibili e rendicontazione nell'ambito dei bandi di ricerca; si faccia riferimento ai Bandi di natura europea come ad esempio i bandi "Horizon 2020".

SERIE DI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

**PRIMA SERIE**

**1. Quale delle seguenti estensioni rappresenta il formato proprietario dei file del programma excel ?**

- [A] .docx
- [B] .dbf
- [C] .tst
- [D] .xls



Handwritten signatures and a number 2.

**2. E' possibile ordinare in excel colonne che contengono testo?**

- [A] sì, sempre
- [B] sì, se non ci sono numeri
- [C] sì, se cominciano con un numero
- [D] mai

**SECONDA SERIE**

**1. Una volta selezionato un testo cosa esegue la combinazione dei pulsanti CTRL+X ?**

- [A] Taglia il testo selezionato.
- [B] Copia la formattazione del testo selezionato
- [C] Copia il testo selezionato.
- [D] Salva il documento

**2. In excel la formula va inserita:**

- [A] solo nella barra di stato
- [B] solo nella barra del titolo
- [C] sia nella barra di stato sia in una cella del foglio
- [D] in un campo note

**TERZA SERIE**

**1. In word come si selezionano parti non contigue di testo ?**

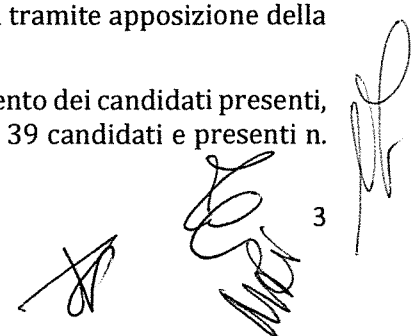
- [A] Tenendo premuto il Tasto CTRL.
- [B] Tenendo premuto il Tasto SHIFT.
- [C] Non si possono selezionare.
- [D] Tenendo premuto il Tasto CTRL + ALT.

**2. Quale dei seguenti tasti è necessario utilizzare per selezionare celle non adiacenti?**

- [A] Ctrl
- [B] Alt
- [C] Tab
- [D] Shift

La Commissione procede, quindi, ad abbinare in modo casuale ciascuna traccia con ciascuna serie e ad inserire ogni coppia di fogli così composta in busta chiusa, anonima, sigillata tramite apposizione della firma dei membri della Commissione stessa sui lembi di chiusura.

Alle ore 15:20 la Commissione, in seduta pubblica, avvia la fase di riconoscimento dei candidati presenti, che termina alle ore 15:30. All'esito del riconoscimento, risultano assenti n. 39 candidati e presenti n.

Handwritten signatures and the number 3.

27 candidati come da foglio firme allegato al presente verbale che è parte integrante dello stesso (ALLEGATO 1).

La Commissione accompagna i candidati ai posti loro assegnati, rappresentando che la prova non può essere svolta con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche; a tal proposito, è chiesto ai candidati di deporre i propri effetti personali, ivi incluso il cellulare, sulle prime file dell'aula. Ad ogni candidato vengono consegnati una busta piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati anagrafici, una penna di colore nero e due fogli protocollo timbrati e siglati dal presidente della Commissione. Viene loro comunicato che, su richiesta, verranno distribuiti ulteriori fogli, da restituire al termine della prova.

Il Presidente, dopo aver accertato che ciascuno abbia occupato la propria postazione, provvede ad impartire le avvertenze per lo svolgimento della prova.

Il Presidente, quindi, invita un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le tre buste, quella che conterrà il testo oggetto della prova.

Si offre volontario il candidato MUOLO GRAZIANA che estrae la busta contenente la traccia N. 2, di cui il Presidente dà lettura, e la prima serie.

Questa busta, ed i fogli ivi contenuti, siglati dalla candidata MUOLO GRAZIANA, recante la coppia di quesiti estratta, viene allegata al presente verbale (ALLEGATO 2).

Il Presidente informa che le altre buste restano a disposizione dei candidati che possono prenderne visione fino al termine della prova. Esse vengono allegate al presente verbale (ALLEGATI 3 e 4).

Vengono quindi riprodotte n. 27 copie delle tracce estratte e consegnate a ciascun candidato. Il Presidente comunica ai candidati che il foglio recante i quesiti a risposta multipla dovrà essere inserito nella busta grande, unitamente agli elaborati.

Alle ore 15:36, constatato che tutte le copie sono state distribuite, il Presidente dà avvio alla prova che avrà la durata di 90 minuti, con termine alle ore 17:06.

Durante lo svolgimento della prova il candidato DE NICOLO DOMENICO chiede un ulteriore foglio.

Alle ore 17:06 la prova ha termine.

La Commissione invita ogni candidato ad eseguire le seguenti operazioni:

1. Inserire il proprio elaborato, inclusi i fogli di brutta copia, e il foglio dei quesiti a risposta multipla nella busta grande;
2. scrivere i propri dati anagrafici sul cartoncino ed inserirlo nella busta piccola chiudendo la stessa;
3. riporre anche la busta piccola nella busta grande, richiuderla, consegnarla al Presidente che appone, in corrispondenza dei lembi di chiusura, la firma.

La Commissione esegue queste stesse operazioni per tutti i 27 candidati, ultimandole alle ore 17:15.

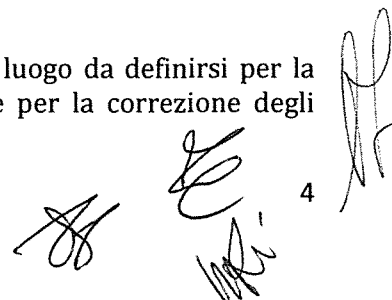
Al termine delle operazioni, la Commissione invita 3 candidati a fermarsi per presiedere alle operazioni di verifica del numero delle buste e chiusura delle stesse in un unico plico.

Si offrono i candidati BISCEGLIE ADRIANA, VASYLCHENKO ANNA e ITALIANO DONATELLA.

La Commissione verifica quindi che il numero delle buste consegnate dai candidati corrisponde al numero delle firme apposte sul foglio presenze allegato al presente verbale, cioè 27.

Tutte le buste sono inserite in un unico plico (ALLEGATO 5) che viene sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal presidente della Commissione e dagli altri componenti della Commissione. Il plico viene riposto nella cassaforte del Centro Servizi Amministrativi del politecnico di Bari, presso i locali del Campus Universitario, sito in via Orabona 4 Bari.

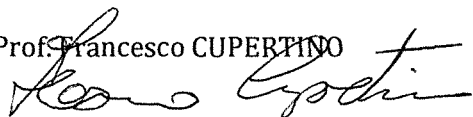
Alle 17:35 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca in data e luogo da definirsi per la valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta e per la correzione degli elaborati.



Letto, approvato e sottoscritto.

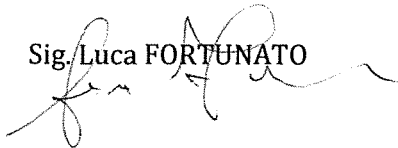
La Commissione

Prof. Francesco CUPERTINO



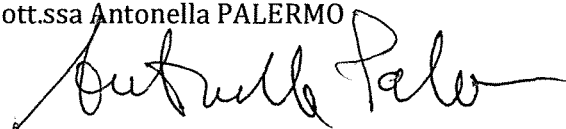
Presidente

Sig. Luca FORTUNATO



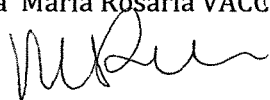
Componente

Dott.ssa Antonella PALERMO



Componente

Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI



Segretario