

Verbale del

Consiglio di Amministrazione
**Costituito ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del Politecnico, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012**

**N. 13-2015**

**⯎**

**Seduta del 28 ottobre 2015**

⯎

II giorno 28 ottobre 2015, alle ore 16.00, a seguito di convocazione prot. n. 22317 del 23 ottobre 2015 e di ordini del giorno suppletivi prot. n.22439 del 26/10/2015 e prot. n. 22520 del 27/10/2015, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

**Ordine del giorno:**

* Consegna sigillo del Politecnico di Bari ai Consiglieri uscenti.
* Comunicazioni.

 - Approvazione verbale seduta del 09 ottobre 2015.

- Interrogazioni e dichiarazioni.

- Ratifica Decreti Rettorali.

**PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA**

101 Revisione Piano delle Performance 2015.

**RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

77 Spin-off T&A Tecnologica e Ambiente Srl. Richiesta di proroga della permanenza dello spin off nelle strutture del Politecnico di Bari.

123 Domanda di brevetto internazionale (PCT) n.  PCT/IB2013/000830  “Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics”. Trasformazione in domanda di brevetto in Europa, in Canada, in Algeria, in Egitto e in Tunisia. Autorizzazione.

124 Progetto “Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso Mafrat”. Approvazione del contratto di ricerca tra Mafrat Spa e Politecnico di Bari  e del  quadro economico.

125 CCT MIT scarl: determinazioni.

131 Contratto di ricerca tra il Gruppo Fontana e il Politecnico di Bari avente ad oggetto “Messa a punto di un sistema pilota per la formatura superplastica” – Approvazione piano di spesa.

**DIDATTICA**

126 Richiesta esonero tasse per situazioni di particolare disagio.

**PERSONALE**

127 Art. 9, co. 3, del “Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010”, emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014: proposte dei Dipartimenti di chiamata di professori di II fascia.

128 Art. 9, co. 9, del “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”, emanato con il D.R. n. 116 del 13/03/2015: approvazione delle proposte dei Dipartimenti di chiamata dei vincitori delle procedure pubbliche di selezione per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato, finanziati dalla  Regione Puglia.

**EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA**

129 Progetto di "RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE PRESSO IL CAMPUS E. QUAGLIARELLO" - Approvazione progetto adeguato alle prescrizioni del C.T.A.  del Provveditorato alle OO.PP.  di Campania Molise Puglia e Basilicata nella seduta del 14.10.2015.

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE**

130 Nomina Portavoce.

**PATRIMONIO ED ECONOMATO**

132 Convenzione con il Comune di Bari per la donazione di n. 2 minibus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:** | **presente** | **assente giustificato** | **assente** |
| Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente | **⯎** |  |  |
| Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario | **⯎** |  |  |
| Ing. Angelo Michele VINCIComponente esterno |  | **⯎** |  |
| Ing. Dante ALTOMAREComponente esterno |  | **⯎** |  |
| Prof. Orazio GIUSTOLISIComponente docente | **⯎** |  |  |
| Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFOComponente docente | **⯎** |  |  |
| Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente | **⯎** |  |  |
| Prof. Filippo ATTIVISSIMOComponente docente | **⯎** |  |  |
| Sig. Anna Lucia LIUZZIin rappresentanza degli studenti | **⯎** |  |  |
| Sig. Andrea CAMPIONEin rappresentanza degli studenti | **⯎** |  |  |
| Sig.ra Teresa ANGIULIComponente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario | **⯎** |  |  |
| Dott. Antonio ROMEODirettore Generale  | **⯎** |  |  |

Alle ore 16.30 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale ed i componenti, Angiuli, Attivissimo, Campione, Giustolisi, Iacobellis, Liuzzi e Pontrandolfo.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell’art. 9, comma 1 del *“*Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione*”,* il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell’adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore ricorda che lo scorso 20 ottobre nel Campus universitario si è svolto il Welcome day per accogliere le matricole del Politecnico. L’evento, perfettamente riuscito, grazie anche all’ottimo lavoro svolto dalla Segreteria Eventi, ha visto la partecipazione di varie autorità del territorio e di numerose aziende con cui il Politecnico collabora.

Nell’occasione è stata resa nota le volontà del Comune di Bari, rappresentato dal Sindaco Decaro, di donare due minibus e dell’Exprivia, rappresentata dall’ing. Altomare, di sponsorizzare la creazione di un campo di Pallavolo all’interno del Campus.

Il Rettore ricorda, inoltre, che in occasione della giornata di benvenuto è stato consegnato ai neostudenti il libretto universitario e uno zainetto.

Il Rettore comunica che la Zecca dello Stato emetterà il 31/10/2015 il francobollo del Politecnico di Bari ed il 23/11/2015 in occasione della proiezione del Film prodotto dal Politecnico di Bari e presentato durante l’EXPO 2015 “Rapsodia Pugliese” saranno annullati filatelicamente, presso un apposito stand, i francobolli del Politecnico.

Il Rettore comunica i dati relativi agli immatricolati all’anno accademico 2015/2016:

|  |  |
| --- | --- |
| CORSO DI LAUREA | TOT. |
| INGEGNERIA EDILE | 83 |
| INGEGNERIA GESTIONALE | 185 |
| INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI | 134 |
| INGEGNERIA ELETTRICA | 117 |
| INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | 164 |
| INGEGNERIA INFORMATICA E DELLA'UTOMAZIONE | 191 |
| INGEGNERIA MECCANICA | 301 |
| INGEGNERIA DELL'AMBIENTE | 17 |
| INGEGNERIA DEI SISTEMI AEROSPAZIALI | 81 |
| DISEGNO INDUSTRIALE | 74 |
| ARCHITETTURA | 135 |
| INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA | 45 |

Si precisa che il dato non è definitivo poiché:

* Sono in corso i trasferimenti interni alle lauree triennali in Ingegneria, pertanto gli studenti possono “spostarsi” da un corso all’altro;
* Verrà bandito nei prossimi giorni la SESSIONE STRAORDINARIA del Test di Ammissione ad Ingegneria;
* E’ in corso la riapertura della graduatoria di Disegno Industriale ai fini di coprire i 24 posti vacanti.

Il Rettore comunica che il Disegno di Legge di Stabilità per il 2016 fa intravedere segnali positivi per i giovani studiosi in quanto sembra registrarsi un diverso impegno da parte del Governo si parla, infatti, di 1500 RTD/B in ingresso a fronte di 10.000 uscite negli ultimi 8 anni e di n. 500 scienziati suddivisi tra PO e PA che le università si auspica potranno chiamare in base alle solite percentuali.

Un cambio di rotta del Governo verso lo sblocco degli scatti stipendiali sembra sia previsto dallo stesso Disegno di Legge rispondendo alle legittime attese dei docenti. Esiste, però, una questione retributiva che vedrà penalizzati gli Atenei qualora si dovesse decidere che lo sblocco inciderà sul FFO di Ateneo. Se tale preoccupazione si rivelasse fondata, sarà compito di questo Ateneo stabilire, in carenza di fondi, procedure selettive in base a criteri prestabiliti.

Il Rettore comunica, inoltre, che è stata aggiudicata la gara per l’assicurazione sanitaria dei dipendenti del Politecnico e dal 1 novembre sarà operativa. Nella mattinata di domani si terrà un incontro con funzionari di Unisalute che spiegheranno le modalità di erogazione della copertura.

**INTERROGAZIONI.**

Il Consigliere Campione chiede se si possa incrementare il numero dei compattatori e dei cesti per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre invita i competenti Uffici a vigilare sulla manutenzione e l’approvvigionamento del “necessaire” dei servizi igienici.

Il Rettore ricorda al Consigliere dell’esistenza in alcune aree “isole ecologiche” in cui vi sono i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, con il “Project financing”**,** il Politecnico avrà un unico interlocutore con il quale confrontarsi su tutto quello che riguarda i servizi forniti e si auspica che il nuovo operatore rispetti il Capitolato e sia attento al monitoraggio dei servizi e delle ricariche.

Il Rettore comunica che, in data 22 settembre u.s., è pervenuta da parte dell'AMTAB S.p.A. la disdetta della Convenzione per il servizio di trasporto urbano a favore degli studenti con gravi disabilità, stipulata tra l'azienda stessa e le istituzioni accademiche di Bari in scadenza il prossimo 31 dicembre 2015.

Il Rettore riferisce, inoltre, che il delegato per l'integrazione delle persone diversamente abili, prof.ssa Katia Casavola, è in contatto con il Comune di Bari perché gli studenti disabili del nostro Ateneo possano usufruire anche loro del servizio di trasporto urbano" ex Pollicino", sicuramente più accessibile, sia per i costi che per le modalità di utilizzo, rispetto a quello offerto dall'AMTAB in convenzione.

Esce la prof.ssa Ficarelli.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA** | 101 Revisione Piano delle Performance 2015. |

Il Direttore Generale ricorda che questo Consesso il 30 gennaio 2015 ha approvato il Piano della Performance 2015-2017 cui ha fatto seguito il 30 marzo 2015, conseguentemente alle necessarie modifiche e integrazioni apportate successivamente all’assegnazione degli obiettivi della Direzione Generale per l’annualità 2015 e della declinazione degli stessi all’intera struttura tecnica ed amministrativa del Politecnico, l’approvazione di un aggiornamento del Piano stesso.

Nel mese di luglio è stata avviata una fase di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano, richiedendo a tutti i responsabili di unità organizzative dell’Amministrazione centrale e dei dipartimenti di relazionare sulle attività intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi ad essi assegnati nel Piano della Performance, cui ha fatto seguito, agli inizi del mese di settembre, l’invito ad avanzare eventuali motivate proposte di modifica/integrazione degli obiettivi a ciascuno assegnati.

Il Direttore Generale riferisce che rispetto alle proposte avanzate sono state recepite solo quelle di modifica/integrazione motivate da fattori esogeni o le proposte di annullamento derivanti dalla sopravvenuta impossibilità oggettiva di raggiungimento dell’obiettivo. Inoltre, in dipendenza del processo di revisione organizzativa che ha interessato l'Ateneo, gli allegati tecnici odierni sono stati aggiornati nei riferimenti alla struttura/gruppo di lavoro responsabile dell’obiettivo e al relativo responsabile.

Per le unità organizzative che non hanno dato riscontro sia riguardo alla compilazione delle schede-obiettivo, sia riguardo alla comunicazione di un resoconto sulle attività comunque intraprese, sono confermati gli obiettivi già inseriti nel Piano aggiornato a marzo 2015.

La fase di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi e la conseguente revisione, pertanto, può dirsi conclusa e della stessa se ne dà evidenza nella revisione dell’Albero della Performance di cui agli allegati tecnici 1A) e 1B).

**Allegato tecnico 1 A)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA STRATEGICA** | **OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG** | **OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **RESPONSABILE** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **RISORSE FINANZIARIE** | **NOTE** |
| **RAZIONALIZZAZI ONE DELL'OFFERTA FORMATIVA** | **PROGETTO MCQ&SMiglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità** | **REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO VEICOLATO SU ESSE3** | **N. PROCESSI REINGEGNERIZZATI/N. TOTALE PROCESSI** | **90%** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **LEONCINI** | **/** | **/** | **€ 208.500,00** |   |
| **IMPLEMENTAZIONBE QUESTIONARIO OPINIONE STUDENTI IN ESSE3** | **% CDS / TOTALI CDS** | **/** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **LEONCINI** | **/** | **/** |   |
| **SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA** | **MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA** | **ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE U-GOV - RICERCA E CRUSCOTTO** | **SI/NO** | **/** | **MESSA IN PRODUZIONE** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONEDIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **LEONCINIPALERMO** | **/** | **/** | **€ 80.000,00** |   |
| **SERVIZI AGLI STUDENTI** | **PROGETTO POPPromozione Orientamento e Placement** | **POP - AZIONE MATH-LAB: SUPPORTO IN LABORATORIO** | **SI/NO** | **/** | **MESSA IN FUNZIONE DEL LABORATORIO** | **100%** | **DICEMBRE** | **DMMM** | **PASSARELLA** | **/** | **/** | **€ 362.400,00** |   |
| **PROGETTO DEPASASDEmaterializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Allo Studente** | **REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA** | **SI/NO** | **/** | **PROCESSO REIGEGNERIZZATO** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **LEONCINI** | **/** | **/** | **€ 477.000,00** |   |
| **INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE BORSE DI STUDIO STUDENTI LAUREANDI E PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE** | **SI/NO** | **/** | **BANDO E GRADUATORIE INFORMATIZZATE** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **LEONCINI** | **/** | **/** |   |
| **COMPLETAMENTO PROCESSO MAV ONLINE** | **% MAV ONLINE/TOTAL E** | **/** | **/** | **80%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **LEONCINI** | **100%** | **/** |   |
| **IMPLEMENTAZIONE SSO SULLA POSTA DI PERSONALE DOCENTE, TAB E STUDENTI** | **SI/NO** | **/** | **MESSA IN PRODUZIONE SSO** | **100%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF ORGANI DI ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE** | **DG** | **/** | **/** |   |
| **AREA STRATEGICA** | **OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG** | **OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **RESPONSABILE** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **RISORSE FINANZIARIE** | **NOTE** |
| **INTERNAZIONA- LIZZAZIONE** | **SVILUPPO DELL'INTERNAZIONA LIZZAZIONE** | **INFORMATIZZAZIONE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE (INCOMING, OUTGOING)** | **N. STUDENTI REGISTRATI SU ESSE3/STUDENTIIN MOBILITA'** | **20%** | **/** | **80%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONEDIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **LEONCINIPALERMO** | **90** | **100** | **€ 180.000,00** |   |
| **NUOVI STRUMENTI PER FAVORIRE LA MOBILITA' DI STUDENTI, DOTTORANDI, DOCENTI E RICERCATORI STRANIERI** | **SI/NO** | **/** | **STIPULA CONVENZIONE QUESTURA FAST TRACKCREAZIONE PUNTO DI ACCOGLIENZA PER STUDENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI, RICERCATORI STRANIERI** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALISETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTISETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **PATELLAPALERMO** | **/** | **/** |   |
| **GOVERNANCE E RISORSE UMANE** | **ATTIVAZIONE E SVILUPPO DEI NUOVI STRUMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE** | **IMPLEMENTAZIONE CRUSCOTTO DIDATTICA** | **SI/NO** | **50%** | **MESSA IN PRODUZIONE** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GENERALE** | **GRUPPO DI LAVORO MCQS** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALE AUTORIZZATI** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALEAUTORIZZATI** | **€ 140.000,00** | **OBIETTIVO REALIZZATO A MAGGIO** |
| **CRUSCOTTO CONTABILITA'** | **SI/NO** | **/** | **MESSA IN PRODUZIONE** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **URBANO** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALE AUTORIZZATI** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALEAUTORIZZATI** |   |
| **CRUSCOTTO PERSONALE** | **SI/NO** | **/** | **MESSA IN PRODUZIONE** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **D'ELIA** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALE AUTORIZZATI** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALEAUTORIZZATI** |   |
| **MODULO PER LA GESTIONE OBIETTIVI** | **SI/NO** | **/** | **MESSA IN PRODUZIONE** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **STALLONE** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALE AUTORIZZATI** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALEAUTORIZZATI** |   |   |
| **REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO- GESTIONALE DELL'ATENEO** | ***MAPPATURA DEI PROCESSI CRITICI (CONTABILITA', GESTIONE RENDICONTAZIONE PROGETTI, APPROVVIGIONAMENTI, SERVIZI BIBLIOTECARI, MOBILITA' INTERNAZIONALE, DIDATTICA)*** | **% PROCESSI MAPPATI** | **/** | **/** | **100%** | **LUGLIO** | **DIREZIONE GENERALE** | **DG** | **80%** | **100%** |   | **OBIETTIVO REALIZZATO A GIUGNO IL TITOLO DELL'OBIETTIVO E' STATOMODIFICATO AL FINE DI PRECISARNE L'AMBITO DI INTERVENTO.** |
| **RICOGNIZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE** | **SI/NO** | **/** | **RICOGNIZIONE** | **100%** | **SETTEMBRE** | **DIREZIONE GENERALE** | **DG** | **/** | **/** |   |   |
| **DOCUMENTO FINALE E NUOVO ORGANIGRAMMA** | **SI/NO** | **/** | **PROPOSTA AGLI ORGANI** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GENERALE** | **DG** | **/** | **/** |   | **OBIETTIVO REALIZZATO A LUGLIO** |
| **AREA STRATEGICA** | **OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG** | **OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **RESPONSABILE** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **RISORSE FINANZIARIE** | **NOTE** |
| **GOVERNANCE E RISORSE UMANE** | **MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE INFRASTRUTTURALI E DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO** | **PREDISPOSIZIONE PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROVE NELLE STRUTTURE** | **SI/NO** | **PIANO DI EMERGENZA REALIZZATO** | **PROVE DI EVACUAZIONE** | ***1*** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI PROCESSO COLLEGAMENTOTECNICO DIREZIONI- DIPARTIMENTI - SEDI DECENTRATEDIPARTIMENTI CENTRI** | **RSPP** | **/** | **/** | **€ 900.000,00** | **In data 15/04/2015 ha avuto luogo, con esiti soddisfacenti, la prova di evacuazione realizzata nel plesso di Viale Japigia.In data 11/06/2015 il Tavolo di coordinamento della Sicurezza ha previsto la realizzazione di analoga prova presso la struttura "Amministrazione Centrale".Successivamente, sono emerse talune difficoltà di ordine tecnico (rifacimento presidi antincendio al piano -2 della palazzina sede dell'Amministrazione Centrale), per cui si è deciso di rinviare la realizzazione dell'iniziativa.** |
| **MESSA A NORMA IMPIANTI ELETTRICI CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA** | **STATO IMPIANTI/COLLA UDO** | **/** | **IDONEITA'** | **100%** | **DICEMBRE** | **RSPP- CENTRO INTERDIPARTMENTA LE MAGNA GRECIA** | **SCARNERA** | **/** | **/** |   |
| **REALIZZAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA** | **NUOVO IMPIANTO/COLL AUDO** | **/** | **IDONEITA' AL RILASCIO C.P.I.** | **100%** | **DICEMBRE** | **RSPP- CENTRO INTERDIPARTMENTA LE MAGNA GRECIA** | **SCARNERA** | **/** | **/** |   |
| ***EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI CAMPUS E AMMINISTRAZIONE CENTRALE*** | **SI/NO** | **/** | **AFFIDAMENTO LAVORI** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI** | **MASTRO** | **% ABBATTIMEN TO COSTI** | **% ABBATTIMENT O COSTI** | **€ 2.250.000,00** | **OBIETTIVO REALIZZATO A LUGLIO** |
| **SALA ALTA TENSIONE** | **SI/NO** | **/** | **AFFIDAMENTO LAVORI** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI** | **MASTRO** | **/** | **/** | **€ 8.810.000,00** |   |
| **NUOVI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E RISTORO – CAMPUS E. QUAGLIARIELLO** | **REALIZZAZIONE IN CONCESSIONE DEL POLIBAR** | **SI/NO** | **/** | ***ESPLETAMENTO GARA*** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI** | **MASTRO** | **/** | **/** |   | **I TARGET DEGLI OBIETTIVI SONO STATI RIDETERMINATI IN CONSIDERAZIONE DEL TARDIVO RILASCIO DEL PRESCRITTO PARERE DA PARTE DEL COMUNE DI BARI** |
| **REALIZZAZIONE BOOKSHOP** | **SI/NO** | **/** | ***ESPLETAMENTO GARA*** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI** | **MASTRO** | **/** | **/** |   |
| **REALIZZAZIONE INFOPOINT** | **SI/NO** | **/** | ***ESPLETAMENTO GARA*** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI** | **MASTRO** | **/** | **/** |   |
| **AREA STRATEGICA** | **OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG** | **OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **RESPONSABILE** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **RISORSE FINANZIARIE** | **NOTE** |
| **GOVERNANCE E RISORSE UMANE** | **AVVIO DEL NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO ARCHIVISTICO E MUSEALE DI ATENEO** | **RIORGANIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL POLITECNICO DI BARI** | **SI/NO** | **/** | **% ATTIVITA' REALIZZATE** | **60%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTOGRUPPO DI PROGETTO D.D.128/2015** | **ANGIULI BASSI BALICE** | **80%** | **100%** |   |   |
| **AVVIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO** | **SI/NO** | **/** | **% ATTIVITA' REALIZZATE** | **50%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIGRUPPO DI PROGETTO D.D.200/2015** | **SOTTILE PASSARELLA GUASTAMACCHIA** | **80%** | **100%** |   | **PER LE SPECIFICHE ATTIVITÀ DA REALIZZARE, SI RINVIA AL D.D. 200/2015** |
| ***AVVIO DEL MUSEO DELLA STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA E TECNOLOGICA*** | **SI/NO** | **/** | **% ATTIVITA' REALIZZATE** | ***20%*** | **DICEMBRE** | ***DEI*** | **SPINELLI** | ***50%*** | **100%** |   | **IL TARGET DELL' OBIETTIVO E' STATO RIDETERMINATO, COSI' COME LA RELATIVA PROIEZIONE TRIENNALE, IN QUANTO GLI AMBIENTI INIZIALMENTE INDIVIDUATI AL PIANO TERRA DEL DIPARTIMENTO DEI, COME POSSIBILE SEDE DEL MUSEO, SONO OGGETTO DI INTERVENTI STRAORINARI DI TIPO STRUTTURALEINCOMPATIBILI CON LE AZIONI PROGRAMMATE.** |
| **GOVERNANCE E RISORSE UMANE** | **RISTRUTTURAZONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO PORTALE DI ATENEO** | **ATTIVAZIONE PORTALE DI ATENEO** | **SI/NO** | **PORTALE PUBBLICATO** | **/** | **100%** | **MARZO** | **DIREZIONE GENERALE** | **GRUPPO DI LAVORO NUOVO PORTALE DI ATENEO** | **/** | **/** |   |   |
| **IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE SITI DEI DIPARTIMENTI** | **SI/NO** | **/** | **PUBBLICAZIONE PAGINA WEB** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIPARTIMENTI** | **GRASSO CANTATORE** | **/** | **/** |   |   |
| **IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE SITO WEB LIC** | **SI/NO** | **/** | **PUBBLICAZIONE PAGINA WEB** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIPARTIMENTI** | **ROMANAZZI** | **/** | **/** |   |   |
| **IMPLEMENTAZIONE PAGINE WEB RELATIVE ALL'ORIENTAMENTO** | **SI/NO** | **/** | **PUBBLICAZIONE PAGINE WEB** | **100%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO** | **ANGIULI** | **N. VISITATORI PAGINE ORIENTAMEN TO** | **N. VISITATORI PAGINE ORIENTAMEN TO** |   |   |
| **IMPLEMENTAZIONE PAGINA PROGETTI POLIBA** | **NUMERO PROGETTI IMPLEMENTATI** | **/** | **/** | **50%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **PALERMO** | **70%** | **100%** |   |   |
| **CREAZIONE PAGINA WEB PER DARE INFORMAZIONI E AIUTO LINGUISTICO E TECNICO ALLA MOBILITA’ INTERNAZIONALE** | **SI/NO** | **/** | **PUBBLICAZIONE PAGINA WEB** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **PALERMO** | **N. VISITATORI PAGINE INTERNAZIO NALIZZAZIO NE** | **N. VISITATORI PAGINE INTERNAZION ALIZZAZIONE** |   |   |
| **CREAZIONE PAGINA DEDICATA CONTENENTE ACCORDI, CONTRATTI, VERBALI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO, FAQ IN MATERIA SINDACALE DI INTERESSE GENERALE; ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA E IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.** | **SI/NO** | **/** | **PUBBLICAZIONE PAGINA WEB** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE** | **DELL'OLIO** | **/** | **/** |   |   |
| **AREA STRATEGICA** | **OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG** | **OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **RESPONSABILE** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **RISORSE FINANZIARIE** | **NOTE** |
| **GOVERNANCE E RISORSE UMANE** | **SISTEMAZIONE DEI FASCICOLI PENSIONISTICI AI FINI DI QUIESCENZA E PREVIDENZA** | **SI/NO** | **/** |   | ***100%*** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE** | **DELL'OLIO** |   | **/** |   |   |
| **RAPPORTI CON IL TERRITORIO** | **POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO ALLA ATTIVITA’ DI BREVETTAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA** | **POTENZIAMENTO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO: REALIZZAZIONE DEL FUTURE LAB** | **N. EVENTI/FOCUS REALIZZATIPRESSO L’ISOLATO 47 (POLIBA) E PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI** | **/** | **/** | **8** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **PALERMO** | **/** | **/** |   |   |
| **RAPPORTI CON IL TERRITORIO** | **VENTICINQUENNALE DI ATENEO: EVENTI CAMPUSEVENTI SEDE DI TARANTO** | **LIVELLO GRADIMENTO** | **/** |   | **70%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTOCENTRO MAGNA GRECIAGRUPPO DI PROGETTO D.D. 199/2015** | **ANGIULIBUCCI** | **/** | **/** |   |   |

****

**Allegato tecnico 1B)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **NOTE** |
| **PROGETTO** | **Pianificazione,** | **ALLINEAMENTO DATI ANS** | **SCOSTAMENTO MEDIANA UNIVERSITA'** | **/** | **MEDIANA UNIVERITA'** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E** | **/** | **/** |   |
| **INNOVAZIONE SCOYNI** |
| **MANUALE CONTROLLO DI GESTIONE** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **/** | **/** |   |
| ***MAPPA DEI SERVIZI DI ATENEO*** | ***SI/NO*** | **/** | ***100%*** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **/** | **/** | **L'obiettivo è stato rimodulato in quanto, in dipendenza del processo di revisione organizzativa che ha interessato l'Ateneo, è necessario procedere ad una preliminare mappatura completa dei servizi propedeutica alla successiva redazione delle carte dei servizi con relativi standard di qualità.** |
| **MCQ&S** |
| **Miglioramento** |
| **Continuo della** | **controllo e statistica** |
| **Qualità e della** |
| **ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA: CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS ESTERNI (ENTI LOCALI-UNIVERSITA'- CCIAA - CONFINDUSTRIA, ECC)** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE** | **/** | **/** | **In dipendenza del processo di revisione organizzativa dell'Ateneo e in conseguenza, altresì, della pubblicazione delle nuove linee guida di ANVUR sul ciclo integrato della performance, l'obiettivo è rinviato al 2016** |
| **Sostenibilità** |
| ***UN NUOVO LAYOUT PER “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”: REVISIONE DELL’ ORGANIZZAZIONE E DEI CONTENUTI DELLA PAGINA DEDICATA DEL PORTALE DI ATENEO*** | **SI/NO** | **/** | **100%** |   | **RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA SANTORO** | **/** | **/** | **In dipendenza delle prescrizioni normative in materia di accesso alle informazioni sulla trasparenza e considerata la rilevanza della tematica l'obiettivo è stato inserito ex novo.** |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017**NOTE** |
| **PROGETTO** | **Contabilitá** | **RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE** | **TEMPO MEDIO IN GIORNO TRA DATA PROTOCOLLO ARRIVO FATTURA E DATA INVIO ORDINATIVO DI PAGAMENTO IN BANCA** | **INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI** | **RIDUZIONE TEMPI 20%** | **DICEMBRE RINVIO** | **DIPARTIMENTI** | **30%** | **/** | **L'impegno da parte dell’Ateneo, in rapporto tanto** |
| **all’acquisizione di nuove e complesse competenze contabili,** |
| **quanto alle configurazioni tecniche degli strumenti** |
| **informatici di supporto conseguenti all’adozione del bilancio unico economico-patrimoniale a decorrere dal 1° gennaio 2015, unitamente all’introduzione della nuova disciplina sulla fatturazione elettronica, a partire da marzo** |
| **2015, hanno comportato un allungamento dei tempi medi** |
| **di liquidazione delle fatture. L'obiettivo è,' pertanto,** |
| **rinviato al 2016 a fronte di un assestamento organizzativo.** |
| **FATTURAZIONE ELETTRONICA** | ***N. FATTURE ACCETTATE PER DECORRENZA DEITERMINI/OTALE FATTURE PERVENIUTE*** | **/** | **30%** | **APRILE- DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONEBASSIDIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE FINANZIARIE TRENTADUEDIPARTIMENTI** | **15%** | **0%** | **L'INDICATORE E' STATO RESO TECNICAMENTE COERENTE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA** |
| **MANUALE DI CONTABILITA'** | **STATO DI ADOZIONE: PUBBLICATO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALISETTORE RISORSE FINANZIARIE TRENTADUEDIPARTIMENTI** | **/** | **/** |   |
| **MCQ&S** |
| **Miglioramento Continuo della** |
| **Qualità e della** |
| **Sostenibilità** |
| **PRIMO STATO PATRIMONIALE IN COEP** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE FINANZIARIE TRENTADUESETTORE ECONOMATO FORTUNATODIPARTIMENTI** | **/** | **/** | **Obiettivo realizzato nel mese di luglio** |
| **RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI DEL POLITECNICO DI BARI** | **% DI RECORD REGISTRATI** | **90%** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE ECONOMATO FORTUNATODIPARTIMENTI** | **/** | **/** |   |
| **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017**NOTE** |
| **PROGETTO** | **Affari legali e** | **REVISIONE REGOLAMENTO CONTO TERZI** | **SI/NO** | **BOZZA** | **/** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE AFFARI GENERALI,** | ***100%*** | **/** | **In dipendenza del processo di revisione organizzativa** |
| **SERVIZI BIBLIOTECARI E** | **dell'Ateneo che ha previsto l'attivazione dal 01/01/2016 di** |
| **LEGALI IOZZIA** | **un centro operativo di servizi amministrativo-contabili,l'obiettivo è rinviato ad una fase successiva a quella di** |
|   | **revisione del processo di gestione delle attività conto terzi** |
| **DIPARTIMENTI** | **e dei relativi compensi, attualmente in corso.** |
| **ABROGAZIONE/MODIFICA REGOLAMENTI ANTE L. 240/2010** | **% REGOLAMENTI ABROGATI/MODIFICATI** | **60%** | **/** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIIOZZIA** | **100%** | **/** |   |
| **REVISIONE REGOLAMENTO MASTER** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALIPALERMODIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIIOZZIA** | **/** | **/** |   |
| **MCQ&S** |
| **Miglioramento** |
| **Continuo della** | **istituzionali** |
| **Qualità e della** |
| **REGOLAMENTO SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALIPALERMODIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIIOZZIA** | **/** | **/** |   |
| **Sostenibilità** |
| **REVISIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO SA** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALEDIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIIOZZIA** | **/** | **/** |   |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **NOTE** |
| **PROGETTO** | **Affari legali e** | **REVISIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO CdA** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF ORGANI DI** | **/** | **/** |   |
| **GOVERNO E SUPPORTO** |
| **DIREZIONALE** |
| **DIREZIONE AFFARI GENERALI,** |
| **SERVIZI BIBLIOTECARI E** |
| **LEGALI** |
| **IOZZIA** |
| **REGOLAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALEDIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIIOZZIA** | **/** | **/** |   |
| **istituzionali** |
| **GESTIONE INFORMATIZZATA PROVVEDIMENTI ORGANI DI VERTICE** | **SI/NO** | **10%** | **70%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF SEGRETERIA DI RETTORATO E DIREZIONE GENERALEMAGNELLI** | **100%** | **N. UTILIZZATORI/ TOTALE AUTORIZZATI** |   |
| **MCQ&S** |
| **Miglioramento** |
| **Continuo della** |
| **Qualità e della** |
| **Comunicazione** | **EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE** | **N. VISITATORI PORTALE DI ATENEO/PERSONALESTRUTTURATO+STUDENTI** | ***82,39*** | **+10%** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE** | **/** | **/** | **I RISULTATI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Sostenibilità** |
| **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Servizi sociali e welfare** | **MOBILITA' SOSTENIBILE PER I DIPENDENTI** | **N. CONVENZIONI ATTIVATE CON ENTI E SOCIETA' DITRASPORTO** | **/** | **2** | **DICEMBRE** | **UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO ANGIULI** | **3** | **/** | **L'OBIETTIVO E' RINVIATO IN QUANTO NON E' STATO RISCONTRATO ALCUN INTERESSE DA PARTE DELLE SOCIETA' DI TRASPORTO LOCALI ALLA ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI.** |
| **Personale** | ***AGGIORNAMENTO INCARICHI GESTIONALI DOCENTE E TA IN CSA*** | **N. DI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE ANNO 2015 REGISTRATI SU CSA/N. DIINCARICHI DI NATURA GESTIONALE** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONED'ELIADIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE DELL'OLIO** | **N. DI INCARICHI DINATURA GESTIONALE ANNI FINO AL2015 REGISTRATI SU CSA/N. DI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE** | **/** | **L'OBIETTIVO E' STATO CIRCOSCRITTO AGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE, PER LA PRIORITA' CHE LA LORO MESSA A SISTEMA RIVESTE AI FINI DELLA VALUTAZIONE PER GLI INCENTIVI AI DOCENTI** |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **NOTE** |
| **PROGETTO MCQ&SMiglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità** | **Personale** | **IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE** | **UTILIZZO PROCEDURE** | **40%** | **80%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE DELL'OLIO** | **100%** | **/** |   |
| **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Approvvigionamenti** | **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Servizi generali e logistici** | **AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI DIPARTIMENTI DEL POLIBA** | **% DIPARTIMENTI** | **50%** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONEBASSIDIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIBALICE DIPARTIMENTI** | **/** | **/** |   |
| **AVVIO DELLA FASCICOLAZIONE** | **N. UTILIZZATORI/UTENTI TOTALI** | **10%** | **80%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONEBASSIDIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIBALICE DIPARTIMENTI** | **100%** | **/** | **L'obiettivo è da rinviarsi al 2016 per le seguenti motivazioni:• Sopravvenuto obiettivo per la Riorganizzazione dell’Archivio di Ateneo;• Priorità all’obiettivo relativo alla Fatturazione Elettronica Attiva e Passiva;• Propedeuticità dell’attuazione della nuova pianificazione organizzativa** |
| **RISTESURA INTEGRALE MANUALE DI GESTIONE; MODIFICHE AL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONEBASSIDIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALIBALICE** | **/** | **/** | **Considerata la propedeuticità della realizzazione della nuova pianificazione organizzativa , le attività di ci all’obiettivo vengono rinviate necessariamente al mese successivo almeno alla costituzione/realizzazione del Centro operativo di servizi amministrativo-contabili.** |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **NOTE** |
| **PROGETTO MCQ&SMiglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità** | **Servizi generali e logistici** | **MAGAZZINO ECONOMALE DI ATENEO** | **SI/NO** | **/** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE ECONOMATO FORTUNATOUNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALEDIPARTIMENTI E CENTRI** | **/** | **/** |   |
| **INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI NELLE ATTIVITA' LAVORATIVE E DEI RISCHI RESIDUI NEI LUOGHI DI ATTIVITA'** | **AGGIORNAMENTO DVR** |   | **NUOVO DVR 2015** | **DICEMBRE** | **RSPP DIPARTIMENTI E CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA** | **/** | **/** |   |
| **Sistemi informativi** | **ATTIVAZIONE SERVIZIO STORAGE DI RETE AMMINISTRAZIONE CENTRALE** | **IMPLEMENTAZIONE NAS AMMINISTRAZIONE CENTRALE** |   | **CREAZIONE DI UN SISTEMA DI STORAGE E CONDIVISIONE DATI** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE (GESTIONE RETI E MANUTENZIONE HW E SOFTWARE)** | **/** | **/** |   |
| **AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA HARDWARE** | **UPGRADE PERSONAL COMPUTER AMMINISTRAZIONE CENTRALE** |   | **ELIMINAZIONE PC CON S.O. WINDOWS XP** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE (GESTIONE RETI E MANUTENZIONE HW E SOFTWARE)** | **/** | **/** |   |
| **RIORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI ACCESSO ALLA RETE GARR** | **TEMPO DI ATTIVAZIONE NUOVI PUNTI DI ACCESSO** | **10GG** | **8 GG** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE GRATTON** | **/** | **/** |   |
| ***RIDUZIONE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI INFORMATICHE*** | **% RIDUZIONE SEGNALAZIONI** |   | **60%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE GRATTON** | **70%** | **80%** | **L'obiettivo è stato rimodulato in quanto in dipendenza del processo di revisione organizzativa che ha interessato l'Ateneo, le funzioni inerenti l'implementazione e gestione dei sistemi di sicurezza informatica, privacy e autenticazione unica (SSO) sono transitati presso altra unità organizzativa. L'obiettivo è stato spostato su innovazione e sviluppo.** |
| **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Orientamento in entrata** | **REDAZIONE ED ELARGIZIONE DEI TEST PER L'ACCESSO SIA ANTICIPATO CHE STANDARD AI CORSI TRIENNALI DI INGEGNERIA (TAI) RISERVATO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO OLTRE CHE DEI TEST PER L'AZZERAMENTO DEL DEBITO FORMATIVO ED AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI TALE SERVIZIO AL CORSO DI DISEGNO INDUSTRIALE.** | **N. MALFUNZIONAMENTI** | **/** | **NESSUNO** | **DICEMBRE** | **DIPARTIMENTO DMMM PASSARELLA** | **/** | **/** |   |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017**NOTE** |
| **PROGETTO MCQ&SMiglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità** | **Didattica in itinere per lauree di I e II livello** | **ESTENSIONE DELLA VERBALIZZAZIONE ON-LINE** | **% DOCENTI UTILIZZATORI** | **90%** | **100%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTIDIPARTIMENTI** | **/** | **/** |   |
| **INCREMENTO IMPIEGO PROCEDURE CONGUAGLIO TASSE** | **INCREMENTO NUMERO CONGUAGLI EFFETTUATI** | **60% richieste avanzate** | **65%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTIPATELLA DIPARTIMENTI** | **70** | **75** |   |
| **CONSEGNA PERGAMENE DI LAUREA** | **STAMPA PERGAMENE LAUREATI ANNI 2013 E 2014** | **/** | **AZZERAMENTO ARRETRATI 2013-2014** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTIPATELLAUNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALEDIPARTIMENTI** | **/** | **/** |   |
| **Didattica in itinere per lauree di I e II livello** | **RIDUZIONE TEMPI FLUSSO PRATICHE SEGRETERIA STUDENTI-DIPARTIMENTI** | **INTERVALLO TEMPORALE TRA CONSEGNA E TRASMISSIONE DELLE PRATICHE (FLUSSO UTENTE– SEGRETERIA – DIPARTIMENTO)** | **20** | **RIDUZIONE TEMPI A 15 gg** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTIPATELLA DIPARTIMENTI** | **10** | **5** |   |
| **INFORMATIZZAZIONE CARRIERE STUDENTI V.O. E DM 509/99 E VERIFICA CARRIERE SOSPESE** | **N. CARRIERE INFORMATIZZATE/TOTALECARRIERE** | **N.D.** | **50%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTIPATELLADIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE LEONCINI** | **/** | **/** | **L'OBIETTIVO E' STATO RICONDOTTO AL PIU' AMPIO OBIETTIVO DI INNOVAZIONE: REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO VEICOLATO SU ESSE3** |
| **N. CARRIERE VERIFICATE/TOTALECARRIERE** | **ND** | **30%** | **DICEMBRE** | **/** | **/** |
| **PIANO STRATEGICO 2013-2015** | **GP\_SERVIZI** | **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE** | **INDICATORI** | **STATO ATTUALE** | **TARGET** | **SCADENZA** | **STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO** | **PROIEZIONE 2016** | **PROIEZIONE 2017** | **NOTE** |
| **PROGETTO** | **Orientamento in** | **MESSA IN TRASPARENZA DEI TIROCINI FORMATIVI POST LAUREAM ED EXTRACURRICULARI** | **N. TIROCINI MESSI IN TRASPARENZA/TOTALETIROCINI SVOLTI NELL'ANNO SOLARE** | **30%** | **50%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI** | **/** | **/** |   |
| **PALERMO** |
| **INCREMENTO AZIENDE ASSOCIATE AL SERVIZIO DI PLACEMENT** | **N. AZIENDE ASSOCIATE AI SERVIZI DI PLACEMENT** | **113** | **30%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALIPALERMO** | **40%** | **50%** |   |
| **uscita** |
| **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Internazionalizzazion e** | **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** | **DICEMBRE** |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Biblioteche** | **COMPLETAMENTO CATALOGAZIONE BIBLIOTECA DI CONSERVAZIONE** | **N. TESTI CATALOGATI E RICOLLOCATI/LIBRI RESIFRUIBILI** | **1700 VOLUMI** | **70%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALISOTTILE** | **/** | **/** |   |
| **INCREMENTO MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO** | **N. DOCUMENTI MOVIMENTATI:PRESTITI+ILL+DD** | **19200 LIBRI CONSULTATI920 LIBRI PRESTATI** | **+10%** | **DICEMBRE** | **DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALISOTTILE** | **/** | **/** |   |
| **MCQ&S** |
| **Miglioramento** |
| **Continuo della** |
| **Qualità e della** |
| **Sostenibilità** |
| **MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO** | **RISULTATO CS GP** | **GP 2014** | **MEDIA ATENEI+/-0,5** |   |   |   |   | **I RISULTATI DELLE INDAGINI DI GRADIMENTO SERVIZI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Supporto alla gestione dei progetti** | **AUMENTO ENTRATE SU BANDI COMPETITIVI** | **VALORE ORDINATIVI DI INCASSO PROGETTI COMPETITVI (SUA-RD): VALORE ULTIMO ANNO/MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE** | **/** | **+10%** | **DICEMBRE** | **DIPARTIMENTI** | **/** | **/** | **I RISULTATI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **AUMENTO ENTRATE SU ATTIVITA' C/TERZI** | **VALORE ORDINATIVI DI INCASSO ATTIVITA' C/TERZI (SUA-RD) : VALORE ULTIMO ANNO/MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE** | **/** | **+10%** | **DICEMBRE** | **DIPARTIMENTI** | **/** | **/** | **I RISULTATI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |
| **Supporto tecnico all'attività di ricerca** | **RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI** | **MQ DI SPAZI RIUTILIZZATI/MQ SPAZI TOTALI** | **/** | **50%** | **DICEMBRE** | **DIPARTIMENTI** | **80%** | **100%** | **I RISULTATI SARANNO DISPONIBILI NEL 2016.** |

****

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Direttore Generale;

VISTO il D.lgs. n. 150/09 recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto emanato con D.R. n.128/2012;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dal CdA, previo parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 2 luglio 2014;

VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato dal CdA il 30 gennaio 2015 e aggiornato nella seduta del 30 marzo 2015;

PRESO ATTO degli esiti del monitoraggio del Piano della Performance2015-2017 documentati negli allegati tecnici 1A) e 1B);

all’unanimità,

**DELIBERA**

di approvare la revisione al Piano della Performance 2015-2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Su invito del Rettore entra nella sala consiliare il prof. Montalbano per fornire eventuali chiarimenti in merito all’argomento.

|  |  |
| --- | --- |
| **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | 123 Domanda di brevetto internazionale (PCT) n.  PCT/IB2013/000830  “Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics”. Trasformazione in domanda di brevetto in Europa, in Canada, in Algeria, in Egitto e in Tunisia. Autorizzazione. |

Il Rettore rammenta che con nota prot.n. 589/B4 del 04/04/2013 l’Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione (ARTI) ha assegnato al Politecnico di Bari un voucher di € 4.598 ,00 per il deposito della domanda di brevetto internazionale (PCT) “*Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics*”, i cui inventori sono: il dott Montalbano Calogero, la dott.ssa Chiarantoni Carla Antonia, il prof Dassisti Michele, il prof. Petruccioli Attilio e il prof Piccininni Francesco.

Il Rettore riferisce che la suddetta domanda di estensione (n. PCT/IB2013/000830) è stata depositata dallo studio mandatario Marietti, Gislon e Trupiano srl in data 02/05/2013, per conto del Politecnico di Bari, nel rispetto della scelta effettuata dagli inventori e previo incarico conferito dall’ ARTI nell’ambito del Voucher brevettuale (in risposta al bando emanato dalla Regione Puglia nell’ambito del Progetto ILO).

Il Rettore fa presente che con la nota FT/DM/sc 13287Z66 del 06/08/2015 lo studio mandatario summenzionato ha comunicato che la domanda di brevetto, giunta al termine della fase internazionale, pena la perdita di diritti (scadenza di data di priorità), deve entrare in una o più fasi nazionali per essere sottoposta ad esame di merito e che l’ingresso, per tutti i paesi aderenti alla convenzione PCT (Patent Cooperation Treaty) deve avvenire entro 30 mesi dal deposito della domanda di priorità (02/05/2013) ed entro di 31 mesi per il brevetto Europeo Euro PCT.

Il Rettore riferisce che la questione è stata sottoposta dall’ufficio ILO del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali al parere della Commissione Brevetti che, nelle sedute del 18/09/2015 e del 05/10/2015, vista la comunicazione dello studio mandatario, tenuto conto della documentazione integrativa prodotta dall’inventore referente, dott Montalbano Calogero, ha deliberato di esprimere il seguente parere:

*“In relazione ai Paesi per i quali è stata richiesta in via prioritaria la protezione del ritrovato (EUROPA, CANADA, ALGERIA, EGITTO e TUNISIA) la Commissione, tenuto anche conto che il brevetto è attualmente ancora in una fase di sviluppo, ritiene che in alcuni dei Paesi elencati non si è certi che i brevetti assicurino una protezione effettiva e che non sia economicamente sostenibile per l’Ateneo finanziare le nazionalizzazioni di brevetti su grandi scale geografiche in mancanza dell'interesse all'utilizzazione da parte di aziende, espresso concretamente in modo finanziario (sostenendo, ad esempio, parte delle spese).Pertanto, la Commissione reputa che i costi di brevettazione in alcuni Paesi (ALGERIA, EGITTO, TUNISIA e CANADA) non abbiano grande produttività o comunque possano essere quantomeno differiti in relazione alla fase di sviluppo del percorso brevettuale.”*

Il Rettore riferisce che, ai fini della valutazione dei costi da sostenere, l’ufficio ILO, ha formulato, per le vie brevi, allo studio mandatario Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha curato il deposito della domanda di brevetto PCT, una richiesta di preventivo di spesa in relazione ai Paesi indicati.

Lo studio mandatario, con preventivo di spesa rif: FT/sf13287Z66 del 05/10/2015, quivi allegato (all.1), ha comunicato, in sintesi, quanto segue:

1. **Trasformazione in domanda di brevetto in Europa (31° mese: 02/12/2015)**

Competenze e spese dello studio mandatario € 1000,00+IVA

Tassa di deposito (€120,00) + Tassa di esame (€1263,50)+ Tassa di designazione ( € 580,00 tutti i Paesi EPO sono obbligatoriamente e automaticamente designati, Grecia e Turchia incluse) + Tassa relativa alla 3° annualità dovuta (€ 465,00)

**Totale preventivo (IVA inclusa) € 3648,50**

1. **Trasformazione in domanda di brevetto in Canada (30° mese: 02/11/2015)**

Competenze e spese dello studio mandatario € 1000,00+IVA

Spese e competenze del corrispondente per il deposito della domanda di brevetto

€ 1793,23 circa + IVA

**Totale preventivo (IVA esclusa) € 2793,23**

1. **Trasformazione in domanda di brevetto in Algeria (31° mese: 02/12/2015)**

Competenze e spese dello studio mandatario € 1000,00+IVA

Spese e competenze del corrispondente per il deposito della domanda di brevetto (compresa la traduzione della domanda)

€ 1600,00/1800,00 circa + IVA

**Totale preventivo (IVA esclusa) € 2600,00/€ 2800,00**

1. **Trasformazione in domanda di brevetto in Egitto (30° mese: 02/11/2015)**

Competenze e spese dello studio mandatario € 1000,00+IVA

Spese e competenze del corrispondente per il deposito della domanda di brevetto (compresa la traduzione della domanda)

€ 3000,00/3200,00 circa + IVA

**Totale preventivo (IVA esclusa) € 4000,00/€ 4200,00**

1. **Trasformazione in domanda di brevetto in Tunisia (30° mese: 02/11/2015)**

Competenze e spese dello studio mandatario € 1000,00+IVA

Spese e competenze del corrispondente per il deposito della domanda di brevetto (compresa la traduzione della domanda)

€ 1600,00/1800,00 circa + IVA

**Totale preventivo (IVA esclusa) € 2600,00/€ 2800,00**

Il Rettore evidenzia che, considerata la natura del servizio da affidarsi, con particolare riferimento al regime di segretezza che caratterizza la domanda di brevetto, nonché la natura fiduciaria del rapporto che si è instaurato tra il mandatario e gli inventori, l’affidamento dell’incarico in parola possa essere effettuato mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell’art 7 del Titolo II del Regolamento del Politecnico di Bari per l’ acquisizione di beni, servizi e lavori in economia e dell’art 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006.

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Esce il prof. Montalbano.

Il Rettore informa che l’Ufficio ILO ha espresso parere favorevole alla trasformazione della domanda di brevetto esclusivamente per l’Europa e il Canada vista la particolare natura dell’oggetto da brevettare.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore

VISTO l’art. 65 del Decreto Legislativo 10 febbraio 2005 n. 30 “Codice della proprietà industriale, a norma dell’articolo 15 della legge 12 dicembre 2002 n. 273”;

VISTO il Decreto Legislativo 13 agosto 2010 n. 131 “Modifiche al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30, recante il codice della proprietà industriale, ai sensi della legge 23 luglio del 2009 n. 99” e il D.M. 13 gennaio 2010 n. 33 “Regolamento di attuazione del codice della proprietà industriale adottato con Decreto Legislativo 10 febbraio 2005 n. 30”;

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;

VISTO il vigente [Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori in economia](http://www.poliba.it/sites/default/files/Regolamento%20per%20l%27acquisizione%20di%20beni%2C%20servizi%20e%20lavori%20in%20economia.pdf);

VISTO il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, ed in particolare l’art 65;

CONSIDERATA la stima dell’impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per l’ingresso della domanda di brevetto internazionale (PCT) n. PCT/IB2013/000830 nella fase nazionale in Europa, in Canada, in Algeria, in Egitto e in Tunisia;

VISTO il preventivo di spesa fornito dallo studio mandatario Marietti, Gislon e Trupiano srl rif: FT/sf13287Z66 del 05/10/2015;

TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione brevetti nelle sedute del 18/09/2015 e del 05/10/2015;

SENTITO l’inventore referente, Dott. Calogero Montalbano;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull’ UA 00.01.02.02 “Settore ricerca e Trasferimento Tecnologico” – CA 01.10.03.02 – Brevetti.

all’unanimità

**DELIBERA**

* di approvare, con riferimento alla domanda PCT/IB2013/000830 “*Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics*”, la trasformazione in domanda di brevetto in Europa e in Canada.
* di conferire mandato allo studio mandatario Marietti, Gislon e Trupiano srl di procedere alla trasformazione della domanda di brevetto internazionale n. PCT/IB2013/000830 in Europa e Canada, per una spesa complessiva così articolata:

-Trasformazione in domanda di brevetto in Europa Totale (IVA inclusa) € 3648,50

-Trasformazione in domanda di brevetto in Canada Totale (IVA esclusa) € 3407.74

* che la suddetta spesa, il cui esatto importo verrà nel dettaglio determinato al termine della procedura dallo studio mandatario incaricato, gravi sull’ UA 00.01.02.02 “Settore ricerca e Trasferimento Tecnologico” – CA 01.10.03.02 – Brevetti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | 124 Progetto “Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso Mafrat”. Approvazione del contratto di ricerca tra Mafrat Spa e Politecnico di Bari  e del  quadro economico. |

Il Rettore riferisce che con deliberazione della giunta regionale n. 1581 del 06/08/2015 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 116 del 19/08/2015 è stato approvato il progetto denominato “*Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso MAFRAT*”.

Il Rettore comunica che per la realizzazione del suddetto Progetto, la Mafrat S.p.A, in qualità di Committente intende affidare al Politecnico di Bari una consulenza, per l’importo di € 50.000,00 oltre IVA, finalizzata allo svolgimento delle attività di seguito sinteticamente indicate:

* Esecuzione di una ricerca finalizzata all’analisi dei dati e degli algoritmi necessari all’implementazione di un Recommender System per la profilazione dei clienti funzionale alla Customer Intelligence e la generazione di azioni di Customer Relationship Management;
* Multisensorialità, valori tattili visivi e uditivi delle superfici morbide per i prodotti dell’infanzia;
* Realizzazione della nuova architettura software e della nuova architettura hardware.

Il Rettore riferisce, inoltre, che, a seguito di accordi intercorsi tra le Parti, l’ufficio ILO del nostro Ateneo ha provveduto a formalizzare il dettaglio dei contenuti, le modalità di esecuzione, le condizioni economiche in una proposta di contratto di ricerca per attività conto terzi, da sottoscrive con la Mafrat S.p.A, quivi riportata:

CONTRATTO DI RICERCA

TRA

Il Politecnico di Bari (di seguito, per brevità, indicato come “Politecnico”), CF 93051590722 - P. IVA 04301530723, con sede legale in Bari, Via Amendola 126/B CAP 70126, rappresentato dal legale rappresentante, Prof Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13/03/1963, residente in via Principe Amedeo 103, 70122 Bari, cod. fiscale DSCGNE63C13A662N, autorizzato a sottoscrivere il presente atto, con delibera del Consiglio di Amministrazione del\_\_\_\_\_\_\_

E

La società Mafrat S.p.A. (di seguito, per brevità, indicato come “Committente”), con sede legale in S.P. 237 per Noci, 16 – zi - 70017 , Putignano (BA), Registro Imprese di Bari n. 00257100727, C.F 00257100727, P. IVA 00257100727, rappresentata nel presente atto dal Legale Rappresentante, Dott. Giovanni Guglielmo Domenico Totaro.

(qui di seguito anche singolarmente definite "Parte" o congiuntamente denominati le "Parti")

PREMESSO CHE

* il raccordo tra sistema universitario e territorio è considerato di particolare rilevanza per lo sviluppo economico e sociale, con specifico riguardo alla valorizzazione e qualificazione delle attività di ricerca e di innovazione condotte in ambito sia accademico che produttivo;
* il Politecnico si propone di potenziare le azioni di trasferimento della conoscenza e della tecnologia allo scopo di sostenere lo sviluppo economico di enti/aziende;
* è di particolare importanza nella collaborazione tra istituzioni, sede della ricerca scientifica e tecnologica, e enti/aziende la tutela della proprietà intellettuale;
* è interesse del Politecnico sviluppare forme sempre più efficienti ed efficaci di collaborazione con enti/aziende nell’ambito di programmi di trasferimento tecnologico;
* il Politecnico, per il tramite dell’Ufficio Industrial Liaison Office - ILO è in grado di fornire servizi per il trasferimento tecnologico e l’innovazione, favorendo l’incontro tra domanda ed offerta di tali servizi;
* il Committente F.lli Totaro Maglificio Mafrat S.p.A. in sigla Mafrat S.p.A. (d’ora in poi anche “la Società”) è primaria azienda italiana attiva nell’ideazione e commercializzazione di abbigliamento, calzature ed accessori per bambino/a e ragazzo/a;
* il Committente intende realizzare il progetto denominato “Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso MAFRAT” ed approvato con deliberazione della giunta regionale n. 1581 del 06/08/2015 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 116 del 19/08/2015;
* Il progetto “Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso MAFRAT”, per brevità indicato nel seguito “Progetto”, consiste nella “produzione di: Prodotti ad alto contenuto di ricerca e innovazione rivenienti anche da investimenti in attivi materiali ed immateriali, per trasferire il contenuto tecnologico del progetto Multisensorialità dei tessuti sui prodotti finiti rientrante nel settore Produzione, Lavorazione, Confezione di indumenti di lana, cotone, di altre fibre tessili in genere di cui al codice di attività ATECO 2007 14.39”;
* per la realizzazione del Progetto, il Committente ha l’esigenza di acquisire una consulenza finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:
* Esecuzione di una ricerca finalizzata all’analisi dei dati e degli algoritmi necessari all’implementazione di un Recommender System per la profilazione dei clienti funzionale alla Customer Intelligence e la generazione di azioni di Customer Relationship Management;
* Multisensorialità, valori tattili visivi e uditivi delle superfici morbide per i prodotti dell’infanzia;
* Realizzazione della nuova architettura software e della nuova architettura hardware.
* il Committente intende affidare al Politecnico le attività del Progetto, il cui dettaglio dei contenuti, delle modalità di esecuzione, delle condizioni economiche è indicato nell’allegato tecnico;
* lo Statuto del Politecnico di Bari, all’art. 36 comma 4 recita “Il Politecnico svolge attività di servizio per istituzioni pubbliche e private, per imprese e altre forze produttive…” ;
* il presente Contratto è sottoscritto dal Rettore, in qualità di legale rappresentante ex art. 3 comma 2 del Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati, in quanto trattasi di contratto di interesse generale per il Politecnico di Bari.

TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del Contratto

* 1. Il Committente affida al Politecnico, che accetta, lo svolgimento delle attività di ricerca del Progetto, così come dettagliate nel seguito e nell’Allegato tecnico, annesso al presente contratto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e sinteticamente indicate:
1. Esecuzione di una ricerca finalizzata all’analisi dei dati e degli algoritmi necessari all’implementazione di un Recommender System per la profilazione dei clienti funzionale alla Customer Intelligence e la generazione di azioni di Customer Relationship Management;
2. Multisensorialità, valori tattili visivi e uditivi delle superfici morbide per i prodotti dell’infanzia;
3. Realizzazione della nuova architettura software e della nuova architettura hardware.

1.2 L’Ufficio ILO del Politecnico supporterà i gruppi di ricerca svolgendo le attività amministrativo-contabili connesse al Progetto.

1.3 Il Politecnico si impegna in esecuzione del presente contratto:

* a svolgere le attività di cui all’art 1 osservando la normale diligenza nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto, dai relativi allegati ed in funzione alle necessità operative che emergeranno nel corso del lavoro;
* a mettere a disposizione del Committente i risultati ottenuti dal lavoro svolto e trasmettere al Committente una relazione finale, entro quindici giorni dal termine della presente contratto, contenente un rapporto tecnico sulle attività svolte;
* ad illustrare, chiarire e informare il Committente sul contenuto dell’attività svolta per tutta la durata del contratto.

1.4 Il Committente si impegna, al fine di consentire al Politecnico di assolvere all’incarico conferitogli con il presente contratto, a fornire, con spese a proprio carico e presso la sede del Politecnico, tutta la documentazione, strumentazione e i prototipi di input alle attività, come meglio specificato nell’Allegato tecnico.

1.5 Nel corso dello svolgimento dell’incarico affidato al Politecnico con il presente contratto, in relazione ad esigenze tecnico-scientifiche subentranti, i Responsabili delle attività potranno concordare aggiornamenti alla pianificazione dettagliata delle attività ed alla tempistica prevista dall’Allegato Tecnico, sempre nei limiti temporali del Progetto, ed in modo coerente con gli obiettivi dello stesso.

1.6 Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto e nei suoi allegati, il Politecnico si rivolgerà di volta in volta al Committente per concordarne le relative modalità di esecuzione.

Art. 2 - Responsabili delle attività

2.1 I responsabili designati dalle Parti per l’esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto del presente contratto (di seguito ”Responsabili ”) sono:

* Per il Politecnico: il prof. Gennaro Boggia, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (DEI), il prof. Michele Gorgoglione, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) e la prof.ssa Rossana Carullo, afferente al [Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura](http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/dipartimenti-e-sedi?strid=57) (DICAR);
* Per il Committente: Vincenzo Totaro, direttore di produzione;

2.2 I Responsabili potranno avvalersi della collaborazione del personale dell’Ente di appartenenza (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dipendenti, assegnisti, borsisti, collaboratori a contratto ect) e di personale esterno specializzato.

2.3 I Responsabili dovranno consultarsi e confrontarsi costantemente per garantire il migliore svolgimento e coordinamento delle attività previste nell’Allegato tecnico.

2.4 L’eventuale sostituzione dei Responsabili delle attività ad opera delle Parti dovrà essere comunicata con un ragionevole preavviso, ove possibile, per iscritto all’altra Parte.

Art. 3 - Programma e luogo di esecuzione delle attività

3.1 Il programma delle attività è elaborato dal Politecnico di Bari e descritto nell’Allegato tecnico, che costituisce parte integrante del presente contratto.

3.2 Nel corso dello svolgimento dei lavori, i Responsabili potranno concordare per iscritto, nel rispetto del termine di cui all’art. 5, eventuali aggiornamenti e/o modifiche alla programmazione delle attività che si rendano opportuni o necessari per il miglior esito delle attività stesse, o che siano suggeriti dalla natura dei risultati nel frattempo conseguiti, provvedendo contestualmente ad aggiornare l’Allegato tecnico ed eventualmente a concordare, sempre per iscritto, la modifica dell’impegno economico di cui all’art. 7.

3.3 Le attività di ricerca oggetto del presente contratto saranno svolte presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (DEI), il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) ed il [Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura](http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/dipartimenti-e-sedi?strid=57) (DICAR) del Politecnico di Bari.

3.4 Le Parti si danno reciprocamente atto che, allo scopo di favorire lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi, si concede l’accesso reciproco ai laboratori e alle strutture ai Responsabili ed al personale coinvolto nelle attività, il cui elenco è incluso nell’Allegato tecnico.

3.5 Le attrezzature che si renderanno necessarie per lo svolgimento della quota parte della presente ricerca affidata al Politecnico di Bari saranno acquistate dal Politecnico di Bari e messe a disposizione dei Dipartimenti di afferenza dei Responsabili.

Art. 4 - Modalità di consegna dei risultati, rapporti tecnici e relazioni

4.1 Il Politecnico trasmetterà al Committente i risultati parziali o finali entro i termini e secondo le modalità previste nell’Allegato tecnico.

4.2 La corrispondenza del Politecnico verso il Committente dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo:

Mafrat S.p.A.

SP 237 per Noci, 16

70017 Putignano (BA)

PEC: amministrazione@pec.mafrat.com

4.3 La corrispondenza del Committente verso il Politecnico dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo:

 Politecnico di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali

Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

Industrial Liaison Office (ILO)

Via Amendola 126/B

70126 Bari

PEC: didatticaericerca.poliba@legalmail.it

Art. 5 - Durata

Il presente contratto avrà termine il 31 dicembre 2015.

Art. 6 - Proroghe e modifiche del contratto

6.1 Le Parti potranno concordare una proroga del termine di durata del presente contratto, su richiesta scritta e motivata del richiedente, inviata tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento da una delle Parti all’altra almeno di 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine originario. L’altra Parte dovrà esprimere la propria accettazione per iscritto non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata.

6.2 Qualora la proroga preveda attività ulteriori rispetto a quelle di cui all’Allegato tecnico, le Parti concorderanno un’estensione del suddetto Allegato ed il relativo corrispettivo economico.

6.3 Con le stesse modalità di cui al punto 6.1, le Parti potranno concordare che il termine di durata del presente contratto, di cui all’art. 5, venga anticipato e definire le eventuali modifiche dell’importo di cui all’art. 7.

Art. 7 – Impegno economico

7.1 Come corrispettivo per l’esecuzione delle attività di cui all’Art. 1 del presente Contratto, il Politecnico riceverà dal Committente l’importo onnicomprensivo di € 50.000,00 (Euro cinquantamila//00), oltre IVA, fatto salvo quanto previsto dall’art. 9 in caso di brevettazione.

7.2 Il Committente si impegna a corrispondere al Politecnico il corrispettivo indicato al comma 1, a seguito della regolare presentazione ed accettazione della relazione finale prevista dall’Allegato tecnico, su presentazione di fatture/avviso di fatturazione, regolarmente assoggettate a IVA, da emettere come segue:

1. 25% a titolo di acconto, alla sottoscrizione del presente contratto;
2. 75% come saldo finale, entro 30 (trenta) giorni dal termine delle attività.

7.3 I pagamenti saranno effettuati dal Committente, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture/avviso di fatturazione, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Politecnico di Bari presso Banca Monte dei Paschi di Siena, viale della Repubblica, 90, Ag. n. 14, IBAN IT34P0103004016000061944551, specificando la causale.

7.4 Le fatture relative al presente contratto saranno emesse debitamente quietanzate solo ad avvenuto pagamento delle singole rate, dovranno portare i riferimenti al presente contratto di ricerca e dovranno essere intestate e inviate a:

Mafrat S.p.A.

SP 237 per Noci 16

70017 Putignano (BA)

P.I. 00257100727

Art. 8 – Riservatezza

8.1 Le informazioni scritte o orali di carattere confidenziale e/o riservato relative, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, a dati, informazioni e tecnologie, in qualsiasi supporto contenute (di seguito “Informazioni”) sono e restano di proprietà esclusiva della Parte che le ha fornite e ciascuna Parte si impegna per sé e per il proprio personale a:

-- far uso delle Informazioni esclusivamente per l’esecuzione delle attività oggetto del presente contratto;

-- non rendere note a terzi, sotto qualsiasi forma, le Informazioni;

-- restituire le Informazioni all’altra Parte, su richiesta della medesima e in ogni caso entro il termine di esecuzione del presente contratto;

-- conservare con la massima cura e riservatezza tutte le Informazioni, limitando il numero dei soggetti che possono avervi accesso al personale direttamente coinvolto nelle attività relative all’esecuzione delle stesse. Tali soggetti dovranno essere previamente informati del carattere riservato delle Informazioni e dovranno impegnarsi a rispettare gli stessi obblighi di segretezza qui previsti;

-- astenersi dal copiare, duplicare, riprodurre o registrare, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, le Informazioni, salvo che nella misura strettamente necessaria ai fini delle attività oggetto del presente contratto.

Le informazioni confidenziali non includono in ogni caso informazioni che:

1. siano o si rendano generalmente accessibili al pubblico anche senza diretta o indiretta violazione degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo;
2. per le quali la Parte ricevente dia prova di esserne entrata in possesso prima della data di ricevimento, senza alcuna restrizione o impedimento alla divulgazione;
3. per le quali la Parte ricevente dia prova di averle ricevute da terze parti non vincolate da un accordo di riservatezza;
4. per le quali la Parte ricevente dia prova di averle sviluppate autonomamente senza l’utilizzo di alcun informazioni riservate dell’altra Parte;
5. per le quali la divulgazione sia stata preventivamente ed espressamente autorizzata per iscritto dall’altra Parte che le ha trasmesse.

8.2 L’impegno alla riservatezza sarà vincolante per le Parti, sia durante l’esecuzione che al termine del contratto e per ulteriori 5 (cinque) anni.

8.3 Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie ad evitare che tali Informazioni possano essere divulgate all’esterno senza la previa autorizzazione dell’altra Parte.

8.4 Le Parti si impegnano altresì a conservare i documenti e i giustificativi riguardanti i lavori, al fine di garantirne la rintracciabilità, per un periodo di tempo concordato e comunque non eccedente i 5 (cinque) anni successivi alla scadenza del termine di durata del contratto.

8.5 Le Parti sono civilmente responsabili del danno che possa derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo, salva la prova che tale trasgressione si sia verificata nonostante l’uso della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

Art. 9 - Proprietà dei risultati

9.1 I risultati ottenuti nell’ambito delle finalità e delle applicazioni di cui al presente Contratto saranno di proprietà del Committente, il quale ne potrà disporre pienamente e liberamente, salvi restando i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione.

Sui risultati suscettibili di formare oggetto di diritti di privativa il Committente ha la facoltà di decidere se procedere a depositare a nome proprio la domanda di privativa in Italia e all’estero sopportandone le relative spese. In tal caso il Politecnico sarà tenuto nei confronti del Committente a fornire allo stesso tutta la documentazione tecnico-scientifica necessaria per il deposito delle suddette domande.

9.2 Nel caso in cui l’attività oggetto del presente contratto portasse a risultati suscettibili di formare oggetto di diritti di privativa, il Committente dovrà corrispondere al Politecnico una quota percentuale pari al 2 % (due per cento) dei proventi derivanti dallo sfruttamento dell’invenzione anche mediante concessione di licenze d’uso a terzi, nonché ad una licenza d’uso gratuita e non esclusiva per scopi didattici e di ricerca.

9.3 Nel corso dello svolgimento delle attività, i Responsabili dovranno prontamente comunicare al Committente i trovati suscettibili di tutela derivanti dai risultati raggiunti nello svolgimento delle attività stesse.

9.4 Nell’ipotesi in cui la Parte cui il presente contratto accorda la titolarità dei risultati della ricerca non abbia interesse a chiedere a nome proprio la domanda di privativa relativamente a detti risultati, l’altra Parte, previa comunicazione alla prima, potrà procedere autonomamente alla domanda di privativa, acquisendo tutti i diritti collegati alla titolarità.

9.5 Nel caso in cui le attività oggetto del presente contratto portassero al deposito di domande di privativa, la Parte che ha proceduto al deposito sarà tenuta a comunicare all’altra Parte, nel termine di 30 (trenta) giorni, l’avvenuto deposito della domanda di privativa, con indicazione della data e del numero della stessa.

Art. 10 - Utilizzazione e pubblicazione dei risultati

Ciascuna Parte potrà pubblicare i risultati derivanti dall’attività oggetto del presente contratto solo previa autorizzazione scritta dell’altra Parte, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e sullo sviluppo industriale di detti risultati.

Art. 11 - Diritti di accesso alle conoscenze

10.1 Ciascuna Parte resta titolare dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale relativi:

-- al proprio “background”, intendendosi con questo termine tutte le conoscenze e le informazioni sviluppate e/o detenute a qualsiasi titolo autonomamente da ciascuna delle Parti antecedentemente alla stipula del presente contratto;

-- al proprio “sideground”, intendendosi con questo termine tutte le conoscenze sviluppate e i risultati conseguiti da ciascuna delle Parti durante lo svolgimento delle attività, ma al di fuori ed indipendentemente dalle stesse, anche se attinenti al medesimo campo scientifico.

10.2 Ciascuna Parte ha accesso libero, non esclusivo, gratuito, senza diritto di sub-licenza, limitato alla durata e alla realizzazione delle attività oggetto del contratto, alle informazioni, alle conoscenze tecniche preesistenti ed ai diritti di proprietà intellettuale a queste riferite, detenute dall’altra Parte prima della firma del contratto e necessarie per lo svolgimento delle attività.

Qualsiasi accesso al background per ragioni diverse da quelle sopra indicate dovrà essere negoziato con accordo separato.

Art. 12 - Copertura assicurativa

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, verrà chiamato a frequentare la sede di esecuzione delle attività come individuata nell’articolo 3 comma 3 . Resta inteso che i Responsabili di ciascuna delle Parti comunicheranno all’altra Parte i nominativi del personale suddetto, con anticipo non inferiore a 15 (quindici) giorni dall’effettivo inserimento nell’attività stessa. Il personale di una Parte, coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto, che si recherà presso una sede dell’altra Parte per l’esecuzione di lavori e/o attività relative al presente contratto, sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede dell’altra Parte, fermo restando che la copertura assicurativa rimane a carico della struttura di appartenenza.

Art. 13 - Sicurezza

Il personale di entrambe le Parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto. Ai sensi delle disposizioni contenute nel D. lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto a cui è attribuita, per legge e/o per regolamento, tale responsabilità nell’ambito della struttura ospitante.

Art. 14 - Responsabilità delle Parti

Ciascuna delle Parti solleverà e terrà indenne l’altra Parte da ogni danno, azione o pretesa di terzi che dovesse derivare dall’esecuzione delle attività oggetto del presente contratto da parte del proprio personale o comunque da eventi ad esso imputabili.

Art. 15 - Recesso e risoluzione

15.1 Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente contratto ovvero di risolverlo consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all’altra Parte con raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno un mese.

15.2 Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l’avvenire e non incidono sulla parte di contratto già eseguita.

15.3 In caso di recesso, a norma del comma precedente, il Committente corrisponderà al Politecnico di Bari l’importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

Art. 16 Forza maggiore

Ciascuna Parte si obbliga ad informare prontamente l’altra Parte dell’insorgenza di circostanze di forza maggiore che non consentano il regolare adempimento, per impossibilità sopravvenuta, delle obbligazioni di cui al presente contratto e si obbliga, altresì, a prendere tutti i provvedimenti atti a limitarne gli effetti.

La circostanza di forza maggiore dovrà, comunque, essere sempre provata.

Art. 17 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le Parti contraenti in relazione all’esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Bari.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i “dati personali” forniti, anche verbalmente, per l’attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del Politecnico di Bari.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall’art. 13 del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 19 - Incedibilità

Ciascuna Parte non potrà cedere, in tutto o in parte, il presente contratto né taluno dei diritti e degli obblighi da esso derivanti, senza il previo consenso scritto dell'altra parte.

Art. 20 - Spese di registrazione

20.1 Il presente contratto redatto in tre esemplari (due dei quali resteranno al Politecnico di Bari e uno spetterà al Committente) sarà registrato in caso d’uso e tassa fissa ai sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986.

20.2 Tutte le spese relative all’eventuale registrazione del presente contratto sono a carico della parte che richiede la registrazione stessa.

Articolo 21 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile, alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Bari,

Per il Politecnico di Bari Per Mafrat S.p.A.

Il Legale Rappresentante Il Legale Rappresentante

Prof. Eugenio Di Sciascio Dott. Giovanni Guglielmo D.co Totaro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le Parti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiarano di aver preso visione delle clausole di cui agli articoli:

1- Oggetto del contratto;

3 - Programma e luogo di esecuzione delle attività;

8 – Riservatezza;

9 - Proprietà dei risultati;

10 - Utilizzazione e pubblicazione dei risultati;

11 - Diritti di accesso alle conoscenze;

15 - Recesso e risoluzione;

19 – Incedibilità;

21 - Spese di registrazione.

e di approvarne il contenuto in modo specifico.

Bari,

Per il Politecnico di Bari Per Mafrat S.p.A.

Il Legale Rappresentante Il Legale Rappresentante

Prof. Eugenio Di Sciascio Dott. Giovanni Guglielmo D.co Totaro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO TECNICO

1. Tema della ricerca:

“Analisi dei dati e degli algoritmi necessari all’implementazione di un Recommender System per la profilazione dei clienti funzionale alla Customer Intelligence e la generazione di azioni di Customer Relationship Management”

I responsabili per l’esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività sono:

* Per il Politecnico: il prof. Michele Gorgoglione, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) ;
* Per il Committente: Vincenzo Totaro, direttore di produzione;
1. Descrizione nel dettaglio del piano di attività

Le attività del DMMM includono i seguenti due obiettivi principali:

1. Analisi dei dati attraverso i quali realizzare gli obiettivi di (a) profilazione comportamentale dei clienti, (b) calcolo della similarità fra clienti e prodotti, (c) generazione di azioni di marketing.

2. Valutazione e selezione degli algoritmi da implementare nel Recommender System, incluso algoritmi di “Collaborative Filtering” ed algoritmi evoluti quelli basati sul contesto e sul profitto.

Il lavoro verrà svolto attraverso le seguenti attività:

* Analisi della letteratura

Verrà analizzata la letteratura scientifica più rilevante nell’area dei sistemi di raccomandazione mettendo in evidenza, ove possibile, applicazioni nel settore del tessile-abbigliamento o in settori affini.

* Analisi del contesto aziendale e industriale

Attraverso incontri con i manager dell’impresa verranno definiti i principali obiettivi strategici e di marketing ed i principali vincoli relativi alla competizione.

* Analisi di un database

Verrà analizzato un dataset, relativo ad campione di clienti dell’impresa, contenente dati transazionali che descrivano il comportamento di acquisto nel tempo dei clienti.

* Definizione della struttura dei dati e degli algoritmi di raccomandazione

Sulla base delle attività di analisi del dataset al punto precedente, verrà definita la struttura dei dati che il sistema di raccomandazione deve elaborare in termini di profilo dei clienti e classificazione dei prodotti. Inoltre verranno definiti gli algoritmi di raccomandazione opportuni.

* Sviluppo del report finale

Il report finale, che rappresenta il deliverable del progetto, conterrà la descrizione dei risultati delle attività di analisi del dataset e la definizione della struttura dati e degli algoritmi.

1. Tempistica

Le attività relative al progetto verranno sviluppate in modo sequenziale attraverso i tempi descritti dal seguente diagramma di GANTT:

**Analisi della letteratura**

Analisi del contesto

Analisi dei dati

Struttura dati e algoritmi

Sviluppo del report finale

Agosto 2015

Settembre 2015

Ottobre 2015

Novembre 2015

Dicembre 2015

1. Elenco risultati

Il progetto prevede lo sviluppo di un unico deliverable che consisterà in un report. Il report conterrà i risultati delle attività di analisi del dataset, la definizione della struttura dei dati e la valutazione degli algoritmi di raccomandazione.

1. Elenco partecipanti

1. Prof. Michele Gorgoglione

2. Ing. Umberto Panniello

3. Prof. Vito Albino

4. Prof. A. Claudio Garavelli

Personale afferente al Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico – ILO del Politecnico di Bari.

1. Elenco attrezzature messe a disposizione

Attrezzature disponibili presso il Laboratorio di Knowledge Management del DMMM.

1. Tema della ricerca:

“Multisensorialità, valori tattili visivi e uditivi delle superfici morbide per i prodotti dell’infanzia”

I responsabili per l’esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività sono:

* Per il Politecnico: la prof.ssa Rossana Carullo, afferente al [Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura](http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/dipartimenti-e-sedi?strid=57) (DICAR);
* Per il Committente: Vincenzo Totaro, direttore di produzione.
1. Descrizione nel dettaglio del piano di attività

Il progetto per il settore di design sui temi della multisensorialità dei tessuti, si caratterizza attraverso la successione di sette obiettivi realizzativi da condurre in stretto contatto con l’azienda.

Essi possono essere così sintetizzati:

Obiettivo realizzativo 1 - Ricerca sulla multisensorialità: valori tattili visivi e uditivi delle superfici morbide per i prodotti dell’infanzia;

*Ricerca Industriale*

L’articolazione logica del progetto prevede come primo Obiettivo Realizzativo (OR1) una ricognizione iniziale generale nel duplice carattere *storico-cognitivo* e *tecnico-scientifico* relativi all’evoluzione nel Novecento del ruolo delle sinestesie percettive e della multisensorialità come segmenti di conoscenza del mondo: “il *polisensorialismo* è uno degli aspetti portanti del mutamento di *espisteme* che sta rifondando l’epistemiologia quanto la semiotica e l’ergonomia e ha aperto nuovi approcci sensoriali in tutto il design, oltre che nella progettazione dei materiali”

Obiettivo realizzativo 2 - Ricerca sui materiali normativamente idonei al settore di prodotto tessile per l’infanzia che siano maggiormente efficaci a potenziare i valori percettivo sensoriali;

*Ricerca Industriale*

Questo secondo obiettivo presuppone un’attività di scouting da compiere sulla base dei parametri individuati nella OR1 per quanto riguarda la parte tecnico-scientifica, mentre per quanto riguarda i tratti *storico-cognitivi* sempre individuati nella OR1, si intende verificare quanto in commercio già esista nel settore dei tessuti e prodotti tessili sviluppati per l’infanzia sulla base di valori relativi allo sviluppo cognitivo.

Entrambe le operazioni di scouting dovranno trovarsi all’interno del sistema normativo di sicurezza ed idoneità per prodotti dell’infanzia. La OR2, coerentemente alla OR1, sarà articolata in due fasi più sotto riportate.

Obiettivo realizzativo 3 - Ricerca sulle tecniche e processi di lavorazione di superficie dei tessuti presenti nel territorio e capaci di esprimere valori di identità e di significato necessari a affrontare il confronto con un mercato globalizzato;

*Ricerca Industriale*

Una parte fondamentale del progetto di scouting non riguarderà solo il materiale “tessuto” in sé, ma anche le sue possibili lavorazioni di superficie, individuando quali siano possibili e quali no ed individuando, per quel che concerne il territorio regionale, quelle lavorazioni di profonda tradizione mediterranea che potranno eventualmente essere rilette e trasfigurate in termini di potenzialità sensoriale delle superfici.

In questo ambito si intendono sviluppare, in continuità con la OR2\_1.1, anche quei fattori di eccellenza manifatturiera legati ai territori, che la più avanzata ricerca economico-strategica definisce come possibile driver di sviluppo dell’economia italiana in un contesto globalizzato. Si ricorda a questo proposito che l’ultimo Compasso d’Oro, il maggior premio a livello mondiale dato al design, è stato attribuito al testo dell’economista Stefano Micelli dal significativo titolo *Futuro artigiano*. Coerentemente a quanto esposto nelle linee generali di progetto, questo OR scenderà nel dettaglio di una mappatura del “saper fare” del territorio alla ricerca di tecniche e processi da trasfigurare nell’ambito della ricerca sulla multisensorialità. Esso sarà tra l’altro un obiettivo propedeutico per gli OR6 e OR7 ovvero, in fase di produzione dei concept elaborati, sarà propedeutico all’individuazione delle capacità manifatturiere del territorio per avviare la produzione, dando così forza alla ricaduta del progetto sul territorio.

Obiettivo realizzativo 4 - Design e processo: trasposizione nell’ambito del potenziamento multisensoriale delle superfici morbide per l’infanzia delle tecniche, processi e materiali individuati;

*Ricerca Industriale*

Questo OR costituisce il cuore progettuale dell’articolazione della ricerca ed è finalizzata a definire in un quadro di sintesi, com’è compito di ogni attività progettuale, di quanto messo in campo nelle precedenti OR. In questa fase verranno definiti i concept di design di superficie dei materiali e processi individuati precedentemente.

Come evidenziato nel progetto generale si intendono potenziare principalmente le operazioni di superficie legate alla *piegatura* ed alla *cucitura*, quest’ultima intesa in senso lato anche come isolamento del filo di connessione in increspature della superficie attraverso il ricamo. Potranno essere previste anche specifiche operazioni di *tessitura*, ma esclusivamente legate ad attività sperimentale e non di produzione che semmai potrà fare capo a forniture presenti nel territorio.

Obiettivo realizzativo 5 - Design e prodotto: individuazione dei campi di applicazione più idonei delle ricerche svolte;

*Ricerca Industriale*

*Sviluppo sperimentale*

In questa fase del progetto si potrà passare ad individuare quali tra i risultati delle operazioni compositive applicate sulla superficie si prestino maggiormente allo sviluppo sperimentale.

Una volta compiute le necessarie valutazioni, in questa seconda articolazione dell’attività si procederà alla definizione dei possibili campi di applicazione per trasformare la ricerca industriale in possibili prototipi da sviluppare sperimentalmente.

Obiettivo realizzativo 6 - Dal prototipo alla produzione: il ruolo del *saper fare* del territorio in ambito artigianale|manuale;

*Sviluppo sperimentale*

L’Obiettivo OR6 ed il successivo OR7 partono da una medesima considerazione, per poi indagare in due direzioni differenti i propri scopi di sviluppo sperimentale. E’ per questo necessario che partano contemporaneamente per lavorare poi su un reciproco confronto. La parte comune riguarda il valore che il progetto di ricerca ha assegnato al rapporto con il “saper fare del territorio, con le sue competenze manifatturiere siano esse artigianali, semi-meccanizzate, o industrializzate. Si ritiene infatti che lo specifico ambito dell’abbigliamento metta in campo tutte queste diverse competenze in modo complesso, ma non sempre consapevole. Compito del progetto è mettere in luce tali competenze presenti nel territorio e le loro reciproche relazioni. Spesso quelle manuali sono legate alla prototipazione, come anticipato nel progetto generale, ma potrebbero avere importanti ricadute anche all’interno di processi industrializzati e/o meccanizzati.

Il lavoro manuale ha infatti un ruolo decisivo in un mercato globalizzato, anche per gli aspetti di tradizione e memoria che ogni lavoro manuale porta con sé e che sono stati esplicitati all’ OR3.

Obiettivo realizzativo 7 - Dal prototipo alla produzione: il ruolo del *saper fare* del territorio in ambito seriale|industriale.

*Sviluppo sperimentale*

Tale Obiettivo si sviluppa specularmente al precedente indagando il fronte industriale delle competenze presenti nel territorio..

Quest’attività è pensata non solo come ricognizione delle capacità presenti nel territorio per produrre i prototipi identificati nei precedenti OR, ma anche a individuare come tratti delle lavorazioni artigianali così importanti per l’unicità dei capi di abbigliamento, possano relazionarsi con produzioni seriali meccanizzate, in modo da ottimizzare processi e prodotti.

Mafrat S.p.A. può farsi interprete delle molte e frammentarie realtà della tradizione artigiana “avanzata” locale cercando un filo un filo rosso, costruendo un racconto legato alle suggestioni di un design “mediterraneo” che passa attraverso forme, tecniche, prassi, materiali, colori e comportamenti specifici e che possa consentire di non essere ottusi di fronte alla ridondanza di un design globalizzato di “tutto e per tutti”, che dia una riconoscibilità non solo nazionale, ai prodotti da immettere nel mercato.

1. Tempistica



c) Elenco risultati

I risultati che si intendono raggiungere sono scanditi secondo la successione definita dai sette obiettivi realizzativi e prevedono:

\_ rispetto all’OR 1 – (Ricerca sulla multisensorialità: valori tattili visivi e uditivi delle superfici morbide per i prodotti dell’infanzia) materiale di carattere sintetico descrittivo della ricerca compiuta.

\_ rispetto all’OR 2 (Ricerca sui materiali normativamente idonei al settore di prodotto tessile per l’infanzia che siano maggiormente efficaci a potenziare i valori percettivo sensoriali) una campionatura di tessuti con relativa descrizione e catalogazione parametrica per dati sensoriali.

\_ rispetto all’OR 3 – (Ricerca sulle tecniche e processi di lavorazione di superficie dei tessuti presenti nel territorio e capaci di esprimere valori di identità e di significato necessari a affrontare il confronto con un mercato globalizzato) una mappatura delle lavorazioni materiali utili ai fini di quanto previsto.

\_ rispetto all’OR 4 - (Design e processo: trasposizione nell’ambito del potenziamento multisensoriale delle superfici morbide per l’infanzia delle tecniche, processi e materiali individuati) La definizione di prototipi polisensorialmente potenziati di limitate porzioni di tessuto e loro catalogazione per paramenti sensoriali.

\_ rispetto all’OR 5 – (Design e prodotto: individuazione dei campi di applicazione più idonei delle ricerche svolte) la definizione elencale di possibili campi di applicazione da condividere con gli obiettivi aziendali.

\_ rispetto all’OR 6 – (Dal prototipo alla produzione: il ruolo del saper fare del territorio in ambito artigianale|manuale) una mappatura dei saperi manuali di lavorazioni tessili a carattere eminentemente artigianale.

\_ rispetto all’OR 6 – (Dal prototipo alla produzione: il ruolo del saper fare del territorio in ambito seriale|industriale) una mappatura dei saperi manuali di lavorazioni tessili a carattere eminentemente seriale|industriale.

Tali risultati fanno parte di specifici deliverable così posizionati nel Gantt:

**

Essi prevedono la partecipazione della Mafrat secondo il seguente diagramma:



1. Elenco partecipanti
2. Rossana Carullo, Professore Associato in Architettura degli Interni e allestimento e Coordinatore del Corso di Laurea in Disegno Industriale afferente al Dipartimento, in qualità di responsabile scientifico;
3. Rosa Pagliarulo, Ricercatore in Architettura degli Interni e allestimento afferente al Dipartimento Dicar.
4. Personale afferente al Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico – ILO del Politecnico di Bari.
5. Elenco delle attrezzature:

I tessuti, le macchine e la manodopera sono messe a disposizione dall’azienda Mafrat.

1. Tema della ricerca:

Realizzazione della nuova architettura software e della nuova architettura hardware.

I responsabili per l’esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività sono:

* Per il Politecnico: prof. Gennaro Boggia, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (DEI);
* Per il Committente: Vincenzo Totaro, direttore di produzione.

#### Descrizione nel dettaglio del piano di attività

####

#### Le attività del DEI in relazione al progetto sono essenzialmente legate ad attività di consulenza e supervisione nell’ambito delle nuove soluzioni architetturali software e hardware sviluppate dalla Mafrat.

Con riferimento al progetto, il gruppo di lavoro svolgerà essenzialmente

- attività di analisi della letteratura scientifica, per verificare la corrispondenza delle scelte fatte con le soluzioni più moderne nei contesti applicativi simili a quelli del progetto, sia in termini di software che hardware

- analisi della nuova architettura software, con l’obiettivo di fornire criticamente suggerimenti e dare indicazioni per il miglioramento di quanto progettato e sviluppato

- analisi della nuova architettura hardware, con lo stesso obiettivo di quanto indicato per l’architettura software

#### Tempistica

#### Elenco risultati

Si prevede di riportare nell’unico report conclusivo del progetto un documento di sintesi sulla consulenza fornita per la realizzazione della nuova architettura software e hardware, riportando quanto necessario e utile dalla letteratura scientifica attuale.

#### Elenco partecipanti

Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

Prof. Ing. Tommaso Di Noia

Prof. Ing. Gennaro Boggia

Prof. Ing. Luigi Alfredo Grieco

Personale afferente al Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico – ILO del Politecnico di Bari.

#### Elenco attrezzature messe a disposizione

 Attrezzature disponibili presso i laboratori di Telematica e Sistemi Informativi del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione del Politecnico di Bari.

Il Rettore, in ultimo, dà lettura del piano finanziario relativo al contratto ricerca di cui trattasi (All.), redatto sulla base di quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati* di questo Ateneo.

Tanto premesso, il Rettore invita i presenti ad esprimersi in merito.

# IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la bozza di contratto di ricerca per attività conto terzi, da formalizzare con la Mafrat S.p.A. nell’ambito del progetto denominato “*Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso MAFRAT*”;

VISTO il piano finanziario relativo al contratto ricerca per attività conto terzi di cui trattasi;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

RAVVISATO l’interesse da parte del Politecnico di Bari di aderire al progetto di cui trattasi;

all’unanimità,

# D E L I B E R A

* di approvare il contratto ricerca per attività conto terzi, da formalizzare con la Mafrat S.p.A nell’ambito del progetto denominato “Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso MAFRAT;
* di approvare il piano finanziario relativo alla contratto ricerca per attività conto terzi, da formalizzare con la Mafrat S.p.A nell’ambito del progetto denominato “Design thinking, innovazione di prodotto e di processo: il caso MAFRAT;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | 125 CCT MIT scarl: determinazioni |

Il Rettore informa che nell’ultimo consiglio di Amministrazione della società MIT scarl, tenutosi in data 28/9 u.s., a cui ha partecipato per il Politecnico di Bari il prof. David Naso, sono stati approvati i bilanci relativi agli esercizi finanziari 2013 e 2014 (allegati).

Nei bilanci suddetti sono iscritti crediti della società nei confronti dell’Ateneo per un totale di € 41.813,27 (€ 35.629,86 per l’anno 2013, a cui si aggiungono € 6.183,41 nell’anno 2014).

 Dal bilancio e documenti allegati non si evince, tuttavia, con evidenza a cosa tali crediti facciano riferimento nè si comprende se essi includano l’importo di € 26.691, già vantato dalla MIT nell’anno 2013 e rispetto al quale il Politecnico, nel CdA di Maggio 2013, aveva deliberato “…di demandare all’ufficio legale la contestazione della pretesa dell’ulteriore importo di € 26.691,00 identificato dalla società quale “costi comuni ai soci non riconosciuti dal MIUR” e di ogni altra richiesta non adeguatamente giustificata”.

 Il Rettore comunica, altresì, che in data 30 p.v. si terrà l’Assemblea dei soci MIT che dovrà, tra l’altro, deliberare in merito alla approvazione dei bilanci suddetti nonché avviare le procedure preliminari alla liquidazione della società (attività propedeutica a tale fase è la riduzione del capitale sociale già all’odg dell’Assemblea del 30/10).

Il Rettore ricorda, inoltre, che la società MIT scarl è tra le partecipate dal Politecnico da dismettere in ossequio al piano di razionalizzazione delle partecipazioni esterne approvato dal C.d.A. in data 30/3/2015, in attuazione della Legge di Stabilità per l’anno 2015.

Entro il 31/12/2015, quindi, l’Ateneo dovrà avviare iniziative concrete tese alla dismissione delle 6 società, tra cui, appunto, la MIT scarl.

Ciò premesso, invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Rettore comunica di aver delegato il direttore Generale ed il prof. Naso a partecipare al prossimo Consiglio Direttivo del MIT per esporre quelle che sono le richieste di questo Consesso.

Il Direttore Generale ritiene che lo scopo di questa Amministrazione è quello di minimizzare i danni rivenienti dalla partecipazione a questo Consorzio. Già nel 2013 questo CdA aveva deliberato il pagamento di €.26.000 a totale definizione del contenzioso con il MIT, ma per una serie di vicissitudini tale contenzioso non si è risolato e nel frattempo sono stati avvallati e approvati ulteriori Bilanci di esercizio in perdita. Il Politecnico sarebbe disposto, ad oggi, a pagare il dovuto, purché siano dimostrate le voci che determinano le perdite e si proceda verso la liquidazione del Consorzio.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore

VISTI i bilanci anni 2013 e 2014 della società MIT SCARL

VISTA la delibera del CdA del Politecnico del 17/05/2013

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

VISTA la Legge di Stabilità per l’anno 2015

VISTO il Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni esterne del Politecnico di Bari approvato dal CdA in data 30/3/2015

All’unanimità,

**DELIBERA**

* di dare mandato al Direttore Generale di:
1. richiedere alla società MIT l’esatta quantificazione e natura del credito iscritto a bilancio per gli esercizi finanziari 2013 e 2014, vantato nei confronti del Politecnico di Bari;
2. corrispondere alla società MIT l’importo solo ove esattamente definito a seguito dell’acquisizione dei chiarimenti richiesti alla MIT scarl nonché di finalizzare detta corresponsione all’avvio delle procedure di liquidazione della società;
3. aderire, pertanto, alla volontà, già emersa in sede di consiglio di amministrazione della società MIT, di porre in liquidazione la società avviando, pertanto, la fase di dismissione della MIT tra le partecipate del Politecnico di Bari, come da Piano di Razionalizzazione del 30/3/2015;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | 131 Contratto di ricerca tra il Gruppo Fontana e il Politecnico di Bari avente ad oggetto “Messa a punto di un sistema pilota per la formatura superplastica” – Approvazione piano di spesa. |

Il Rettore informa che, nell’ambito della Convenzione quadro siglata tra il Gruppo Fontana e il Politecnico di Bari, è stato sottoscritto, in data 5 ottobre u.s., un nuovo Contratto di ricerca avente ad oggetto l’elaborazione di una ricerca sul tema *Messa a punto di un sistema pilota per la formatura superplastica*, da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management – DMMM di questo Ateneo (All.1).

Il Rettore comunica che le attività di cui al suddetto Contratto sono da espletarsi entro la data del 4 dicembre p.v. e sono articolate secondo quanto definito all’art. 2 “Programma delle attività” dello stesso Atto; inoltre, informa che l’ing. Donato Sorgente è designato quale Responsabile Scientifico della ricerca.

Il Rettore riferisce, infine, che nel Contratto di ricerca de quo è altresì prevista la determinazione di un corrispettivo pari ad € 15.000,00, oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Tanto premesso, il Rettore invita i presenti ad esprimersi in merito.

**Allegato 1** 

****

**Allegato 2**

**Piano economico-finanziario**

Per lo svolgimento delle attività del presente contratto saranno sostenuti i seguenti costi:

a) Materiale di consumo: consumabili per prove di caratterizzazione (gas, lubrificanti/distaccanti, termocoppie, guanti, mascherine, dispositivi per l’applicazione del lubrificante) (500€)

b) Organizzazione manifestazioni o convegni: spese di missione (1000€)

c) Prestazioni personale esterno: contratto di 1 mese per personale qualificato da impiegare nelle prove sperimentali (borsa atipica, 2000€ lordi mensili)

d) Competenze personale docente

e) Competenze personale tecnico-amministrativo

f) Costi generali di Ateneo

Si riporta il prospetto del conto economico preventivo (anno 2015).

|  |  |
| --- | --- |
| **R) Ricavi** |  **€ 15’000,00**  |
|  |  |
| a) Materiale di consumo |  € 500.00  |
| b) Organizzazione manifestazioni o convegni |  € 1'000.00  |
| c) Prestazioni personale esterno |  € 2'000.00  |
| d) Competenze personale docente |  € 5'500.00  |
| e) Competenze personale TAB |  € 3'000.00  |
| f) Costi generali di Ateneo (20%) |  € 3'000.00  |
| **C) Costi totali (a+b+c+d+e+f)** |  **€ 15'000.00**  |
|  |  |
| U) Utile lordo (R-C) |  € -  |
| I) Imposte |  € -  |
|  |  |
| **UN) Utile netto (U-I)** |  **€ -**  |
|  |  |

Il responsabile scientifico

*dott. ing. Donato Sorgente*

# IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA il Contratto di ricerca tra il Gruppo Fontana e il Politecnico di Bari;

VISTO il piano di spesa relativo al Contratto di ricerca tra il Gruppo Fontana e il Politecnico di Bari;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all’unanimità,

# DELIBERA

di approvare il piano di spesa relativo al Contratto di ricerca tra il Gruppo Fontana e il Politecnico di Bari.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIDATTICA** | 126 Richiesta esonero tasse per situazioni di particolare disagio. |

Il Rettore riferisce che la commissione esonero tasse, riunitasi in data 28 Settembre 2015, ha proposto i seguenti provvedimenti urgenti a sostegno di studenti che versano in situazioni di particolare disagio:

* Carofiglio Marco, matr. 560360: vista l’istanza presentata, considerata la documentazione allegata, la commissione propone l’accettazione dell’istanza tardiva.
	+ Lamberti Vito, matr. 549789: vista l’istanza presentata, considerata la documentazione allegata, la commissione propone l’accettazione dell’istanza tardiva.
	+ Carelli Elisio, matr. 546559: vista l’istanza presentata, considerata la documentazione allegata, la commissione propone il rigetto dell’istanza.

Richiesta esonero tasse studenti stranieri

La Commissione, valutate le richieste di esonero avanzate unitamente alle certificazioni inerenti i redditi familiari, colloca i sottoelencati studenti nelle fasce di reddito di seguito riportate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matricola** | **Cognome e nome** | **Anno Accademico** | **Fascia di Reddito** |
| 553261 | SHLLAKU Edison | 2014/2015 | I Fascia |
| 521317 | GOSTIVARI Denis | 2014/2015 | I Fascia |
| 561314 | JAOVITA Rodric Geraldo | 2014/2015 | I Fascia  |

Richiesta rimborso pagamento tassa iscrizione TFA 2014/2015 per invalidità

La Commissione esamina la richiesta presentata da un iscritto al corso TFA, e propone il provvedimento qui sotto riportato:

* la dr.ssa Buscicchio Madia, abilitata al corso di TFA per l’a.a. 2014/2015, ha chiesto il rimborso di euro 1550,00 corrispondenti al totale delle prime 2 rate versate per l’iscrizione al TFA (Tirocinio Formativo Attivo) – classe A071. La commissione, valutata attentamente la sua posizione, propone che alla suddetta venga rimborsato, al netto della quota che questo Politecnico deve al CIRP (Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese), un importo percentualmente eguale alla riduzione prevista dal regolamento tasse vigente, per gli studenti diversamente abili. Nella fattispecie, il rimborso sarà totale in caso di disabilità accertata superiore al 66% e del 50% per disabilità fra il 55% ed il 65%.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il Regolamento tasse e contributi universitari del Politecnico di Bari,

all’unanimità

**DELIBERA**

di approvare le proposte avanzate dalla Commissione esonero tasse.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONALE** | 127 Art. 9, co. 3, del “Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010”, emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014: proposte dei Dipartimenti di chiamata di professori di II fascia. |

Il Rettore riferisce che sono quasi del tutto concluse le procedure valutative per la chiamata di Professore di seconda fascia, ai sensi degli artt. 18, comma 1 e art. 24 comma 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso i seguenti Dipartimenti, i quali hanno formulato la proposta di chiamata dei vincitori, come di seguito elencati:

**Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura**

* **PA.DICAR24.14.10 -** ICAR/08 “Scienza delle Costruzioni” approvato con D.R. n.591 del 23/10/2015: dott. Luigi La Ragione
* **PA.DICAR24.15.03 -** ICAR/21 “Urbanistica” approvato con D.R. n. 592 del 23/10/2015: dott.ssa Francesca Calace
* **PA.DICAR24.15.04 -** ICAR/22 “Estimo” approvato con D.R. n. 584 del 21/10/2015: Carmelo Maria Torre
* **PA.DICAR24.15.05 -** MAT/07 “Fisica Matematica approvato con D.R. n. 588 del 23/10/2015: Giuseppe Puglisi
* **PA.DICAR24.15.13 -** ICAR/02 “Costruzioni idrauliche e marittime e Idrologia” approvato con D.R. n. 581 del 21/10/2015: Daniele Laucelli

**Dipartimento Interateneo di Fisica “*Michelangelo Merlin”***

* **PA.DFIS.24.15.09** – FIS/01 “Fisica Sperimentale” approvato con D.R. n. 594 del 26/10/2015: dott. Vincenzo Luigi Spagnolo

Il Rettore riferisce, altresì, che i decreti di approvazione atti e la documentazione relativa alle procedure di seguito specificate, sono state trasmesse ai dipartimenti per la formulazione delle proposte di chiamata dei vincitori, ed in particolare:

**Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica**

* **PA.DICATECH24.15.06 –** ICAR/05 “Trasporti” approvato con D.R n. 593 del 23/10/2015: dott. Michele Ottomanelli
* **PA.DICATECH24.15.08 –** CHIM/07 “Fondamenti chimici delle tecnologie” approvato con D.R n. 587 del 23/10/2015: dott. Vito Gallo

**Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management**

* **PA.15.12 –** ING-IND/13 “meccanica applicata alle macchine” approvato con D.R 580 del 21/10/2015

Pertanto, a norma del citato art. 9 del “*Regolamento*”, nonché del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso a deliberare in merito tenendo conto che il Senato Accademico nell’odierna seduta ha espresso parere favorevole merito alla chiamata deliberata dai Dipartimenti dando mandato, altresì, al Rettore per procedere alla chiamata di ulteriori professori associati le cui procedure concorsuali, già deliberate dagli organi competenti, attivate ed in corso di completamento, si concluderanno entro il 31/10/2015 e per le quali i Dipartimenti interessati procederanno alla chiamata.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

VISTO il “*Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010*”, emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTE le delibere dei C.d.D. del DICAR e del Dipartimento Interateneo di Fisica *“Michelangelo Merlin”*

SENTITI gli intervenuti,

all’unanimità,

**DELIBERA**

la chiamata dei Professore di seconda fascia, ai sensi degli artt. 18, comma 1 e art. 24 comma 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 come di seguito indicato:

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **COGNOME** | **NOME** | **S.S.D.** | **TITOLO S.S.D.** | **DECORRENZA GIURIDICA/ECONOMICA** |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | GALLO | Vito | CHIM/07  | FONDAMENTI CHIMICI DELLE TECNOLOGIE | 31/10/2015 |
| II fascia - art. 24, co. 6, L.240/10 | OTTOMANELLI | Michele | ICAR/05  | TRASPORTI | 31/10/2015 |

**DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **COGNOME** | **NOME** | **S.S.D.** | **TITOLO S.S.D.** | **DECORRENZA GIURIDICA/ECONOMICA** |
| II fascia - art. 18, co. 1, L.240/10 | BOTTIGLIONE | Francesco | ING-IND/13  | MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE | 31/10/2015 |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | FIORENTINO | Michele | ING-IND/15  | DISEGNO E METODI DELL'INGEGNERIA INDUSTRIALE | 31/10/2015 |

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL’INGEGNERIA CIVILE E DELL’ARCHITETTURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **COGNOME** | **NOME** | **S.S.D.** | **TITOLO S.S.D.** | **DECORRENZA GIURIDICA/ECONOMICA** |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | CALACE | Francesca | ICAR/21  | URBANISTICA | 31/10/2015 |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | LA RAGIONE | Luigi | ICAR/08  | SCIENZA DELLE COSTRUZIONI | 31/10/2015 |
| II fascia - art. 18, co. 1, L.240/10 | LAUCELLI | Daniele Biagio | ICAR/02  | COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME E IDROLOGIA | 31/10/2015 |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | PUGLISI | Giuseppe | MAT/07  | FISICA MATEMATICA | 31/10/2015 |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | TORRE | Carmelo Maria | ICAR/22  | ESTIMO | 31/10/2015 |

**DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II fascia - art. 24, co. 6, L. 240/10 | SPAGNOLO | Vincenzo Luigi | FIS/01  | FISICA SPERIMENTALE | 31/10/2015 |

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, conferisce mandato al Rettore, ai sensi dell’art. 11 comma 3 lettera i) dello Statuto, per procedere alla chiamata di ulteriori professori associati le cui procedure concorsuali, già deliberate dagli organi competenti, attivate ed in corso di completamento, si concluderanno entro il 31/10/2015 e per le quali i Dipartimenti interessati procederanno alla chiamata. .

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONALE** | 128 Art. 9, co. 9, del “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”, emanato con il D.R. n. 116 del 13/03/2015: approvazione delle proposte dei Dipartimenti di chiamata dei vincitori delle procedure pubbliche di selezione per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato, finanziati dalla  Regione Puglia. |

In merito al punto, il Rettore riferisce che i Consigli dei Dipartimenti DICATECh, DICAR e DEI, nelle sedute – rispettivamente – del 12/10/2015 e 22/10/2015, 15/10/2015, 20/10/2015, hanno deliberato, ai sensi del co. 9 dell’art. 9 del “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”, emanato con il D.R. n. 116 del 13/03/2015, la proposta di chiamata dei vincitori delle procedure concluse relative al punto in argomento, indicando le motivazioni delle medesime proposte. Precisa, inoltre che con riferimento alla procedura RUTD.LR26.15.28, in data 27/10/2015 il Direttore del DEI ha emanato i D.DD. n. 248, con il quale propone la chiamata del vincitore della procedura in oggetto.

In particolare, le procedure concluse per le quali i suddetti Dipartimenti hanno formulato la proposta, ed i vincitori chiamati, sono di seguito elencati:

**Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica**

* RUTD.FinR.15.13: dott. Leonardo Caggiani - S.S.D. ICAR/05 “Trasporti” sett. conc. 08/A3 “Infrastrutture e sistemi di trasporto, estimo e valutazione”
* RUTD.FinR.15.14: dott. Nicola Pastore - S.S.D. GEO/05 “Geologia applicata” sett. conc. 04/A3 “Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia”
* RUTD.FinR.15.15: dott. Danilo Spasiano - S.S.D. ICAR/03 “Ingegneria sanitaria-Ambientale” sett. conc. 08/A2 “Ingegneria sanitaria-ambientale, ingegneria degli idrocarburi e fluidi del sottosuolo, della sicurezza e protezione in ambito civile”
* RUTD.FinR.15.16: dott.ssa Alessandra Saponieri - S.S.D. ICAR/02 “Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia” sett. conc. 08/A1 “Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime”
* RUTD.LR26.15.24: dott. Nicola Berloco - S.S.D. ICAR/04 “Strade, ferrovie e aeroporti” sett. conc. 08/A3 “Infrastrutture e sistemi di trasporto, estimo e valutazione”
* RUTD.LR26.15.25: dott. Andrea Gioia - S.S.D. ICAR/02 “Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia” sett. conc. 08/A1 “Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime”

**Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura**

* RUTD.FinR.15.12: dott.ssa Stefania Liuzzi - S.S.D. ING-IND/11 “Fisica Tecnica Ambientale” sett. conc. 09/C2 “Fisica Tecnica”
* RUTD.FinR.15.11: dott. Umberto Berardi - S.S.D - ING-IND/10 “Fisica Tecnica Industriale ” settore concorsuale 09/C2 –Fisica Tecnica

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione**

* RUTD.FinR.15.01: dott. Marco Grande - S.S.D. ING-INF/02 “Campi Elettromagnetici” sett. conc. 09/F1 “Campi elettromagnetici”
* RUTD.FinR.15.02: dott.ssa Simona Colucci - S.S.D. ING-INF/05 “Sistemi di elaborazione delle informazioni” sett. conc. 09/H1 “Sistemi di elaborazione delle informazioni”
* RUTD.FinR.15.04: dott. Luca De Cicco - S.S.D. ING-INF/04 “Automatica” sett. conc. 09/G1 “Automatica”
* RUTD.LR26.15.29: dott. Attilio Di Nisio – S.S.D. ING-INF/07 “Misure elettriche” sett. conc. 09/E4 “Misure”
* RUTD.LR26.15.28: dott. Giuseppe Piro - S.S.D. ING-INF/03 “Telecomunicazioni” sett. conc. 09/F2 “Telecomunicazioni”

Il Rettore riferisce che sono in corso i Consigli di Dipartimento per la formulazione delle proposte di chiamata dei vincitori delle ulteriori procedure in corso, per le quali sono stati già emessi i rispettivi decreti rettorali di approvazione degli atti.

Terminata la relazione, il Rettore invita il presente Consesso a Deliberare tenendo presente che il Senato Accademico, nella seduta odierna, ha espresso parere favorevole in merito alle suddette chiamate.

Il Consigliere Giustolisi consegna ai presenti una tabella riepilogativi contenente i dati bibliomentrici e le mediane relative alle nuove assunzioni.





**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240;

VISTO il “*Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ex art. 24 legge n. 240/2010*”, emanato con il D.R. n. 418 del 6.12.2011;

SENTITI gli intervenuti,

all’unanimità,

**DELIBERA**

di procedere alla chiamata dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”, come di seguito indicato:

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **COGNOME** | **NOME** | **S.S.D.** | **TITOLO S.S.D.** | **DECORRENZA GIURIDICA/ECONOMICA** |
| Ricercatore a tempo determinato | BERLOCO | Nicola | ICAR/04  | STRADE, FERROVIE ED AEROPORTI | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | CAGGIANI | Leonardo | ICAR/05  | TRASPORTI | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | GIOIA | Andrea | ICAR/02  | COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME E IDROLOGIA | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | PASTORE | Nicola | GEO/05  | GEOLOGIA APPLICATA | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | SAPONIERI | Alessandra | ICAR/02  | COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME E IDROLOGIA | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | SPASIANO | Danilo | ICAR/03  | INGEGNERIA SANITARIA-AMBIENTALE | 30/10/2015 |

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL’INFORMAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **COGNOME** | **NOME** | **S.S.D.** | **TITOLO S.S.D.** | **DECORRENZA GIURIDICA/ECONOMICA** |
| Ricercatore a tempo determinato | DI NISIO | Attilio | ING-INF/07  | MISURE ELETTRICHE E ELETTRONICHE | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | GRANDE | Marco | ING-INF/02  | CAMPI ELETTROMAGNETICI | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | PIRO | Giuseppe | ING-INF/03  | TELECOMUNICAZIONI | 03/11/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | COLUCCI | Simona | ING-INF/05 | SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI |  |
| Ricercatore a tempo determinato | DE CICCO | Luca | ING-INF/04 | AUTOMATICA |  |

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL’INGEGNERIA CIVILE E DELL’ARCHITETTURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **COGNOME** | **NOME** | **S.S.D.** | **TITOLO S.S.D.** | **DECORRENZA GIURIDICA/ECONOMICA** |
| Ricercatore a tempo determinato | LIUZZI | Stefania | ING-IND/11  | FISICA TECNICA AMBIENTALE | 30/10/2015 |
| Ricercatore a tempo determinato | BERARDI | Umberto | ING-IND/10 | FISICA TECNICA INDUSTRIALE |  |

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Il Rettore propone il rinvio del punto “*Progetto di "RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE PRESSO IL CAMPUS E. QUAGLIARELLO" - Approvazione progetto adeguato alle prescrizioni del C.T.A.  del Provveditorato alle OO.PP.  di Campania Molise Puglia e Basilicata nella seduta del 14.10.2015*” in attesa che pervenga la documentazione.

Il Consiglio approva

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE** | 130 Nomina Portavoce |

**Premesso che**

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell’ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative;

- nel contesto della disciplina della legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l’ufficio stampa e l’ufficio relazioni con il pubblico;

- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011 quale "*Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa*.”

**Considerato che**

- creato *ex novo* dalla legge n. 150 del 2000 e legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

- così come precisato dalla Corte dei Conti nel menzionato parere “*La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell’amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un’elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell’amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie”*;

- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell’amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell’amministrazione.

**Valutato che**

- ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 “1*. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità*.”;

**Ritenuta** l’opportunità per il Politecnico di Bari di procedere ad incaricare un giornalista per lo svolgimento dell’attività di portavoce al fine di migliorare l’attività di comunicazione e di informazione nei confronti dell’utenza e della collettività in genere.

**Ritenuto che** tale fattispecie debba essere esclusa dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità essendo il portavoce un incarico da conferire *intuitu personae*

**Valutato** il curriculum del Dott. Luca Barile e la disponibilità manifestata da quest’ultimo in ordine al conferimento dell’incarico di portavoce del Rettore.

**Visti**

- lo Statuto del Politecnico di Bari;;

- la Legge n. 150/2000;

**D E L I B E R A**

**1. Di approvare**, per le ragioni esposte in premessa, l’affidamento dell’incarico di portavoce del Rettore ad una figura professionale esterna al Politecnico di Bari come previsto dall’art. 7 della L. 150/2000, in ragione della natura esclusivamente fiduciaria dell’incarico, dell’instaurarsi di una relazione caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” tra le due figure e dell’operatività del portavoce in diretta collaborazione con il Rettore.

**2. Di dare atto che**

- detto incarico verrà affidato al dott. Luca Barile; nato a Terlizzi il 26/05/1979 CF BRLLCU79E26L109L.

- la durata dell’incarico è di **un anno** a partire dalla data di comunicazione dell’affidamento e che alla scadenza del contratto l’incarico potrà essere rinnovato, con apposito atto, anche con durata fino allo scadere del mandato stesso del Rettore.

- in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l’incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell’amministrazione comunale nella sezione “trasparenza”;

**4. Di attribuire** al Dott. Luca Barile, per l’espletamento dell’incarico suddetto, il corrispettivo omnicomprensivo di € 20000,00 (euro ventimila/00) al lordo delle ritenute per il periodo 1° novembre 2015 – 31 ottobre 2016 precisando che lo stesso dovrà provvedere a:

**a**. assicurare la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal Rettore del Politecnico di Bari;

**b**. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione delle attività del Politecnico di Bari, secondo gli indirizzi stabiliti dal Rettore o indicati da soggetto a tanto delegato dal Rettore;

**c**. tenere i rapporti con i giornalisti per l’informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Rettore e degli organi accademici, secondo gli indirizzi stabiliti dal Rettore;

**d.** preparare testi di base per gli interventi del Rettore in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi secondo gli indirizzi stabiliti dal Rettore;

**e.** realizzare contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Politecnico di Bari

**f** organizzare conferenze stampa sulle iniziative più importanti del Politecnico di Bari, secondo gli indirizzi stabiliti dal Rettore;;

**5. Di dare atto che** la spesa complessiva per la quota di € 3333,00 (euro tremilatrecentotrentatre/00) per il 2015 (euro sedicimilaseicentosessantasette/00) verrà imputata sul Bilancio di previsione per l’esercizio 2015 alla voce: informazione e divulgazione delle attività istituzionali – conto n. 04410205. e per la quota di € 16667,00 sulla medesima voce del bilancio di previsione 2016.

 **6. Di dare mandato** al Direttore Generale per l’adozione degli atti necessari e conseguenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **PATRIMONIO ED ECONOMATO** | 132 Convenzione con il Comune di Bari per la donazione di n. 2 minibus |

Il Rettore riferisce che il Comune di Bari con delibera del proprio Consigliato ha assegnato al Politecnico di Bari n. 2 minibus dell’AMTAB per scopi istituzionali.

La formalizzazione e le modalità per il trasferimento della proprietà degli stessi saranno successivamente comunicati.

Il Rettore ritiene opportuno che questo Consiglio si esprima in merito all’accettazione o meno di tale elargizione, per far sì che si possa procedere, appena il Comune di Bari avrà formalizzato la propria delibera, ad entrare in possesso degli automezzi.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SENTITA** la relazione del Rettore;

**CONSIDERATA** la volontà del Comune di Bari di assegnare al Politecnico i due automezzi;

**RITENUTA** condivisibile e apprezzabile l’iniziativa

all’unanimità,

**DELIBERA**

di accettare la donazione di due minibus e dar mandato al Rettore per la formalizzazione e sottoscrizione degli atti necessari.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Il Presidente alle ore 18.30 dichiara chiusa la seduta.

 Il Segretario Il Presidente

 Dott. Antonio Romeo Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio