



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UN) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "SUPPORTO SPECIALISTICO DI CARATTERE TECNICO – ESECUTIVO ALLA GESTIONE DELL'AZIONE ERASMUS+ KA171 – 2023/2025 DEL POLITECNICO DI BARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MONITORAGGIO DELLE MOBILITÀ ERASMUS+" NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS KA 171 2023/2025 - CUP D91I23000260006 - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. FRANCESCO DEFILIPPIS - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ANTONELLA PALERMO**

**SCADENZA: 18.03.2024 ORE 12.00**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 8;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 *"Bilanci di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"*, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;

**VISTO** il *"Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari"*, emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;

**VISTO** il *"Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari"*, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;

**VISTA** l'istanza, autorizzata dal Direttore Generale del Politecnico in data 09.02.2024, con la quale il Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e *Post-Lauream* ha chiesto l'avvio della procedura selettiva in epigrafe, di seguito dettagliata;

**VISTO** l'avviso interno del 22.02.2024, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento dell'incarico *de quo*, in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;

**PRESO ATTO** che, in risposta al suddetto Avviso, entro il termine di scadenza del 01.03.2024, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ateneo per lo svolgimento dell'incarico per la cui realizzazione, ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di unità esterne in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;

**ACCERTATI** tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 09.03.2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse rinvenienti dal Progetto “KA171\_2023/2025”, a valersi sulle pertinenti voci di costodel Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2024, COAN: CA.04.41.10.02.01 e, specificamente, sul budget ascrivito all’UAPOL.AC.DGRSI.SRRI (Settore Ricerca e Relazioni Internazionali di questo Politecnico);

**CONSIDERATO** che la spesa del contratto di cui al presente Avviso grava su fonti di finanziamento esterne e, in particolare, sulle risorse di cui al precitato progetto;

**VISTO** il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale “...per le università...sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico...del Fondo per il finanziamento ordinario...” e che, pertanto, l’onere del contratto di cui al presente Avviso non soggiace al limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2020, come convertito con L. n. 122/2020;

**EMANA**

il seguente Bando volto alla selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 (*un*) professionista per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, a valere sui fondi in premessa.

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare un professionista in possesso di adeguate competenze che sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:

*"Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla gestione dell’Azione Erasmus+ KA171 – 2023/2025 del Politecnico di Bari con particolare riferimento al monitoraggio delle mobilità Erasmus+"*

Il professionista dovrà produrre relazioni mensili ed una relazione finale sull’attività svolta.

**Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico**

La prestazione dovrà essere eseguita entro 12 (*dodici*) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

La Dott.ssa Antonella PALERMOsi riserva di controllare la corrispondenza dell’opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per le prestazioni oggetto dell’incarico di cui al presente avviso sono i locali messi a disposizione dall’Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del Committente medesimo.



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

Il professionista è tenuto ad osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” e nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” integrato nel PIAO 2024-2026 (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta ivi previsti.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D.lgs. n. 165/2001, il Professionista non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Il contratto non potrà in nessun caso generare un rapporto organico con l’Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

**Art. 3 – Corrispettivo**

Il compenso per il conferimento dell’incarico di cui al presente Avviso è determinato in € 21.000,00 (*ventunomila/00*), al lordo di tutti gli oneri di legge a carico del percipiente e dell’Amministrazione, IVA inclusa, se dovuta e trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal Progetto “KA171\_2023/2025”.

L’incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa presentazione di fattura elettronica.

Ai fini del pagamento dovrà essere prodotta, unitamente alla fattura elettronica, un’attestazione di regolare esecuzione delle attività a firma della Dott.ssa Antonella PALERMO. Inoltre, come sopra specificato, il professionista dovrà produrre relazioni mensili ed una relazione finale descrittive delle attività svolte nel periodo di riferimento, debitamente vistate dal Responsabile Amministrativo, dott.ssa Antonella Palermo.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l’oggetto della prestazione.

L’incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell’art.53 del T.U.I.R.

**Art. 4 – Requisiti di ammissione, requisiti preferenziali e conoscenze richieste**

Per l’affidamento dell’incarico si richiedono, pena l’esclusione, i seguenti requisiti di ammissione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. il possesso di diploma di laurea *ante* D.M. 30 novembre 1999 n. 509 o di laurea specialistica *ex* D.M. n.509/99 o di laurea magistrale *ex* D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- i. possesso di partita IVA per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico.

Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti.

- conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche: pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365; strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive); cloudstorage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file;
- conoscenza della lingua inglese;
- comprovata esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale preferibilmente tra istituti di istruzione europei e/o extraeuropei.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5 – Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18.03.2024** indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b, 70126 – Bari a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura:

**“C19– LC – Bando per n. 1 incarico professionale - Settore Ricerca– Scadenza 18.03.2024 ore 12:00”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g. il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università//Istituto presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h. il possesso di partita IVA per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- a. *un curriculum vitae et studiorum* conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- b. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- c. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
- e. pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. ii, "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47*", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **Art. 6 – Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per tali motivazioni.

**Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

**Art. 8 – Criteri di Valutazione**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli e in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100 punti**, di cui **n. 50** per la valutazione dei titoli e **n. 50** per la valutazione del colloquio.

Detti punti verranno attribuiti, quanto ai titoli, come segue.

1. fino a **20 punti** per il voto di laurea;
2. fino a **20 punti** per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
3. fino a **10 punti** per altri titoli (es: corsi di formazione, certificazione linguistica, Master *etc.*)

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

**Art. 9 – Diario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso l'Ufficio della dott.ssa Antonella Palermo, Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e *Post-Lauream* sito al secondo piano del Palazzo Ateneo, via Amendola 126/b.

La data del colloquio è fissata per **il 25.03.2024 alle ore 10:00**.

L'indicazione di tale data ha valore di notifica.

Eventuali variazioni della data ed ora del colloquio verranno comunicate mediante apposito Avviso pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria – Nomina vincitori**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del suddetto decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf/A, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

#### **Art.12 – Disposizioni finali. Pubblicità**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs.n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" (emanato con D.R. 582 del 28.09.2018) e del "Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021/2023 del Politecnico di Bari" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo) uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al “*Codice e del Piano Triennale*” ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l’attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell’Albo online. L’esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Luciana CAMPOBASSO, e-mail: [luciana.campobasso@poliba.it](mailto:luciana.campobasso@poliba.it), tel. 080 596 3520.

Bari, li



Il Direttore Generale  
(Dott. Sandro Spataro)