

## Capitolato Tecnico

Oggetto del capitolato è l'acquisizione di un servizio di organizzazione e realizzazione di una iniziativa di placement finalizzata a far incontrare aziende/enti/studi professionali con studenti, laureati e dottori di ricerca del Politecnico di Bari.

L'Aggiudicatario organizza e realizza, in base a preciso cronoprogramma da inserire nell'offerta, le seguenti iniziative:

- Una manifestazione fieristica, **denominata Poliba Career Fair**, in due giornate una in virtuale e una in presenza (forma ibrida), con più aziende/enti/studi professionali destinata a studenti, laureati e dottori di ricerca che preveda la partecipazione di almeno **50** aziende/enti/studi professionali per ciascuna giornata con l'obiettivo di far incontrare mondo datoriale e giovani.

La manifestazione si svolgerà nelle date indicate dall'Ateneo che orientativamente saranno nel mese di **Maggio/Giugno**.

La formula ibrida prevede:

- 1) Una prima giornata di **evento virtuale** (dalle ore 10:00 – alle ore 17:00) durante la quale a studenti, laureati e dottori di ricerca dell'Ateneo potranno interagire con aziende/enti/studi professionali presso gli stand virtuali con chat e video colloqui.  
Le realtà datoriali potranno anche prevedere seminari online.
- 2) Una seconda giornata **in presenza** nella quale:
  - A) alle aziende/enti/studi professionali sono preparate postazioni allestite seguendo un progetto di allestimento coordinato. Presso le postazioni aziende, studi e enti potranno incontrare sia studenti, laureati e dottori di ricerca prenotati in una apposita agenda realizzata con un matching informatizzato sia i giovani non prenotati.
  - B) le realtà datoriali potranno organizzare seminari tecnici e di orientamento al lavoro e interventi di manager/responsabili aziendali.
  - C) Prevedere una zona per il CV check ai giovani.

Più specificatamente:

### **PER LA PARTE VIRTUAL**

Piattaforma di interconnessione fra aziende/enti/studi professionali e studenti, laureati e dottori di ricerca con le seguenti funzioni:

- piattaforma integrata per la gestione di un evento digitale che permetta, alle aziende di rendersi note e pubblicare annunci e organizzare seminari e chattare; ai candidati di visitare i profili/stand aziendali e candidarsi per le offerte di lavoro/tirocinio;
- web app per la sostituzione del cv cartaceo con un sistema di gestione cv in forma digitale che permetta la sua visualizzazione al successivo desk fisico dell'azienda nel momento di incontro con il rispettivo candidato;
- supporto tecnico necessario alla formazione dei referenti delle aziende aderenti e della segreteria tecnica prima dell'evento e nella giornata dell'evento stesso;
- matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e gestione dei colloqui individuali con le

aziende gli enti e gli studi professionali;

La piattaforma, che dovrà essere integrata sul sito web di Ateneo, dovrà agevolare il matching tra i profili degli studenti/laureati/dottori di ricerca e le offerte di lavoro messe a disposizione dalle imprese sulla piattaforma. Quindi, tutti i CV dei candidati dovranno essere visibili in un'apposita sezione dedicata al caricamento di CV.

Particolare attenzione dovrà essere anche riservata agli studenti appartenenti alle categorie protette in modo da garantire un'equa distribuzione delle opportunità attraverso una apposita sezione dedicata in cui:

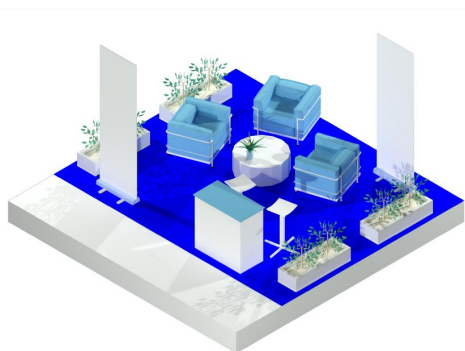
- Il laureato/studente/dottore di ricerca si può candidare e l'azienda/ente/studio professionale può costruire la propria agenda di colloqui individuali che si svolgeranno poi in presenza nella data concordata
- Prevedere una sezione di chat
- Prevedere una parte seminariale

## PER LA PARTE IN PRESENZA

Progettazione spazi e realizzazione planimetria, sopralluogo spazi, analisi safety and security, allestimento con fornitura di Stand/Postazioni di accoglienza e postazione per il servizio di CV check.

### 1) Stand minimo richiesto per ciascuna azienda/enti/studi professionali:

**postazione spazio stand aziende/enti/studi professionali** come da grafica 3x3 m con:



- ✓ desk di accoglienza composto da un desk bianco alto minimo 1,20 m largo minimo 60 cm profondo minimo 30 cm con due sgabelli neri o bianchi o acciaio cromato;
- ✓ tavolino basso nero/bianco e tre poltrone nere di design;
- ✓ roll up con grafica aziendale e della manifestazione Poliba Career Fair;
- ✓ separatori delle postazioni realizzati con 4 piante alte 1.60 m per ciascuno stand;
- ✓ vela e desk di accoglienza devono riportare l'immagine dell'evento concordata con la stazione appaltante prima dell'evento;

### 2) numero 2 postazioni di accoglienza:

- postazione di accoglienza per le aziende/enti/studi professionali (come da grafica) 3x3 m composto da:

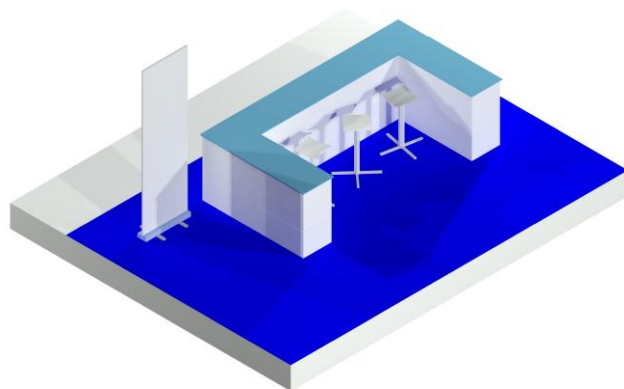
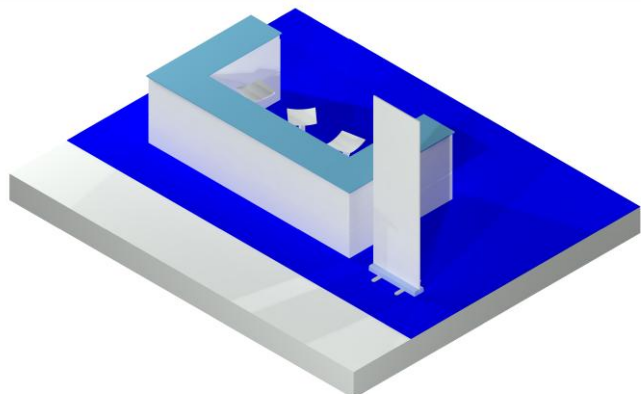
- ✓ desk di accoglienza composto da un desk bianco alto minimo 1,20 m, largo minimo 1,80 m, profondo minimo 30 cm, con minimo due sgabelli neri o bianchi o acciaio cromato;
- ✓ vela/roll up della manifestazione Poliba Career Fair;
- ✓ numero 2 piante alte minimo 1.60 m;

La vela/roll up e la postazione di accoglienza (Desk di accoglienza) devono riportare l'immagine dell'evento, Poliba Career Fair, concordata con la stazione appaltante prima dell'evento;

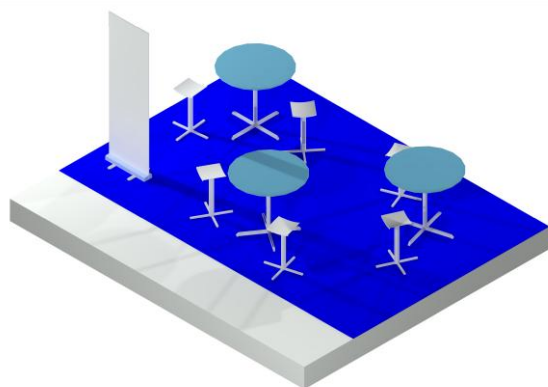
- postazione di accoglienza per studenti/laureati/dottori di ricerca (come da grafica) 3x3 m composto da:

- ✓ desk di accoglienza composto da un desk bianco alto minimo 1,20 m, largo minimo 1,80 m, profondo minimo 30 cm, con minimo due sgabelli neri o bianchi o acciaio cromato;
- ✓ vela/roll up della manifestazione Poliba Career Fair;
- ✓ numero 2 piante alte minimo 1.60 m;

La vela/roll up e la postazione di accoglienza (Desk di accoglienza) devono riportare l'immagine dell'evento, Poliba Career Fair, concordata con la stazione appaltante prima dell'evento;



### 3) postazione per il servizio di CV check (come da grafica) 6 x6 metri



composto da:

- ✓ Tavoli alti ;
- ✓ Sgabelli alti;
- ✓ roll up/vela con grafica della manifestazione Poliba Career Fair;

- 4) Vele alte minimo 5 metri con grafica della manifestazione Poliba Career Fair;
- 5) Numero due roll up con Planimetria dell'evento
- 6) Numero due roll up con indicazione delle aziende/studi professionali/enti
- 7) Numero due roll up con indicazione dei Seminari/workshop (titolo e orario)
- 8) Numero due roll up con indicazione della zona lunch
- 9) Numero due roll up con indicazione della zona riservata al CV check
- 10) Numero due ledwall promozionale dell'evento (i video promozionali vanno concordati con la stazione appaltante) da installare almeno dieci giorni prima dell'evento anche il posizionamento del ledwall va concordato con la stazione appaltante.

La fase di allestimento deve prevedere:

- trasporto, montaggio stand e accessori, predisposizione degli elementi di comunicazione visiva e/o impattante (striscioni, roll up, pannelli, monitor, display, vele alte da concordare con l'Ufficio Placement del Politecnico di Bari);
- certificazioni, controllo avanzamento dei lavori nel rispetto delle tempistiche e dei costi;
- gestione e coordinamento delle maestranze coinvolte nell'esecuzione delle attività previste e concordate l'Ufficio Placement del Politecnico di Bari ;
- disallestimento stand e altro materiale, pulizia spazi utilizzati, ecc.

L'operatore economico dovrà prevedere anche un catering per i partecipanti la spesa sarà a carico dell'operatore economico e dovrà essere proporzionato al numero dei partecipanti garantendo almeno:

- Caffè al mattino e cornetto al mattino per ciascun partecipante (aziende/studi professionali/enti);
- Acqua per l'intera giornata per le aziende/studi professionali/enti (bottigliette da mezzo litro);
- Pranzo deve prevedere:
  - almeno un primo per ciascun partecipante che tenga conto di eventuali intolleranze e allergie e lasci la possibilità di scegliere tra mare/terra;
  - piccola rosticceria
  - piccola pasticceria
  - bevande
  - almeno tavoli alti con tovagliato

#### **SIA PER LA PARTE VIRTUAL CHE IN PRESENZA**

Segreteria organizzativa di supporto all'Ufficio Placement/Career Service

Attività in back office in coordinamento con l'Ufficio Placement:

- invio informazioni, raccolta dati, attività di help desk, ricezione e invio materiale allestitori, invio e ricezione documenti dei piani operativi e di sicurezza, registrazione dei visitatori;
- gestione del gruppo di lavoro coinvolto nella manifestazione, del flusso di accesso dei visitatori, del lavoro di hostess e steward, degli addetti alla sicurezza e alla sorveglianza;
- controllo del rispetto del programma da parte di speaker e relatori, fotografi e videomaker;
- controllo catering.

#### Ideazione grafica e attività di comunicazione

L'attività deve prevedere

- l'ideazione di concept visuali accattivanti, creativi e di forte impatto per tradurre idee e messaggi in immagini ed elementi grafici da pubblicare sui media cartacei e digitali;
- la realizzazione di landing page, l'invio di DEM, la pubblicazione di post e ulteriori attività da sviluppare sui social network;
- comunicazioni ai soggetti potenzialmente interessati della Poliba Career Fair e delle iniziative previste, con l'obiettivo di acquisire il maggior numero possibile di aziende aderenti alle attività programmate;
- comunicazione ai giovani.

#### **DURATA DEL CONTRATTO:**

- Il presente Accordo quadro ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione,
- I singoli Contratti Esecutivi potranno essere stipulati per tutta la durata del presente Accordo quadro.

- La durata del singolo contratto esecutivo non supera il termine massimo di durata dell'accordo quadro e si risolverà alla scadenza *ipso iure* senza ulteriore comunicazione scritta.
- Le attività s'intenderanno concluse con l'avvenuto accertamento, da parte del RUP, della correttezza e completezza del servizio in concessione e l'erogazione di quanto pattuito in favore del Politecnico;
- Le stazioni appaltanti potrà risolvere il contratto, senza limiti di tempo, al verificarsi di alcune specifiche condizioni di cui all'art. 191 del D. Lgs. n.36/2023;
- L'amministrazione al termine del primo evento procederà a comunicare all'operatore economico il suo grado di soddisfazione a cui è legata la realizzazione delle ulteriori annualità.

**IMPORTO DEL CONTRATTO** € 20.000 (euro ventimila/00) oltre IVA da rialzare. Il criterio di aggiudicazione è quello Economicamente più vantaggioso (il prezzo indicato è da riferirsi alla singola annualità).

**CRONOPROGRAMMA E RELAZIONI DELLE ATTIVITA'** Presentazione di un cronoprogramma iniziale e di relazioni dettagliate finali con reportistica di numero aziende/studi professionali/enti partecipanti, numero di iscritti all'evento online e in presenza, numero dei CV e altre informazioni utili su richiesta dell'Ufficio Placement;

### **PROPOSTA ECONOMICA ALLE AZIENDE**

A) Deve contenere una proposta che preveda la differenziazione di costi fra

1. aziende grandi
2. piccole e medie aziende
3. start up
4. studi professionali

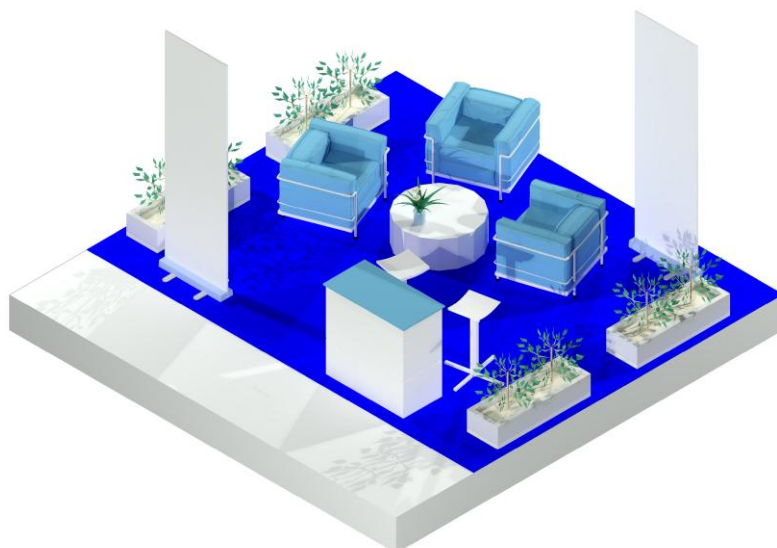
B) Deve contenere la proposta per il costo della

#### **1) VIRTUAL CAREER FAIR**

1. Stand Standard: costo Euro
2. Stand Plus (con servizi aggiuntivi): costo euro
3. Costo aggiuntivo allo stand per la realizzazione di Webinar: costo in più euro

#### **2) CAREER FAIR IN PRESENZA**

STAND aziende/enti/studi professionali  
(come da grafica e precedentemente dettagliato): costo in euro



Ai fini della valutazione della qualità generale della proposta si terrà conto dei servizi offerti e dei costi richiesti alle aziende per la partecipazione all'evento.

Ai fini della valutazione di un eventuale rinnovo verrà valutato anche il numero delle aziende che avranno aderito all'evento.

**L' Operatore Economico dovrà fornire una dichiarazione, a pena esclusione, che permetta a questa stazione appaltante di riscontrare i requisiti necessari qui di seguito riportati:**

- Comprovata esperienza nell'ambito dell'organizzazione e gestione di eventi in presenza e online nel settore dell'orientamento formativo e professionale con particolare riguardo all'utilizzo di piattaforme digitali in grado di sostenere eventi online su grandi numeri (1.000/2.000 persone collegate).
- Tale esperienza dovrà sostanziarsi nell'aver organizzato e gestito nel corso degli ultimi cinque anni almeno 4 eventi in modalità totalmente virtuale e 4 eventi in modalità ibrida paperless, intendendosi con evento in modalità ibrida paperless l'evento in presenza che preveda la consegna del CV del partecipante a ciascun referente aziendale attraverso la lettura da parte di quest'ultimo di QR code o codice a barre assegnato al partecipante con visualizzazione del CV sul device del referente aziendale e simultaneo passaggio del CV digitale nel backoffice della singola azienda.

**Per lo svolgimento della Virtual Career Fair Poliba per maggio/giugno 2025, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una piattaforma informatica che consenta:**

- ottima visibilità delle aziende/studi professionali/enti partecipanti;
- jobposting per le offerte di lavoro;
- candidatura da parte del laureato/studenti/dottori di ricerca;
- gestione agende di colloquio e incontro via web con piattaforme definite dall'azienda;
- webinar e seminari on line, a seconda della modalità di adesione da parte dell'azienda;
- brochure elettronica dell'evento con le schede di tutti gli espositori consultabile on line o scaricabile in formato .pdf;
- interazione via chat e video tra i giovani e i referenti aziendali;
- corretta gestione privacy;
- elaborazione statistiche.

**In riferimento alla Career Fair Poliba in presenza per maggio/giugno 2025, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà:**

- predisporre un sistema per la creazione e gestione delle agende delle aziende aderenti;
- predisporre un sistema di matching tra preferenze dei laureati e obiettivi delle aziende;
- adempiere al sopralluogo degli spazi individuati;
- realizzare l'allestimento di tutte le postazioni (entro il giorno precedente l'evento) e la relativa creatività grafica prima dell'evento da concordare con l'Ufficio Placement;
- coordinare la gestione ottimale di tutte le fasi previste nell'arco della giornata;
- realizzare il disallestimento la sera stessa a fine evento;
- predisporre un elenco cartaceo dei colloqui e degli iscritti ai seminari.

**L'Operatore Economico si impegna inoltre a:**

- a) realizzare sito web dedicato all'evento che consentirà, tra l'altro, di:
  - dare opportuna evidenza al Politecnico di Bari e ai servizi del suo Ufficio Placement;
  - suddividere le aziende presenti all'evento in base alla modalità di adesione da esse scelta;
- b) promuovere l'evento verso le aziende del territorio pugliese, nazionale e internazionale;
- c) promuovere l'evento verso i laureati, studenti, dottori di ricerca, studi professionali, enti, aziende;
- d) garantire l'assistenza tecnica ai laureati, studenti, dottori di ricerca, studi professionali, enti, aziende che parteciperanno all'evento;
- e) curare, secondo le regole del buon padre di famiglia e avendo ben cura dell'immagine finale offerta dell'evento nella consapevolezza che la stessa può ricadere a favore o sfavore della reputazione del Politecnico di Bari, tutte le fasi relative alla organizzazione e gestione della manifestazione.

### **Il Politecnico di Bari si impegna a:**

- a) concedere il patrocinio alla manifestazione nella articolazione in due giornate, autorizzando l'utilizzo del logo istituzionale dell'Ateneo in tutto il materiale promozionale;
- b) mettere a disposizione, gratuitamente, gli spazi fisici necessari alla realizzazione della giornata in presenza;
- c) incentivare la partecipazione di studenti, laureati, dottori di ricerca del Politecnico alle due giornate previste attraverso l'utilizzo di mailing list di Ateneo, canali social istituzionali, ecc.;
- d) promuovere l'evento verso la banca dati delle aziende che collaborano con l'Ufficio Placement di Ateneo;
- e) contribuire alla promozione e alla diffusione delle notizie relative alla manifestazione attraverso il proprio sito, i canali social istituzionali e il proprio Ufficio Stampa.

**In relazione alla Career Fair Poliba per maggio/giugno 2025, l'Operatore Economico verserà in favore del Politecnico di Bari per supporto organizzativo alla manifestazione il 10% della revenue sulla vendita dei servizi alle aziende/studi professionali/enti (salvo miglioramento indicato nella offerta tecnica).**

L'Operatore Economico dovrà concedere 5 partecipazioni gratuite (salvo miglioramento indicato nella offerta tecnica) in modalità base in favore di aziende/enti/ studi professionali indicate dal Politecnico di Bari.

L'Operatore Economico dovrà fornire un Team di Progetto che dovrà essere costituito almeno da:

- n.1 Project Manager (Responsabile Operativo, con almeno 6 anni di esperienza nel settore specifico) che, per tutta la durata dell'esecuzione del contratto, si interfacerà con l'Ufficio Placement del Politecnico di Bari;
- n.1 Responsabile per le piattaforme tecniche (operatore tecnico per la piattaforma integrata sul sito web per il matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e gestione dei colloqui individuali);
- n.1 web developer per la creazione e la gestione del sito web.

L'operatore economico dovrà produrre il Curriculum Vitae per ciascun soggetto che intende impiegare per il progetto. Il Curriculum Vitae per ciascun soggetto dovrà essere predisposto secondo lo standard Europass, dal quale si evincano:

- le esperienze nella progettazione e realizzazione di eventi di orientamento professionale/placement digitali in ambito universitario e per eventi dalle caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente affidamento;
- percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti;
- certificazioni individuali conseguite.

### **Elementi di valutazione premiale**

Criterio di aggiudicazione: La concessione di cui al presente Capitolato Tecnico sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>Elementi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### **Valutazione offerta tecnica**

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale e i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono elencati nel Capitolato Tecnico.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, con riferimento agli elementi di valutazione EV1, EV2 ed EV3.

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascun elemento di valutazione, per un totale di punti 80.

Per gli elementi di valutazione EV1, EV2 ed EV3 l'operatore economico dovrà presentare una relazione che permetta la valutazione e l'attribuzione dei punteggi come dalla tabella qui di seguito riportata:



N. Criterio	Descrizione	Tipo criterio	PUNTI ASSEGNABILI
<b>EV 1 – EVENTI ON-LINE PROGRESSI</b>			<b>Pti Max 20</b>
1	N. 5 Eventi on line che saranno valutati secondo i seguenti criteri: 1. Dimensione e complessità dell'evento in riferimento; 2. Attinenza del progetto con il Capitolato Tecnico; 3. Strumenti, approccio, tecnologie e tempistica di realizzazione.		4 p.ti per ogni progetto
<b>EV 2 – PROGETTO ESECUTIVO</b>			<b>Pti Max 40</b>
1	Qualità generale della proposta 1. Qualità complessiva, completezza, chiarezza e livello di dettaglio; 2. Coerenza con i requisiti minimi espressi; 3. Ampiezza delle attività aggiuntive proposte rispetto ai requisiti minimi, tra le quali quelle previste nel catalogo dei servizi, e degli strumenti offerti per la realizzazione delle attività. 4. Validità delle scelte metodologiche, tecniche e degli strumenti utilizzati, in relazione allo specifico ambito universitario; 5. Originalità delle proposte tecnico progettuali. 6. Proposta economica alle aziende intesa come costi richiesti alle aziende per la partecipazione all'evento		Pti 28
2	L'Operatore Economico dovrà versare in favore del Politecnico di Bari per supporto organizzativo alla manifestazione il 10% della revenue sulla vendita dei servizi alle aziende o enti	<b>Obbligatorio</b>	0
	L'Operatore Economico dovrà versare in favore del Politecnico di Bari per supporto organizzativo alla manifestazione Incremento % Tra il 10% e il 15% della revenue sulla vendita dei servizi alle aziende o enti		5
	L'Operatore Economico dovrà versare in favore del Politecnico di Bari per supporto organizzativo alla manifestazione Incremento % Tra il 15% e il 20 % della revenue sulla vendita dei servizi alle aziende o enti		10
	L'Operatore Economico dovrà garantire 5 partecipazioni gratuite in favore di aziende indicate dal Politecnico di Bari	<b>Obbligatorio</b>	0
	L'Operatore Economico dovrà garantire 5 partecipazioni gratuite in favore di aziende indicate dal Politecnico di Bari Eventuale incremento tra le 6 e le 10 partecipazioni gratuite		2
<b>EV 3 - GRUPPO DI LAVORO DEDICATO</b>			<b>Pti 20 max</b>
1	Composizione del team valutato secondo criteri di: 1. adeguatezza e completezza degli skill proposti 2. coerenza della seniority, 3. eventuali certificazioni		Pti 20
<b>TOTALE</b>			<b>Pti 80 punti</b>

### **Valutazione offerta economica**

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_{ei} = R_i / R_{MAX}$$

dove:

- $V_{ei}$  = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- $R_i$  = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{MAX}$  = rialzo percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.

Il punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolato attraverso l'utilizzo della seguente formula per ciascuno degli OOEI concorrenti:

$$P_{Tot} = P_{Off. Tecnica} + P_{Off. Economica}$$

nella quale

- $P_{Tot}$  = punteggio totale attribuito all'Offerta.
- $P_{Off. Tecnica}$  = punteggio attribuito all'Offerta Tecnica
- $P_{Off. Economica}$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica

Risulterà aggiudicatario l'OE concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.